

# Autoevaluaciones

Tercera estrategia de la Evaluación del MEIF

# Objetivo de las autoevaluaciones

Detonar un proceso de reflexión participativa y colectiva en las facultades para:

- 1) autoevaluar la comprensión de los elementos centrales/su práctica/el contexto del MEIF;
- 2) generar recomendaciones concretas para su transformación.

# Características de las autoevaluaciones

- Parten de las subjetividades y opiniones de los participantes.
- Buscan conocer la particularidad de cada facultad y con ello la diversidad de la Universidad Veracruzana.
- Implican un ejercicio crítico y propositivo que parte de la experiencia de los participantes.
- Consideran:
  - lo académico y lo administrativo,
  - las voces de los distintos sujetos (docentes, estudiantes, directivos),
  - las particularidades de los programas académicos y las disciplinas,
  - las particularidades regionales, y
  - la dimensión histórica (antes del MEIF y durante el MEIF).

# Justificación

Se busca la generación de datos cualitativos, profundos y significativos:

- 1) estimulando un proceso de reflexión colectiva en las facultades sobre las perspectivas del MEIF en sus contextos específicos, pertinentes para sus disciplinas y acordes a las necesidades formativas detectadas;
- 2) recopilando insumos cualitativos de calidad que, conjuntamente con otras fuentes y tipos de datos, consoliden las recomendaciones que se emitirán.

# Justificación de una estrategia cualitativa y participativa

- Datos:
  - Textuales
  - Detallados
  - Argumentativos
  - Significativos para el grupo
  - Significativos para sujetos específicos (estudiantes, docentes, directivos)
  - Con dimensión sincrónica y diacrónica
  - Generados en un contexto específico
  - Críticos, constructivos y propositivos
  - Que complementen y se vean complementados por otros datos cualitativos y cuantitativos

# 4 componentes para la autoevaluación

1. Conocimiento: ¿cómo entienden el MEIF?
2. Prácticas: ¿cómo operan el MEIF?
3. Contexto: ¿qué posibilita y obstaculiza la operación del MEIF a nivel institucional, por Vicerrectoría, por Área académica, por facultad, por consideraciones disciplinarias, regional, etc.?
4. Recomendaciones: ¿qué recomendaciones se proponen para el nivel institucional y para su propia facultad?

# Componente 4: recomendaciones

- Para el planteamiento del Modelo y operación institucional en lo general.
- Para su concreción en las Facultades (adecuaciones contextuales, disciplinares, etc.) como adaptación del Modelo institucional y en términos operativos.
- Nuevos(as) dimensiones/ejes/directrices para el MEIF.

# Componente 4: recomendaciones

- Aspectos a considerar:
  - concreción
  - profundidad
  - qué y cómo
  - ámbitos de transformación: institucional, disciplinar, regional, Área académica, facultad etc.
  - condiciones para la transformación
  - aportaciones concretas como innovación para la transformación
  - nuevos ejes o directrices



# Preparación para las autoevaluaciones

- Capacitación presencial al coordinador del equipo de autoevaluación de cada facultad.
- El coordinador socializa y comparte información de esta sesión a su equipo. La estrategia la decide cada persona. Se sugiere compartir el material y tener una sesión para dar un panorama general.
- No es necesario estudiar. Es un ejercicio que se fundamenta en su práctica cotidiana.

# Preparación para las autoevaluaciones

- Si consideran útil el acopio de documentos que coadyuven al ejercicio de autoevaluación, llevarlos impresos o en digital. Como por ejemplo: PLADEA, autoevaluaciones CIEES, diagnósticos para PROFOCIE, planes y programas de estudio, sistematización de datos estadísticos de las facultades, etc.
- Si cuentan con documentos sobre el MEIF que quieran compartir con el equipo de Evaluación, favor de enviarlos a [evaluacionmeif@uv.mx](mailto:evaluacionmeif@uv.mx) o entregarlos al equipo de Evaluación del MEIF.
- Definición de roles y llenado de formato.
- Llevar dos computadoras portátiles y proyector.

# Agenda de trabajo presencial

## Día 1

- 9:00 a 14:00 y 16:00 a 19:00 hrs.
- Trabajo en **equipos de autoevaluación por facultad** abordando los 4 componentes

## Día 2

- 9:00 a 14:00 hrs.
- Dos momentos para compartir resultados de equipos de autoevaluación:
  - **Grupos de trabajo compuesto por varias facultades** (9:00 a 11:30 hrs.)
  - **Plenaria** (12:00 a 14:00 hrs.)

