



SECRETARÍA ACADÉMICA  
Dirección General del Área Académica Ciencias de la Salud  
Facultad de Odontología

## AVISO EXPERIENCIAS EDUCATIVAS VACANTES TEMPORALES

Con fundamento en el artículo 70 y 73 del Estatuto de Personal Académico de la Universidad Veracruzana y el Dictamen de Programación Académica emitido por la Dirección General del Área Académica de Ciencias de la Salud; la Dirección de la Facultad de Odontología, Región Xalapa informa a su personal académico adscrito que cubra los requisitos, que podrá participar en el proceso de designación para ocupar las plazas vacantes temporales como docente de asignatura durante el periodo escolar **febrero - julio 2024**, que a continuación se enlistan y de conformidad con las reglas que se detallan en el presente aviso.

### A) DATOS DE LA PLAZA

**REGIÓN:** Xalapa

**CAMPUS:** Xalapa

**ÁREA:** Ciencias de la Salud

**SISTEMA:** Escolarizado

**PROGRAMA EDUCATIVO:** Cirujano Dentista

**PERFIL ACADÉMICO PROFESIONAL:**

#### 1. EMBRIOLOGÍA

Cirujano Dentista con posgrado en el área de la odontología, con tres años de experiencia profesional y tres años de experiencia docente en instituciones de educación superior.

#### 2. MICROBIOLOGÍA

Cirujano Dentista, médico cirujano, químico farmacéutico biólogo o químico clínico, con posgrado afín a los contenidos del programa de la experiencia educativa, con tres años de experiencia profesional y tres años de experiencia docente en instituciones de educación superior.

#### 3. PATOLOGÍA GENERAL

Cirujano Dentista o Médico Cirujano con posgrado en el área odontológica, con tres años de experiencia profesional y tres años de experiencia docente en instituciones de educación superior.

#### 4. MATERIALES DENTALES

Cirujano(a) Dentista, con posgrado en el área odontológica, con tres años de experiencia profesional y tres años de experiencia docente en educación superior.

#### 5. OPERATORIA DENTAL II

Cirujano Dentista con posgrado disciplinar en Prostodoncia o Rehabilitación Oral o Rehabilitación Bucal o Prótesis Bucal o Integral, con un mínimo de 3 años de experiencia docente a nivel superior y 3 años de experiencia profesional.

#### 6. OPERATORIA DENTAL III

Cirujano Dentista con posgrado en el área protésico restaurativas, con experiencia mínima de 3 años de enseñanza de educación superior y 3 años de experiencia profesional.

#### 7. PROSTODONCIA REMOVIBLE

Cirujano (a) Dentista con posgrado en el área protésico restaurativa, con un mínimo de 3 años de experiencia docente y 3 años de experiencia profesional.

#### 8. PROSTODONCIA TOTAL

Cirujano Dentista con posgrado en el área protésico restaurativas, con experiencia mínima de 3 años de enseñanza de educación superior y 3 años de experiencia profesional.

**SECRETARÍA ACADÉMICA**  
Dirección General del Área Académica Ciencias de la Salud  
Facultad de Odontología

**9. ODONTOLOGÍA COSMÉTICA**

Cirujano Dentista con posgrado en prostodoncia o rehabilitación oral o rehabilitación bucal o prótesis bucal o integral, con tres años de experiencia profesional y tres años de experiencia docente en instituciones de educación superior.

**10. LABORATORIO DENTAL**

Cirujano Dentista con posgrado en prótesis o rehabilitación oral o rehabilitación bucal o prótesis bucal o integral, con un mínimo de tres años de experiencia profesional y tres años de experiencia docente en nivel superior.

**11. CIRUGÍA BUCAL**

Cirujano dentista con Especialidad en Cirugía Maxilofacial, Certificado por el consejo Mexicano de Cirugía Oral y Maxilofacial A.C., con tres años de experiencia profesional y tres años de experiencia docente en instituciones de educación superior.

**12. SALUD PÚBLICA**

Cirujano Dentista con posgrado en Salud Pública o posgrado en el área odontológica, con tres años de experiencia profesional y tres años de experiencia docente en instituciones de educación superior.

