



Universidad Veracruzana
Secretario de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Materiales

Invitación a cuando menos Tres Personas por medios remotos electrónicos número UV/ITP/008/2017
Xalapa-Enríquez, Ver., 13 de febrero de 2017

C.
Proveedores
Presente

Datos generales:

La Universidad Veracruzana, a través de la Secretaría de Administración y Finanzas, celebra la **Invitación a cuando menos Tres Personas por medios remotos electrónicos número UV/ITP/008/2017 relativa a la Adquisición de Licencias Informáticas e Intelectuales**, con fundamento en lo dispuesto por los Artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 25, 26 fracción II, 26 BIS fracción II, 27, 28 fracción I, 42, 43 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, así como el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental denominado CompraNet, publicado el 28 de Junio de 2011 en el Diario Oficial de la Federación y la Normatividad de la propia Institución.

El procedimiento de Invitación a cuando menos Tres Personas estará a cargo de la Dirección de Recursos Materiales, ubicada en el Edificio “B” de Rectoría 4to piso Lomas del Estadio s/n Col. Zona Universitaria de esta Ciudad de Xalapa, Ver., teléfono 228-842-17-00 extensión 11213, misma que tendrá amplias facultades para aplicar las presentes bases y las leyes que sean relativas a este procedimiento.

La presente Invitación es por medios remotos electrónicos, por lo que se permitirá la participación de los licitantes que hayan sido invitados y los que muestren interés en participar en el procedimiento de contratación, para lo cual previamente deberán haber realizado su registro por medio del portal <https://compranet.funcionpublica.gob.mx> y deberán observar los lineamientos establecidos en el numeral 14 del Acuerdo en el que se establecen las disposiciones para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental denominado CompraNet, publicado el 28 de junio de 2011 por la Secretaría de la Función Pública.

En esta Invitación no se recibirán proposiciones en forma documental, ni mediante el uso del servicio postal o de mensajería.

Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la presente invitación, así como en las proposiciones presentadas por los proveedores podrá ser negociada. Asimismo, no se acepta la presentación de proposiciones conjuntas.

Todos los costos que erogue el participante en la preparación de su propuesta serán totalmente a su cargo, liberando a la Universidad Veracruzana de la obligación de reintegrarlos, cualquiera que sea el resultado de la Invitación.

Para la adquisición de los bienes se cuenta con la disponibilidad presupuestaria a través de los fondos: **741 PFCE 2016 y 912 Ingresos Propios**.

La Invitación a cuando menos Tres Personas y sus anexos, detallan los requisitos y las condiciones que deberán observar los licitantes en la elaboración de sus proposiciones, bajo las siguientes bases:

1. Descripción de los bienes

El objeto de la presente invitación es la **Adquisición de Licencias Informáticas e Intelectuales**, cuyas características, especificaciones, cantidades y lugar de entrega se detallan en el **Anexo Técnico**.

2. Requisitos técnicos que deberán cubrir los participantes:

La **Propuesta Técnica** de los bienes señalados en el anexo técnico deberá elaborarse en hoja membretada de la empresa y deberá ser presentada en un **archivo individual PDF**, por cada una de las partidas en las que participe, debiendo integrarse con los documentos siguientes:

- a) **Anexo 1.- Formato de presentación de la propuesta técnica por partida**, en el que se deberá describir únicamente y de manera detallada las especificaciones de los bienes que cotice, las cuales deberán coincidir con el catálogo de referencia de la licencia informática, indicando la marca y en su caso el código que estos tengan asignados por el fabricante, desarrollador o distribuidor autorizado.
- b) Catálogo, folletos o ficha técnica legible (por partida) sin tachaduras, identificando el número de partida del bien ofertado. Dicho catálogo se presentará en el idioma del país de origen acompañado de una traducción simple al español (la traducción deberá ser equivalente a lo descrito en el catálogo, folletos o ficha técnica).

Será motivo de descalificación cuando no se incluyan catálogos, folletos o ficha técnica en copia legible presentados en la propuesta técnica.

3. Instrucciones para la elaboración de proposiciones:

Las propuestas técnicas y económicas deberán ser firmadas con el archivo digital de la e.firma que emite el Servicio de Administración Tributaria para el cumplimiento de sus obligaciones fiscales. **La falta de este requisito será causal de descalificación.**

Cada uno de los documentos que integren la proposición, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas, numerando de manera individual la propuesta técnica y el resto de la documentación que presente el licitante.

En el envío de sus proposiciones a través del sistema CompraNet, el licitante deberá observar las medidas de seguridad que garanticen que los documentos electrónicos que incorpore se encuentren libres de virus informáticos, por lo tanto acepta que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y en su caso la documentación requerida, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la Convocante.

Una vez recibidas las proposiciones, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes durante todo el procedimiento de Invitación hasta su conclusión.

3.1 Propuesta técnica:

La propuesta técnica deberá presentarse en archivos individuales por partida **en formato PDF y que contengan los documentos señalados en el punto 2 y en el mismo orden.**

Los documentos contenidos en los archivos, no deberán presentar tachaduras, la falta de este requisito es causal de descalificación.

3.2 Propuesta económica:

La propuesta económica deberá presentarse en el apartado *Requerimientos económicos* de CompraNet, **capturando únicamente el precio unitario de las partidas que cotice**, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado. Se deberá cotizar con precios netos y en Pesos Mexicanos (Moneda Nacional). No se aceptan precios con descuentos condicionados.

4. Adjudicación de contrato

El contrato se adjudicará al licitante que, habiendo cumplido con todos los requisitos de la Invitación y reunido las condiciones Legales, Administrativas, Fiscales y Técnicas requeridas, presente la oferta económica solvente más baja que garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas. La adjudicación será por partida utilizando el criterio de evaluación binario.

Si derivado de la evaluación económica se obtuviera un empate en el precio de dos o más propuestas, conforme a lo indicado en el artículo 54 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el contrato se adjudicará en primer término a las empresas que tengan el carácter de MIPYME, en caso de continuar el empate se realizará la adjudicación del contrato a favor del licitante que resulte ganador del sorteo por insaculación que celebre el titular de la Dirección de Recursos Materiales previo al acto de Fallo, el cual consistirá en depositar en un recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada licitante empatado, del cual se extraerá en primer lugar la boleta del licitante ganador y posteriormente las demás boletas, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones. Dicho evento se realizará previa invitación a un representante de la Contraloría General de la Universidad Veracruzana.

Los licitantes que sean adjudicados con una o varias partidas deberán registrarse o actualizar su documentación en el padrón de proveedores de la Universidad Veracruzana, a más tardar dentro de los 3 días hábiles posteriores a la notificación del fallo, con la finalidad de agilizar la elaboración de los pedidos de compra y el contrato respectivo. **Anexo 12.**

La Universidad Veracruzana formalizará el contrato al que se sujetarán las partes tomando en cuenta los términos de la presente Invitación y que cumpla las condiciones generales que se establecen en el modelo de contrato que se otorga para tal fin. El licitante deberá manifestar su aceptación del modelo de contrato en la plantilla "Requerimiento Técnico/legal". **Anexo 10.**

5. Garantía de cumplimiento del contrato

La garantía relativa al cumplimiento del contrato, deberá constituirse por el proveedor ganador o ganadores mediante fianza por un importe del 10% del monto total del contrato, antes de I.V.A., expedida por una Afianzadora legalmente constituida en nuestro país a nombre de la Universidad Veracruzana. La redacción de la fianza debe ser con estricto apego al **Anexo 11**, en caso de no hacerlo de esta forma no se aceptará.

La garantía deberá ser entregada a más tardar dentro de los 10 días naturales siguientes a la firma del contrato.

6. Penas convencionales

Las penas convencionales que se aplicarán con motivo del incumplimiento de las obligaciones derivadas de la convocatoria y contratos de la presente invitación serán las siguientes:

- 1) Cuando el participante ganador una vez recibida la notificación del fallo y celebrado el contrato respectivo, se atrase en la entrega de los bienes, se aplicará una pena convencional consistente en el importe correspondiente al cinco al millar por cada día natural de atraso antes del I.V.A., el cual será deducido del importe total a pagar, estableciendo dicha sanción en el período respectivo.
El plazo computable para el cálculo de la sanción será a partir del día siguiente al plazo máximo de entrega, estipulado en el contrato y hasta que el proveedor entregue los bienes.
- 2) Se hará efectiva la fianza relativa al cumplimiento del contrato cuando se incumpla en la entrega de los bienes.

7. Fecha de inicio y lugar de entrega

La fecha de inicio de las licencias que integran el Anexo Técnico será el **01 de marzo de 2017**, en las instalaciones de las entidades académicas o dependencias de la región de Xalapa, indicadas en el Anexo Técnico y que se detallarán en los pedidos de compra.

Cuando no se pueda llevar a cabo la entrega dentro del periodo estipulado, por cuestiones de caso fortuito o fuerza mayor la convocante podrá otorgar prórroga de acuerdo a lo establecido en el contrato con fundamento en el artículo 91 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, previa solicitud fundada y motivada por parte del proveedor.

