

PUESTO

11.8.01. Laboratorista

FUNCIONES

Interviene en el laboratorio junto con el titular de la materia tomando y preparando muestras para análisis según el tipo de laboratorio de que se trate, prepara material y sustancias de laboratorio, realiza investigaciones de estudio, ensayos, experimentos y análisis en el campo correspondiente según instrucciones del jefe inmediato. Realiza funciones administrativas inherentes a su labor tales como: elaborar inventarios de acuerdo a las necesidades para informar a los funcionarios de la dependencia y efectuar los pedidos. Puede elaborar sus formas administrativas de control, y girar órdenes en su caso, a sus colaboradores o a personas que utilicen el servicio de laboratorio. Informa y toma decisiones.

COORDINACIÓN

Con su jefe inmediato para recibir órdenes e informar de su trabajo y para solicitar material o reportar sus desperfectos, con los titulares de materia para recibir instrucciones; con las personas que solicitan el servicio para asesoramiento.

RESPONSABILIDAD

Sobre el desempeño de su trabajo y la seguridad de las personas que utilizan el servicio, sobre el material, sustancias y equipo a su cargo.

REQUISITOS

Primaria, secundaria, bachillerato completo, certificación de estudios de técnico laboratorista, además de aprobar el examen teórico-práctico respectivo.