Horas	Experiencia Educativa	NRC/SEC	Plaza	Horario					Tipo de Contratación	PAP
				L	MA	MI	J	V		
6	EMBRIOLOGÍA	88817	11711	0700-0850	0700-0850	--	--	0700-0850	IPP	1
5	MICROBIOLOGÍA	14742	15888	--	--	1500-1650	1500-1850	--	IOD	2
4	PATOLOGÍA GENERAL	93945	1932	--	--	1800-1950	1800-1950	--	IOD	3
8	MATERIALES DENTALES	88838	24654	--	1700-1850	1200-1350	1800-1950	1200-1350	IOD	4
6	OPERATORIA DENTAL II	12029	6965	1100-1250	--	1100-1250	--	1200-1350	IOD	5
6	OPERATORIA DENTAL III	12012	11711	1300-1450	1300-1450	--	0700-0850	--	IPP	6
8	PROSTODONCIA REMOVIBLE	17486	23927	1600-1750	--	1300-1450 1600-1750	--	1300-1450	IOD	7
8	PROSTODONCIA REMOVIBLE	17492	11566	1400-1550	--	--	0700-0850	0700-0850 0900-1050	IOD	7
8	PROSTODONCIA TOTAL	17424	11579	0900-1050	--	0900-1050	0900-1050	1100-1250	IPP	8
8	PROSTODONCIA TOTAL	17417	11579		0900-1050	0700-0850	0700-0850	0900-1050	IPP	8
8	PROSTODONCIA TOTAL	11907	7223	1100-1250		1100-1250	1300-1450	0900-1050	IPP	8
8	PROSTODONCIA TOTAL	21147	11587	1100-1250	1100-1250	1100-1250	1100-1250	--	IOD	8
4	ODONTOLOGÍA COSMÉTICA	17328	11564	1000-1150	--	0900-1050	--	--	IOD	9
4	LABORATORIO DENTAL	17309	12779	0700-0850	--	--	0900-1050	--	IOD	10
5	CIRUGÍA BUCAL	12228	8303	0700-0850	--	--	1000-1150	1100-1150	IOD	11
4	SALUD PÚBLICA	12014	14420	--	1500-1650	--	1500-1650	--	IOD	12

**S E C R E T A R Í A A C A D É M I C A**  
Dirección General del Área Académica Ciencias de la Salud  
Facultad de Odontología

**B) REQUISITOS Y DOCUMENTACIÓN NECESARIA:**

1. No tener horas asignatura (pendientes de reubicar);
2. No rebasar las horas de contratación con la Universidad Veracruzana en cualquier modalidad de acuerdo con el Estatuto del Personal Académico (EPA);
3. Cumplir preferentemente con el Perfil Académico Profesional (PAP) señalado para la EE en la que solicite su participación;
4. Solicitud de participación dirigida a la persona Titular de la Entidad Académica indicando la Experiencia Educativa;
5. Título profesional de licenciatura;
6. Título que acredite el posgrado (en caso de que el posgrado sea parte del perfil requerido);
7. Constancia(s) que acrediten la experiencia laboral considerada en el PAP;
8. Constancia(s) que acrediten la experiencia docente considerada en el PAP;
9. Anexar documentos probatorios del último año, en los rubros de formación y actualización académica, evaluación del desempeño docente, producción derivada de investigación o creación artística, participación en trabajos recepcionales, gestión académica, tutorías, en caso de que cuente con ellos.
10. Identificación: Credencial de elector, Pasaporte vigente o documento migratorio;

Todos los documentos señalados en los numerales del 4 al 11 serán presentados físicamente en la Dirección de la Entidad Académica en original para su cotejo y entregar copia en formato electrónico en un solo archivo PDF en el orden en el que aparecen en los requisitos. En caso de que dicha información ya haya sido entregada satisfactoriamente en formato electrónico PDF durante el semestre inmediato anterior, no será necesario volver a entregarla salvo que el académico deba adicionarla o actualizarla. Lo anterior deberá ser validado por la persona Titular de la Entidad Académica.

**C) CRITERIOS GENERALES:**

I. Los integrantes del Consejo Técnico y Autoridades Unipersonales que participan en dicho órgano colegiado, deberán observar lo establecido en los artículos 307 y 336 fracciones VI, VII y XXV y XXVI del Estatuto General de la Universidad Veracruzana, que a la letra señalan:

Artículo 307. Los miembros del Consejo Técnico deberán excusarse de intervenir en cualquier forma en la atención, tramitación, resolución cuando sean parte del asunto a tratar o en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos de los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos hasta el cuarto grado o por afinidad o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que la autoridad o funcionario o las personas antes referidas formen o hayan formado parte. Cuando se presente alguna de las hipótesis descritas en este artículo el integrante del Consejo Técnico deberá excusarse de participar en la discusión y resolución del caso, quedando constancia en el acta respectiva. El no excusarse será causa de responsabilidad. En el caso de las autoridades personales y funcionarios que formen parte del Consejo Técnico de una entidad académica deberán observar lo establecido en las fracciones XXV y XXVI del artículo 336 de este Estatuto.

Artículo 336. Además de las atribuciones establecidas en la Ley Orgánica, Estatutos y Reglamentos respectivos, aquellas personas señaladas en el artículo 335 tendrán las obligaciones siguientes:

VI. Excusarse de intervenir en cualquier forma en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos de los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos hasta el cuarto grado o por afinidad o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que la autoridad o funcionario o las personas antes referidas formen o hayan formado parte;

VII. Informar por escrito al inmediato superior y en su caso al superior jerárquico, sobre la atención, trámite o resolución de los asuntos a que hace referencia la fracción anterior y que sean de su conocimiento; y observar sus instrucciones por



**S E C R E T A R Í A   A C A D É M I C A**  
Dirección General del Área Académica Ciencias de la Salud  
Facultad de Odontología

escrito sobre su atención, tramitación y resolución, cuando la autoridad o funcionario no pueda abstenerse de intervenir en ellos;

