



UNIVERSIDAD VERACRUZANA



Dirección General del Área Académica de  
Ciencias de la Salud  
Facultad de Psicología - Región Xalapa

# GUÍA PARA EL TRABAJO EN MODALIDAD MIXTA

Material elaborado para docentes  
Septiembre 2020

DIRECTOR

Mtro. Juan Grapain Contreras

SECRETARIA

Mtra. Zaira Zárate Cabrera

## EQUIPO

Dra. Vicenta Reynoso Alcántara

Dr. Abraham Manuel Ortiz Barradas

Mtro. Paulo César Soler Gómez

Dr. Félix Ángel Montero Domínguez

Mtro. Herson Alfonso Castellanos Celis

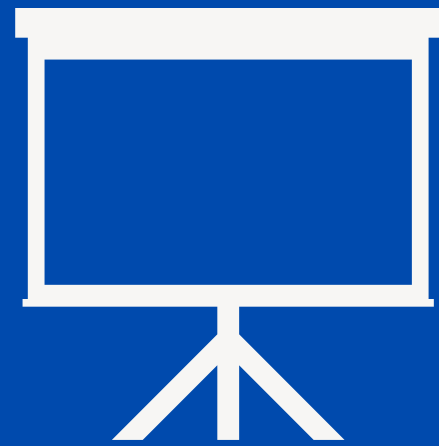
Mtro. Rafael Arturo Llaca Reyes



# Contenido



Presentación



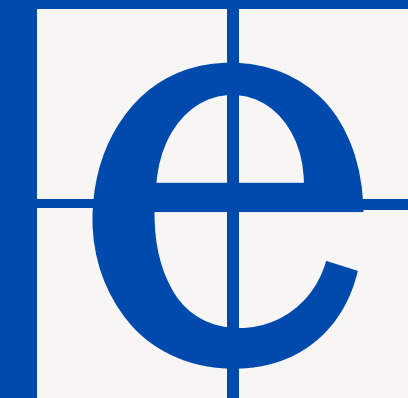
Fechas



Objetivos



Eminus



Recomendaciones



Reglas



Seguimiento



Asesoría

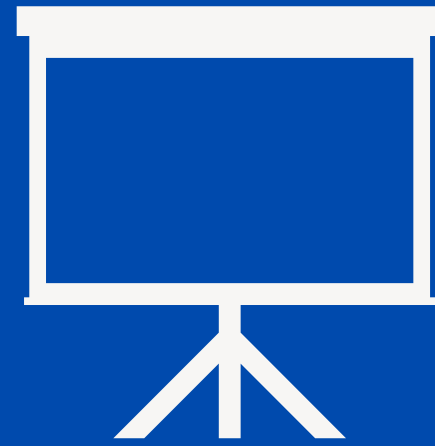


Referencias





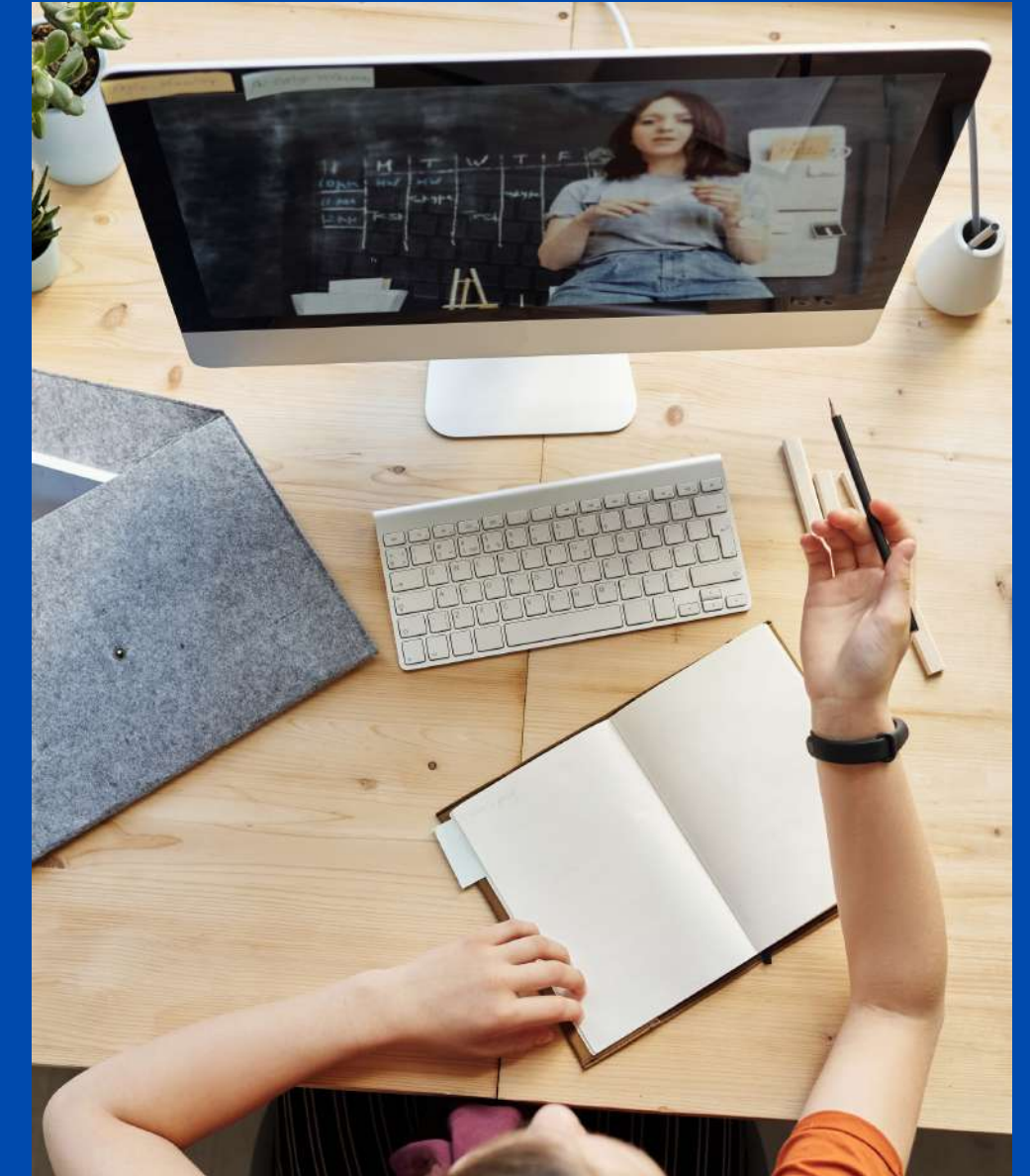
# Presentación



Comencemos...

La Facultad de Psicología región Xalapa de la Universidad Veracruzana (UV), en apego a los Lineamientos Generales para el retorno responsable y seguro a las actividades universitarias de la UV y con base a los resultados obtenidos de la encuesta a la comunidad universitaria ante la contingencia sanitaria COVID-19, se ha planteado la necesidad de contar con un material de apoyo que permita a docentes y estudiantes realizar de mejor manera la transición de su actividad académica a una modalidad no presencial y mixta.

Esperamos que estas recomendaciones colaboren a la continuidad de los procesos de aprendizaje empleando los recursos creativos, empáticos, innovadores y técnicos al alcance de nuestro contexto.





## Fechas importantes

- ✓ Fecha de inicio de cursos para semestres superiores

14 de septiembre de 2020

- ✓ Fecha de curso de inducción

21 a 25 de septiembre de 2020

- ✓ Fecha de inicio de cursos para nuevo ingreso

28 de septiembre de 2020





# Objetivos de nuestro equipo



Proponer una estructura pedagógica que sirva de modelo para la organización de las Experiencias Educativas.



