

UNIVERSIDAD VERACRUZANA



MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN

Plan de estudios 2023

Datos generales	
Institución que lo propone:	Universidad Veracruzana
Entidad de adscripción y región:	Instituto de Investigaciones y Estudios Superiores de las Ciencias Administrativas Región Xalapa
Grado que se otorga:	Maestro en Administración Maestra en Administración
Orientación:	Profesionalizante
Duración:	4 semestres
Modalidad:	Escolarizada
Total de créditos:	100

Contenido

1	Justificación.....	4
2	Fundamentación académica	12
3	Objetivos curriculares: Humanos, Sociales, Profesional e intelectual	13
3.1	Objetivo general y Objetivos particulares	13
3.2	Metas	13
4	Recursos humanos, materiales y de infraestructura académica	14
5	Perfil y requisitos de ingreso	15
5.1	Perfil de ingreso	15
5.2	Requisitos de ingreso.....	16
5.3	Procedimiento (administrativo) de admisión y selección de aspirantes....	17
6	Perfil y requisitos de permanencia, egreso y titulación	18
6.1	Perfil de egreso	18
6.2	Requisitos de permanencia.....	19
6.3	Requisitos de egreso.....	20
6.4	Requisitos de titulación	20
7	Perfil Académico	20
8	Diseño Curricular	21
8.1	Mapa Curricular.....	21
8.2	Descripción y registro de las Líneas de Generación y Aplicación del Conocimiento.....	25
8.3	Descripción detallada de las actividades complementarias	26
8.4	Alternativas de movilidad académica.....	34
8.5	Tutorías.....	34
9	Duración de los Estudios.....	35
10	Descripción del Reconocimiento Académico.....	35
11	Referencias Bibliográficas	35
12	Anexos	37
12.1	Comparativo de programas de posgrado en administración nacionales e Internacionales	37
12.2	A. Programas de Estudios	50
12.3	Catálogo de Experiencias educativas optativas.....	106
12.4	B. Plan de Autoevaluación Anual.....	206
12.5	C. Plan de Mejora	208

1 Justificación

✚ Estudio de factibilidad

A fin de identificar las características que deberían considerarse para la mejora del programa académico de la Maestría en Administración, en el año 2021 se realizó un estudio orientado a conocer las necesidades y requerimientos de capital humano con formación en el campo del conocimiento administrativo por parte de las organizaciones públicas y privadas localizadas en el estado de Veracruz (García López *et al.*, 2022). Posteriormente, durante el 2022, se llevaron a cabo dos estudios con el objetivo por una parte, de conocer la experiencia de los egresados durante su permanencia en el programa, y por otra, identificar el interés de la formación a nivel de posgrado por parte de los futuros egresados de los estudios de licenciatura. Los tres estudios, consistieron en el diseño y aplicación de encuestas a través de medios digitales. Los resultados más relevantes del primer estudio llevado a cabo en el año 2021, fueron los siguientes:

- ✚ Se encontró representatividad por tipo de organización en cada una de las ciudades participantes. Así como evidencia las características de los tipos de organizaciones que predominan en cada localidad. Como puede apreciarse en la Figura 1, en las localidades de Boca del Río, Coatzacoalcos, Córdoba, Orizaba y Veracruz, respondieron la encuesta organizaciones privadas, principalmente y en las de Poza Rica y Tuxpan, promediaron la participación ambos tipos de empresas. Xalapa por su parte, tuvo una intervención mayoritaria de organizaciones públicas (56%) ya que como capital del estado de Veracruz, es una ciudad en la que prevalecen organizaciones públicas, con poca participación de empresas privadas, especialmente por su orientación al sector de servicios públicos.

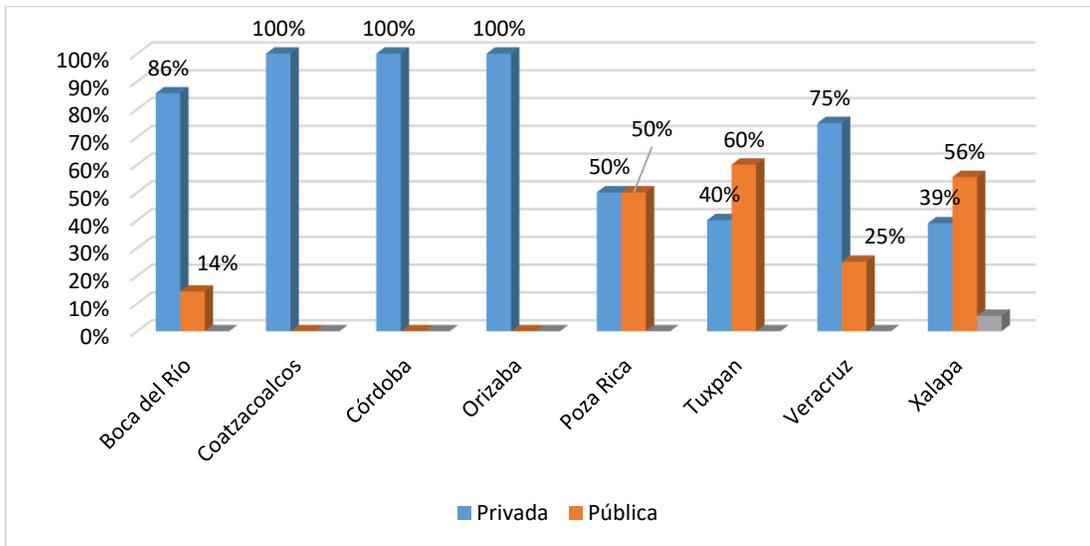


Figura 1 Distribución de organizaciones públicas y privadas por localización geográfica

Fuente: Elaboración propia, con datos de la encuesta.

- ✚ De 46 directivos encuestados, el 85% consideró como una necesidad para su organización, contar con profesionales a nivel de maestría, como se muestra en la Tabla 1.

Tabla 1 Distribución de las respuestas a: En su opinión, ¿su organización requiere profesionales con estudios de posgrado en el campo de la administración?

Etiquetas de fila	Número	%
Sí	39	85%
No	4	9%
No sé	2	4%
S/R	1	2%
Total general	46	100%

Fuente: Elaboración propia, con datos de la encuesta.

- ✚ El 76% de los encuestados señaló el área de Organización como de mayor interés, seguida por un 74% que indicó su interés por el área de Recursos Humanos; por su parte, el área de Finanzas fue señalada con un 43%, seguida de los Sistemas de Información Administrativa con un 37%, Mercadotecnia con un 33%, Gestión Pública con el 24% y otra, con un 7%.
- ✚ En opinión de los empresarios encuestados, respecto a las habilidades y actitudes que debieran tener los profesionales del área administrativa a nivel de posgrado para formar parte del capital humano de sus organizaciones, destacaron: la actitud con ética y valores; la habilidad en el planteamiento y solución de problemas; la actitud de servicio; así como habilidades para la toma de decisiones, entre otras características importantes que pueden observarse en la Tabla 2.

Tabla 2 Habilidades y actitudes que en opinión de los encuestados deben tener los egresados de posgrados en el campo de la administración

Habilidades y actitudes	S/R	Ninguna importancia	Poca importancia	Moderada importancia	Mucha importancia	Total
Actitud con ética y valores	4%	2%			93%	100%
Habilidad en el planteamiento y solución de problemas	2%	2%		4%	91%	100%
Actitud de servicio	2%	2%		7%	89%	100%
Habilidades para la toma de decisiones	2%	2%	2%	4%	89%	100%
Sentido de responsabilidad y de disciplina	2%	2%	2%	9%	85%	100%
Sentido de colaboración y de trabajo en equipo	2%	2%		13%	83%	100%
Proactividad en sus actividades laborales	4%	2%		11%	83%	100%
Razonamiento lógico y analítico	4%	2%		13%	80%	100%
Disposición al cambio	2%	2%		17%	78%	100%
Habilidades para la comunicación oral, escrita y corporal	2%	2%		20%	76%	100%
Disposición al aprendizaje continuo	4%	2%	2%	15%	76%	100%
Habilidad en el análisis de información	4%	2%		20%	74%	100%
Disposición para el manejo del riesgo	2%	2%	7%	17%	72%	100%
Habilidades para el manejo de software administrativo	2%	2%		30%	65%	100%
Habilidad en la búsqueda y recuperación de información	2%	4%	4%	28%	61%	100%

Fuente: Elaboración propia, con datos de la encuesta.

Con relación a los dos estudios llevados a cabo en el año 2022, el primero, permitió conocer las experiencias de los egresados del programa relacionadas con los diversos procesos que se llevan a cabo durante el ingreso, permanencia y egreso de la institución, con el interés de identificar áreas de oportunidad. Los resultados de mayor relevancia, señalaron:

- ✚ De los 28 egresados encuestados, el 97% evaluó la formación recibida en la Maestría como Buena (68%) y Excelente (29%), y únicamente 3% dijo que fue Regular (Ver Figura 2).

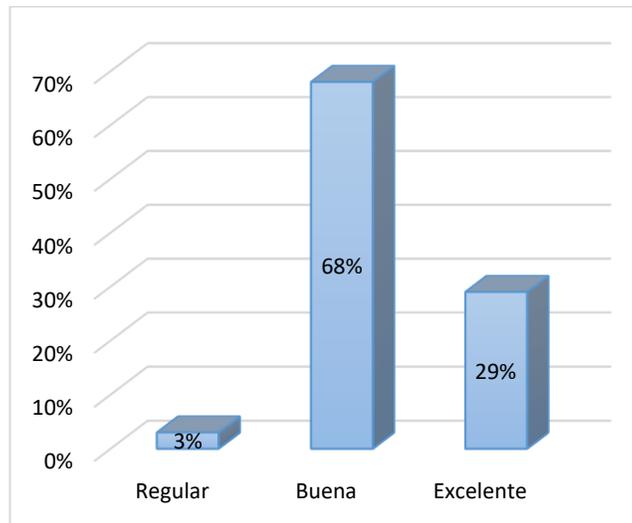


Figura 2 Opinión respecto a la evaluación de la formación recibida

Fuente: Elaboración propia, con datos de la encuesta.

- ✚ El 64% de los egresados encuestados, comentó haberse insertado en el mercado laboral en un plazo máximo de 3 meses. Por otra parte, mencionaron que la formación recibida ha contribuido mucho (61%) y totalmente (14%) en su desempeño laboral.
- ✚ Con relación a los beneficios que consideraron que recibieron en Mucho o Totalmente con sus estudios de Maestría, más del 85% de los encuestados señalaron: haber obtenido y/o reforzado conocimientos en el campo de las ciencias administrativas; haber desarrollado su habilidad en la búsqueda y procesamiento de información; así como en su sentido de responsabilidad y de disciplina; en su habilidad en el planteamiento y solución de problemas en el ámbito laboral; en su capacidad analítica y lógica, y ser proactivo en sus actividades laborales, entre otros aspectos señalados en la siguiente Figura.