8. Condiciones de entrega y recepción

Las licencias Informáticas e intelectuales deberán estar libres de vicios ocultos y ser entregado en perfectas condiciones de uso.

El proveedor deberá entregar las licencias Informáticas e intelectuales libre a bordo en el domicilio de destino final, a través de su personal, en una sola exhibición en el lugar indicado en cada uno de los pedidos de compra, los días lunes a viernes en un horario de entrega de 9:00 a 14:00 horas; previo a la entrega del mismo, deberá coordinarse con el personal de las dependencias usuarias, con la finalidad de concertar la forma de entrega, si se realizará por descarga electrónica o de manera física mediante CD o DVD o algún otro dispositivo, la fecha, hora y quien o quienes serán la(s) persona(s) facultada(s) para recibirlo, la entrega será por cuenta y riesgo de éste.

Asimismo al momento de entregar los bienes deberá presentar el pedido de compra y el CFDI impreso, de lo contrario no serán recibidos. El titular del área usuaria; responsable del proyecto o usuario final, firmará el CFDI impreso.

9. Condiciones de pago:

El pago de los bienes se efectuará en Pesos Mexicanos (moneda nacional) a los **20 (veinte) días naturales** contados a partir de la fecha en que se presente y acepte ante la Dirección de Recursos Materiales el CFDI impreso. Se deberá presentar un CFDI por cada pedido y tendrá que estar requisitado con nombre, firma, fecha y sello de la dependencia que recibe los bienes. El CFDI tendrá que presentarse en original y fotocopia.

En el presente procedimiento de invitación no se otorgarán anticipos.

10. Expedición de Comprobante Fiscal Digital por Internet:

El comprobante fiscal digital por internet (CFDI) deberá ser expedido directamente por el proveedor adjudicado a nombre de **Universidad Veracruzana** con Registro Federal de Contribuyentes **UVE-450101-FM9** y domicilio fiscal en Lomas del Estadio sin número, Col. Zona Universitaria, en Xalapa, Veracruz, Código Postal 91000; así como los requisitos fiscales establecidos en los Artículos 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación. Además deberá contener el número de la Invitación, la marca, nombre, versión de la licencia Informática; la descripción deberá coincidir exactamente con la descripción del pedido de compra, de acuerdo a los requisitos indicados en el **Anexo 13**.

11. Programa de eventos

Los eventos de la presente Invitación se llevarán a cabo en la sala de licitaciones de la Dirección de Recursos Materiales de la Universidad Veracruzana, ubicada en el Edificio "B" de Rectoría 4to piso Lomas del Estadio s/n Col. Zona Universitaria, Xalapa, Ver., a través del sistema CompraNet (<https://compranet.funcionpublica.gob.mx>) y sin la presencia de los licitantes.

EVENTO	FECHA Y HORA
Invitación	13 de febrero de 2017
Presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas	20 de febrero de 2017 13:00 horas
Fallo	A más tardar el día 23 de febrero de 2017 18:00 horas

12. Junta de aclaraciones:

Para el presente procedimiento no se llevará a cabo Junta de Aclaraciones.

Los licitantes podrán formular preguntas o aclaraciones de aquellos puntos que le generen dudas, preferentemente anotando el numeral que hace referencia a su duda o cuestionamiento, respecto al presente procedimiento, enviándolas en formato de Word y PDF al módulo de Mensajes del sistema CompraNet, **a más tardar el día 16 de febrero a las 12:00 horas**, cuyas respuestas se harán del conocimiento del solicitante y del resto de los participantes, **a más tardar el día 17 de febrero a las 15:00 horas** a través del sistema CompraNet.

13. Acto de recepción y apertura de las proposiciones

El acto de apertura de propuestas técnicas/económicas se llevará a cabo el día **20 de febrero de 2017 a las 13:00 horas**. Una vez verificada la existencia de propuestas técnicas/económicas en el sistema CompraNet, se procederá a su descarga.

Una vez descargadas las proposiciones se procederá a su apertura; en este acto no se llevará a cabo la evaluación de las mismas, en el caso de que algún licitante omita la presentación de algún documento en su proposición o le faltara algún requisito, ésta no será desecheda en ese momento; los faltantes u omisiones se harán constar en la Cédula de verificación de recepción de documentos que integra la proposición y en el acta correspondiente, **Anexo 9** Posteriormente la convocante llevará a cabo la evaluación integral de las proposiciones y el resultado de dicha evaluación se dará a conocer en el fallo correspondiente.

Cuando por causas ajenas a CompraNet o a la Universidad Veracruzana, no sea posible iniciar o continuar con el acto de presentación y apertura de proposiciones, el mismo se podrá suspender de manera fundada y motivada, hasta en tanto se restablezcan las condiciones para su inicio o reanudación; a tal efecto se difundirá en CompraNet la fecha y hora en la que se iniciará o reanudará el acto.

14. Fallo

El fallo se emitirá a más tardar **el día 23 de febrero de 2017 a las 18:00 horas** y se difundirá el mismo día de su emisión, a través del sistema CompraNet, a los licitantes se les enviará por correo electrónico un aviso informándoles que el acta del fallo se encuentra a su disposición en CompraNet y dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo.

15. Firma del contrato

Para formalizar el contrato, el representante legal del proveedor deberá presentarse dentro de los 15 días naturales siguientes a la fecha de notificación de fallo en horario de 9:00 a 14:00 horas, en la Dirección de Recursos Materiales de la Universidad Veracruzana, ubicada en el Edificio "B" de Rectoría 4to piso Lomas del Estadio s/n Col. Zona Universitaria Xalapa, Ver.

En este acto el proveedor adjudicado deberá exhibir a la convocante en original o copia certificada, para cotejo con su expediente electrónico en el Padrón de Proveedores de la Universidad Veracruzana, los siguientes documentos:

- Acta constitutiva de la persona moral y en su caso, la de sus correspondientes reformas.
- Testimonio que acredite la personalidad del representante legal.
- Registro Federal de Contribuyentes.
- Identificación oficial vigente con fotografía.
- Escrito, bajo protesta de decir verdad, que el poder del representante no se ha modificado ni revocado en forma alguna.

A la firma del contrato, el licitante deberá presentar los siguientes documentos:

- Opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, expedido por el Sistema de Administración Tributaria, prevista en la regla 2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2017.
- Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social, prevista en el Acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Único (Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social).

En caso de que el licitante no formalice el contrato injustificadamente o por causas imputables al mismo, será sancionado en los términos del Artículo 59 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Al proveedor que se le adjudique el contrato asumirá la responsabilidad total para el caso en que el suministro, motivo del contrato con la Universidad Veracruzana, se infrinjan patentes, marcas o se violen registros de derecho de autor, de acuerdo a lo previsto en la Ley de Protección a la Propiedad Industrial.

16. Causales de descalificación

Se descalificará a los licitantes que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:

- 1) Que no cumplan con los requisitos especificados en la presente invitación y que afecten a la seguridad del proceso y la razonabilidad y solvencia de las proposiciones.
- 2) Si se comprueba que tienen acuerdo con otros licitantes, para elevar el costo de los bienes, objeto de la invitación.
- 3) Cotizar otro tipo de bien diferente al solicitado en esta invitación.
- 4) No acreditar la evaluación técnica y económica.
- 5) Que durante el proceso de la Invitación la Secretaria de la Función Pública dictamine la imposibilidad de contratar con ese determinado proveedor.
- 6) Que en los archivos de su propuesta presente información alterada.
- 7) Que se encuentre en algunos de los supuestos previstos por los Artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 8 Fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
- 8) Cotizar en otra moneda diferente a Pesos Mexicanos (Moneda Nacional).
- 9) Presentar la proposición técnica y económica en un idioma diferente al español.
- 10) Que para la presentación y firma de sus proposiciones, no utilicen la e.firma que emite el servicio de Administración Tributaria para el cumplimiento de obligaciones fiscales.

17. Evaluación de las propuestas técnicas/económicas.

La evaluación de las propuestas Técnicas/Económicas consistirá en primera instancia en una revisión cuantitativa de la documentación solicitada, por parte del personal de la Dirección de Recursos Materiales.

Posteriormente la Dirección General de Tecnología de Información efectuará un análisis cualitativo de la documentación que soporta cada una de las partidas, para verificar que exista congruencia entre la oferta técnica y la información que la respalda. Asimismo se validarán las cartas de apoyo, las garantías ofertadas, etc., de conformidad a los documentos requeridos en la presente invitación.

El resultado de la evaluación servirá de base para la emisión del fallo correspondiente.

18. Requisitos con los que deberán cumplir los licitantes.

Los requisitos técnicos, legales, administrativos y fiscales se deberán integrar en su proposición de acuerdo al orden y llenado de la plantilla "Requerimiento técnico/legal" de CompraNet.

Los documentos solicitados en la plantilla “Requerimiento técnico/legal”, deberán cargarse en archivos individuales, identificando el archivo con el número de anexo y descripción del documento, según corresponda.

