

PUESTO

11.5.06. Ayudante de Préstamos

FUNCIONES

En este puesto se realizan las siguientes actividades: inventarios, elaboración de informes, recopilación de información; traslado de material, atención al público, control de archivo y verificación de datos y tarjetas; además efectúa la vigilancia en la sala de consulta.

COORDINACIÓN

Con su jefe inmediato para recibir órdenes e informar de su trabajo, como con las personas de su mismo puesto y con el personal de oficina para el desarrollo de sus actividades.

RESPONSABILIDAD

Sobre el desempeño de su trabajo, equipo y material a su cargo.

REQUISITOS

Primaria, Secundaria, Bachillerato completo, además de aprobar del examen teórico-práctico respectivo, previo entrenamiento por parte de la Universidad Veracruzana.