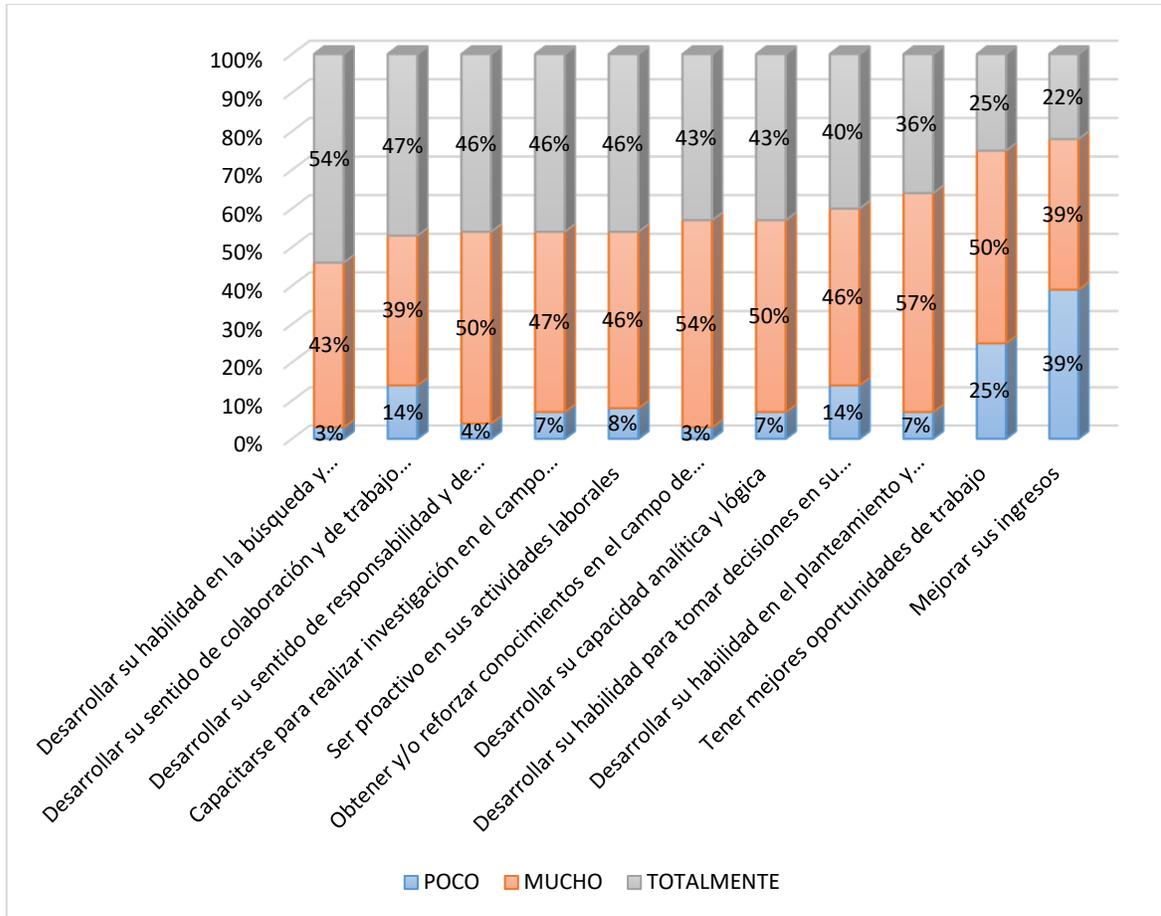


Figura 3 Beneficios obtenidos con los estudios de la Maestría

Fuente: Elaboración propia, con datos de la encuesta.

- En cuanto a la opinión vertida acerca del proceso de ingreso, más del 75% de los encuestados dijeron que era un Buen y Excelente proceso. De la misma forma, consideraron que más del 50% de los profesores poseen las características necesarias para la impartición de sus cursos. La organización administrativa también fue evaluada favorablemente por más del 70% de los egresados encuestados. Para terminar, los servicios con los que contaron durante su permanencia en el posgrado, más de la mitad los evaluó como Bueno y Excelente, a excepción del acceso a los servicios de cómputo el cual el 54% lo calificó de Regular.
- Algunas de las mejoras sugeridas por los encuestados a manera de resumen son: el 75% sugirió modificar el horario de clases a una Experiencia Educativa cada día de Lunes a Viernes; 4 horas diarias; el 71% ampliar las opciones de Experiencias Educativas optativas; un 68% de los encuestados destacaron la importancia de incrementar el número de maestros invitados, el 61% piensa que es necesario aumentar las prácticas profesionales, y el 100% señaló como limitante para su titulación, la revisión por parte de los asesores que les han designado.

En el segundo estudio realizado en 2022, se encuestaron a estudiantes del nivel de licenciatura para conocer las perspectivas que tenían de formación de estudios de posgrado. Participaron 175 estudiantes de licenciatura de las seis áreas del conocimiento que ofrece la Universidad Veracruzana: Económico-Administrativa; Ciencias de la Salud; Técnica; Biológica y Agropecuaria; Humanidades; y Artes, todos pertenecientes a la zona Xalapa y a los últimos semestres de la licenciatura que se encontraban cursando. Los hallazgos más relevantes, señalaron:

- ✚ El 87% de los estudiantes de licenciatura encuestados manifestaron tener interés en seguir estudiando. El 40% mencionó que le gustaría estudiar un posgrado en el campo de la administración.
- ✚ Los encuestados interesados en estudiar un posgrado en administración, dijeron que principalmente buscan: obtener habilidad para la toma de decisiones; para el planteamiento y solución de problemas; para la comunicación oral, escrita y corporal; y para el análisis de información, entre otras.
- ✚ Las áreas de mayor interés fueron: Finanzas (24%); Recursos humanos y Organización (17% en ambos casos); Gestión pública (16%); Mercadotecnia (13%) y, por último, Sistemas de información administrativa (13%) como se muestra en la Figura 4.

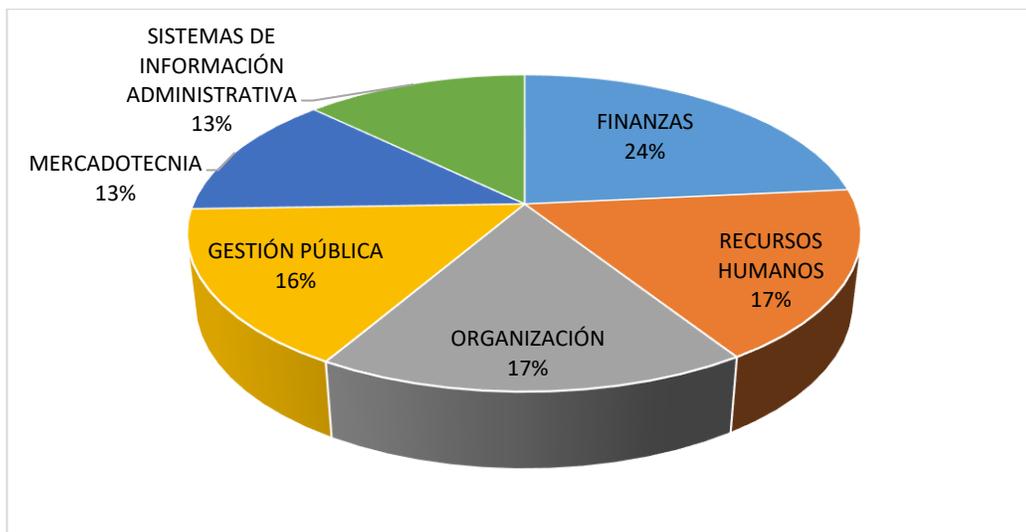


Figura 4 Áreas del conocimiento administrativo de mayor interés de estudiantes de licenciatura

Fuente: Elaboración propia, con datos de la encuesta.

De acuerdo con los hallazgos antes comentados, se tiene un mayor conocimiento del campo profesional en que se inserta el presente plan de estudios y el mercado laboral al que se atiende. Los resultados de los tres estudios, dan cuenta de la factibilidad del programa de Maestría en Administración ya que: 1) las organizaciones del entorno, reconocen la necesidad de capital humano con posgrado en este campo del conocimiento; 2) los egresados han evaluado favorablemente los estudios realizados y sus recomendaciones dada su experiencia

y vivencias, han sido consideradas como parte de las modificaciones que se proponen en este documento; y 3) los estudiantes del nivel de licenciatura mostraron su interés en estudiar un posgrado en el ámbito del conocimiento administrativo.

Contexto social

Adicionalmente, como contexto social y en el marco de la globalización, el desarrollo de la sociedad requiere de propuestas innovadoras que involucren a innumerables ámbitos de su quehacer, donde la relación de los sectores productivo, social y educativo, juega un papel relevante. Considerando que indudablemente el cambio es el común denominador para el ejercicio de la actividad humana, el sistema educativo debe adaptarse a las circunstancias que la sociedad requiera, a fin de cumplir con la misión que le corresponde.

La formación de capital humano a nivel universitario, particularmente en el posgrado, requiere de una adaptación permanente para enfrentar los retos de la sociedad y con capacidad para satisfacer las necesidades del entorno. La Universidad Veracruzana, consciente de esta situación, plantea un sistema de formación a nivel de posgrado que responda a los requerimientos sociales, políticos, económicos y tecnológicos, que permitan a los egresados de los programas educativos colocarse a la vanguardia de los paradigmas de la denominada: Sociedad de la Información y del Conocimiento.

Campo profesional y mercado laboral

Tomando como base la experiencia de más de 45 años de trabajo en el desempeño de sus funciones sustantivas, particularmente en la docencia de posgrado, el Instituto de Investigaciones y Estudios Superiores de las Ciencias Administrativas (IIESCA) ha ofertado programas educativos en el nivel de Maestría, que a la fecha han generado resultados que se pueden considerar satisfactorios; no obstante, el desarrollo social y las demandas que de él derivan, hacen ineludible atender las exigencias del entorno con la actualización del programa de maestría en el campo de conocimiento de la administración, que en este documento se propone.

El programa de Maestría en Administración responde a una demanda académica que satisface las necesidades y requerimientos de las organizaciones públicas y privadas, ante los constantes cambios del entorno al cual se enfrentan, y que hace imperativa la formación sólida de capital humano de alto nivel en el ámbito de la administración, que asuma un compromiso social y un desempeño acorde con los retos que la sociedad y el medio ambiente exigen.