# Primer día

- Inauguración e instrucciones generales para llevar a cabo el trabajo de autoevaluación
  - Al finalizar la inauguración, cada equipo de autoevaluación ocupa un aula donde trabajará durante el primer día.
- Planteamiento de bases para el trabajo por equipos
  - Se visualiza el objetivo de la sesión y los productos: formato de autoevaluación y relatoría.
  - Se plantean los tiempos sugeridos para el abordaje de cada componente.
  - Se recuerdan los roles que desempeñan sus participantes, o se definen en caso de que no lo hayan hecho previamente.

# Primer día

- Reflexión individual sobre el MEIF
  - Reflexión individual escrita acerca de qué es el MEIF desde un punto de vista personal.
  - Cada participante lee su reflexión al equipo.
  - Cada participante entregará esa reflexión al coordinador. Esos documentos serán entregados al equipo de autoevaluación.

# Primer día

- Abordaje de cada componente a través de preguntas generadoras:
  - Cuatro personas clave facilitan el ejercicio: coordinador, moderador, secretario y relator.
  - En una relatoría se registra con detalle lo discutido.
  - En el formato de autoevaluación se registran los resultados de la discusión.

# Abordaje de los 4 componentes

- La labor del coordinador es:
  - plantear al grupo las preguntas generadoras,
  - propiciar la participación de todos los integrantes del equipo,
  - concretar el debate,
  - monitorear que se aborden todos los componentes,
  - consolidar acuerdos,
  - salvaguardar el ambiente respetuoso y horizontal en el ejercicio,
  - coordinar la elección de quien expondrá al día siguiente en los grupos de trabajo, y
  - entregar al equipo de Evaluación del MEIF al final de la jornada los productos: formato de autoevaluación, relatoría y reflexiones individuales iniciales.

# Abordaje de los 4 componentes

- **La labor del moderador es:**
  - dar la palabra por turnos,
  - vigilar el tiempo límite (una hora y media) para el abordaje de cada uno de los 4 componentes, y
  - apoyar al coordinador en mantener un clima de trabajo respetuoso y horizontal, así como en propiciar la participación de todos.
- **La labor del relator:**
  - registrar lo discutido.
- **La labor del secretario es:**
  - registrar en el formato de autoevaluación
  - registrar los acuerdos del equipo
  - lo que cada tipo de sujeto (docentes, directivos, estudiantes) decida incluir como particularidad de su subgrupo.



# Abordaje de los 4 componentes

- La labor del equipo de Evaluación MEIF es:
  - Entregar a los coordinadores de cada equipo los insumos para desarrollar el ejercicio de autoevaluación,
  - acompañar de forma cercana a los equipos para disipar dudas, y
  - recabar los productos de los equipos.

# Productos del primer día

- Formato de autoevaluación
- Relatoría de toda la jornada
- Reflexiones individuales de cada participante

# Preparación para segundo día

- Se elige a la persona que el segundo día expondrá las conclusiones, buenas prácticas identificadas, innovaciones y recomendaciones en **grupos de trabajo** donde se reúnen varias facultades.
- El tiempo para la exposición de cada equipo será de 10 a 15 minutos.
- El equipo decide si prepara una presentación o documento para su lectura.

# Segundo día (9:00 a 11:30)

- Grupos de trabajo conformados por equipos de autoevaluación de varias facultades
  - El grupo de trabajo elige a un relator que registra las participaciones de cada equipo, así como la discusión posterior. Si hay alguna presentación o documento se solicita que la entreguen al relator.
  - Cada equipo comparte sus principales conclusiones, buenas prácticas, innovaciones y recomendaciones (10-15 minutos cada uno).
  - Se abren las participaciones para generar conclusiones del grupo de trabajo por escrito para su presentación en plenaria. Se elige a una persona que funja como secretario para escribir dicho documento.
  - El documento concentra conclusiones, buenas prácticas, innovaciones, buenas prácticas y recomendaciones comunes.
  - Definen quién comparte una síntesis de ese documento en la plenaria.
  - El relator entrega la relatoría y documento del grupo de trabajo al equipo de Evaluación del MEIF.

# Segundo día (12:00 a 14:00)

- Plenaria para:
  - Compartir conclusiones por grupo de trabajo (10 minutos) concentrándose en buenas prácticas, innovaciones y recomendaciones.
  - Se abre la participación a los participantes en el ejercicio de autoevaluación con el objetivo de construir conclusiones regionales.
- Evaluación del ejercicio de autoevaluación a través de un instrumento que se responderá individualmente

# Productos del segundo día

- De los equipos por facultad:
  - documento a presentar en el grupo de trabajo
- De los grupos de trabajo:
  - documento que concentre conclusiones, buenas prácticas, innovaciones y recomendaciones comunes
  - relatoría

# Recomendaciones para el trabajo de autoevaluación

# Clima de trabajo en equipo

- Trabajo colectivo donde todos están presentes
- Participan en el marco de un trabajo con las siguientes características:
  - colaborativo
  - horizontal
  - respetuoso
  - tolerante
  - en el que las jerarquías de las facultades se reducen para lograr un ejercicio horizontal



# Recomendaciones

- Para los equipos:
  - la participación refleja las opiniones y experiencias de cada uno de los participantes sin intentar representar la opinión de su facultad, carrera o grupo.
  - Es crucial lograr una participación activa, argumentada, clara, libre y respetuosa.