Ofrecer recomendaciones que contribuyan a la impartición de las experiencias educativas en esta modalidad mixta.



# Organiza tu Experiencia Educativa



- 

Recuerda que la Universidad Veracruzana cuenta con esta plataforma para la gestión del aprendizaje, la cual contacta a los participantes a través de las cuentas institucionales haciendo un entorno más seguro y confiable.

Por ello, se ha priorizado su uso para la aplicación de esta propuesta de trabajo

- [Ingresar directo a Eminus](#)



## ● Ingresa a EMINUS

Accese a través de tu cuenta institucional desde MiUV y ubica el curso titulado: *Modelo EE Mixta*. Una vez ubicado dirígete a la sección de *Contenido*.

# Propuesta de Estructura

## ● Contenido

En el rubro de *Contenido* encontrarás una serie de plantillas que te permitirán organizar mejor tu experiencia educativa. Los elementos propuestos son:

- Presentación (mensaje de bienvenida, programa de estudio, agenda de trabajo, calendario escolar, deshonestidad académica, lineamientos de participación y sugerencias técnicas).
- Módulo, Unidad o Tema (instrucción, actividades de aprendizaje y apoyos educativos).
- Evaluaciones (instrucción, contenidos, procedimiento y criterios de evaluación).

Todos acompañados de su descripción correspondiente.

## ● Construye tu EE

Tras haber revisado cada plantilla, lo único que deberás hacer es adecuarla a cada experiencia educativa con base a tu experiencia y conocimiento.





# Recomendaciones

Generar condiciones para el buen desarrollo de un entorno educativo favorece la adquisición de saberes y el desenvolvimiento de los grupos, por ello pensamos que los elementos que a continuación revisarás te permitirán alcanzar este objetivo.





## Adaptación a modalidad no presencial



1

### Objetivos de aprendizaje

Organiza tu actividad entorno a los saberes que se relacionan con la unidad de competencia, identifica los temas esenciales y define objetivos que trasciendan a la memorización de datos.

Esto fomenta el interés por aprender y la solución de problemas, lo cual desarrolla capacidades de organización y producción.

2

### Promoción de la autogestión

Genera un entorno que considere la autonomía del estudiante mediante el establecimiento de metas claras y alcanzables.

Los estudiantes pueden participar en la definición de dichas metas así como en la generación de propuestas para lograrlas.

Un estudiante que participa en su proceso tiene más probabilidades de apropiárselo.



3

## Actividades variadas

Propón al grupo la realización de actividades interesantes que les involucre de manera activa.

Si las actividades son iguales se favorece a la desmotivación, por otro lado si se da el fenómeno de la saturación de actividades, se incrementaría el incumplimiento.

Piensa en retos que impliquen responder preguntas o resolver problemas, esto invita a investigar y discutir el producto elaborado.

4

## Tiempos flexibles

Considera que no existen condiciones de conectividad y recursos tecnológicos similares.

Evita el exceso de clases sincrónicas por videoconferencia, considera materiales asincrónicos como tus grandes aliados.

Establece tiempos de entrega amplios y en mutuo acuerdo.

Elabora un calendario destacando los eventos principales del curso.

5

## Recursos disponibles

Emplea la gama de plataformas y sitios que la Universidad Veracruzana tiene a disposición: Eminus, Teams, Office 365,

Utiliza herramientas alternas para la gestión de tu actividad: One Drive, Google Drive, Dropbox.

Evita en la medida de lo posible concentrar tu actividad en el correo electrónico o en redes sociales ya que su operación es esencialmente comunicativa.

- **Acompañamiento del proceso de aprendizaje**



**1**

### **Monitorear las actividades**

Si bien siempre es importante dar seguimiento puntual al avance de cada estudiante, en estas condiciones nuevas se vuelve fundamental a revisión de aquellas actividades que solicitamos.

Procura atender los trabajos que encargas de forma puntual, precisa, respetuosa y propositiva, manteniendo siempre el interés por las inquietudes del grupo.