La Maestría en Administración se orienta a la formación de capital humano desde una perspectiva multidisciplinaria que lo hace competente para abordar de manera crítica, creativa e innovadora, bajo un liderazgo incluyente y sustentable, la creación, desarrollo y evaluación de diversos tipos de organizaciones. Para ello, se les dota de conocimientos en el campo de la administración, así como del abordaje de temáticas específicas orientadas al estudio de las áreas funcionales de las organizaciones, que le permite al estudiantado elegir experiencias educativas acordes con su interés, o al ámbito laboral en el que se desempeña o se pretende desempeñar.

El programa también contempla actividades académicas adicionales que permitan al estudiante el fortalecimiento, el desarrollo, la aplicación y la difusión del conocimiento adquirido, así como la puesta en práctica de las habilidades y aptitudes adquiridas durante su formación académica.

Como corolario al programa, se proponen tres experiencias educativas integradoras que permiten asegurar la eficiencia terminal de la maestría, a través de la realización de proyectos de investigación y/o de intervención por parte del estudiantado, que contribuyan a la atención de los temas prioritarios nacionales. Las dos primeras experiencias educativas propuestas, van orientadas a la elaboración de su trabajo recepcional (tesis), y la tercera, a vincular al estudiantado con las realidades que afrontan las organizaciones del entorno, a fin de ofrecer, con su colaboración, soluciones administrativas que puedan culminar en propuestas para la mejora, el desarrollo, la permanencia, y la innovación de estas.

Oferta educativa nacional e internacional

La Maestría en Administración con enfoque profesionalizante se oferta en diferentes entidades educativas públicas y privadas del país. Por ello, se hizo una revisión de las registradas en el padrón del Sistema Nacional de Posgrados del ámbito público, se encontraron entre otras: la Universidad Autónoma de Hidalgo, la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, la Universidad de Guanajuato, la Universidad Autónoma del Estado de México, la Universidad Autónoma de Baja California, el Instituto Politécnico Nacional. En el ámbito privado, se puede mencionar como ejemplo al Instituto Tecnológico y Estudios Superiores de Monterrey en el *campus* Chihuahua.

El común denominador de estos posgrados es que se orientan hacia la formación en: gestión, competitividad, innovación y emprendimiento a través de las líneas de investigación que cultivan. Adicionalmente, la estructura curricular se orienta en general a la formación básica en el campo de la gestión administrativa, para posteriormente centrarse en la especialización de saberes, mediante la oferta de cursos optativos e integradores que contribuyen al desarrollo del trabajo recepcional. También debe destacarse que algunos de estos planes, se contempla la realización de estancias profesionalizantes y, en general, su duración es de cuatro semestres.

A nivel internacional, es comúnmente conocida la Maestría orientada al campo de la administración, como MBA, la cual se ofrece en diversas universidades de reconocido prestigio, por mencionar algunas, se tiene: la London Business School, y la Pontificia Universidad Javeriana (MBA) de Colombia, entre otras, lo que demuestra la importancia que tiene la formación en este campo de conocimiento.

En el Anexo 1, se presenta un estudio de la oferta educativa nacional e internacional a través de un comparativo de programas de posgrado relacionados con el campo del conocimiento administrativo, con la finalidad de conocer sus características.

Es conveniente destacar que la ubicación geográfica de la Maestría en Administración de la Universidad Veracruzana, localizada en el sureste de México,

la coloca en una posición de relevancia, además de que es la única en esta zona que aparece registrada en el padrón mencionado.

Marco Legal del Programa de Posgrado

Todo lo anterior, se plantea en concordancia con el Plan de Trabajo Institucional 2021-2025: por una transformación integral para el logro de los objetivos institucionales. Cabe mencionar también, que este plan se sustenta en la legislación universitaria vigente, particularmente en el Estatuto de Alumnos 2008; el Reglamento General de Estudios de Posgrado 2010, el Reglamento Interno del IIESCA 2022, el Reglamento de Movilidad y, el Reglamento del Sistema Institucional de Tutorías.

2 Fundamentación académica

El Instituto de Investigaciones y Estudios Superiores de las Ciencias Administrativas, con casi 50 años de haber sido fundado y de desempeñar sus funciones sustantivas, cuenta con una amplia experiencia en la formación de profesionales en el campo de la administración, y bajo esta premisa, tiene el propósito de actualizar su misión formativa en atención a las condiciones del entorno.

Por lo anterior, en el año 2016 se crea el plan de estudios de la Maestría en Administración, el cual comenzó su funcionamiento en el año 2017. Desde entonces ha recibido a nueve generaciones, de las cuales han egresado ocho, una se encuentra en proceso y la décima generación ingresará en febrero de 2023.

En el 2019 se participó en la convocatoria para el ingresar al Padrón Nacional de Posgrados de Calidad del CONACYT (PNPC), ahora denominado Sistema Nacional de Posgrado (SNP), donde se obtuvo el nivel de “Reciente Creación” por un periodo de tres años, y en el 2022, se renovó la vigencia por otros tres años, obteniéndose el nivel “En Desarrollo”.

El logro de las metas planteadas desde el inicio del funcionamiento del programa, tales como: eficiencia terminal de al menos el 70% por cohorte generacional, la realización de productos académicos por parte de estudiantes y miembros del NAB, entre otros aspectos, y la información vertida por los egresados, da cuenta de los resultados que ha obtenido el programa hasta el momento, y de los aspectos que se deben mejorar para propiciar la continuidad del mismo así como el sostenimiento de la amplia demanda con que cuenta el posgrado en cada convocatoria.

✚ Fundamentos de la enseñanza

La organización, como constructo social creado para satisfacer eficientemente las necesidades humanas, ha requerido de diversas herramientas para cumplir cabalmente su propósito. Distintos campos del conocimiento han aportado, de manera ecléctica, tanto al diseño como al funcionamiento de estas entidades productivas; entre estos campos, la administración se ha consolidado como una disciplina fundamental para el adecuado funcionamiento organizacional, integrando diversos ámbitos de acción que incluyen, entre los más relevantes, la gestión de la producción, de las finanzas, de la comercialización de productos, de los recursos humanos y de los sistemas de comunicación e información, todos ellos considerados como necesarios para eficientar el quehacer organizacional.

Dada la diversidad de funciones que se producen en el ámbito organizacional, se requiere de un ordenamiento de las estructuras, los procesos, las funciones y los comportamientos necesarios para el logro de los objetivos planteados, elementos que deben ser debidamente manejados integralmente por profesionales preparados y dotados de conocimientos y competencias para comunicarse, tomar decisiones y gestionar la amplia gama de recursos que integran la organización

El enfoque filosófico que sustenta la propuesta se expone a continuación, a través de la visión y misión del programa educativo.

Misión. Formar profesionales a nivel de posgrado en el ámbito de la administración, de alto nivel competitivo en un marco de sustentabilidad, que permita implementar procesos y modelos innovadores para contribuir a la creación, conservación y mejora de organizaciones sustentables, con el consecuente desarrollo y responsabilidad social, cultural y económica de la comunidad, en armonía con el medio ambiente.

Visión. Ser un programa de excelencia que promueva en sus estudiantes un compromiso hacia el desarrollo de las organizaciones a través del análisis, diseño, implementación y evaluación de procesos administrativos con liderazgo, sentido humanístico y responsabilidad ética y social.

3 Objetivos curriculares: Humanos, Sociales, Profesional e intelectual

3.1 Objetivo general y Objetivos particulares

Contribuir en el campo del conocimiento administrativo, a la creación y desarrollo innovador de las organizaciones en el ámbito regional, nacional e internacional, a través de la formación de capital humano con capacidad analítica y estratégica, liderazgo, valores éticos, y compromiso con la sustentabilidad.

Objetivos particulares

Contribuir a la formación de profesionales de la administración para:

- ✚ Evaluar problemas y áreas de oportunidad en el contexto organizacional nacional e internacional, referentes a estructuras y procesos organizacionales, gestión de recursos humanos, financieros y mercadológicos, entre otros.
- ✚ Implementar estrategias administrativas innovadoras a través de un liderazgo asertivo, participativo y ético.
- ✚ Promover, como agente de cambio, la creación y el desarrollo de las organizaciones, y la sustentabilidad de su entorno.

3.2 Metas

- ✚ Lograr la eficiencia terminal mínima del 70% por cohorte generacional en un plazo no mayor a la duración del programa educativo.
- ✚ Lograr la vinculación del programa con al menos 5 organizaciones del entorno por cohorte generacional, a través de los académicos y los estudiantes que participan en el mismo.
- ✚ Lograr que, al menos, el 80% de la planta académica (NAB) cuente con productividad reciente en cada una de las LGAC y orientados a los lineamientos del Gobierno Federal.

- ✚ Generar al menos un mecanismo de retribución social o de impacto ambiental por cohorte generacional.
- ✚ Contribuir a la formación integral del estudiante, a través de al menos dos encuentros anuales con expertos en el campo administrativo.

4 Recursos humanos, materiales y de infraestructura académica

El Instituto de Investigaciones y Estudios Superiores de la Ciencias Administrativas de la Universidad Veracruzana (IIESCA) cuenta para la operación de la Maestría en Administración con una infraestructura física y humana suficiente para el desarrollo de los cursos, prácticas y eventos académicos del programa.

Con respecto al Núcleo Académico Básico (NAB), se integra por ocho académicos cuyos nombres, grado académico y dependencia de adscripción, se detallan en la Tabla 2.

Tabla 2. Integrantes del NAB			
Nombre	Dependencia de adscripción	Grado académico	SNI/PRODEP
Bertha Alicia Arce Castro	Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales	Doctorado en Gestión y Control	SNI nivel 1 Perfil PRODEP
Teresa García López	IIESCA	Doctorado en Ciencias de la Administración	SNI-CANDIDATA Perfil PRODEP
Luis Enrique Gómez Medina	IIESCA	Doctor en Finanzas Públicas	Perfil PRODEP Contador Público Certificado
Rocío López González	CIIES	Doctora en Pedagogía	SNI nivel 1 Perfil PRODEP
Juan Carlos Ortega Guerrero	CIIES	Doctorado en Investigación Educativa	SNI nivel 1 Perfil PRODEP
Elsa Suárez Jasso	Facultad de Contaduría y Administración	Doctorado en Derecho Público	SNI Candidata Perfil PRODEP
Carlos Hernández Rodríguez	IIESCA	Doctorado en Administración	SNI-Candidato Perfil PRODEP
Yolanda Ramírez Vázquez	IIESCA	Doctorado en Investigación Educativa	SNI-nivel 1 PERFIL PRODEP

Los académicos integrantes del NAB, también desarrollan parte de su actividad profesional colaborando con los sectores sociales y productivos a través

de proyectos de intervención e investigación aplicada. Además del Núcleo Académico Básico, se cuenta con el apoyo de una planta docente de 14 académicos con competencia para la investigación, la intervención organizacional y la docencia de posgrado, y 9 personas para la realización de funciones administrativas y de apoyo. Se cuenta también con el apoyo de profesionales con la formación académica requerida y con la experiencia profesional en los ámbitos público y privado, para la impartición de algunas experiencias educativas.

