

## **PUESTO**

**11.5.04. Ayudante de Consulta**

## **FUNCIONES**

Las funciones principales de este puesto son las de proporcionar servicios en la Biblioteca atendiendo al público para el préstamo de libros, debiendo verificar que la información que le soliciten esté dentro de las Bibliografías que tengan archivadas.

## **COORDINACIÓN**

Con su jefe inmediato para recibir órdenes e informar de su trabajo, con los de su mismo puesto y al público para el mejor desarrollo de sus funciones.

## **RESPONSABILIDAD**

Sobre el desempeño de su trabajo, el equipo y material a su cargo.

## **REQUISITOS**

Primaria, Secundaria, Bachillerato completo, y aprobar del examen teórico-práctico respectivo previo entrenamiento por parte de la Universidad Veracruzana.