

PUESTO

111.5.04. Auxiliar de Relaciones Públicas

FUNCIONES

En este puesto se incluyen las actividades de: elaboración de la síntesis informativa obtenida de los periódicos tanto locales como nacionales, que pueda ser de utilidad para el Rector, auxiliar a su jefe inmediato para difundir a los distintos medios de comunicación los eventos culturales, sociales y deportivos y en general de todas las actividades que se desarrollan en la Universidad Veracruzana, además de la atención a visitantes de la Universidad Veracruzana.

COORDINACIÓN

Con su jefe inmediato para recibir órdenes e informar de su trabajo, con los auxiliares de su departamento para coordinarse de una mejor manera, también en los distintos medios de comunicación y difusión para dar a conocer algún evento por realizar.

RESPONSABILIDAD

Sobre el desempeño de su trabajo, equipo y material a su cargo.

REQUISITOS

Primaria, secundaria, preparatoria completa y experiencia en el puesto.