La infraestructura académica con la que cuenta el programa se integra de:

- ✚ Seis aulas para la docencia, con capacidad para 20 estudiantes cada una, con acceso a Internet inalámbrico, climatizadas, con mobiliario y equipo audiovisual necesarios.
- ✚ Un centro de cómputo equipado tecnológicamente con 20 equipos, conectados en red con acceso a Internet e Intranet, dotados con software administrativo, contable, financiero y estadístico, totalmente climatizado.
- ✚ Cubículos para los investigadores, lo que facilita las actividades de investigación, atención y tutorías a alumnos del programa y personas en general, equipados con acceso a internet e intranet, equipo de cómputo y periféricos.
- ✚ Un área administrativa, donde se encuentran localizadas las oficinas de la dirección del Instituto, trámites administrativos, control escolar, archivo y expedientes, bodega de equipo audiovisual e insumos, recepción y el área de servicios sanitarios.
- ✚ Un centro de cómputo de apoyo a las funciones de investigación, docencia y vinculación del Instituto.
- ✚ Un auditorio perteneciente a la Dirección General de Investigaciones con capacidad para 100 personas, del cual se dispone para la realización de foros y eventos académicos, entre otros.
- ✚ Una biblioteca general del Área de Investigaciones que integra los acervos de los institutos ubicados en el *campus* de la Dirección General de Investigaciones de la Universidad Veracruzana a la cual las y los estudiantes tienen acceso, adicionalmente a la biblioteca virtual que ofrece la Universidad Veracruzana.

5 Perfil y requisitos de ingreso

5.1 Perfil de ingreso

El aspirante a cursar la Maestría deberá poseer:

Competencias:

- ✚ Para el análisis y solución de la problemática en las áreas funcionales de las organizaciones desde el punto de vista administrativo.
- ✚ Para participar en el diseño e implementación de procesos administrativos de mejora en el ámbito de las organizaciones.

Conocimientos de:

- ✚ Contabilidad
- ✚ Matemáticas y estadística
- ✚ Informática
- ✚ Economía

Habilidades en:

- ✚ Expresión oral
- ✚ Expresión escrita
- ✚ Manejo de Ofimática
- ✚ Búsqueda y manejo de la información

Actitudes de:

- ✚ Trabajo en equipo
- ✚ Responsabilidad social
- ✚ Superación y mejoramiento continuo

Valores:

- ✚ Honestidad
- ✚ Tolerancia
- ✚ Solidaridad
- ✚ Respeto
- ✚ Compromiso
- ✚ Integridad.

5.2 Requisitos de ingreso

- ✚ Requisitos académicos:
 - Cumplir con los requisitos establecidos en la convocatoria emitida por la Universidad Veracruzana
 - Título de licenciatura en cualquier área de conocimiento, siempre que cuente con los conocimientos básicos en contabilidad, estadística, informática y economía, demostrables en las evaluaciones internas.
 - Presentación de anteproyecto de trabajo recepcional
 - Presentar exámenes de conocimientos en: contabilidad, estadística, informática y economía

- Participar en una tutoría individual relacionada con el anteproyecto del trabajo recepcional previamente a la realización de entrevista
- Presentar una entrevista ante un comité evaluador para el ingreso
- Presentar certificación del idioma inglés EXAVER I o equivalente de acuerdo a la tabla de la Certificación Nacional de Nivel de Idioma (CENNI), o en su caso, carta compromiso de obtenerlo durante el primer semestre del posgrado, de lo contrario se cancelará la inscripción.

✚ Documentación académica:

- Título y cédula de estudios de licenciatura
- Certificado de estudios de licenciatura
- En el caso de estudiantes extranjeros, deberán presentar la revalidación de estudios profesionales y cumplir con la normatividad aplicable a dicho ejercicio. Lo anterior, conforme a lo previsto en el punto 20.2 del acuerdo número 02/04/17 por el que se modifica el número 286 de la Secretaría de Educación Pública.

✚ Requisitos de experiencia profesional

- *Curriculum vitae* con documentación probatoria

5.3 Procedimiento (administrativo) de admisión y selección de aspirantes

El proceso de selección y admisión se llevará a cabo a partir de la convocatoria emitida por la Unidad de Estudios de Posgrado, una vez cumplidos los requisitos de ingreso, de la siguiente manera.

1. Revisión de los documentos y temática de un anteproyecto para la asignación de un tutor que guiará al estudiante en el perfeccionamiento del dicho documento por espacio de dos semanas, que transcurrirán una vez que ha finalizado el tiempo de registro, entrega de documentación y ha comenzado el periodo de evaluaciones especiales. La asignación del tutor(a) estará a cargo del coordinador del programa, con base en la temática abordada en cada anteproyecto. El tutor asignado tendrá la función de evaluar en el aspirante características como: compromiso, interés, motivación, actitudes, habilidades y desempeño. Esta figura puede o no ser designado su Tutor – Director o asesor durante su permanencia en el programa, dado que depende de su ingreso al mismo.
2. Cumplir con las actividades y reuniones acordadas con el tutor durante las semanas de la tutoría para el anteproyecto.
3. Una vez concluido el anteproyecto, se entregará a la Coordinación, para que sea enviado al comité de selección, que realizará la entrevista al aspirante.
4. Participar en las sesiones orientadoras acerca de los temas a abordar en los exámenes de conocimientos.

5. Asistir a la entrevista, en la que el aspirante hará una presentación oral del anteproyecto ante el comité de selección, que evaluará habilidad oral, pertinencia y relevancia del tema, relación con las Líneas de Generación y Aplicación del Conocimiento (LGAC) de la Maestría en Administración, y con los Programas Nacionales Estratégicos (PRONACES) y/o directrices que señale el Gobierno Federal.
6. Presentar los exámenes de conocimientos internos en contabilidad, informática, estadística y economía.
7. Presentar EXANI III

Requisitos de inscripción administrativos

El aspirante que ingresa al programa deberá entregar los documentos que señala la convocatoria de ingreso al posgrado y adicionalmente:

- INE
- CURP
- Firmar carta compromiso de dedicación de tiempo completo al programa

6 Perfil y requisitos de permanencia, egreso y titulación

6.1 Perfil de egreso

El egresado de la Maestría en Administración, tendrá:

Competencias para:

- Analizar y evaluar escenarios presentes y futuros de las organizaciones.
- Diseñar e implementar procesos y modelos innovadores de administración de organizaciones sustentables.
- Desarrollar y llevar a cabo estrategias administrativas para contribuir a la creación y desarrollo de las organizaciones.
- Dirigir equipos de trabajo hacia el logro de objetivos a través de un liderazgo asertivo, participativo y ético.
- Manifestar comportamientos congruentes entre el pensar, el decir y el hacer, que aseguren el desarrollo sostenible de las organizaciones.

Conocimientos:

- De frontera en el campo de la administración.
- Relacionados con la gestión de: capital humano, los procesos de comercialización, las finanzas, y las tecnologías de la información y la comunicación.
- Relacionados con el desarrollo de proyectos de intervención y estrategias de emprendimiento.

- Acerca de la importancia y trascendencia del cuidado del medio ambiente.

 **Habilidades:**

- Para la integración y coordinación de equipos humanos de trabajo.
- Para la toma de decisiones.
- Para el análisis de factores exógenos y endógenos de las organizaciones.
- Para visualizar oportunidades de negocios.
- Para participar activamente como agente de cambio.
- Para promover la responsabilidad en el cuidado del medio ambiente y la sustentabilidad.

 **Actitudes:**

- Liderazgo organizacional.
- Proactividad al cambio.
- Colaboración bajo el enfoque de responsabilidad social.
- Superación y mejoramiento continuo.
- Fomento al emprendimiento
- Disposición al cambio.
- Responsabilidad en el cuidado del medio ambiente.

 **Valores**

- Responsabilidad social
- Honestidad organizacional.
- Ética empresarial.
- Respeto a la diversidad e inclusión.
- Tolerancia a la diversidad.
- Compromiso social.

6.2 Requisitos de permanencia

-  Cumplir con la acreditación de las experiencias educativas del programa.
-  Participar en los eventos académicos institucionales, de acuerdo con lo señalado en el Estatuto de Alumnos 2008.
-  Cumplir con la normatividad universitaria.
-  Desarrollar un trabajo recepcional, acorde con las Líneas de Generación y Aplicación del Conocimiento que se cultivan en el programa.

6.3 Requisitos de egreso

- ✚ Acreditar el total de las experiencias educativas del programa.
- ✚ Cumplir con los créditos de las actividades académicas adicionales
- ✚ Cursar dos experiencias educativas por movilidad, a través de las opciones que se planteen para tal fin.
- ✚ Acreditar el conocimiento de otra lengua mediante certificación reconocida, según sea el caso. Para el idioma inglés, EXAVER 2 o equivalente de acuerdo a la tabla de la Certificación Nacional de Nivel de Idioma (CENNI). En el caso de los estudiantes extranjeros deberán acreditar el conocimiento de otra lengua distinta a su lengua materna.
- ✚ Cumplir con los requisitos administrativos institucionales

6.4 Requisitos de titulación

- ✚ Cumplir con la elaboración del trabajo recepcional.
- ✚ Sustentar y aprobar el examen de grado.
- ✚ Cumplir con los requisitos administrativos que determinen las autoridades universitarias.

7 Perfil Académico

El profesorado adscrito a este programa cuenta con los siguientes:

Conocimientos:

- ✚ Expertos en su disciplina, con experiencia en la realización de trabajos de carácter colectivo, multi e interdisciplinario en organizaciones de los sectores público y privado.
- ✚ Trayectoria reconocida en la investigación en su área de conocimiento e integrados en redes nacionales e internacionales, que favorezca el carácter multidisciplinar del posgrado.
- ✚ Con conocimientos teórico-metodológicos para el diagnóstico e intervención organizacional.
- ✚ Prácticas didácticas para la impartición de las experiencias educativas.

Habilidades:

- ✚ En la práctica administrativa orientada a identificar y resolver problemas, plantear soluciones innovadoras y sustentables en diversos contextos.
- ✚ Como tutores y asesores de los trabajos de investigación de los estudiantes.
- ✚ Como tutores y docentes en el proceso de enseñanza aprendizaje.
- ✚ Para diseñar y desarrollar proyectos de investigación y de intervención colectivos y participativos, que permitan y faciliten el aprendizaje a través de la aplicación del conocimiento.

