



III. DESCRIPCIÓN DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	REGIÓN
1214-11980-05	1.1. COORDINADOR GENERAL DEL SISTEMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA SALUD	XALAPA

BASE LEGAL

Ley Orgánica: Artículos 81 fracc. IV; 88, 105, 107, 110, 111, fracc. I y 112

Estatuto General: Artículos 1, 4 y 336

Acuerdo de la rectora de 10 de junio de 2014 ratificado por el Consejo Universitario General el 15 de diciembre de 2014.

OBJETIVO

Administrar los recursos asignados a la prestación del servicio médico, asegurando la calidad de la atención médica y el uso racional del presupuesto destinado por la Universidad para tal fin.

UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA



AUTORIDAD LINEAL



ATRIBUCIONES

FUNCIONAMIENTO Y GESTION

1. Acordar con la Secretaria de Administración y Finanzas los asuntos de su competencia. *(Artículo 4 fracción II del Estatuto General)*
2. Elaborar, controlar y mantener actualizado el Catálogo de Medicamentos Institucional a través de una revisión periódica del mismo a fin de cumplir con el lineamiento establecido por el Consejo de Salubridad General.
3. Elaborar, mantener actualizados y supervisar el cumplimiento de las cláusulas contenidas en los convenios y contratos con farmacias, instituciones de salud públicas y privadas, proveedores de servicios profesionales independientes, así como proveedores de servicios auxiliares de diagnóstico y tratamiento en el marco de la Ley General de Salud vigente.
4. Realizar el análisis mensual sobre el gasto en farmacias a través de los reportes de consumo, de abasto y desabasto de medicamentos para aplicar medidas preventivas y correctivas en los niveles correspondientes.
5. Diseñar, instrumentar e implantar conjuntamente con el Coordinador de Salud Pública un modelo de atención médica con énfasis en la promoción, prevención y educación en la salud a través del análisis de la información epidemiológica del SAISUV en el marco de las políticas públicas a fin de contribuir a la protección de la salud del personal derechohabiente de la Universidad Veracruzana.
6. Participar en los Comités de los procesos de licitación para la contratación de farmacias, servicios hospitalarios y auxiliares de diagnóstico y tratamientos.
7. Supervisar, coordinar y evaluar el desempeño de las actividades del personal a su cargo a través de la vigilancia de las actividades realizadas en cada puesto a fin de asegurar el cumplimiento adecuado de las mismas.
8. Realizar el reporte mensual sobre el avance del ejercicio del presupuesto de servicios médicos a través del análisis del mismo para asegurar el uso transparente de los recursos y aplicar medidas preventivas y correctivas en los niveles correspondientes.
9. Coordinar actividades con la Clínica Universitaria de Salud Reproductiva y Sexual para la realización de exámenes.
10. Mantener conjuntamente con el Coordinador de Salud Pública una relación permanente con los



servicios de salud de Veracruz para el impulso de campañas de promoción y prevención de la salud, así como para contribuir con el sistema de información sobre vigilancia epidemiológica de la población derechohabiente de la UV.

11. Las demás que señale la legislación universitaria. *(Artículos 4 fracción I y 336 fracción I del Estatuto General)*

 Dra. Ma. del Rocio Salado Pérez Coordinador General del Sistema de Atención Integral a la Salud	 M.A. Clementina Guerrero García Secretaria de Administración y Finanzas	 L.A.E. Rogelio A. Suárez Sánchez Director de la Unidad de Organización y Métodos	 M.A. Clementina Guerrero García Secretaria de Administración y Finanzas	MAYO/2015	MAYO/2015
PROPONE	AUTORIZACIÓN FUNCIONAL	VISTO BUENO	AUTORIZACION PRESUPUESTAL	FECHA DE AUTORIZACIÓN	ENTRA EN VIGOR

