Maestría en Estudios de la Cultura y la Comunicación

Guía para presentar el protocolo de investigación

1. **Título descriptivo**.
2. **Planteamiento del problema**: describir cuál es el objeto de la investigación.
3. **Justificación**. Explicar por qué es relevante la investigación, cuáles serán sus principales contribuciones a las ciencias sociales y a la sociedad. Por otra parte, describir su propia preparación para el desarrollo de esta investigación: específicamente, qué investigación ha desarrollado sobre el tema y de qué manera se relaciona con lo que ha hecho antes.
4. **Objetivos:** general y específicos.
5. **Antecedentes y desarrollo del problema**. Establecer el marco contextual y escribir el estado del arte o estado de la cuestión del problema. Este apartado debe considerar dos perspectivas: aquella que se refiere a la literatura que da sustento académico a los planteamientos centrales de la investigación y aquella que considera con mayor especificidad estos problemas dentro de una región y/o una época determinada.
6. **Marco teórico**: Establecer y definir los conceptos que emplearán en el análisis y cómo van a retomarse durante el desarrollo del trabajo. Explicar y relacionar las teorías necesarias para el análisis del problema. Incluir una exposición de modelos teóricos y una discusión de cómo se relacionan los postulados teóricos con el problema planteado en la tesis.
7. **Hipótesis**. Plantear hipótesis con los resultados anticipados, basados en las teorías estudiadas y en la investigación académica realizada hasta la fecha.
8. **Metodología**. Diseñar el trabajo de campo y/o archivo. Establecer qué tipo de información se requerirá para dar respuesta a las preguntas de investigación, de qué manera se pretende recopilar o construir los datos, qué métodos e instrumentos se emplearán y porqué.
9. **Plan de trabajo**: Calendarizar las actividades desglosadas por semestre, señalando etapas o fases, así como las fechas tentativas de inicio y terminación.
10. **Recursos materiales y financieros**: Explicar qué recursos son necesarios para la realización del proyecto. Considerar las necesidades básicas de equipo de cómputo, programas, viáticos y pasajes para el trabajo de campo y/o archivo, y los materiales de papelería y biblioteca.
11. **Bibliografía**.