# Recomendaciones

- Para los coordinadores y moderadores:
  - se espera que los datos que se generen y se registren sean profundos, detallados, claros, que muestren tanto los consensos como las diferentes voces y aportaciones.
  - Se requiere propiciar una reflexión profunda, crítica y constructiva, incluyente de todos los participantes, en el marco de un clima de respeto.

# Recomendaciones

- Para los secretarios:
  - el formato de autoevaluación es el espacio para integrar lo que el equipo decide que se incluya.
  - No solamente se incluyen los consensos y acuerdos, sino las voces de los diferentes sujetos (estudiantes, docentes, directivos).
  - Al proyectarse el formato, todo el equipo puede verificar el registro y hacer observaciones para modificar, ampliar información, etc.

# Recomendaciones

- Para los relatores:
  - la relatoría complementa la información registrada en el formato de autoevaluación.
  - Debe ser detallada y registrar el debate.
  - Registrar lo relevante.
  - No es necesario intentar una transcripción de todo lo dicho, sino recuperar lo importante.

# Participantes y roles

# Justificación del diseño de los equipos

- Grupos relativamente pequeños para:
  - facilitar la dinámica de trabajo,
  - asegurar la participación de todos los integrantes del equipo, y
  - lograr acuerdos de forma más eficiente.

# Quiénes participan en las autoevaluaciones

- Quiénes participan en cada equipo por facultad:
  - Director(a)
  - Secretario(a) Académico(a)
  - Jefes de carrera de cada programa académico
  - Coordinador(a) de tutorías
  - 2 docentes por cada programa académico cuya participación sea avalada por Junta Académica y seleccionados con los siguientes criterios: a) preferentemente PTC y b) participación activa y relevante en el MEIF. Recomendamos se incluya a coordinador(a) de Servicio Social y Experiencia Recepcional, a docentes que han participado en procesos de certificación, acreditación, PLADEA, etc.
  - Consejero alumno
  - 1 estudiante por cada programa académico cursando últimos semestres

# Quiénes participan en las autoevaluaciones

- Quiénes participan en cada equipo del SEA en las regiones:
  - Coordinador(a) regional
  - 2 docentes por cada programa académico cuya participación sea avalada por Junta Académica y seleccionados con los siguientes criterios: a) preferentemente PTC y b) participación activa y relevante en el MEIF. Recomendamos se incluya a coordinador(a) de Servicio Social y Experiencia Recepcional, a profesores que han participado en procesos de certificación, acreditación, PLADEA, etc.
  - 1 estudiante por cada programa académico cursando últimos semestres



# Quiénes participan en las autoevaluaciones

- Quiénes participan en cada equipo de Área de Formación Básica General (AFBG) en las regiones:
  - Coordinador regional de AFBG
  - Coordinadores regionales de academia de cada experiencia educativa
  - 1 docente por cada experiencia educativa seleccionado tomando en cuenta los siguientes criterios: a) docencia en AFBG en más de un programa académico y b) participación activa y relevante en el MEIF
  - Coordinador del Centro de Idiomas y coordinador del Centro de Autoacceso

# Quiénes participan en las autoevaluaciones

- Quiénes participan en cada equipo de las 4 sedes regionales de la UVI:
  - Coordinador(a) regional
  - Gestor(a) académico(a)
  - Administrador(a) pedagógico(a)
  - 2 docentes cuya participación sea avalada por Consejo Directivo y seleccionados con los siguientes criterios: a) preferentemente PTC y b) participación activa y relevante en el MEIF. Recomendamos se incluya a docentes que han participado en procesos de certificación, acreditación, PLADEA, etc.
  - Representante alumno de la sede
  - 1 estudiante cursando los últimos semestres

# Material por email

- Presentación sobre autoevaluaciones
- Formato de roles
- Constancias de asistencia a la capacitación

# Contacto

[evaluacionmeif@uv.mx](mailto:evaluacionmeif@uv.mx)

# Equipo de Evaluación del MEIF

Dra. Gloria Elena Cruz Sánchez

Lic. Silvia Jiménez García

Dra. Guadalupe Mendoza Zuany  
Coordinadora de las  
autoevaluaciones

Dra. Elizabeth Ocampo  
Gómez  
Coordinadora General

Mtra. Lilia Palacios Ramírez

Dra. Nereida Rodríguez Orozco

Mtra. Clara Yerena Aguilar