Plantilla “Requerimiento técnico/legal”

1.1 Propuestas Técnicas			
	Parámetro	Descripción Breve	
1.1.1	Partida	Licitante, anexe los catálogos, folletos y fichas técnicas de la partida que oferte	(Cargar Documento)
1.2 Requisitos Técnicos			
	Parámetro	Descripción Breve	Proposición
1.2.1	Carta de respaldo al Licitante	Adjuntar el Anexo 2 , Carta de Respaldo al Licitante por el fabricante o distribuidor mayorista de la marca.	(Cargar Documento)
1.2.2	Garantizar la Vigencia	Adjuntar el Anexo 3 donde manifieste que garantiza la vigencia de las licencias por un periodo de 12 meses para las partidas 1 y 2, y de 10 meses para las partidas 3 y 4.	(Cargar Documento)
1.2.3	Verificación de la Información	¿Acepta que la Universidad Veracruzana verifique la información que integra la propuesta técnica a través de los documentos, medios electrónicos y demás, para corroborar la legalidad y autenticidad de los documentos o de la información ahí contenida?	(Responder Si/No)
1.2.4	Tiempo de entrega	¿Acepta que la fecha de inicio de las licencias será el 01 de marzo de 2017 ?	(Responder Si/No)
1.3 Requisitos Legales			
	Parámetro	Descripción Breve	Proposición
1.3.1	Existencia legal y personalidad jurídica	Adjuntar el Anexo 4 de las bases para acreditar su existencia legal y personalidad jurídica.	(Cargar Documento)
1.3.2	Identificación oficial vigente	Adjuntar identificación oficial vigente del representante legal.	(Cargar Documento)
1.3.3	Comprobante de domicilio	Adjuntar comprobante de domicilio con antigüedad de expedición no mayor a tres meses.	(Cargar Documento)
1.3.4	Estratificación Empresarial	Únicamente las MIPYME deberán adjuntar el Anexo 5 , escrito en el cual el licitante, manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con el carácter de micro, pequeña o mediana empresa.	(Cargar Documento)
1.3.5	Artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la LAASSP y 8 Fracción XX de la LFRASP	Adjuntar el Anexo 6 donde Manifieste, bajo protesta de decir verdad, que ni la empresa ni sus colaboradores están ubicados en los supuestos marcados por los Artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 8 Fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.	(Cargar Documento)
1.3.6	Declaración de integridad	Adjuntar el Anexo 7 donde Manifieste, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los Servidores Públicos de la Universidad Veracruzana, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento de contratación y cualquier otro aspecto que les otorguen condiciones más ventajosas, con relación a los demás participantes.	(Cargar Documento)
1.3.7	Aceptación de	¿Acepta el contenido de las bases de la Invitación?	(Responder

	las bases		Si/No)
1.3.8	Aceptación del modelo de contrato	¿Acepta el modelo de contrato al que se sujetarán las partes, presentado en las bases de la Invitación?	(Responder Si/No)
1.4 Requisitos Administrativos			
	Parámetro	Descripción Breve	Proposición
1.4.1	Curriculum comercial	Adjuntar el currículum comercial de la empresa donde describa en forma clara y detallada la capacidad comercial y técnica de los bienes que fabrique o comercialice de acuerdo a su giro comercial.	(Cargar Documento)
1.4.2	Principales clientes y contratos	Adjunte la relación de los cinco principales clientes y contratos durante el ejercicio 2016 , de acuerdo al Anexo 8 de las bases de la Invitación.	(Cargar Documento)
1.5 Requisitos Fiscales			
	Parámetro	Descripción Breve	Proposición
1.5.1	RFC	Adjuntar el Registro Federal de Contribuyentes.	(Cargar Documento)
1.5.2	Declaración anual	Adjunte la Declaración Anual del pago de Impuestos Federales correspondiente al ejercicio inmediato anterior.	(Cargar Documento)
1.5.3	Estados Financieros	Adjunte los Estados financieros: Balance General y Estado de Resultados correspondientes al ejercicio inmediato anterior.	(Cargar Documento)
1.5.4	Solicitud de Opinión ante el SAT	Adjuntar el Acuse de recepción de solicitud de opinión ante el SAT respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales.	(Cargar Documento)

19. Inconformidades y controversias

En términos del artículo 65 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, los proveedores tendrán derecho a inconformarse ante la Secretaría de la Función Pública, ubicada en la Av. Insurgentes Sur 1735, Col. Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020 Ciudad de México, o a través del sistema CompraNet, por los actos que contravengan lo dispuesto en la convocatoria a la Invitación y la normatividad que rigen el proceso de la misma, dentro de los seis días hábiles siguientes a aquel en que se haya emitido el acto relativo a cualquier etapa o fase del mismo o el inconforme tenga conocimiento del acto impugnado.

20. Impuestos, derechos y obligaciones

Todos los Impuestos Federales, Estatales o Municipales que se causen con motivo de la firma del contrato y que se deriven de esta Invitación, serán a cargo del proveedor al que le sea asignado el contrato, la convocante solo cubrirá el Impuesto al Valor Agregado de acuerdo a lo establecido en las disposiciones legales vigentes.

21. Negación de la formalización del contrato

En el caso de que el proveedor no firme el contrato por causas imputables al mismo, dentro del plazo indicado en esta invitación, la convocante podrá sin necesidad de un nuevo procedimiento adjudicar el contrato al participante que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja, de conformidad con lo asentado en el fallo, y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación, siempre que la diferencia en el precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea superior al 10 (diez) por ciento. Haciéndose acreedor el proveedor a las sanciones que se estipulan en los Artículos 59, 60 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

22. Suspensión temporal de este procedimiento

Se podrá suspender el procedimiento cuando existan causas fortuitas o de fuerza mayor ajenas a la voluntad de la Universidad Veracruzana. Estas causas se comunicarán por escrito a todos los participantes. Cuando

desaparezcan las causas que hubieren motivado la suspensión temporal de este procedimiento, se avisará a todos los participantes, la forma y términos en que se reanudará este procedimiento.

23. Declaración desierta

La Universidad Veracruzana podrá declarar desierta la presente Invitación a cuando menos Tres Personas, bajo las circunstancias siguientes:

- a. Cuando no se cuente con ninguna propuesta en el acto de Apertura Técnica/Económica.
- b. Cuando ninguna de las propuestas presentadas reúna los requisitos establecidos en la presente Invitación o que sus precios no sean aceptables en la evaluación económica por ser superiores o no convenientes a los precios de mercado.

Lo anterior se comunicará a través del sistema CompraNet a todos los participantes.

24. Devolución y reposición de Bienes

La devolución y reposición de los bienes por motivos de fallas de calidad o incumplimiento de especificaciones originalmente convenidas, sin que las sustituciones impliquen su modificación; se realizará dentro del periodo de garantía, por lo que el proveedor adjudicado tendrá la obligación de llevar a cabo la reposición total de los bienes en un lapso no mayor a 72 horas sin costo alguno para la convocante.

25. Motivos para cancelar la invitación

La presente Invitación a cuando menos Tres Personas podrá ser cancelada sin responsabilidad para la convocante en caso fortuito o de fuerza mayor.

Lo anterior se comunicará a través del sistema CompraNet a todos los participantes.

Nota: En el caso de abstenerse de participar en la presente Invitación a cuando menos Tres Personas, agradeceremos tenga a bien notificarlo a través del módulo de *Mensajes* del sistema CompraNet.

Atentamente

“Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz”

Mtro. Gerardo García Ricardo
Secretario de Administración y Finanzas

Dr. Eric Jesús Galindo Mejía
Director de Recursos Materiales

LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES

Descripción de los bienes solicitados, cantidades y lugar de entrega.