**2**

### **Comunicación efectiva**

Establece contacto con tus estudiantes a través de medios institucionales, es la mejor manera de iniciar. Fortalece este contacto con una herramienta asincrónica como puede ser un vídeo o un buen mensaje escrito de bienvenida.

Promueve el uso de chats, foros y grupos donde la comunicación sea ágil y acorde a los objetivos que deseas alcanzar con el grupo.





3

## Ambientes de respeto y confianza

Genera un ambiente donde te sientas en comodidad, plantea un encuadre que permita el desenvolvimiento de la personalidad de quienes integran el grupo.

Muéstrate tal como eres, esto permitirá realizar un trabajo cercano y empático. Recuerda que todos tenemos dificultades en estos momentos.

4

## Atención a dificultades

Identifica las posibles dificultades que están presentándose en el grupo, pueden ser en relación con la comprensión del tema, con el texto en particular o con alguna circunstancia externa (personal, familiar, de salud o económica).

Mostrar esta apertura permitirá prevenir y atender situaciones poco favorables para el desenvolvimiento de cada estudiante.

5

## Autoevaluación

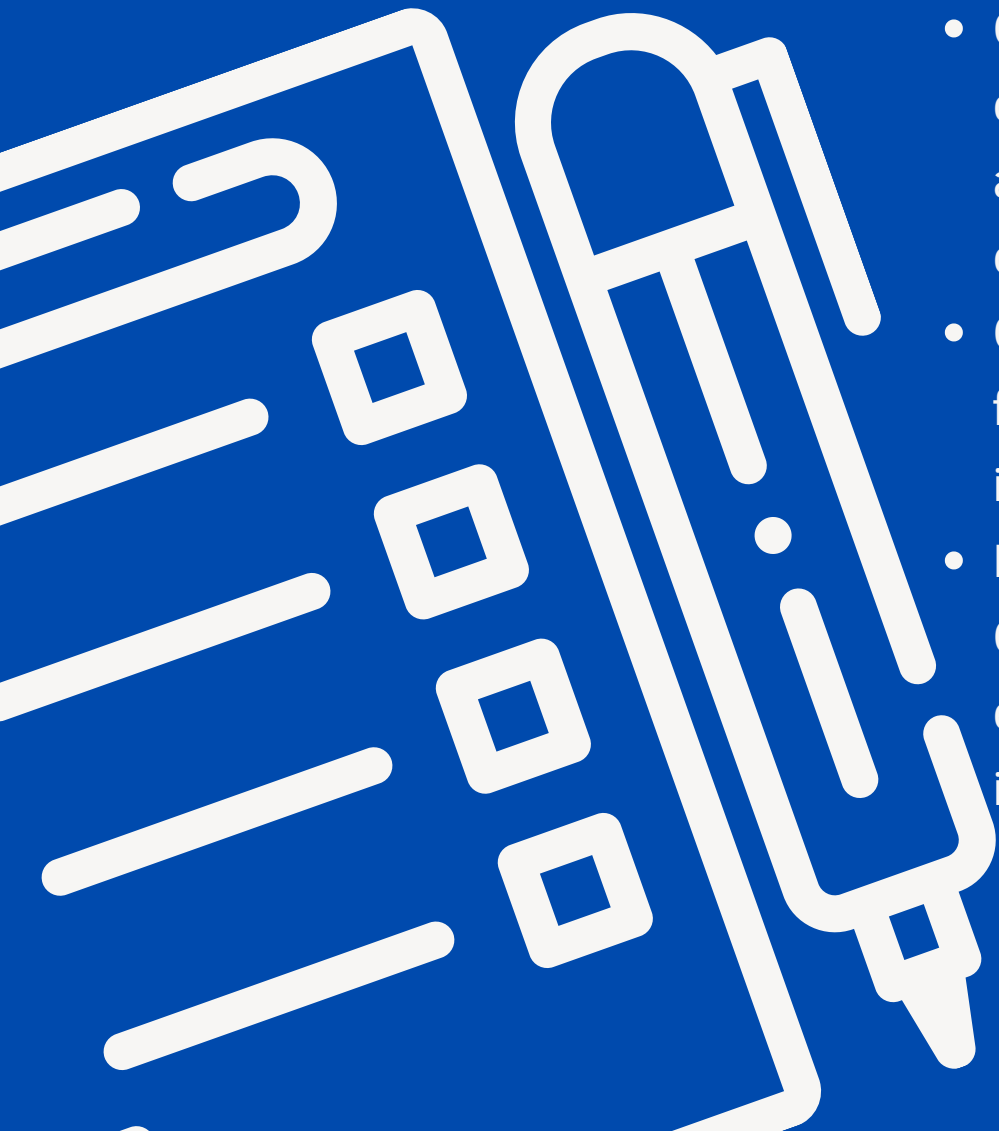
Monitorea tu propia práctica docente, recuerda que la autocrítica abre paso a la innovación y transformación.

