

**UNIVERSIDAD VERACRUZANA**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS FINANCIEROS**  
**INSTRUCTIVO**

I.- NOMBRE DE LA FORMA	<b>MODIFICACION PRESUPUESTAL</b>
II.- CLAVE DE LA FORMA	DGRF-P-FI-01 (SRF-073)
III.- OBJETIVO	Solicitar la reprogramación o transferencia de recursos presupuestales, para cubrir compromisos no previstos en el momento de elaborar el presupuesto.
IV.- MEDIO QUE SE UTILIZA PARA SU LLENADO	Computacional o mecanográfico.
V.- DEPENDENCIA DE ORIGEN	Entidades académicas o dependencias responsables del ejercicio del presupuesto.
VI.- FRECUENCIA	Variable, (cada vez que se requiera modificar el presupuesto).
VII.- RESTRICCIONES	Nula, si su llenado es incompleto, carece de firmas de autorización o no cumple con la normatividad para efectos del ejercicio del presupuesto.
VIII.- EJEMPLARES QUE SE PREPARAN	Original y 1 copia.
IX.- DESTINO Y USO	ORIGINAL.- Dirección de Presupuestos. 1ª COPIA.- Entidad académica o dependencia solicitante.
X.- PARA SU LLENADO	

**EN DONDE DICE**

**SE ANOTARÁ**

1.- FECHA	El día, mes y año de elaboración del formato.
2.- TIPO DE MOVIMIENTO	Marcar con una cruz el tipo de movimiento de que se trate (reprogramación o transferencia). No podrán combinarse movimientos en la misma forma.
<b>ORIGEN</b>	
3.-TIPO DE FONDO	La clave y nombre con que se identifica al fondo de origen que se afecta con la transferencia de acuerdo al catálogo en vigor.
4.- CLAVE, ENTIDAD ACADÉMICA O DEPENDENCIA	La clave y nombre con que identifica a la entidad académica o dependencia de origen que solicita la modificación.
5.- FOLIO	Campo exclusivo para ser llenado por el Departamento de Control Presupuestal del Gasto.
6.- CLAVE PROYECTO	La clave con que se identifica al proyecto de origen que se afecta con la transferencia, considerando el catálogo de programas y proyectos en vigor.

**UNIVERSIDAD VERACRUZANA**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS FINANCIEROS**

- 7.- CLAVE Y NOMBRE DE PARTIDAD La clave y nombre de la partida (cuenta) a la que se deducirá el importe de la transferencia, según catálogo vigente y presupuesto autorizado.
- 8.- MES El mes en que se encuentra presupuestada la partida (cuenta) que se verá disminuida. En caso de que la transferencia sea de varios meses, se deberá hacer el desglose, indicando cuanto se disminuirá en cada uno.
- 9.- IMPORTE La cantidad en que se solicita se disminuyan las partidas señaladas.
- 10.- TOTAL La suma de los importes a disminuir.
- DESTINO**
- 11.- TIPO DE FONDO La clave y nombre con que se identifica al fondo de destino que se afecta con la transferencia de acuerdo al catálogo en vigor.
- 12.- CLAVE, ENTIDAD ACADÉMICA O DEPENDENCIA La clave y nombre con que identifica a la entidad académica o dependencia de destino de la transferencia presupuestal.
- 13.- FOLIO Se llenará por el Departamento de Control Presupuestal del Gasto
- 14.- CLAVE PROYECTO La clave con que se identifica el proyecto que recibe los recursos de la transferencia, considerando el catálogo de programas y proyectos en vigor.
- 15.- CLAVE Y NOMBRE DE LA PARTIDA La clave y nombre correspondiente a la partida (cuenta) que se incrementará con el importe de la transferencia, según catálogo vigente.
- 16.- MES El mes en que se incrementará la partida (cuenta) en la que se requieren los recursos. En caso de que la transferencia sea hacia varios meses, se deberá hacer el desglose, indicando cuanto se incrementará en cada uno.
- 17.- IMPORTE La cantidad en que se solicita se incrementen las partidas señaladas.
- 18.- TOTAL La suma de los importes a incrementar (debe ser igual al total a disminuir).
- 19.- JUSTIFICACIÓN Explicar el motivo por el cual se solicita la transferencia de recursos.
- 20.-SOLICITÓ DEPENDENCIA ORIGEN Nombre y firma del titular de la entidad académica o dependencia de origen que autoriza el movimiento

**UNIVERSIDAD VERACRUZANA**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS FINANCIEROS**

presupuestal.

21.- AUTORIZÓ

Nombre y firma del funcionario que autoriza el movimiento presupuestal.