

UNIVERSIDAD VERACRUZANA
Maestría en Gestión de Tecnologías de
Información en las Organizaciones

DATOS GENERALES
Nombre del Curso
Gestión de costos en la tecnología de la información
PRESENTACIÓN GENERAL
Justificación
El costo de la tecnología y los sistemas en ocasiones se encuentra fuera de control en las organizaciones por ello el Maestro en Gestión de las Tecnologías de Información debe conocer los procesos involucrados en estimar, presupuestar y controlar los costos de modo que se cumpla el plan estratégico de tecnologías de información de cada empresa.
OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO
El alumno sea capaz de elaborar un proyecto de gestión de costos, aplicando técnicas internacionales destinadas a analizar y hacer más eficiente la adquisición de tecnología
UNIDADES, OBJETIVOS PARTICULARES Y TEMAS
UNIDAD 1
Gestión de costos
Objetivos particulares
El alumno conozca los lineamientos aplicables a la gestión de costos así como la planeación estratégica de las tecnologías de información y que sea capaz de elaborar un plan para llevar a cabo una gestión de costos en una organización.
Temas
Fundamentos del Costos 1. Antecedentes y fundamentación. 2. Planificación de costos. Gestión de costos del proyecto Técnicas de selección 3. Plan estratégico de tecnologías de información PETI 4. PMBOK 4.1. Planificación de la gestión de los Costos
UNIDAD 2
Estimación de los costos
Objetivos particulares
El alumno conocerá y aplicará las técnicas y herramientas para poder realizar una estimación de recursos monetarios necesarios para lograr un costo óptimo para un proyecto y llevar a cabo un proyecto para determinar la estimación de costos.

Temas
<p><i>Entradas</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Línea Base del Alcance 2. Cronograma del Proyecto 3. Planificación de los Recursos Humanos 4. Registro de Riesgos 5. Factores Ambientales de la Empresa 6. Activos de los Procesos de la Organización <p><i>Herramientas y Técnicas</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Juicio de Expertos 2. Estimación Análoga 3. Estimación Paramétrica 4. Estimación Ascendente 5. Estimación por Tres Valores 6. Análisis de Reserva 7. Costo de la Calidad 8. Software de estimación de costos para la dirección de proyectos 9. Análisis de Propuestas para Licitaciones <p><i>Salidas</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estimaciones de Costos de las Actividades 2. Base de los Estimados 3. Actualizaciones a los Documentos del Proyecto

UNIDAD 3
Determinar el presupuesto
Objetivos particulares
El alumno conocerá y aplicará las herramientas y técnicas para poder determinar y ejecutar el presupuesto destinado para el proyecto.
Temas
<p><i>Entradas</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estimaciones de Costos de las Actividades 2. Base de las Estimaciones 3. Línea Base del Alcance 4. Cronograma del Proyecto 5. Calendarios de Recursos 6. Contratos 7. Activos de los Procesos de la Organización <p><i>Herramientas y Técnicas</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Suma de Costos 2. Análisis de Reserva 3. Juicio de Expertos 4. Relaciones Históricas 5. Conciliación del Límite del Financiamiento <p><i>Salidas</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Línea Base del Desempeño de Costos

2. Requisitos de Financiamiento del Proyecto
3. Actualizaciones a los Documentos del Proyecto

UNIDAD 4

Control de los costos

Objetivos particulares

El alumno a través de herramientas y técnicas podrá monitorear la situación de un proyecto para actualizar el presupuesto del mismo y gestionar cambios a la línea base de costo.

Temas

Entradas

1. Plan para la Dirección del Proyecto
2. Requisitos de Financiamiento del Proyecto
3. Información sobre el Desempeño del Trabajo
4. Activos de los Procesos de la Organización

Herramientas y Técnicas

1. Gestión del Valor Ganado
2. Proyecciones
3. Índice de Desempeño del Trabajo por Completar (TCPI)
4. Revisiones del Desempeño
5. Análisis de Variación
6. Software de Gestión de Proyectos

Salidas

1. Mediciones del Desempeño del Trabajo
2. Proyecciones del Presupuesto
3. Actualizaciones a los Activos de los Procesos de la Organización
4. Solicitudes de Cambio
5. Actualizaciones al Plan para la Dirección del Proyecto
6. Actualizaciones a los Documentos del Proyecto

TÉCNICAS DIDÁCTICAS Y ASPECTOS METODOLÓGICOS

Estrategia metodológica de aprendizaje: Búsqueda bibliográfica y en Internet. Preparación de resúmenes y presentaciones con apoyo de computadora
Estrategia metodológica de enseñanza: Tareas para estudio independiente, Exposición de alumnos; Discusión colectiva con mediación del maestro y Análisis crítico de información.

EQUIPO NECESARIO

Apoyo educativo de material didáctico: Revistas especializadas, Internet.
Apoyo educativo de recurso didáctico: Aula con Pintarrón, computadora y cañón

BIBLIOGRAFÍA

Project Management Institute. Fundamentos para la dirección de proyectos (Guía del PMBOK). Quinta edición.

Hansen Don R. y Mowen Maryanne M. (2007) Administración de costos. Contabilidad y control. 5° edición. México: Cengage Learning

Kaplan, R. y Cooper, R.: "COSTE Y EFECTO". 2007 Ediciones Gestión 2000.

REFERENCIAS ELECTRÓNICAS (Última fecha de acceso:)

<http://www.pmi.org/> fecha de consulta 27 de abril de 2016

Otros Materiales de Consulta:

EVALUACIÓN

SUMATIVA

	Concepto	Porcentaje
Forma de Evaluación	- Investigación y presentación de temas	
	- participación activa en clase, en discusiones, preguntas a los ponentes y aportaciones.	30% 20% 50%
	- Proyecto de gestión de costos	
	Total	100%