

Formulario de autorización de difusión en el Repositorio Institucional DB-AB-F-01



Universidad Veracruzana
Dirección General de Bibliotecas

Fecha de entrega:

I. Identificación del documento y autor

Nombre del autor:	
Correo electrónico:	

Facultad:

Programa académico:

Nivel educativo (técnico, técnico superior universitario, licenciatura, especialización, especialidad médica, maestría o doctorado)

Título del trabajo recepcional:

Modalidad de trabajo recepcional.

Tesis:	(<input type="checkbox"/>)	Monografía:	(<input type="checkbox"/>)
Tesina:	(<input type="checkbox"/>)	Trabajo práctico:	(<input type="checkbox"/>)
Memoria:	(<input type="checkbox"/>)	Objeto de aprendizaje:	(<input type="checkbox"/>)
Reporte:	(<input type="checkbox"/>)	Otras:	(<input type="checkbox"/>)

Temas del trabajo recepcional: (palabras clave de 5 términos):

2. Autorización de la difusión de la versión electrónica del trabajo recepcional

Con fundamento en los artículos 53, 56, 58 y 60 de la [Ley General en materia de Humanidades, Ciencias, Tecnologías e Innovación](#); de los artículos 24 y 25 del [Reglamento General del Sistema Bibliotecario de la Universidad Veracruzana](#), doy mi autorización a la Dirección General de Bibliotecas para que este trabajo recepcional sea difundido en el repositorio institucional de la Universidad.

Así mismo, reconozco que la difusión del trabajo recepcional se hará en los términos que establece la licencia Creative Commons 4.0 International (*Attribution, NonCommercial, NoDerivatives*). Además, he leído y conozco el Aviso de Privacidad disponible en el siguiente enlace: <https://www.uv.mx/transparencia/datospersonales/avisos-privacidad/>

Nombre y firma

3. Tipo formato del documento:

PDF:	(<input type="checkbox"/>)	Otro, especifique:	
------	------------------------------	-----------------------	--