No. Partida	Descripción	Cant.	Destino	Zona
1	Renovación de mantenimiento Brocade. Soporte Brocade Next Bussines Day a 1 año para Equipo MLX4. Acceso a Soporte Telefónico 24 x 7. Soporte en Línea y creación ilimitada de tickets de problemas. Actualización en Versiones de Software y corrección de Errores. Reparación de Hardware 9 x 5. Reemplazo de Partes al Día Siguiente en Sitio. Número de Serie: BGD2518J008 ubicado en Xalapa. Número de Parte: MLXE4-SVL-RNDP-1 Modelo: SVL-RNDP-1. Marca: Brocade. Garantía: 1 año de Soporte. Periodo: Marzo 2017 - Marzo 2018.	1	11968 Dirección de Servicios de Red e Infraestructura Tecnológica	Xalapa
2	Renovación de mantenimiento Brocade. Soporte Brocade Next Bussines Day a 1 año para Equipo MLX4. Acceso a Soporte Telefónico 24 x 7. Soporte en Línea y creación ilimitada de tickets de problemas. Actualización en Versiones de Software y corrección de Errores. Reparación de Hardware 9 x 5. Reemplazo de Partes al Día Siguiente en Sitio. Número de Serie: BGD2530J002 ubicado en Veracruz. Número de Parte: MLXE4-SVL-RNDP-1. Modelo: SVL-RNDP-1. Marca: Brocade. Garantía: 1 año de Soporte. Periodo: Marzo 2017 - Marzo 2018.	1	11968 Dirección de Servicios de Red e Infraestructura Tecnológica	Xalapa
3	ACT ONE. Programa Diagnóstico de habilidades y competencias, herramienta para acelerar el proceso de Cultura de Cambio requerido para que los empleados identifiquen las necesidades de la organización y la manera de hacer negocio. Basado en el método de casos a través de video, los cuales combinan una evaluación dinámica y es en sí misma una sesión de aprendizaje, al revisar en la pantalla y en un cuaderno de trabajo las situaciones cotidianas sucedidas en el ramo hotelero, una Institución típica de servicio. Durante la evaluación, los participantes pueden asumir una variedad de roles al observar, analizar y evaluar la Efectividad del Servicio (Calidad), el grupo de trabajo en la pantalla (Equipos Auto - Dirigidos de Alto Desempeño) y la Gerencia (Empowerment). A través de cuatro Videos Interactivos y una detallada Guía para el Facilitador, el programa es sumamente fácil de administrar. Cada Perfil de Efectividad es generado vía un software que genera una base de datos permanente para la organización, con el cual se pueden realizar todo tipo de comparaciones inter-compañía, para detectar los niveles de efectividad y así establecer planes de Desarrollo objetivos y congruentes con la Institución y su entorno. ACT ONE evalúa: 1) Cluster de Competencias Interpersonales: Escuchar, Comunicar, Relacionar; 2) Competencias Cognitivas: Analizar, Innovar, Resolver; 3) Competencias de Liderazgo: Facilitar, Asesorar, Influenciar; 4) Competencias de Soporte: Integración, Servicio, Contribución. Características Tecnológicas: Plataforma del Programa: -Web-Based: Provee los beneficios de independencia de plataforma, acceso universal y facilidad de uso para cualquiera con sólo un navegador de Internet. Con esto se reduce la administración y el requerimiento de software adicional para el usuario como sucede con las aplicaciones Stand-Alone o Web-Enabled. -Relacional: Diseño de base de datos relacional implementada en Microsoft SQL Server 2000, cuya licencia no está incluida en la transferencia tecnológica. -Multimedia: Los casos prácticos se presentan en videos digitales en formatos wmv (Windows Media Video) y mpeg (Moving Pictures Experts Group), que son visualizados en el mismo navegador de Internet. -Seguridad: SecureIIS Web Server Protection, Firewall para servidores WEB que utilizan Microsoft Internet Information Server; cuya licencia no está incluida en la transferencia tecnológica. Modelo Operativo: Se proporciona un modelo operativo en el cual: 1. Los Administradores del Proceso a través de la computadora definen perfiles por cada uno de los puestos de los departamentos de los centros de trabajo, definen las fechas y horas de evaluación de cada uno de los usuarios, obtienen reportes de resultados de cada uno de los usuarios evaluados, y obtienen reportes estadísticos de la población evaluada. 2. Los usuarios son evaluados por computadora de forma auto administrada en tiempo en la que no se requiere la intervención de observadores. 3. Los Administradores de Tecnología realizan los procedimientos de monitoreo y de mantenimiento que permiten la operación continua del sistema MAP. Capacitación no necesaria pues se trata de una renovación. Administrador del Proceso: Los administradores del proceso son los que dan de alta a usuarios que han de ser evaluados y generan los reportes individuales y estadísticos. Contempla dos facetas: Interpretación de resultados y Manejo del Sistema.	1	11957 Dirección General de Recursos Humanos	Xalapa

	Licenciamiento para su uso bajo los siguientes criterios: Procesamiento ilimitado o registros detectados en la Base de Datos. Administración, Mantenimiento y Actualización para el uso ilimitado del instrumento psicométrico evaluación de atributos y cualidades. ACT ONE Idioma: Español. Última versión. Se entregarán claves de acceso con el perfil de administrador y reporteador, de acuerdo a las necesidades del área usuaria. La vigencia será del 1 de marzo al 31 de diciembre del 2017.			
4	<p>MANAGERIAL ASSESSMENT OF PROFICIENCY MAP. Programa de Evaluación de Efectividad Gerencial, MAP (Managerial Assessment of Proficiency), el cual es un Assessment Center que en formato Web representa una Solución Integral y permite a las grandes empresas construir una fuerza laboral a nivel Ejecutivo Gerencial competente y efectiva a través de consolidar el Capital Humano en base a la Tecnología Informática. Sus principales aplicaciones son: Identificar, contratar y promover a la gente más talentosa. Mejorar la fortaleza del puesto y tener planes de sucesión gerencial. Someter a los candidatos con casos reales de trabajo para su solución. Desarrollar el liderazgo que soporte la toma de decisiones de los directivos. Además, MAP ha sido diseñada para identificar el potencial actual de las personas y de esta forma encausar la capacitación y desarrollo de los ejecutivos de las empresas, estableciendo el plan de carrera individual y sucesión gerencial. Características de Evaluación: 1) Profundidad: El proceso de evaluación es de 4 horas. 2) Realista: Basado en el método de casos a través de videos, donde se analiza la labor gerencial. 3) Completo: Diagnostica el nivel de desarrollo de Competencias Gerenciales, Estilos de Liderazgo, Comunicación y Personales. 4) Objetividad: No requiere de observadores durante su aplicación y es calificado por un sistema computarizado. 5) Validez: Los resultados son comparados frente a Normas Estadísticas a nivel internacional y nacional. 6) Específico: Realiza un Benchmark referente al desempeño del evaluado respecto a la Norma Nacional. 7) Comparativo: Los resultados de cada evaluado son comparados frente a un Perfil de Puesto (brindado por el cliente por lo cual se desarrolla un Análisis de Brecha. Programa MAP versión Multimedia, este modelo permite utilizar las características de la versión original del programa MAP en video y cuaderno de trabajo pero sobre una plataforma de desarrollo tecnológico en base a formato Multimedia y Online. Principales Beneficios para la Organización: a. Menores problemas por requerimientos en los equipos, debido a que no se necesita cargar ningún software. b. Oportunidad en la administración del sistema y manejo más intuitivo del sistema. c. Administración de su base de datos. Plataforma del Programa: -Web-Based: Provee los beneficios de independencia de plataforma, acceso universal y facilidad de uso para cualquiera con sólo un navegador de Internet. Con esto se reduce la administración y el requerimiento de software adicional para el usuario como sucede con las aplicaciones Stand-Alone o Web-Enabled. -Relacional: Diseño de base de datos relacional implementada en Microsoft SQL Server 2000, cuya licencia no está incluida en la transferencia tecnológica. -Multimedia: Los casos prácticos se presentan en videos digitales en formatos wmv (Windows Media Video) y mpeg (Moving Pictures Experts Group), que son visualizados en el mismo navegador de Internet. -Seguridad: SecureIIS Web Server Protection, Firewall para servidores WEB que utilizan Microsoft Internet Information Server; cuya licencia no está incluida en la transferencia tecnológica. Modelo Operativo: Se proporciona un modelo operativo en el cual: 1. Los Administradores del Proceso a través de la computadora definen perfiles por cada uno de los puestos de los departamentos de los centros de trabajo, definen las fechas y horas de evaluación de cada uno de los usuarios, obtienen reportes de resultados de cada uno de los usuarios evaluados, y obtienen reportes estadísticos de la población evaluada. 2. Los usuarios son evaluados por computadora de forma auto administrada en tiempo en la que no se requiere la intervención de observadores. 3. Los Administradores de Tecnología realizan los procedimientos de monitoreo y de mantenimiento que permiten la operación continua del sistema MAP. Capacitación no necesaria pues se trata de una renovación. Administrador del Proceso: Los administradores del proceso son los que dan de alta a usuarios que han de ser evaluados y generan los reportes individuales y estadísticos. Contempla dos facetas: Interpretación de resultados y Manejo del Sistema. Licenciamiento para su uso bajo los siguientes criterios: Procesamiento ilimitado o registros detectados en la Base de Datos, Activación de la licencia. Administración, Mantenimiento y Actualización para el uso ilimitado de los siguientes Instrumentos Psicométricos: Evaluación de Efectividad Gerencial MAP. Idioma: Español. Última versión. Se entregaran claves de acceso con el perfil de administrador y reporteador, de acuerdo a las necesidades del área. La vigencia será del 1 de marzo al 31 de diciembre del 2017.</p>	1	11957 Dirección General de Recursos Humanos	Xalapa

Formato de presentación de la propuesta técnica por partida

Mtro. Gerardo García Ricardo

Secretario de Administración y Finanzas
de la Universidad Veracruzana
Presente

De acuerdo a las características técnicas descritas en el Anexo Técnico de la **Invitación a cuando menos Tres Personas por medios remotos electrónicos número UV/ITP/008/2017 relativa a la Adquisición de Licencias Informáticas e Intelectuales**, en función a los bienes que comercializa mi representada, someto a consideración de la Universidad Veracruzana la partida que se describe a continuación:

Número de Partida: _____

Propuesta Técnica:

(Descripción detallada y sin abreviaciones de la licencia ofertada, debe ser coincidente con las especificaciones de los catálogos de referencia)

Marca: _____ **Nombre/Versión:** _____

Tiempo de entrega: _____ **Garantía:** _____

Notas:

- a) Este formato podrá reproducirse cuantas veces sea necesario, hasta cubrir en su totalidad la descripción del bien ofertado en hoja membretada de la empresa.
- b) Se deberá llenar y presentar por partida en un solo archivo de PDF que contenga además el catálogo en el idioma del país de origen acompañado de una traducción simple al español.

