



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTO

DESCRIPCIÓN	
DEPENDENCIA/ENTIDAD ACADÉMICA	Secretaría de Administración y Finanzas
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN DEL PUESTO	Departamento de Servicios Generales

NOMBRE DEL PUESTO

Asistente de recolección de basura

UBICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO AL QUE REPORTAN	PUESTOS QUE LE REPORTAN
-------------------------------	--------------------------------

Administrador

Ninguno

PUESTOS DEL MISMO NIVEL JERARQUICO

Ninguno

OBJETIVO DEL PUESTO

Realizar los recorridos de recolección de basura en las Entidades Académicas y Dependencias de la Universidad de acuerdo a lo establecido en el rol de recolección y según las necesidades de la institución.

ACTIVIDADES CLAVE

1. Realizar el recorrido marcado en el rol de recolección de basura a través de las Entidades Académicas y Dependencias de la Universidad.
2. Vaciar los contenedores de basura al camión y depositarla en el basurero municipal.
3. Recoger los desechos de jardines y llevar a la USBI para la elaboración de composta.
4. Además de todas aquellas actividades derivadas de los procedimientos del área y las encomendadas por su jefe inmediato.

PUESTOS CON QUE SE RELACIONA PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS ACTIVIDADES

ÁREA/PUESTO	PARA
--------------------	-------------

Entidades Académicas y/o Dependencias

Recolección de basura

CLIENTES EXTERNOS A LOS QUE ATIENDE EL PUESTO
--

Proveedores de servicios

GRADO DE RESPONSABILIDAD DEL PUESTO
--

Resultados en el trabajo

Dinero

Herramientas y equipo de oficina

Equipo y mobiliario

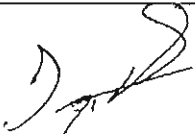
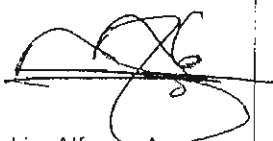
Personal

Otro



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTO

PERFIL
EDUCACIÓN FORMAL
Secundaria, avalado con certificado de estudios.
CONOCIMIENTOS
Procedimiento de Servicios Generales Clasificación de desechos
HABILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> - Comunicación - Organización en el trabajo - Relaciones Interpersonales - Trabajo en equipo
ACTITUDES Y VALORES
<ul style="list-style-type: none"> - Amabilidad - Actitud de servicio - Compromiso institucional - Disciplina - Disposición para el trabajo - Responsabilidad
EXPERIENCIA
No requiere
OTRAS ESPECIFICACIONES
No tener impedimento físico para desempeñar trabajos pesados

				
M.C.A. Joaquín Rojas Molina Jefe del Departamento de Evaluación y Desarrollo de Personal	Lic. Alfonso Arango González Jefe de Departamento de Servicios Generales	C.P. Guadalupe Marisela Cruz Feria Directora General de Recursos Humanos	Octubre/2011	Noviembre/2011
ELABORA	REVISA	AUTORIZA	FECHA DE ELABORACIÓN	VIGENCIA