



IV. HISTÓRICO DE REVISIONES

Manual original autorizado en Marzo 2012 comprende:
Introducción y Objetivos, Aspectos Generales, Descripción de Puestos, Histórico de Revisiones y Créditos.

1ª Revisión Autorizada en abril de 2013.

2ª Revisión Autorizada por el Director General de Comunicación Universitaria en diciembre 2013, pero no fue autorizada por la Secretaria de Administración y Finanzas, debido a que el puesto de Coordinador de Imagen Institucional no cuenta con renglón presupuestal.

3ª Revisión Autorizada en marzo de 2015.

4ª Revisión Autorizada en noviembre de 2015.

5ª Revisión Autorizada en mayo de 2016.

6ª Revisión Autorizada en diciembre de 2016.

7ª Revisión Autorizada el 18 Agosto de 2017.

8ª Revisión Autorizada comprende.

9ª Revisión autorizada el 7 de octubre de 2018.

PUESTO O PÁGINA MODIFICADA	DESCRIPCIÓN DE LA REVISIÓN O MODIFICACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Organigrama de la Rectoría • Titular de entidad académica o dependencia 	<p>Se actualizaron de manera automática con los cambios realizados en los apartados relacionados en el Manual de Organización Institucional conforme a las reformas aprobadas a la legislación universitaria por el Consejo Universitario General en sesión del día 23 de marzo de 2018.</p> <p>Las actualizaciones se resaltan en letra negrita.</p>

Ing. Álvaro Gabriel Hernández
Director de la Unidad de Organización y Métodos

 GABRIEL HERNÁNDEZ Ing. Álvaro Gabriel Hernández Director de la Unidad de Organización y Métodos	9	7/octubre/2018	7/octubre/2018
VISTO BUENO	No. DE REVISIÓN	FECHA DE AUTORIZACIÓN	ENTRA EN VIGOR