Carta de respaldo al licitante por el fabricante o distribuidor mayorista de la marca

Mtro. Gerardo García Ricardo
Secretario de Administración y Finanzas
de la Universidad Veracruzana
Presente

Con respecto a la **Invitación a cuando menos Tres Personas por medios remotos electrónicos número UV/ITP/008/2017 relativa a la Adquisición de Licencias Informáticas e Intelectuales**, en cumplimiento a la presente invitación y al contrato que se celebre, manifestamos que respaldamos la proposición de (Nombre del licitante) y le garantizamos el abasto suficiente para que pueda cumplir con las adjudicaciones de las partidas siguientes: (número de partidas) derivadas de ésta invitación.

Sin otro particular por el momento, quedo de ustedes.

(Lugar y fecha)
Atentamente

Nombre y firma
Representante Legal del fabricante o distribuidor mayorista de la marca

Notas:

1. Este formato deberá ser elaborado en hoja membretada del fabricante o distribuidor autorizado.
2. En el caso de que el licitante sea el fabricante, manifestará, bajo protesta de decir verdad, ser el fabricante de los bienes y que cuenta con la capacidad de producción para cumplir con las adjudicaciones que derivan de esta Invitación, indicando el número de partida(s) que oferta.

Garantía de vigencia de las Licencias Informáticas e Intelectuales

Mtro. Gerardo García Ricardo
Secretario de Administración y Finanzas
de la Universidad Veracruzana
Presente

Con respecto a la **Invitación a cuando menos Tres Personas por medios remotos electrónicos número UV/ITP/008/2017 relativa a la Adquisición de Licencias Informáticas e Intelectuales**, en cumplimiento a la presente invitación, manifiesto que en caso de adjudicación de una o más partidas, **me comprometo a garantizar la vigencia de las licencias por un periodo de 12 meses para las partidas 1 y 2, y de 10 meses para las partidas 3 y 4, contados a partir de la recepción de las mismas a entera satisfacción de la Universidad Veracruzana.**

Sin otro particular por el momento, quedo de ustedes.

Nota: Este formato deberá ser elaborado con el membrete de la empresa.

Escrito para acreditar la personalidad jurídica

Mtro. Gerardo García Ricardo

Secretario de Administración y Finanzas
de la Universidad Veracruzana
Presente

C. _____ manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que la empresa que represento se encuentra legalmente constituida conforme a las leyes mexicanas y que cuenta con la capacidad financiera y técnica necesaria para cumplir satisfactoriamente con las condiciones derivadas del contrato que en su caso se adjudique. Asimismo declaro que los datos asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente **Invitación a cuando menos Tres Personas número UV/ITP/008/2017** a nombre y representación de: (persona física o moral).

Registro Federal de Contribuyentes: _____		
Domicilio: calle y número _____		
Colonia: _____	Delegación o Municipio: _____	
Código Postal: _____	Entidad Federativa: _____	
Teléfonos: _____	Fax: _____	
Correo Electrónico de la Empresa _____	Correo Electrónico del Representante _____	
Número de Escritura Pública ante la cual se dio Fé de la misma: _____		
Relación de socios:		
Apellido paterno	Apellido materno	Nombre (s)
Descripción del objeto social ó giro de la empresa:		
Reforma al acta constitutiva: _____		
Nombre del apoderado o representante: _____		
Datos del documento mediante el cual se acredita su personalidad y facultades:		
Escritura Pública Número: _____	Fecha: _____	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:		

Nota: El presente formato podrá ser reproducido en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente en el orden indicado, en hoja membretada.

Carta de estratificación como MIPYME

Mtro. Gerardo García Ricardo

Secretario de Administración y Finanzas
de la Universidad Veracruzana
Presente

Me refiero al procedimiento de **Invitación a cuando menos Tres Personas por medios remotos electrónicos número UV/ITP/008/2017 relativa a la Adquisición de Licencias Informáticas e Intelectuales**, en el que mi representada, la empresa _____ participa a través de la presente proposición.

Con fundamento a lo establecido en el Artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Sector Público, declaro bajo protesta de decir verdad, que mi representada pertenece al sector _____, cuenta con ____ empleados de planta registrados ante el IMSS y con ____ personas subcontratadas y que el monto de las ventas anuales es de _____ obtenidos en el ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales. Considerando lo anterior, se encuentra en el rango de una empresa _____ atendiendo a lo siguiente:

Estratificación				
Tamaño	Sector	Rango de número de trabajadores	Rango de monto de ventas anuales (mdp)	Tope Máximo combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 Hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 Hasta \$100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta \$250	250

* Tope máximo combinado = (trabajadores) x 10% + (ventas anuales) x 90%

*Tamaño de la empresa = (trabajadores) x 10% + (ventas anuales) x 90% el cual debe ser igual o menor al tope máximo combinado de su categoría.

*Trabajadores= número de empleados de planta + número de personas subcontratadas.

Sin otro particular por el momento, quedo de ustedes.

Nota: Este formato deberá ser elaborado en hoja membretada de la empresa.

**Carta de no encontrarse en los supuestos marcados por los Artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo
LAASSP y Artículo 8 LFRASP**

Mtro. Gerardo García Ricardo
Secretario de Administración y Finanzas
de la Universidad Veracruzana
Presente

En cumplimiento a lo ordenado por los **Artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y lo relativo al Artículo 8, Fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos** y para efectos de presentar proposiciones y en su caso poder celebrar el contrato con la Universidad Veracruzana, con respecto a la **Invitación a cuando menos Tres Personas por medios remotos electrónicos número UV/ITP/008/2017 relativa a la Adquisición de Licencias Informáticas e Intelectuales**, manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que conozco el contenido de los Artículos mencionados, así como sus alcances legales y que la empresa que represento, sus accionistas y funcionarios, no se encuentran en ninguno de los supuestos que establecen estos preceptos.

Sin otro particular por el momento, quedo de ustedes.

Nota: Este formato deberá ser elaborado con el membrete de la empresa.

Carta de Integridad

Mtro. Gerardo García Ricardo
Secretario de Administración y Finanzas
de la Universidad Veracruzana
Presente

Con respecto a la **Invitación a cuando menos Tres Personas por medios remotos número UV/ITP/008/2017 relativa a la Adquisición de Licencias Informáticas e Intelectuales**, en cumplimiento a la presente invitación, manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas para que los Servidores Públicos de la Universidad Veracruzana, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento de contratación y cualquier otro aspecto que me otorgue condiciones más ventajosas, con relación a los demás participantes.

Sin otro particular por el momento, quedo de ustedes.

Nota: Este formato deberá ser elaborado con el membrete de la empresa.

Relación de clientes y contratos

Mtro. Gerardo García Ricardo

Secretario de Administración y Finanzas
de la Universidad Veracruzana
Presente

Con respecto a la **Invitación a cuando menos Tres Personas por medios remotos electrónicos número UV/ITP/008/2017 relativa a la Adquisición de Licencias Informáticas e Intelectuales**, me permito proporcionar los datos de mis cinco principales clientes y contratos durante el ejercicio 2016.

Relación de Clientes

Nombre del Cliente (con domicilio)	Tipo de Bien suministrado	Funcionario (Nombre y Cargo)	Teléfono y Fax	Correo Electrónico

Relación de Contratos

No. De Contrato	Cliente	Bien Suministrado	Monto

Sin otro particular por el momento, quedo de ustedes.

Nota: Este formato deberá ser elaborado con el membrete de la empresa.

