



**SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCIÓN DE PERSONAL**

Acta de Revisión de Cargas Académicas ARH-I-F-12

En la ciudad de _____, siendo las _____ del día _____ de _____ del 201____, reunidos en _____ los C.C. _____ Director (a) de la Entidad Académica y/o Dependencia de _____, _____ representante de la Dirección General del Área Académica _____, _____ Directora del Área de Formación Básica General, _____ Director de Personal, _____ representante Regional del F.E.S.A.P.A.U.V. y _____ representante Seccional del F.E.S.A.P.A.U.V. para efecto de revisar la Plantilla del Personal Académico del período de _____, del Programa Educativo de _____, bajo el siguiente orden:

Documentación requerida para la Actualización de Cargas Académicas	No. de Casos	Fechas de compromiso de Entrega de documentación para Actualizar Cargas
1) Formato de Oferta de Experiencias Educativas Autorizadas.		
2) Reubicaciones, Modificaciones, Complementos de Carga Académica y Cargas Obligatorias.		
3) Entrega de oficios de Descargas Académicas autorizadas.		
4) Compromiso de entrega de Formatos Propuesta-Movimiento de Personal ARH-GE-F-03.		
5) Entrega de oficios de no objeción para basificar a los catedráticos en las plazas de Tiempos Completos.		
6) Solicitudes de Licencias sin goce de sueldo Fecha límite 8 de Julio de 2011.		
7) Renuncias con efecto a partir del 1º de Agosto del 2011.		
8) Comentarios: _____		
9) Solicitudes: _____		

NOTA INFORMATIVA: Las solicitudes planteadas, serán atendidas cuando las instancias correspondientes envíen debidamente requisitada la documentación necesaria.

Dirección de la Entidad Académica y/o Dependencia

Dirección Gral. Área Académica

Dirección del Área de Formación Básica Gral.

Dirección de Personal

F.E.S.A.P.A.U.V Regional

F.E.S.A.P.A.U.V Seccional



**SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCIÓN DE PERSONAL**

Acta de Revisión de Cargas Académicas ARH-I-F-12

I. Histórico de cambios

No. de Revisión	Fecha de modificación	Sección o Pág. modificada	Descripción de la modificación
0	15 de junio de 2006	N/A	N/A
1 2	13 de mayo de 2008 30 de abril de 2009		Sin modificación
		Encabezado	Se modificó, se cambia clave de identificación
		Pie de página	Se modificó, se elimina una columna
		Histórico de revisiones	Se agregó el apartado
3		Firmas de autorización	Se agregó el apartado
4			Sin modificación
5	23 de Junio de 2011	Contenido	Se sustituyen las columnas de si y no por la columna número de casos. Se agregan los conceptos: Compromiso de entrega de propuestas Formatos-Movimientos de Personal ARH-GE-F-03, Entrega de oficios de no objeción para basificar a catedráticos en plazas de Tiempos Completos, y Solicitudes.
6		Firmas de aceptación.	Se agregó la firma de la Dirección del Área de Formación Básica General.

II. Firmas de Autorización

Propone	Autoriza	Fecha	
		Autorización	Entrada en Vigor
Mtro. Antonio Ramírez Velásquez Director de Personal	C.P. Guadalupe M. Cruz Feria Directora General de Recursos Humanos	20 Junio 2011	27 Junio 2011