



Universidad Veracruzana
Dirección General de Bibliotecas
Coordinación Automatización Bibliotecaria

ANEXO 2

**Consideraciones para los archivos a recibir
para publicación**

Repositorio Institucional Universidad Veracruzana



Universidad Veracruzana

Dirección General de Bibliotecas
Coordinación Automatización Bibliotecaria

De la presentación de los trabajos recepcionales para su publicación en el Repositorio Institucional de la Universidad Veracruzana (RIUV)

En el caso de las tesis, los documentos se presentarán en formato electrónico y deberán cumplir con lo siguiente:

- El diseño editorial deberá ceñirse a los lineamientos establecidos.
- El autor entregará a la Dirección General de Bibliotecas (DGB) o la biblioteca de su facultad, un disco compacto que contenga el archivo electrónico en formato PDF, el cual deberá contener la portada, índice, prólogo, agradecimientos, contenido y anexos en un solo archivo. No se aceptarán archivos separados.
- Los archivos electrónicos de las tesis tendrán un tamaño máximo de 5mb, para su rápida descarga, de no cumplir con el tamaño, se procederá a la división del archivo en las partes que sean necesarias.
- Los anexos a las tesis deberán estar en un solo archivo PDF independiente.
- Si se incluye anexos en formatos electrónicos que no puedan transferirse a formato PDF, deberán especificarse las características del equipo y el programa requeridos para leerlo.
- Los anexos de un documento pueden ser archivos de audio, video o presentaciones Power Point, los cuales tienen que estar codificados para descargarse en la web. Los archivos de audio deben presentarse en formato MP3, en tanto que los de video pueden presentarse en formato FLV (flash), o formato de Windows Media para web.
- En caso de contener mapas o gráficas que requieren de un programa especial, se agregarán como notas las características del equipo y software para leerlos. En su defecto, los archivos deberán transferirse a formatos PDF o imágenes en formato jpg.
- Si el autor no puede entregar archivos en formato PDF, deberá entregar el documento en formato Word, y el personal de la DGB se hará cargo de exportarlo a PDF. El archivo de Word deberá contener el documento completo, por lo que deberá incluir las partes antes mencionadas.
- Los archivos en formato PDF no deberán estar protegidos contra edición, esto con la finalidad de poder realizar una rápida manipulación del mismo.
- A efecto de formalizar la entrega-recepción de la tesis, el licenciante deberá signar el *formulario de autorización de publicación*, por el que acepta que su trabajo recepcional será difundido a través del RIUV, con base a los lineamientos establecidos.