Cédula de verificación de recepción de documentos:

Nombre de la Empresa:								
UV-ITP-008-2017 Licencias Informáticas e Intelectuales		Si Cumple	No Cumple	Observación				
e.firma								
Propuesta Técnica								
Anexo 1. Propuesta Técnica/Económica y Catálogos por Partida: *Anotar únicamente el número de las partidas que oferta								
<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">4</td> </tr> </table>		1	2	3	4			
1	2	3	4					
Requisitos Técnicos								
1.2.1 Adjuntar el Anexo 2 , Carta de Respaldo al Licitante por el fabricante o distribuidor mayorista de la marca.								
1.2.2 Adjuntar el Anexo 3 donde manifieste que garantiza la vigencia de las licencias por un periodo de 12 meses para las partidas 1 y 2, y de 10 meses para las partidas 3 y 4.								
1.2.3 ¿Acepta que la Universidad Veracruzana verifique la información que integra la propuesta técnica a través de los documentos, medios electrónicos y demás, para corroborar la legalidad y autenticidad de los documentos o de la información ahí contenida?								
1.2.4 ¿Acepta que la fecha de inicio de las licencias será el 01 de marzo de 2017 ?								
Requisitos Legales								
1.3.1 Adjuntar el Anexo 4 de las bases para acreditar su existencia legal y personalidad jurídica.								
1.3.2 Adjuntar identificación oficial vigente del representante legal.								
1.3.3 Adjuntar comprobante de domicilio con antigüedad de expedición no mayor a tres meses.								
1.3.4 Únicamente las MIPYME deberán adjuntar el Anexo 5 , escrito en el cual el licitante, manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con el carácter de micro, pequeña o mediana empresa.								
1.3.5 Adjuntar el Anexo 6 donde Manifieste, bajo protesta de decir verdad, que ni la empresa ni sus colaboradores están ubicados en los supuestos marcados por los Artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 8 Fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.								
1.3.6 Adjuntar el Anexo 7 donde Manifieste, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los Servidores Públicos de la Universidad Veracruzana, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento de contratación y cualquier otro aspecto que les otorguen condiciones más ventajosas, con relación a los demás participantes.								
1.3.7 ¿Acepta el contenido de las bases de la Invitación?								
1.3.8 ¿Acepta el modelo de contrato al que se sujetarán las partes, presentado en las bases de la Invitación?								
Requisitos Administrativos								
1.4.1 Adjuntar el currículum comercial de la empresa donde describa en forma clara y detallada la capacidad comercial y técnica de los bienes que fabrique o comercialice de acuerdo a su giro comercial.								
1.4.2 Adjunte la relación de los cinco principales clientes y contratos durante el ejercicio 2016 , de acuerdo al Anexo 8 de las bases de la Invitación.								
Requisitos Fiscales								
1.5.1 Adjuntar el Registro Federal de Contribuyentes.								

1.5.2 Adjunte la Declaración Anual del pago de Impuestos Federales correspondiente al ejercicio inmediato anterior.			
1.5.3 Adjunte los Estados financieros: Balance General y Estado de Resultados correspondientes al ejercicio inmediato anterior.			
1.5.4 Adjuntar el Acuse de recepción de solicitud de opinión ante el SAT respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales.			

Propuesta Económica

Propuesta económica. Importe sin IVA \$ _____			
-----------------------------------------------	--	--	--

Recibe:

Recibe:

Representante de la Dirección de Recursos Materiales

**Representante de la Contraloría General
de la Universidad Veracruzana**

Modelo de Contrato

CONTRATO NÚMERO UV/DRM/0__/2017 RELATIVO A LA ADQUISICIÓN DE __ QUE DERIVADO DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MEDIOS REMOTOS ELECTRÓNICOS No. UV/ITP/0__/2017, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA UNIVERSIDAD VERACRUZANA, A LA QUE EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “LA UNIVERSIDAD”, REPRESENTADA LEGALMENTE POR EL MTRO. ALBERTO ISLAS REYES, EN SU CARÁCTER DE ABOGADO GENERAL Y APODERADO LEGAL DE LA UNIVERSIDAD, Y POR OTRA PARTE LA EMPRESA _____, S.A. DE C.V. A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “LA SOCIEDAD”, REPRESENTADA LEGALMENTE POR EL C. DE CONFORMIDAD CON LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I.- Declara “la Universidad” que:

I.1.- Su Naturaleza Jurídica: Fue constituida el 28 de agosto de mil novecientos cuarenta y cuatro, por la publicación de su Ley Orgánica en la Gaceta Oficial del Estado con fecha nueve de septiembre de mil novecientos cuarenta y cuatro, actualmente rige su funcionamiento por su Ley Orgánica en vigor de fecha dieciocho de diciembre de mil novecientos noventa y tres, publicada en la Gaceta Oficial del Estado, de fecha veintiocho de diciembre del mismo año, reformada y adicionada el veintitrés de diciembre de mil novecientos noventa y seis, publicada en la Gaceta Oficial del Estado. -----

I.2.- Fines: De acuerdo con su Ley Orgánica, en sus artículos 1, 2, 3 y 4, es una Institución Pública de Educación Superior, Autónoma, con personalidad jurídica y patrimonio propios, sujeta a las disposiciones de la referida ley y su estatuto general, cuyos fines son los de conservar, crear y transmitir la cultura en beneficio de la sociedad y con el más alto nivel de calidad académica y cuyas funciones sustantivas son la docencia, la investigación, la difusión de la cultura y la extensión de los servicios educativos, debiendo estar vinculada permanentemente con la sociedad; para incidir en la solución de sus problemas y proporcionarle los beneficios de la cultura. -----

I.3.- Personalidad Jurídica del Apoderado Legal de la Universidad Veracruzana: El Mtro. Alberto Islas Reyes cuenta con todas las facultades legales necesarias, para intervenir en la concertación y firma del presente instrumento como apoderado legal de conformidad con el poder general otorgado en su favor y que se contiene en el Testimonio Notarial número 48554, Vol. 1376 de fecha 07 de octubre del 2013, pasado ante la fe del Lic. Luis Octavio Salmerón Ortiz, notario público número 15 del Distrito Notarial de Xalapa, Veracruz, así como de conformidad con las disposiciones previstas en los artículos 82 y 83 de la Ley Orgánica.-----

I.4.- Para los fines y efectos legales de este contrato, señala como su domicilio legal el ubicado en el edificio “A” de Rectoría, quinto piso, sito en Lomas del Estadio s/n, Col. Zona Universitaria, C.P. 91000, en Xalapa Enríquez, Veracruz. -----

I.5.- “La Universidad” cuenta con el presupuesto disponible para cubrir las erogaciones que se originen con motivo del presente contrato. -----

II.- Declara “la Sociedad” que:

II.1.- Es una Sociedad Mercantil constituida conforme a las Leyes Mexicanas, según lo acredita con el testimonio de la Escritura Pública No. , pasada ante la fe del Notario Público No. , el Lic. de la Ciudad de ., debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, su existencia legal rige desde el y que el número de Registro Federal de Contribuyentes que le corresponde es el de . -----

II.2.- Su representante legal, el C. , ciudadano de Nacionalidad Mexicana, dispone de las facultades legales suficientes para celebrar este contrato, situación que acredita con la Escritura Pública No. , pasada ante

la fe del Notario Público No. el Lic. de la Ciudad de . -----

II.3.- Tiene la capacidad jurídica, necesaria para contratar y obligarse al cumplimiento total de los términos de este contrato y que dispone desde luego, de una buena organización y de los elementos materiales, técnicos y humanos, contando además con personal debidamente capacitado y con la experiencia necesaria para el adecuado cumplimiento de las obligaciones objeto de este contrato. -----

II.4.- El objeto social dentro del comercio, tiene como principal actividad la____, por lo que puede cumplir con el objeto del contrato, con las condiciones, calidad y cantidad que fueron pactadas con **“la Universidad”**. -----

II.5.- Conoce en su integridad, las características de los bienes que **“la Universidad”** adquiere a través de este contrato, puesto cuenta con la experiencia, recursos necesarios y disponibles, para llevar a cabo el cumplimiento de lo contratado a entera satisfacción de **“la Universidad”**. -----

II.6.- Manifiesta bajo protesta de decir verdad que no se encuentra comprendido en los supuestos de las leyes vigentes que imposibilitan a las empresas a contratar con el Sector Público. -----

II.7.- Para los fines y efectos legales del presente contrato señala como su domicilio legal, para oír y recibir notificaciones, el ubicado en_____. -----

III.- Declaran las partes que:

III.1.- La celebración del presente contrato es en acatamiento de las disposiciones legales contenidas en los Artículos, 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 26 fracción II, 26 BIS fracción II, 42, 43, 44, 45, 46, 48, 49, 50 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y a la normatividad de la propia Institución en dicha materia y demás disposiciones previstas aplicables en la materia, así como de las disposiciones previstas en la Convocatoria de la **Invitación a Cuando menos Tres Personas por medios remotos electrónicos No. UV/ITP/00 /2017** relativa a la Adquisición de _____.