- ✚ Para desarrollar una cultura de interacción y aprendizaje que favorezca el trabajo colaborativo para la construcción y aplicación del conocimiento administrativo.

Actitudes:

- ✚ Compromiso con la formación de profesionistas.
- ✚ Compromiso en la investigación aplicada y el desarrollo estatal y nacional.
- ✚ Responsabilidad para participar activamente en el enriquecimiento y actualización de las Líneas de Generación y Aplicación de Conocimiento de la Maestría.
- ✚ De congruencia entre el pensar, el decir y el hacer, que asegure el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- ✚ De apoyo y seguimiento a la trayectoria académica de los estudiantes.
- ✚ De cooperación para el desarrollo de la institución y mejora académica.
- ✚ De colaboración en las actividades institucionales.

Valores:

- ✚ Respeto
- ✚ Tolerancia
- ✚ Honestidad
- ✚ Compromiso

8 Diseño Curricular

8.1 Mapa Curricular

El mapa curricular se encuentra estructurado en cuatro áreas: Básica, Disciplinar; Optativa y de Integración. Adicionalmente, se consideran un conjunto de actividades académicas de carácter obligatorio para obtener el total de créditos de la Maestría.

De manera específica debe comentarse la operación de la experiencia educativa denominada Intervención Organizacional. En esta, el estudiante se inserta en un proyecto de asesoría para una organización del entorno en donde, con su participación, podrá generar un impacto a partir de la aplicación de los conocimientos y habilidades adquiridas en el posgrado. Por tal motivo, se acreditará en el cuarto semestre de la maestría y para su desarrollo se contará con la orientación y seguimiento del profesor titular de la experiencia educativa.

MAPA CURRICULAR DEL PLAN DE ESTUDIO

Nombre de la EE	Créditos	Horas			
		Horas teoría con profesor	Horas teoría sin profesor	Horas práctica con profesor	Horas práctica sin profesor
Área Básica					
Gestión estratégica	5	15	0	45	0
Organizaciones sustentables	5	15	0	45	0
Entorno económico de las organizaciones	5	15	0	45	0
Marco legal de las organizaciones	5	15	0	45	0
Área Disciplinar					
Gestión financiera	5	15	0	45	0
Gestión del capital humano	5	15	0	45	0
Gestión de mercadotecnia	5	15	0	45	0
Gestión de la información en las organizaciones	5	15	0	45	0
Área Optativa					
Optativa I	5	15	0	45	0
Optativa II	5	15	0	45	0
Optativa III	5	15	0	45	0
Optativa IV	5	15	0	45	0
Optativa V	5	15	0	45	0
Área de Integración					
Proyecto integrador I	12	45	0	90	0
Proyecto integrador II	12	45	0	90	0
Intervención organizacional	5	0	0	75	0

Actividades Académicas			
Actividad académica		Créditos	
Publicación de artículo de revista arbitrada e indexada o capítulo de libro o ponencia publicada con registro		3	
Apoyo a la investigación o a la docencia		2	
Evento académico		1	
Total en cursos 16	Total en créditos 100	Total en horas teóricas 285	Total en horas prácticas 840

HORIZONTALIDAD Y VERTICALIDAD DEL PROGRAMA EDUCATIVO

Área/ Semestre*	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Básica	Gestión estratégica (5 créditos)			
	Entorno económico de las organizaciones (5 créditos)			
	Marco legal de las organizaciones (5 créditos)			
	Organizaciones sustentables (5 créditos)			
Disciplinar		Gestión financiera (5 créditos)		
		Gestión de mercadotecnia (5 créditos)		
		Gestión de capital humano (5 créditos)		
		Gestión de la información (5 créditos)		
Optativa			Optativa I (5 créditos)	
			Optativa II (5 créditos)	
			Optativa III (5 créditos)	
			Optativa IV (5 créditos)	
			Optativa V (5 créditos)	
Integración		Proyecto integrador I (12 créditos)		Proyecto integrador II (12 créditos)
				Intervención organizacional (5 créditos)
Total de cursos	4	5	5	2
Total de créditos de los cursos	94			
Actividades académicas	Apoyo a la investigación o docencia (2 créditos)			Evento académico (1 crédito)
	Publicación de artículo o capítulo de libro o ponencia publicada con registro (3 créditos)			
Total de Actividades Académicas	3			
Total de créditos de las Actividades Académicas	6			
Créditos totales 100				

8.2 Descripción y registro de las Líneas de Generación y Aplicación del Conocimiento

Línea de Generación y/o Aplicación del Conocimiento	Descripción	Profesores del NAB por LGAC
<p>LGAC 1 Administración de los sectores público, privado, social y rural</p>	<p>Desarrollar investigación que permita la generación y aplicación del conocimiento administrativo en las organizaciones tanto privadas como públicas, sociales y rurales, resultantes de actividades de investigación y consultoría e intervención organizacional. Actuar como agente de cambio al identificar problemas de estructuración u operación de las organizaciones, a través del análisis de las características de las mismas, con la finalidad de –proponer acciones correctivas e identificar áreas de oportunidad, mediante el uso de técnicas y herramientas modernas de gestión administrativa. Participar en el diseño e implementación de esquemas y procesos prospectivos de administración, pronosticando escenarios futuros, a fin de contribuir al desarrollo económico y social. Proponer nuevos y mejores indicadores de desempeño, que permitan controlar y evaluar la calidad, oportunidad y suficiencias de los servicios. Buscando siempre que el Estado ofrezca una mayor apertura, transparencia, rendición de cuentas, asignación de responsabilidades y la propia eficiencia requerida en la gestión pública.</p>	Dra. Teresa García López
		Dra. Bertha Alicia Arce Castro
		Dr. Luis Enrique Gómez Medina
		Dr. Juan Carlos Ortega Guerrero
		Dra. Yolanda Ramírez Vázquez
<p>LGAC 2 Innovación y competitividad de las organizaciones</p>	<p>Efectuar investigaciones, estudios y proyectos orientados a resolver problemas reales de organizaciones públicas y privadas, mediante propuestas de acciones -innovadoras que permitan fortalecer los procesos de gestión en las áreas administrativa para elevar la competitividad e incidiendo en la sustentabilidad ambiental y social.</p>	Dr. Luis Enrique Gómez Medina
		Dra. Elsa Suárez Jasso
		Dra. Bertha Alicia Arce Castro
		Dr. Carlos Hernández Rodríguez
<p>LGAC 3 Sustentabilidad e inclusión en las organizaciones</p>	<p>Realizar investigación e intervención en las organizaciones que impulsen el desarrollo de proyectos que incidan en la atención de problemas sociales y ambientales, llevando a cabo acciones tendientes para su atención, desde una perspectiva de sustentabilidad y de justicia social.</p>	Dra. Yolanda Ramírez Vázquez
		Dra. Rocío López González
		Dr. Carlos Hernández Rodríguez
		Dra. Elsa Suárez Jasso
		Dra. Teresa García López

8.3 Descripción detallada de las actividades complementarias

Publicación de capítulo de libro con registro ISBN, artículo en revista arbitrada con registro ISSN, o ponencia publicada con registro.

Se contempla la entrega de esta actividad a más tardar cuando haya finalizado el tercer semestre de la maestría. El producto académico deberá realizarse y publicarse en conjunto con el director(a) de tesis y derivarse del trabajo recepcional.

Para el capítulo de libro: Texto científico publicado como parte de un libro (o una compilación) con fecha (año), con registro de ISBN y mención de una editorial reconocida como tal, que, con una estructura académica formal, aborda el tratamiento de una problemática específica. En este caso, el libro en el que se publique debe:

1. Ser publicado por una editorial reconocida.
2. Contar con ISBN.
3. Tener una extensión de más de 100 páginas.

Los capítulos de libro publicados en CD con ISBN serán considerados en el mismo nivel que los impresos.

La forma de acreditar este producto en formato impreso, digital (CD, DVD) o electrónico será:

En libro publicado. Copia digital de la portada, el índice, la página legal del libro y el capítulo. Para el caso de libros electrónicos, además, la dirección electrónica.

En libro por publicar. Copia digital del capítulo del libro y la carta de aceptación del comité editorial donde se mencione el nombre del libro, el ISBN asignado, la fecha en que será publicado, el nombre del capítulo y del autor. Para el caso de libros electrónicos, además, la dirección electrónica.

Máximo tres autores por artículo, que deberán ser el estudiante, la o el director de tesis y alguno (a) de los asesores.

Para el caso del artículo en revistas en formato impreso, digital (CD o DVD) o electrónico: Texto académico inédito vinculado con la investigación, difusión, docencia y/o divulgación, publicado en revistas especializadas impresas, en formato digital o electrónico, con arbitraje e ISSN. La revista donde se publique debe:

1. Ser indexada o con arbitraje, que explicita la existencia del Comité Editorial.
2. Contar con ISSN.

La forma de acreditar este producto en formato impreso, digital (CD, DVD) o electrónico, será:

En artículos publicados. Ejemplar de la revista o copia digital de la portada, el índice, la página legal de la revista y el artículo.

Para el caso de revistas electrónicas, además, la dirección electrónica.

En artículos por publicar. Copia digital del artículo completo y carta de aceptación del comité editorial donde se mencione el ISSN asignado y la fecha en que será publicado. Para el caso de revistas electrónicas, además, la dirección electrónica.

Máximo tres autores por artículo, que deberán ser el estudiante, la o el director de tesis y alguno (a) de los asesores.

No se aceptarán productos académicos publicados en editoriales calificadas como depredadoras por el CONACYT.

Para el caso de las ponencias publicadas con registro. Presentación de un documento inédito en formato impreso, digital o electrónico que es expuesto en un evento académico (congreso, simposio, coloquio) acerca de un tema u objeto de conocimiento especializado, relacionado con el campo disciplinar del estudiante. La publicación debe contar con ISBN o ISSN y debe ser publicada la ponencia en extenso.

Para la acreditación del producto se debe presentar copia digital del texto de la ponencia, de la portada, el índice, la página legal que exhiba el registro ISBN o ISSN.

No se aceptarán productos académicos publicados en editoriales calificadas como depredadoras por el CONACYT.

Apoyo a la investigación y docencia.

Se considera la realización de esta actividad a través de la inserción del estudiante en un proyecto de investigación relacionado con el campo de conocimiento del programa de maestría, diferente al trabajo recepcional del estudiante, con la finalidad de fortalecer sus habilidades de investigación y no genere un cambio en el proyecto de tesis registrado; o en la participación en alguna experiencia educativa relacionada con el tema de tesis que desarrolla, con la finalidad de fortalecer el conocimiento teórico-conceptual que le permita fundamentarla.