Esto puede implicar un reajuste de la planeación así que contempla un plan alternativo en caso de que sea necesario modificar algunos elementos de la forma de trabajo original.

# Propuesta de encuadre

## 1/2

- Planear todas las actividades que se llevarán a cabo durante el semestre, acordes a las competencias y contenidos del programa de la EE.
- Se considera apropiado informar a los estudiantes desde el inicio del semestre sobre estas actividades y ajustarse al plan durante el periodo.
- Considerar el número de actividades a realizar a lo largo del periodo, a partir de las semanas de clase (14 semanas o 12 para nuevo ingreso), las horas a la semana que le corresponde a la EE y los contenidos, de tal forma que los alumnos puedan llevar a cabo las actividades durante sus horas de clase (o el tiempo a la semana que les corresponde), sin sobrecargar sus horarios de trabajo.
- Configurar fechas de disponibilidad y fechas límite de las actividades desde el inicio del semestre. En caso de tener fechas de entrega flexibles, establecer las condiciones en las que se recibirán las actividades. Establecer desde el inicio un calendario de sesiones sincrónicas, especificando algunas reglas para la participación.
- Establecer reglas de trabajo al inicio del semestre. Es recomendable que estas reglas se discutan con el grupo. Considere mencionar al grupo que algunas reglas podrían cambiar en caso que volvamos a la modalidad presencial, en cuyo caso, será necesario volver a discutir las reglas en ese momento. Dentro de las reglas a considerar, es importante aclarar qué sucede en caso de que los alumnos incurran en plagio o faltas similares.