III.2.- Se reconocen mutua y recíprocamente la personalidad que poseen para formalizar el presente acto, a través de sus respectivos representantes legales, y han resuelto libremente celebrar este contrato al tenor de las siguientes: -----

CLÁUSULAS :

Primera.- Objeto.- **“La Sociedad”** se compromete y se obliga por este contrato a vender a **“la Universidad”**, las partidas que le fueron asignadas en la **Invitación a Cuando menos Tres Personas por medios remotos electrónicos No. UV/ITP/0_/2017** relativa a la Adquisición de _____, haciendo su entrega en tiempo y forma a entera satisfacción de **“la Universidad”**, con las características y especificaciones señaladas en la propuesta técnica aceptada. En el caso de que durante la vigencia del presente contrato **“la Universidad”** desee adquirir más licencias, se adherirán al presente contrato las modificaciones con sus anexos correspondientes, con la descripción de las licencias deseadas de conformidad con lo establecido en el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Las modificaciones estarán regidas por los términos y condiciones establecidos en el presente contrato. -----

Segunda.- Importe del contrato.- El monto por la adquisición de las licencias materia de este contrato es por la cantidad de \$ (**Pesos 00/100 M.N.) IVA incluido.** -----

Tercera.- Cantidad y características de las licencias que se adquieren.- Es condición y por lo tanto **“la Sociedad”** se compromete y se obliga a que las licencias objeto del contrato sea en la cantidad, características, marca y versión que ya quedaron debidamente señaladas en el pedido de compra que se enlista a continuación: -----

Nº DE PEDIDO DE COMPRA	FECHA DE ELABORACIÓN	NO. DE FOJAS	CVE. FONDO	ENTIDAD ACADÉMICA Y/O DEPCIA. DESTINO DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA	IMPORTE
GRAN TOTAL CON IVA						

El cual es parte integrante de este documento en su calidad de anexo, para todos los efectos legales a que haya lugar. -----

Cuarta.- Cuarta.- Garantía.- “La Sociedad” garantiza que las licencias, motivo del contrato, están libres de vicios y defectos ocultos, conforme a las características solicitadas por **“la Universidad”** y que además están libres de adquisición ilegal, que en caso contrario asume las responsabilidades que de esas faltas se deriven. -----

La garantía que se otorga a **“la Universidad”** comprende un término de __ meses posteriores a su recepción a entera satisfacción de la **“la Universidad”**, de acuerdo a lo establecido en el pedido de compra correspondiente. -----

La garantía otorgada por **“la Sociedad”** será sin costo alguno para **“la Universidad”**. -----

Quinta.- Fianza de cumplimiento.- “La Sociedad” con la finalidad de garantizar el total cumplimiento del contrato, la calidad de los bienes y demás obligaciones contraídas en este documento, se compromete y se obliga a otorgar a **“la Universidad”** dentro de los diez días naturales posteriores a la suscripción del presente contrato, una fianza por el equivalente al importe del diez por ciento del monto total del contrato sin I.V.A., expedida por una institución de fianzas legalmente autorizada, que deberá contener las siguientes declaraciones expresas: -----

- a) La presente fianza que se otorga es en los términos de este contrato. -----
- b) Deberá estar vigente durante el periodo establecido en la garantía, contado a partir de la fecha en que **“la Universidad”** reciba de conformidad las licencias. -----
- c) En caso de que la presente fianza se haga exigible, la institución afianzadora se someterá expresamente a lo establecido en los artículos 178, 279, 282 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.-
- d) Que la compañía afianzadora se comprometa a pagar la cantidad total del monto afianzado, en caso de que su fiado no justifique plenamente y a satisfacción de **“la Universidad”**, el cumplimiento del contrato. -----
- e) La fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan, hasta que se dicte la resolución definitiva por autoridad competente. -----
- f) Para la cancelación de la fianza será requisito indispensable la conformidad expresa y por escrito de **“la Universidad”** -----

Sexta.- Fecha de entrega y Vigencia.- “La Sociedad” se compromete y se obliga a efectuar la entrega de las licencias a más tardar el día ____ de 2017, plazo establecido en la **Invitación a Cuando menos Tres Personas por medios remotos electrónicos No. UV/ITP/00 /2017**, en buen estado; asimismo la vigencia de este contrato iniciará en la fecha de su suscripción y concluirá una vez que se hayan cumplido las obligaciones contenidas e inherentes al mismo, después de la recepción a entera satisfacción de las licencias adquiridas y que se cumplan las garantías ofrecidas. -----

Séptima.- Prórroga.- Cuando por cuestiones de caso fortuito o fuerza mayor no pueda llevar a cabo la entrega dentro del periodo estipulado, **“la Sociedad”** podrá enviar solicitud de prórroga cumpliendo con los requisitos establecidos en esta Dirección, de acuerdo a lo señalado en el artículo 91 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. -----

Octava.- Lugar de entrega de las licencias objeto del Contrato.- “La Universidad” faculta a la dependencia y/o entidad académica, para que por su conducto supervise en tiempo y forma convenidos, la recepción de las licencias, la cual deberá ser con toda exactitud y requisitos pactados de acuerdo a lo establecido en el pedido de compra el cual se cita en la cláusula tercera del presente documento. -----

Novena.- Forma de entrega.- “La Sociedad” deberá coordinarse con el personal de la Dependencia y/o Entidad Académica usuarias, con la finalidad de concertar la forma de entrega, si se realizará por descarga electrónica o de manera física mediante CD o DVD o algún otro dispositivo, la fecha, hora y quien o quienes serán la(s) persona(s) facultada(s) para recibirlo. -----

Décima.- Empaque y transportación.- En caso de que se requiera la entrega de la licencia de manera física (CD o DVD) o algún otro dispositivo, a **“la Sociedad”** le corresponderá la responsabilidad de la transportación, hasta las instalaciones propias de **“la Universidad”**, para lo cual **“la Sociedad”** elegirá el transporte que estime adecuado para garantizar la seguridad y la entrega oportuna Libre a Bordo en el domicilio y fecha pactados; y será **“la Sociedad”** quien cubra el importe de costos, impuestos y fletes, por lo que **“la Universidad”**, en este caso, no adquiere ninguna responsabilidad ni participación de estas acciones. -----

Décima Primera.- Seguros.- En caso de que se solicite la entrega de las licencias de manera física (CD o DVD) o algún otro dispositivo, el seguro de traslado será por cuenta de **“la Sociedad”** este seguro tendrá una cobertura total, desde su lugar de origen hasta las instalaciones de **“la Universidad”**, la cobertura concluirá hasta la fecha en que las licencias sean aceptadas a entera satisfacción. -----

Décima Segunda.- Forma de pago.- “La Universidad” se obliga a pagar a **“la Sociedad”** a los () días naturales contados a partir del siguiente día hábil de la recepción del comprobante fiscal digital por internet (CFDI), por el total del pedido de compra correspondiente, dicho documento deberá ser presentado ante la Dirección de Recursos Materiales, debidamente requisitado con el sello, la fecha, firma, nombre y cargo de quien recibió las licencias por parte del área usuaria. -----

Décima Tercera.- “La Sociedad” se compromete y se obliga, para el caso de las licencias objeto del presente contrato no corresponda a la calidad, especificaciones y demás elementos sustanciales bajo los cuales se ofreció, a la reposición de los bienes, a la bonificación, a la compensación, devolución de cantidades con intereses legales que se causen, así como a la indemnización por los daños y perjuicios que fuesen ocasionados a **“la Universidad”**. -----

Décima Cuarta.- Pena convencional.- “La Sociedad” se compromete y se obliga, cuando por causas imputables a la misma no cumpla con la entrega de las licencias, en los términos y fecha convenidos a que se le aplique la siguiente pena convencional: -----
El importe correspondiente al cálculo que establezca el **cinco al millar** por cada día de atraso antes de I.V.A., esta cantidad será deducida del importe total a pagar, o en su caso del importe que corresponda al pedido no entregado. Con la aclaración de que respecto de las cantidades que pudiese importar la pena convencional antes descrita, llegado el caso, por ningún concepto podrá exceder del costo de la garantía de cumplimiento que se ha establecido entre las partes, y se descontará de los pagos pendientes que tenga **“la Universidad”** que realizar a **“la Sociedad”**. -----

Décima Quinta.- Obligaciones fiscales y en materia de seguridad social.- “La Sociedad” deberá presentar los siguientes documentos actualizados: -----

- 1) Opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales que emite el SAT, previsto en la regla 2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal. -----
- 2) Opinión sobre el cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social que emite el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS). -----

Décima Sexta.- Patentes, marcas y derechos de autor.- “La Sociedad” asume todas las responsabilidades que se generen por las violaciones que se causen y que sean imputables a la misma, en materia de patentes, marcas y derechos de autor, así como de las infracciones que pudieran presentarse en caso de irregularidades que vengán a perturbar la calidad y condiciones técnicas de las licencias, de acuerdo a lo establecido en la Ley de la Propiedad Industrial. -----

Décima Séptima.- Rescisión y Terminación Anticipada.- “La Universidad” podrá dar por rescindido el presente contrato, sin necesidad de declaración judicial previa, en caso de que se incumpla con alguna de las

obligaciones contraídas o las inherentes al mismo, de igual manera podrá darlo por terminado en forma anticipada, bastando para ello solo una notificación a **“la Sociedad”**, en términos de los artículos 54 y 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. -----

Décima Octava.- Responsabilidad laboral.- **“La Sociedad”** reconoce y acepta que cuenta con los elementos propios a que se refiere la legislación laboral, siendo en consecuencia único patrón de todas y cada una de las personas que intervienen en el desarrollo y ejecución de los términos considerados en el contrato, aún en el caso de que utilice a sus asociados o subcontratistas, no pudiendo involucrar a un tercer extraño en la relación contractual, liberando de esta manera a **“la Universidad”** de cualquier responsabilidad laboral. -----