Se considera una duración de 6 meses para acreditarlo, pudiendo realizarse durante el tercer y/o cuarto semestre del posgrado. Deberá entregarse copia digital del reporte final de las actividades realizadas, avaladas por la o el académico responsable que indique: nombre del proyecto o experiencia educativa, institución académica que lo avala, fecha de inicio y término; resultados alcanzados y actividades realizadas.

Evento académico.

Organizar un evento académico cuyo ámbito vaya más allá de la entidad que alberga al programa educativo y que se relacione con el campo disciplinar

del mismo, tales como: congresos, simposio, foros, coloquios y seminarios. Lo anterior, con la finalidad de desarrollar capacidades de organización, gestión, liderazgo, trabajo en equipo, responsabilidad y, análisis crítico.

Para acreditarlo, se deberá presentar constancia digital emitida por la institución sede, que especifique: nombre del evento, nombre del participante, el tipo de participación, lugar y fecha de realización del evento, acompañada de un reporte de las actividades realizadas para el desarrollo del evento, avalado por la coordinación del posgrado.

Tabla de Experiencias Educativas

Programa De E.E	Área de Conocimiento	Descripción mínima	Observaciones
Gestión estratégica	Organización y Sistemas	Elaboración del diagnóstico organizacional del funcionamiento de la gestión administrativa de organizaciones públicas o privadas, como fundamento para una propuesta de plan estratégico	
Entorno económico de las organizaciones	Organización y Sistemas	Se pretende que los alumnos tomen una perspectiva de la economía (como ciencia), como resultado de las acciones y decisiones de los agentes económicos, no como proposiciones de carácter libresco, sólo para repetir en los exámenes, sino como herramienta para normar el criterio de los agentes económicos, ante las alternativas que enfrentan las empresas y los demás agentes económicos.	
Marco legal de las organizaciones	Marco legal	Busca proporcionar a los estudiantes los instrumentos teóricos-metodológicos que le permitirán desarrollar sus competencias de análisis y definición de una entidad, en el ámbito del marco regulatorio de las organizaciones privadas en el Estado mexicano	
Organizaciones sustentables	Organización y sistemas	El estudiante podrá aplicar el enfoque de la sustentabilidad al interior de las organizaciones públicas y privadas, de tal manera que su ejercicio se conciba, desde su planeación, en un marco de sustentabilidad y se haga visible en la implementación de sus estrategias.	
Gestión Financiera	Finanzas	Tendrá competencias para analizar la información financiera, llevar a cabo una planeación de los recursos financieros, decidir sobre proyectos de inversión que maximicen el rendimiento de la organización, y proponer alternativas de solución a la problemática presentada en las organizaciones sobre la administración de los recursos financieros.	
Gestión de capital humano	Capital humano	Contribuir al desarrollo de las organizaciones a partir de la formación de profesionales con competencia para	

Programa De E.E	Área de Conocimiento	Descripción mínima	Observaciones
		gestionar el capital humano de entidades productivas, ya sean públicas, privadas o no lucrativas.	
Gestión de mercadotecnia	Mercadotecnia	Comprender las variables que integran la combinación o mixtura de mercadotecnia como bases esenciales en la implementación de estrategias, para ser y crecer en los mercados nacionales e internacionales	
Gestión de la información de las organizaciones	Organización y sistemas	Identificar la importancia de la información en las organizaciones, principalmente como un recurso fundamental para la toma de decisiones en cualquier nivel de la estructura organizacional, adquiriendo los conocimientos fundamentales para participar en la solución de problemas de manejo y gestión de información,	
Proyecto integrador I	Investigación	Contribuir al desarrollo de competencias administrativas en el estudiantado para el análisis y solución de problemáticas en las áreas funcionales de las organizaciones desde el punto de vista administrativo, y participar en el diseño e implementación de procesos administrativos de mejora en el ámbito de las organizaciones, mediante el estudio del funcionamiento de las mismas a través de la realización de estancias de intervención.	
Proyecto integrador II	Investigación	Contribuir al desarrollo de competencias administrativas en el estudiantado para el análisis y solución de problemáticas en las áreas funcionales de las organizaciones desde el punto de vista administrativo, y participar en el diseño e implementación de procesos administrativos de mejora en el ámbito de las organizaciones, mediante el estudio del funcionamiento de las mismas a través de la realización de estancias de intervención.	
Intervención Organizacional	Mercadotecnia Capital humano Finanzas Organización y sistemas	El estudiante contribuirá con una organización del entorno en la solución o mejora de un problema o situación organizacional, donde aplicará los conocimientos y habilidades adquiridas en el posgrado,	

Programa De E.E	Área de Conocimiento	Descripción mínima	Observaciones
	Marco legal	guiado por una o un académico responsable de su aportación en la vinculación generada.	
Optativa I	Mercadotecnia Capital humano Finanzas Organización y sistemas	El estudiante podrá seleccionar de entre un catálogo de experiencias educativas optativas de las diferentes áreas de conocimiento que oferta la Maestría en Administración, mismas que se pueden observar en el Catálogo de experiencias educativas optativas de este plan de estudios (Anexo12.3).	
Optativa II	Mercadotecnia Capital humano Finanzas Organización y sistemas	El estudiante podrá seleccionar de entre un catálogo de experiencias educativas optativas de las diferentes áreas de conocimiento que oferta la Maestría en Administración, mismas que se pueden observar en el Catálogo de experiencias educativas optativas de este plan de estudios (Anexo12.3)..	
Optativa III	Mercadotecnia Capital humano Finanzas Organización y sistemas	El estudiante podrá seleccionar de entre un catálogo de experiencias educativas optativas de las diferentes áreas de conocimiento que oferta la Maestría en Administración, mismas que se pueden observar en el Catálogo de experiencias educativas optativas de este plan de estudios (Anexo12.3)..	
Optativa IV	Mercadotecnia Capital humano Finanzas Organización y sistemas	El estudiante podrá seleccionar de entre un catálogo de experiencias educativas optativas de las diferentes áreas de conocimiento que oferta la Maestría en Administración, mismas que se pueden observar en el Catálogo de experiencias educativas optativas de este plan de estudios (Anexo12.3)..	
Optativa V	Mercadotecnia Capital humano Finanzas Organización y sistemas	El estudiante podrá seleccionar de entre un catálogo de experiencias educativas optativas de las diferentes áreas de conocimiento que oferta la Maestría en Administración, mismas que se pueden observar en el Catálogo de experiencias educativas optativas de este plan de estudios (Anexo12.3)..	

Debe mencionarse que en relación con las experiencias educativas optativas, el estudiante puede tomar cursos equivalentes en otras entidades a través de la movilidad académica. Asimismo, el catálogo de cursos optativos puede actualizarse o incorporarse algunos nuevos con base en las necesidades de los estudiantes.

El catálogo de cursos optativos se presenta en la sección 12.3 de Anexos y a manera de resumen se pueden mencionar los siguientes:

- Herramientas y procesos de comunicación en mercadotecnia
- Investigación aplicada a la mercadotecnia
- Mercadotecnia global
- Tendencias globales y enfoques de marketing
- Coaching
- Comportamiento humano en las organizaciones
- Desarrollo organizacional
- Cultura organizacional
- Emprendimiento
- Gestión directiva
- Ingeniería Humana
- Gestión Directiva en Instituciones Educativas
- Finanzas bursátiles internacionales I
- Finanzas corporativas
- Finanzas públicas
- Gestión tributaria de las organizaciones

- Gestión de la calidad
- Evaluación de la gestión administrativa
- Inteligencia organizacional
- Prototipo de sistemas de información
- Proyectos de sistemas de información automatizados en las organizaciones
- Sistemas de Información en MiPymes

8.4 Alternativas de movilidad académica.

Actualmente, el 100% de los estudiantes ha realizado algún tipo de movilidad académica, ya sea al interior del instituto, al interior de la Universidad Veracruzana y/o de manera externa en otras Instituciones de Educación Superior.

A fin de cumplir con este requisito académico de egreso, orientado al desarrollo profesional de los estudiantes del programa, se contemplan las siguientes modalidades de movilidad:

- ✚ Movilidad al interior del Instituto. Considerando que en el IIESCA se ofrecen diferentes programas de posgrado relacionados con el campo de la administración en los que se imparten experiencias educativas de carácter electivo, el estudiante podrá cursar experiencias educativas de su interés.
- ✚ Movilidad al interior de la Universidad Veracruzana en las diferentes entidades académicas que la conforman, particularmente en las del Área Académica Económico-Administrativa.
- ✚ Movilidad externa para realizar una estancia de investigación o intervención hacia otras Instituciones de Educación Superior, de acuerdo a convenios académicos de vinculación nacional e internacional suscritos por esta Casa de Estudios, o bien, atendiendo a las modalidades, que en este caso, designe la Dirección de Relaciones Internacionales de la Universidad Veracruzana.

8.5 Tutorías

De acuerdo con la legislación universitaria, todos los estudiantes tienen desde su ingreso, el derecho de contar con un tutor (a) que los acompañará durante su trayectoria por el posgrado y contribuirá con su trabajo recepcional. Este último puede, o no, ocupar también la figura de Director (a) de tesis.

En conformidad con la legislación universitaria, será durante el primer mes de ingreso al posgrado, que le será asignado por el Consejo Técnico de la entidad académica, una o un tutor - director de tesis y dos asesores (as), pudiendo ser uno de ellos, la misma persona que se asignó para la realización del anteproyecto en el proceso de selección. El tercer asesor será externo (a) y será el Director de tesis en conjunto con la o el estudiante, quienes determinarán quién ocupará dicha figura. Para lo anterior, se deberá considerar lo siguiente:

- ✚ Poseer el grado de maestría o doctorado.
- ✚ Tener su adscripción en otra entidad de la Universidad Veracruzana y/o, preferentemente en otra Universidad estatal, nacional o extranjera, o, pertenecer al sector privado con amplia experiencia y dominio de la temática a la que se le invita a asesorar.
- ✚ Presentar *curriculum vitae* del asesor (a) propuesto y datos de contacto.

El número de tutorías por semestre deberá ser mínimo de tres sesiones con el tutor – director y, una con el cuerpo de asesores (as). Lo anterior, con la finalidad de que la o el estudiante reciba retroalimentación oportuna en torno a su trabajo de tesis. De cada sesión, se deberá entregar un formato firmado por la o el estudiante y el director (a) de tesis. En la tutoría semestral, cada asesor (a) entregará un formato donde plasmará el avance que, a su juicio, tiene la o el estudiante.

Debe resaltarse que la figura del Tutor – Director cobra especial relevancia en el posgrado debido a que durante el primer y tercer semestre son los responsables del avance del estudiante en el trabajo de tesis. Para finales del primer semestre el alumno debe contar con un protocolo de investigación afinado para el avance del trabajo recepcional en la experiencia educativa Proyecto Integrador I.