XXV. Abstenerse de participar en los procesos de examen de oposición, para ocupar una plaza de personal académico vacante o de nueva creación, en la entidad académica donde ocupen un cargo o función directiva, pudiendo hacerlo en una entidad académica distinta a la que dirige;

XXVI. Abstenerse de participar e influir, por motivo de su encargo, en los procesos de selección para ocupar una plaza de personal académico, vacante o de nueva creación, en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos de los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, o parientes civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el trabajador universitario, o las personas antes referidas formen o hayan formado parte; En los casos anteriores deberá informar por escrito al Rector, sobre la atención, trámite o resolución de los asuntos a que hace referencia la fracción anterior y que sean de su conocimiento; y observar sus instrucciones por escrito sobre su atención, tramitación y resolución, cuando la autoridad unipersonal o funcionario, no pueda abstenerse de intervenir en ellos.

2. Para la designación correspondiente se considerarán como referentes de evaluación, la formación y actualización académica, los antecedentes de desempeño académico (experiencia docente, evaluación del desempeño docente, producción derivada de investigación o creación artística, participación en trabajo recepcional, gestión académica, tutorías) así como la experiencia profesional considerada en el perfil.

3. La fecha de contratación del docente por asignatura interino designado, será el primer día en que inicie impartiendo clase frente al grupo respectivo, previa notificación de resultados del Área Académica correspondiente.

4. La incorporación del movimiento de personal a la nómina para su pago, procederá ante la Dirección de Personal, siempre y cuando se encuentre completa la documentación establecida en el presente AVISO.

5. Para el proceso de contratación, quien quede asignado y desempeñe un puesto, cargo, comisión o preste servicios profesionales por honorarios en dos o más dependencias en los gobiernos federales, estatales o municipales, deberá presentar los siguientes documentos:

- Oficio con el horario de empleo en otro ente externo a la Universidad, con el propósito de determinar si existe compatibilidad horaria y geográfica para desempeñarse en esta casa de estudios.
- Oficio en el que otro ente externo manifiesta su conformidad al horario en el que el trabajador se desempeñará en la UV.

En caso de no prestar servicios en un ente externo, el personal asignado deberá entregar el manifiesto bajo protesta de decir verdad que únicamente prestará sus servicios en esta casa de estudios al momento de su contratación.

#### **D) DESARROLLO DEL PROCESO:**

Publicado el AVISO en el portal web de la entidad y en su tablero de avisos correspondiente, los interesados en participar en la designación de dichas EE vacantes temporales, deberán entregar todos los documentos mencionados en los requisitos de participación el día **20 de febrero de 2024** en horario de **10:00 a 14:00 horas** en el espacio físico que ocupa la Dirección de la Entidad Académica correspondiente para su cotejo.

Entregados y validados los documentos de requisitos de participación por los interesados, se deberá convocar en tiempo y forma a sesión de Consejo Técnico, misma que se efectuará el día **21 de febrero de 2024**.



SECRETARÍA ACADÉMICA  
Dirección General del Área Académica Ciencias de la Salud  
Facultad de Odontología

Finalizada la sesión de Consejo Técnico se levantará inmediatamente el Acta pormenorizada de los asuntos tratados y de los acuerdos adoptados por dicho Órgano Colegiado, misma que contendrá de manera enunciativa más no limitativa, los **criterios utilizados** y la argumentación detallada sobre la designación de conformidad con el punto 2 del inciso C.

Dicha Acta, deberá ser autenticada con la firma de la persona Titular de la entidad académica y de todos los integrantes del Consejo Técnico.

El Acta del Consejo Técnico que contiene el o los acuerdos previos sobre la designación se enviará, vía correo electrónico, un día hábil posterior a la fecha de celebración de la sesión, a la Dirección General del Área Académica correspondiente con un oficio a través del cual se solicitará la determinación sobre la designación, incluyendo copia del AVISO, solicitudes de los participantes y los documentos que integran los requisitos de participación en formato electrónico PDF de todos los participantes.

Es responsabilidad de la Dirección General del Área Académica de Ciencias de la Salud, previo análisis y revisión de los expedientes de designación, al día hábil siguiente de recibir la información, emitir la resolución (notificación) que proceda, remitiéndola a la entidad académica para su publicación en el portal WEB institucional y en el tablero de avisos de la entidad académica. Dicha resolución será inapelable.

La falta de alguno de los requisitos y documentos para participar que se enlistan en el formato de AVISO DE EXPERIENCIAS EDUCATIVAS VACANTES TEMPORALES invalidará la propuesta de asignación de Consejo Técnico.

Cualquier asunto no previsto en el presente AVISO o que constituya una necesidad de interpretación para su aplicación lo resolverá la Secretaría Académica o la Secretaría de Administración y Finanzas, de conformidad con sus ámbitos de competencia.

*“Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz”*

Xalapa, Ver. 19 de febrero del 2024

Dr. Víctor Hugo Muñoz Muñoz  
Facultad de Odontología