Décima Novena.- Caso Fortuito o de Fuerza Mayor.- Ninguna de las partes será responsable por el incumplimiento de las obligaciones del presente contrato, en el supuesto que se presente un caso fortuito o de fuerza mayor. -----

Vigésima.- Reconocimiento contractual.- El presente documento constituye el acuerdo entre las partes en relación con el objeto del mismo, y deja por lo tanto sin efecto, cualquier otra negociación u obligación entre estas hecha con anterioridad a la fecha en que se firme el mismo; manifestándose de igual forma que en la celebración del presente contrato no existe vicio alguno del consentimiento. -----

Vigésima Primera.- Jurisdicción.- Para el efecto de interpretación, cumplimiento y ejecución del presente contrato, las partes se sujetan al clausulado del mismo y lo no estipulado se regirá por las Bases de Invitación, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y supletoriamente a las disposiciones de la Legislación Civil vigente en el Estado de Veracruz, así como por aquellas legislaciones aplicables al caso; para el caso de controversia y de cualquier acción que se derive de este contrato, las partes acuerdan sujetarse a los tribunales competentes del Distrito Judicial de Xalapa - Enríquez, Veracruz, por lo tanto, **“la Sociedad”** renuncia al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio presente, futuro o de cualquier otra causa. -----

Leído que fue el presente contrato, las partes enteradas de su contenido, alcance y fuerza legal, lo ratifican y firman de conformidad, al margen y al calce, a los ____ días del mes ____ del dos mil diecisiete, en la Ciudad de Xalapa Enríquez, Veracruz. -----

Por “la Universidad”

Mtro. Alberto Islas Reyes
Abogado General

Dr. Eric Jesús Galindo Mejía
Director de Recursos Materiales

Por “la Sociedad”

Representante Legal

Texto que contiene las disposiciones que deberán incluirse en las pólizas de garantía solicitadas para cumplimiento del contrato

Ante: la _____.

Para garantizar por: nombre de la empresa, hasta por la expresada cantidad de: \$ _____ (_____ pesos 00/100 M.N.) el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato con folio No. UV/DRM/___/2017 celebrado con la Universidad Veracruzana de fecha ____ para la adquisición _____, relacionado con el pedido de compra No. _____. ***Esta fianza garantiza también la calidad, defectos de fabricación o vicios ocultos del bien materia del contrato y pedidos*** de referencia. Deberá estar vigente durante el periodo de ____ meses contados a partir de la fecha en que (dependencia o entidad convocante) reciba de conformidad los bienes. En caso de que la presente fianza se haga exigible, la institución afianzadora se someterá expresamente a la aplicación del procedimiento administrativo de ejecución establecido en los artículos 178, 279, 282 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas. Que la compañía afianzadora se comprometa a pagar la cantidad total del monto afianzado, en caso de que su fiado no justifique plenamente y a satisfacción de **“la Universidad”**, el cumplimiento del contrato. La fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan, hasta que se dicte la resolución definitiva por autoridad competente. Para la cancelación de la fianza será requisito indispensable la conformidad expresa y por escrito de **“la Universidad”**.

Requisitos para el registro en el Padrón de Proveedores

En el caso de ser licitante no registrado en el padrón de proveedores de la Universidad Veracruzana ó no contar con la documentación actualizada, deberán enviar la documentación siguiente:

I. Para las personas físicas:

- a) Copia simple del acta de nacimiento;
- b) Cédula de identificación fiscal o constancia de situación fiscal como contribuyente ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público;
- c) Formato R2 cuando aplique;
- d) Identificación oficial vigente (credencial de elector, pasaporte, cédula profesional, cartilla del servicio militar);
- e) Comprobante de domicilio (recibo de pago de agua, luz o teléfono);
- f) Declaración anual de impuestos federales del ejercicio inmediato anterior y de la última declaración parcial del ejercicio actual del impuesto sobre la renta e impuesto al valor agregado;
- g) Currículum actualizado que incluya una relación de al menos 5 clientes del último año.

II. Para las personas morales:

- a) Acta constitutiva de la sociedad y última modificación, en su caso, debidamente inscritas en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio (Anexar sello);
- b) Cédula de identificación fiscal o constancia de situación fiscal como contribuyente ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público;
- c) Formato R2 cuando aplique;
- d) Poder general o especial a favor del representante;
- e) Identificación oficial vigente del representante legal (credencial de elector, pasaporte, cédula profesional, cartilla del servicio militar);
- f) Comprobante de domicilio (recibo de pago de agua, luz o teléfono);
- g) Declaración anual de impuestos federales del ejercicio inmediato anterior y de la última declaración parcial del ejercicio actual del impuesto sobre la renta e impuesto al valor agregado;
- h) Currículum de la empresa que incluya una relación de al menos 5 clientes del último año.

La documentación y el siguiente formato de Solicitud de Información a Proveedores (ABS-ABS-F-13) deberán enviarse almacenados en un archivo en formato JPG o formato PDF (no se aceptan documentos en papel) a la dirección electrónica siguiente: gabgomez@uv.mx



Universidad Veracruzana

Secretario de Administración y Finanzas

Dirección de Recursos Materiales

Solicitud de Información a Proveedores

ABS-ABS-F-13

*** Clave Proveedor**

Fecha

Día Mes Año

Alta

Actualización

Apellido Paterno, Materno y Nombre(s) o Denominación o Razón Social					
R.F.C.			C.U.R.P.		
Datos de la Sociedad					
Fecha Constitución		Duración		N° Escritura Pública	
Giro Mercantil					
Domicilio de la Empresa (Matriz)					
Calle		N° Ext.	N° Int.	Colonia	
Localidad					
Municipio o Delegación D.F.	Entidad Federativa	País		Código Postal	Teléfono y/o Fax
Nombre del Representante Legal			Nombres Accionistas		
N° Poder Notarial					
R.F.C.					
Domicilio de Sucursal en el estado de Veracruz					
Calle		N° Ext.	N° Int.	Colonia	
Localidad					
Municipio		Código postal		Teléfono y/o Fax	
Correo Electrónico					

Nombre y Firma del Representante Legal

Quien manifiesta bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuenta con facultades suficientes para suscribir este documento.

Nota: Este formato deberá elaborarse sin el pie de página.

Requisitos que deberán contener las facturas y lineamientos para el trámite de pago

1. Deberá expedir un CFDI por cada uno de los pedidos de compra.
2. La recepción de los comprobantes fiscales digitales por Internet será en la ventanilla única de la Dirección de Recursos Materiales en horario de 8:30 a 14:00 hrs. en días hábiles.
3. Deberá enviar el archivo XML comprobantes fiscales digitales por Internet a la siguiente dirección electrónica: alfolivares@uv.mx
4. El CFDI deberá ser expedida expresamente a nombre de la **Universidad Veracruzana**.
5. Domicilio fiscal: **Lomas del Estadio sin número, Colonia Zona Universitaria, C.P. 91000, Xalapa, Veracruz.**
6. Registro Federal de Contribuyentes: **UVE450101FM9**.
7. La forma en que realizará el pago es mediante transferencia electrónica generada de la cuenta número 8157175, misma que esta a nombre de la Universidad Veracruzana perteneciente a BANAMEX
8. Especificar en el CFDI la forma de pago con clave **99** descripción **Otros**.
9. No se admitirán comprobantes fiscales con más de 60 días de su fecha de emisión.
10. Los comprobantes fiscales digitales por Internet deberán presentarse:
 - a. En original y una copia, con el pedido de compra original.
 - b. Con sello, fecha de recepción, nombre y firma de la persona que recibe los bienes en las entidades académicas o dependencias de la Universidad Veracruzana.
 - c. Sin alteraciones, tachaduras y/o enmendaduras.
 - d. La descripción de los bienes debe coincidir exactamente con el pedido de compra entregado por la Dirección de Recursos Materiales.
 - e. Cuando se trate de equipos deberán especificarse los números de serie.
 - f. Deberá indicar el periodo de garantía de los bienes.
 - g. Deberá especificarse el número de la Invitación a Cuando menos Tres Personas.
11. Se deberán respetar los precios estipulados en su propuesta económica.
12. No se admitirán cambio de marca y presentación de los bienes.
13. En el caso de aplicación de sanciones administrativas por retraso en el suministro de los bienes, se deberá informar de inmediato a esta Dirección, una vez notificados por escrito, si cuenta con el soporte documental que justifique la entrega real, para evitar la sanción correspondiente.
14. Para realizar el pago a través de transferencia electrónica deberán enviar una carta dirigida al Mtro. Ramiro Fomperosa Ramírez, Director de Egresos de la Universidad Veracruzana, proporcionando los datos siguientes:
 - a. Nombre del cuentahabiente
 - b. Banco
 - c. Número de Sucursal y lugar donde se encuentra
 - d. Cuenta
 - e. CLABE interbancaria (18 dígitos)