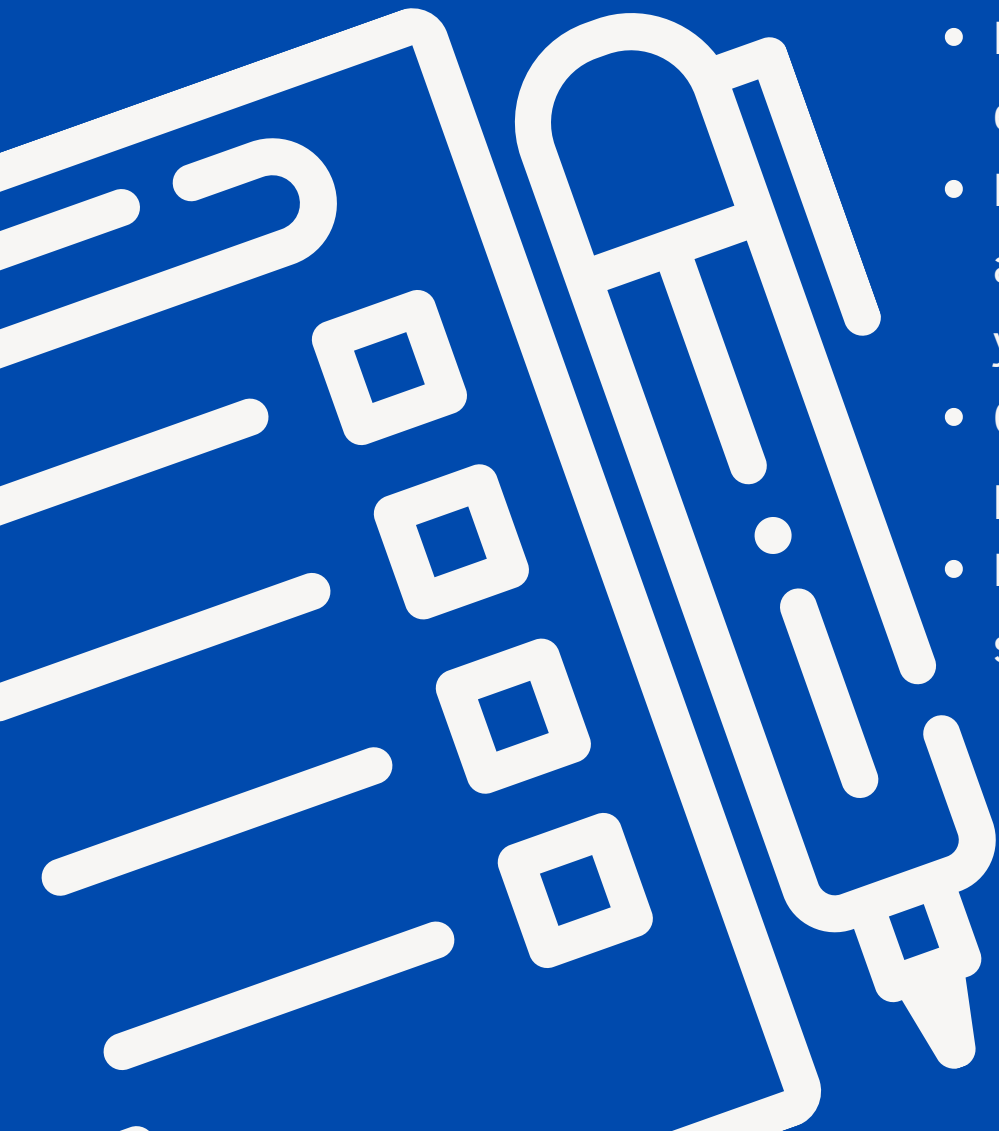


# Propuesta de encuadre

## 2/2



- Establecer a qué sesiones sincrónicas está obligado a asistir el estudiante, dando de preferencia una calendarización, y alguna alternativa en el caso de los estudiantes que no se puedan conectar debido a razones plenamente justificadas.
- Publicar desde el primer día de clases un documento con la planeación de actividades: seguimiento del trabajo de estudiantes, sesiones sincrónicas/asincrónicas, revisiones y retroalimentación.
- Establecer un momento a mediados del periodo para informar a los alumnos de su avance en la EE, en su defecto, activar en alguna plataforma educativa el calificador, que le permita al alumno ir haciendo seguimiento de su avance y recomendar a los alumnos que lo utilicen.
- Comunicación con el grupo a través de plataformas Netiqueta (ver el siguiente apartado: Reglas de comunicación por internet).
- Establecer los canales de comunicación, horarios de atención y tiempo límite de respuestas. Es importante tratar de seguir estos horarios, ya que esto ayuda a que se respete la vida privada, tanto del docente como del alumno.





# Reglas de comunicación por Internet



- La información proporcionada debe ser suficiente, clara y concisa.
- Las opiniones expresadas deben ser firmes y no deberán reflejar desprecio hacia el punto de vista o perspectiva de los demás.
- La forma de expresión oral y escrita debe basarse en la amabilidad y sencillez.
- La escritura debe utilizar letras minúsculas y mayúsculas; éstas últimas sólo se emplearán para títulos o para destacar ideas especialmente importantes.
- Mantener los mismos estándares de comportamientos ético tanto en escenarios presenciales como virtuales por igual.
- Respetar el tiempo y el ancho de banda de las otras personas, tomando en cuenta el costo por consumo de datos.
- Considerar el uso de formas de comunicación más visuales que apoyen y sustituyan grandes cantidades de texto.
- Ayude a mantener un ambiente sano y educativo, se trata de debatir no de fomentar la discusión.
- Si es su primera vez en entornos virtuales, sea prudente en el ejercicio de su comunicación expresándose con el menor número de caracteres posible.