En el tercer semestre nuevamente, el Director de tesis da el seguimiento al avance del trabajo del estudiante para que se elabora, pruebe y aplique el o los instrumentos de recolección de datos necesarios y pertinentes para su proyecto integrador.

Con lo anterior, en el cuarto semestre en que se cursa la experiencia educativa Proyecto Integrador II se logra la conclusión del trabajo recepcional que permite al alumno terminar en tiempo y forma con sus estudios de posgrado.

9 Duración de los Estudios

4 semestres.

10 Descripción del Reconocimiento Académico

Maestro en Administración / Maestra en Administración

11 Referencias Bibliográficas

CETYS Universidad. (28 de 01 de 2023). Maestría en Administración:

<https://www.cetys.mx/gsb/maestria-en-administracion-de-negocios/>

Colegio de Veracruz. (28 de 01 de 2023). Maestría en Desarrollo Regional.

<http://colver.com.mx/AcademiaMAP/>

García López, T., Pérez Tirado, M., & Pérezsoto Romero, D. (2022). Pertinencia de un programa de maestría en administración de una Universidad pública en México. En W. M. Cruzado Cuevas, D. Pertierra Gasca, & Y. Ortega Rodríguez, *Calidad en la Innovación Educativa* (Primera ed., págs. 529-562). Xalapa, Veracruz, México: Grupo de Ediciones y Publicaciones Xalapa S.A. de C.V (GREPXA). <https://grepxa.mx/wp-content/uploads/2022/12/Calidad-en-la-Innovacion-Educativa.pdf>

Instituto Politecnico Nacional. (28 de 01 de 2023). Maestría en Admnsitración.

<https://www.ipn.mx/oferta-educativa/posgrado/ver-carrera.html?lg=es&id=29&nombre=Maestr%C3%ADa-en-Administración>

Instituto Tecnológico de Durango. (28 de 01 de 2023). Maestría en Ingeniería Administrativa.

<https://www.itdurango.edu.mx/mcingeneria.html>

Instituto Tecnológico de Mérida. (28 de 01 de 2023). Maestría en Planificación de Empresas y Desarrollo Regional.

https://www3.itmerida.mx/panel/posgrado/archivos/mpdr/TEMARIO_2018_VF%2024%20SEP%202018.pdf

London Business School. (28 de 01 de 2023). MBA. <https://www.london.edu/masters-degrees/mba>

Pontificia Universidad Javeriana. (28 de 01 de 2023). Maestría en Administración.

<https://www.javeriana.edu.co/maestria-administracion-mba>

- Universidad Autónoma de Aguascalientes. (28 de 01 de 2023). Maestría en Administración. <https://www.masterstudies.mx/Maestr%C3%ADa-en-Administraci%C3%B3n/Mexico/Universidad-Autonoma-de-Aguascalientes/>
- Universidad Autónoma de Chapingo. (28 de 01 de 2023). Maestría en Ciencias en Estrategia Agroempresarial. <https://repositorio.chapingo.edu.mx/collections/771ac7d4-20b4-4978-9135-56ea0b75dad0>
- Universidad Autónoma de Ciudad Juárez. (28 de 01 de 2023). Maestría en Administración. <https://universidadesdemexico.mx/universidades/universidad-autonoma-de-ciudad-juarez/maestria-en-administracion>
- Universidad Autónoma de Sinaloa. (28 de 01 de 2023). Maestría en Administración. https://sau.uas.edu.mx/maestria/Administracion_Estrategica_2018.htm
- Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo. (28 de 01 de 2023). Maestría en Administración. <https://www.uaeh.edu.mx/colpos/>
- Universidad de Baja California. (28 de 01 de 2023). Maestría en Administración Pública. <http://fcsyp.mx/uabc.mx/web/posgrado-e-investigacion/programa>
- Universidad de Baja California. (28 de 01 de 2023). Maestría en Negocios Sociales. http://sriagrul.uabc.mx/Secretaria_General/consejo/201805/13.pdf
- Universidad de Guadalajara. (28 de 01 de 2023). Maestría en Administración de Negocios. <https://www.udg.mx/es/oferta-academica/posgrados/maestrias/maestria-en-administracion-de-negocios-cucea>
- Universidad de Guanajuato. (28 de 01 de 2023). <http://www.posgrados.ugto.mx/posgrado/default.aspx?p=180313>
- Universidad Veracruzana. (1 de Diciembre de 2022a). Estatuto de los Alumnos 2008. Legislación Universitaria: https://www.uv.mx/legislacion/files/2023/01/EstatutodelosAlumnos_2023.pdf
- Universidad Veracruzana. (13 de Noviembre de 2022b). Reglamento General de Estudios de Posgrado 2010. Legislación Universitaria: https://www.uv.mx/legislacion/files/2023/01/REstudiosdePosgrado_2023.pdf
- Universidad Veracruzana. (17 de Diciembre de 2022c). Reglamento de Movilidad. Legislación Universitaria: <https://www.uv.mx/legislacion/files/2017/07/Movilidad-Universidad-Veracruzana.pdf>
- Universidad Veracruzana. (13 de Enero de 2023). Reglamento del Sistema Institucional de Tutorías. Legislación Universitaria: <https://www.uv.mx/legislacion/files/2017/07/Tutorias-Universidad-Veracruzana.pdf>

12 Anexos

12.1 Comparativo de programas de posgrado en administración nacionales e Internacionales

Tabla 1. Comparativo de programas de administración Nacionales e Internacionales							
Universidad	Estado	Objetivo	Líneas de Investigación	Áreas	Plan de Estudios	Modalidad	Duración
Maestría en Administración Universidad Autónoma de Aguascalientes	Consolidado	Formar profesionales de alto nivel académico capaces de aplicar soluciones innovadoras en el campo de la administración de las empresas, a través de la dirección, gestión e intervención en las organizaciones públicas o privadas, para lograr el crecimiento, rentabilidad y sustentabilidad, con conocimientos y aplicaciones mercadológicas y financieras, a través de un programa flexible que les permitan hacer una toma de decisiones acertada, en un entorno con alto grado de incertidumbre y en un ambiente global cambiante y dinámico.	Estrategias de Desarrollo Sustentable Comportamiento y Cultura Organizacional Estrategias Empresariales	1. Dirección 2. Mercadotecnia 3. Finanzas	1° Semestre Estadística para los negocios Métodos cuantitativos para los negociantes Entorno económico de los negocios sustentables Alta dirección y toma de decisiones Análisis de casos empresariales 2° Semestre Análisis y administración financiera Mercadotecnia estratégica Cambio y desarrollo organizacional Materia de especialidad I Materia de especialidad II 3° Semestre Seminario de caso práctico I Optativas* 4° Semestre Seminario de caso práctico I Estancia profesional	Escolarizada	4 semestres
Maestría en Administración Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo	En desarrollo	El plan de estudios de la Maestría en Administración formará egresados con conocimientos, habilidades y valores, fundamentados en los siguientes objetivos curriculares: Proporcionar a los estudiantes conocimientos sólidos en ciencias administrativas, a partir de estrategias de enseñanza	Administración, competitividad y emprendimiento	No especificado	1° Semestre Diseño organizacional Análisis Financiero para Toma de Decisiones Gestión de Innovación Tecnológica Métodos cuantitativos para toma de decisiones Estancia profesionalizante I 2° Semestre	Escolarizado	4 semestres

Tabla 1. Comparativo de programas de administración Nacionales e Internacionales							
Universidad	Estado	Objetivo	Líneas de Investigación	Áreas	Plan de Estudios	Modalidad	Duración
		<p>aprendizaje integrales, que les permita generar alternativas de soluciones innovadoras y sustentables en las áreas sustantivas de la organización, así como propiciar acciones emprendedoras, con el propósito de lograr la competitividad.</p> <p>Desarrollar en los estudiantes habilidades orientadas al trabajo en equipo interdisciplinario, emprendimiento, liderazgo, uso de sistemas de información estratégicos y la visión global, a través del conocimiento de metodologías y modelos de gestión de vanguardia, para lograr integrar estrategias dirigidas a la creación de valor en las organizaciones que respondan a las oportunidades y amenazas del entorno. Fomentar la actitud propositiva, el pensamiento crítico y transformacional, así como el respeto la pluralidad teórica y el desarrollo científico y social, a través de la integración de proyectos estratégicos y del uso y aplicación de modelos organizacionales, a fin de brindar solución de problemas específicos</p> <p>Formar maestros con un alto sentido ético y de responsabilidad social, que guíen su conducta profesional con honestidad, respeto y equidad con perspectiva de género, a partir del análisis y la reflexión de las implicaciones éticas que se derivan de la dinámica organizacional, a fin de contribuir al desarrollo social, económico y ambiental de su entorno</p>			<p>Estrategias de Dirección de Capital Humano Generación de Negocios Innovación y Comercialización de Productos Métodos de Estudio de Caso Estancia profesionalizante II</p> <p>3° Semestre Optativa de Especialización Optativa de Especialización Optativa de Especialización Seguimiento a Proyecto Terminal</p> <p>4° Semestre Optativa de Especialización Titulación</p>		

Tabla 1. Comparativo de programas de administración Nacionales e Internacionales							
Universidad	Estado	Objetivo	Líneas de Investigación	Áreas	Plan de Estudios	Modalidad	Duración
Maestría en Administración Universidad de Guanajuato	En desarrollo	Formar personas que, con una perspectiva analítica e innovadora en el ámbito administrativo, sean líderes en el diagnóstico de problemas y en el diseño e implementación de soluciones competitivas para organizaciones nacionales e internacionales y su entorno, con enfoque de mejora continua, sentido ético y responsabilidad social.	Administración de organizaciones Gestión empresarial Finanzas	No especificado			
Maestría en Administración Universidad CETYS	En desarrollo	Programa con una sólida trayectoria de más de dos décadas en CETYS Universidad. Se caracteriza por la preparación de líderes altamente competitivos y con enfoque al desarrollo de una visión global, permitiendo así el desarrollo de capacidades para la dirección, optimización, emprendimiento e innovación en el mundo de los negocios.	No especificado	No especificado	Bloque Fundamental Ética Empresarial Desarrollo de Emprendimiento Estadística para los negocios Bloque Troncal Administración Financiera para la dirección Contabilidad Administrativa Dirección de Recursos Humanos Mercadotecnia Estratégica Economía Global Bloque Concentración Concentración 1 Concentración 2 Concentración 3 Concentración 4 Bloque Optativo Optativa 1 Optativa 2 Bloque Integrador Estrategia competitiva con responsabilidad social Proyecto Integrador	Escolarizado	8 trimestres
Maestría en Administración Instituto Politécnico Nacional	En desarrollo	Formar profesionales capaces de identificar y proponer soluciones a las problemáticas administrativas y del entorno de las organizaciones, enfatizando en la gestión adecuada de procesos y recursos de forma ética y sustentable en beneficio de la	Estudios Organizacionales Métodos Cuantitativos para las organizaciones Evolución del pensamiento		1° Semestre Seminario de Investigación Teoría de la Organización Estadística para la administración Actividades Complementarias 2° Semestre	Escolarizado	5 semestres