# Seguimiento y comunicación



Cada docente elaborará un reporte semanal notificando a la Coordinación de Academia correspondiente. Para dicho reporte se empleará el siguiente formato:

<https://www.uv.mx/modalidadmixta/disposiciones/>

Se realizarán reuniones de Academia de manera periódica. Es importante considerar la siguiente estrategia de planeación de rutas de aprendizaje:

<https://www.uv.mx/modalidadmixta/apoyos-para-academicos/planeacion/>

En el portal de la Facultad se encontrará la oferta académica con horarios y correos institucionales del docente titular.

[Ingresar directamente al sitio](#)

<http://www.uv.mx/psicologia/planea>

Se brindará asesoría por parte del Equipo de Colaboración.



# Centro de Asesoría



Te compartimos nuestros datos de contacto, estamos para apoyarte.



**Herson Alfonso Castellanos Celis**

Correo electrónico: [hecastellanos@uv.mx](mailto:hecastellanos@uv.mx)  
Teléfono: 2288548007



**Félix Ángel Montero Domínguez**

Correo electrónico: [fmontero@uv.mx](mailto:fmontero@uv.mx)  
Teléfono: 2281143761



**Vicenta Reynoso Alcántara**

Correo electrónico: [vreynoso@uv.mx](mailto:vreynoso@uv.mx)  
Teléfono: 2281268021



**Paulo César Soler Gómez**

Correo electrónico: [psoler@uv.mx](mailto:psoler@uv.mx)  
Teléfono: 2281442180



**Rafael Arturo Llaca Reyes**

Correo electrónico: [rllaca@uv.mx](mailto:rllaca@uv.mx)  
Teléfono: 2288358202



**Abraham Manuel Ortíz Barradas**

Correo electrónico: [abortiz@uv.mx](mailto:abortiz@uv.mx)  
Teléfono: 2281114218





# Equipo de Colaboración para la Modalidad Mixta

¡Te deseamos el mayor de los éxitos!

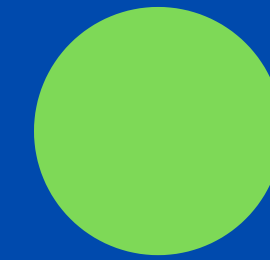
#YoMeQuedoEnCasa



Ψ FACULTAD DE  
PSICOLOGIA  
Universidad Veracruzana *Xalapa*



# REFERENCIAS



- Marín, A., Cervera, M. y Castro, C. (2020). Reglas de convivencia en los entornos virtuales de aprendizaje. Universidad Autónoma de Yucatán. Recuperado de: [http://www.medicina.uady.mx/principal/docs/misc/N-ETIQUETA\\_2020.pdf](http://www.medicina.uady.mx/principal/docs/misc/N-ETIQUETA_2020.pdf)
- Universidad Autónoma de Coahuila. (2020). Lineamientos para el desarrollo de las clases en el semestre agosto-diciembre 2020.
- Universidad Nacional Autónoma de México. (2020). Recomendaciones para la transición a la docencia no presencial. Recuperado de: <https://distancia.cuaed.unam.mx/descargas/Recomendaciones-para-la-transicion-a-la-docencia-no-presencial.pdf>
- Universidad Veracruzana (2020). Lineamientos generales para el retorno seguro a las actividades universitarias presenciales. Recuperado de: <https://www.uv.mx/plandecontingencia/files/2020/07/Lineamientos-generales-para-el-retorno-seguro-17-de-agosto-de-2020.pdf>