Tabla 1. Comparativo de programas de administración Nacionales e Internacionales							
Universidad	Estado	Objetivo	Líneas de Investigación	Áreas	Plan de Estudios	Modalidad	Duración
		sociedad. Para esto se incluye el aprendizaje, la investigación y la aplicación de modelos causales, los sistemas de financiamiento, de mercado, del manejo de recursos humanos, técnicas de calidad y reingeniería en los diferentes sectores de la sociedad.	económico administrativo		Administración de Operaciones Macroeconomía Investigación de Operaciones Actividades Complementarias 3° Semestre Seminario de Investigación II Finanzas Optativa 1 Actividades Complementarias 4° Semestre Seminario de Investigación III Teoría de las decisiones Optativa 2 Actividades Complementarias 5° Semestre Seminario de Investigación IV Actividades Complementarias		
Maestría en Administración Universidad Autónoma de Ciudad Juárez	En desarrollo	El objetivo general del programa de la Maestría en Administración (MA) de la UACJ es formar maestros en administración que se desempeñen como consultores independientes o altos directivos de todo tipo de organizaciones, capacitados en la aplicación y generación de conocimientos administrativos para apoyar en la solución de los distintos problemas económicos, financieros, de gestión e información que se presentan en las empresas.	Dirección y Gestión Financiera Competitividad, emprendimiento y desarrollo empresarial estratégico Gestión de la innovación y procesos tecnológicos	No especificado	Materias obligatorias Administración de proyectos e innovación tecnológica Métodos matemáticos para la administración Contabilidad Administrativa Dirección de las operaciones Gestión y estrategias financieras Administración de la mercadotecnia Gestión estratégica del capital humano Seminario de competitividad e innovación Seminario de administración estratégica Proyectos de inversión Materias electivas (2) Sustentabilidad de las organizaciones Seminario de ética empresarial Estrategias de innovación tecnológica de manufactura	Escolarizado	4 semestres

Tabla 1. Comparativo de programas de administración Nacionales e Internacionales							
Universidad	Estado	Objetivo	Líneas de Investigación	Áreas	Plan de Estudios	Modalidad	Duración
					Administración de la cadena de suministros Finanzas internacionales Portafolio de finanzas Comercialización de productos Investigación de mercados Negociación y resolución de conflictos Liderazgo y comportamiento organizacional (LCO) Innovación y emprendimiento Administración de pequeños negocios Materia optativa Optativa (nacional / internacional)		
Maestría en Administración Estratégica Universidad Autónoma de Sinaloa	En desarrollo	Formar recursos humanos altamente competitivos y emprendedores capaces de aplicar su pensamiento crítico y creativo en el análisis de la problemática de las organizaciones que permita proponer soluciones innovadoras, con un alto sentido de responsabilidad social. https://mae.posgrado.fca.uas.edu.mx/	Gestión financiera, Negocios y Marketing Internacional Desarrollo Organizacional y Competitividad Estrategias Directivas para el Mejoramiento de las Empresas	Gestión de Capital Humano Gestión y Reingeniería Financiera Gestión y Dirección Empresarial Gestión de Negocios y Marketing Internacional	1° Semestre Administración Estratégica Gestión Legal de la Empresa Diagnóstico y Evaluación Organizacional Metodología de la Investigación Aplicada 2° Semestre 3 materias con énfasis en área terminal Seminario de Investigación Aplicada I 3° Semestre 3 materias con énfasis en área terminal Seminario de Investigación Aplicada II 4° Semestre 1 materia con énfasis en área terminal Seminario de Investigación Aplicada III	Escolarizado	4 semestres

Tabla 1. Comparativo de programas de administración Nacionales e Internacionales							
Universidad	Estado	Objetivo	Líneas de Investigación	Áreas	Plan de Estudios	Modalidad	Duración
Universidad de Guadalajara (Maestría en Administración de Negocios)	En desarrollo	El objetivo general de la Maestría en Administración de Negocios es formar profesionales con una visión estratégica, emprendedora e innovadora, con conocimientos y habilidades relacionados a las áreas funcionales, procesos, personas y comportamientos de las organizaciones públicas o privadas.	Gestión y Competitividad Estratégica Emprendimiento, innovación, gestión social y pública	No especificado	Áreas de Formación Entorno económico Comportamiento y cultura organizacional Liderazgo y dirección de empresas Emprendimiento (Introducción a la creación de empresas) Área de Formación Básica Particular Obligatoria Metodologías de generación de modelos de negocios Contabilidad financiera y de costos Mercadotecnia digital Gestión de procesos empresariales Área de Formación Especializante Obligatoria Cuatro Materias Área de Formación Optativa Abierta Tres Materias	Escolarizado	4 semestres
Universidad Autónoma de Baja California Sur (Maestría en Administración Estratégica)		1. Formar expertos en el área de administración con enfoque estratégico, con énfasis en desarrollo de negocios e innovación; y orientación en políticas públicas y desarrollo regional, así como en el fortalecimiento de la capacidad de gestión de emprendimiento en empresas. 2. Formar recursos humanos que conduzca a la mejora de los procesos administrativos, económicos de las empresas y el sector social y público. 3. Difundir nuevos paradigmas de las ciencias económico-administrativas y capacitar en el uso de las nuevas tecnologías	Estudios sectoriales, de empresa e innovación. Gestión Pública, Desarrollo Económico y Competitividad	Desarrollo de Negocios e Innovación Políticas Públicas y Desarrollo Regional	1° Semestre Dirección de Empresas Negocios, gobierno y economía internacional Metodología y técnicas de investigación Estadística aplicada a la administración 2° Semestre Planeación Estratégica Entorno Económico para la Competitividad de la Empresa Redacción de Textos Técnico-Científicos Dirección de Mercadotecnia 3° Semestre Finanzas Empresariales	Escolarizado	4 semestres

Tabla 1. Comparativo de programas de administración Nacionales e Internacionales							
Universidad	Estado	Objetivo	Líneas de Investigación	Áreas	Plan de Estudios	Modalidad	Duración
		<p>aplicadas a la administración de los organismos públicos y privados.</p> <p>4. Fomentar en el estudiante una cultura de gestión estratégica empresarial con sentido de innovación en el sector público y privado, que permita dar respuesta a los retos institucionales.</p>			<p>Tópicos Selectos I Tópicos Selectos II Proyecto Integrador I</p> <p>4° Semestre Proceso de Negocios y Economía Tópicos Selectos III Tópicos Selectos IV Proyecto Integrador II</p>		
Pontificia Universidad Javeriana (MBA) Colombia		Formar gerentes con conocimientos interdisciplinarios capaces de liderar y formular procesos de desarrollo empresarial a partir de una visión estratégica e innovadora.	No especificado	No especificado	<p>1° Semestre Análisis Estadístico para la Dirección Creatividad y Desarrollo de Productos y Servicios Dirección de Mercadeo en la Empresa Entorno Económico de la Empresa Reporte y Análisis de Información Financiera</p> <p>2° Semestre Dirección y Desarrollo del Capital Humano en la Empresa Liderazgo y Dirección de Equipos e Individuos Sistemas de Innovación (Viaje Internacional I) Taller de grado 1</p> <p>3° Semestre Diseño de negocios e Innovación Dirección de la Empresa desde una Perspectiva Global</p>	Escolarizado	4 semestres

Tabla 1. Comparativo de programas de administración Nacionales e Internacionales							
Universidad	Estado	Objetivo	Líneas de Investigación	Áreas	Plan de Estudios	Modalidad	Duración
					Dirección Estratégica Contemporánea Taller de grado 2 Viaje Internacional 2 4° Semestre Dirección de Operaciones en la Empresa Electiva 1** Electiva 2** Responsabilidad Social y Sostenibilidad Empresarial Taller de grado 2		
London Business School (MBA) Inglaterra		<p>Everyone who joins the MBA has different goals, pressures and learning styles while studying. Our intensely experiential programme balances theory and practice with a structure you can tailor to meet your leadership and development needs.</p> <p>Year One gives you a rigorous and analytical grounding in the techniques and frameworks of global general management. Our Business Fundamentals core and Tailored core enable you to create a programme to suit your goals and development needs.</p> <p>In Year Two you continue developing your goals. Diverse elective choice reflects the breadth of our faculty's thought leadership. Deepen expertise in a specific area, or broaden your learning. You extend your global focus, engaging with leading companies around the world on a Global Business Experience, or studying with one of our 30+ academic partners on International Exchange. Many</p>	No especificado	No especificado	Business Fundamentals Core Understanding General Management Global Leadership Assessment for Managers Data Analytics for Managers Perspectives in Business Ethics Finance I Strategy Microeconomics for Managers Accounting Marketing The Science of People in Organizations Operations Management Macroeconomics for Managers Customize your learning early with our tailored core courses Business Analytics Customer and Market Insights Design Led Innovation Developing Entrepreneurial Opportunities Digital Strategy Finance II Financial Reporting Analytics	Escolarizado	15-21 meses

Tabla 1. Comparativo de programas de administración Nacionales e Internacionales							
Universidad	Estado	Objetivo	Líneas de Investigación	Áreas	Plan de Estudios	Modalidad	Duración
		<p>students take more internships and demonstrate their commercial acumen working on a real-world commercial challenges in our Business Project elective.</p> <p>Throughout your MBA experience, you will encounter different career options, potential employers and world-class recruiters. To help you nail that key position after you complete your MBA, the Career Centre offers one-to-one, group and online training and guidance to help you develop your skills.</p>			<p>Financial Reporting for Today's Economy Global Economic Analysis Innovation and Technology Strategy Marketing Planning Under Competition Performance Driven Strategy Execution Strategic Economic Analysis Value Chain Management</p>		
Instituto Tecnológico de Mérida Maestría en Planificación de Empresas y Desarrollo Regional Yucatán		Preparar recursos humanos de alta calidad con conocimientos de estrategia, de calidad, de productividad y de políticas públicas que les permita participar en la elaboración de proyectos, asesoría y coordinación de programas para la mejora continua, así como emprender y dirigir empresas, trabajar con comunidades locales y diseñar e implementar programas académicos, empresariales y sociales, con un enfoque de desarrollo sustentable que permitan el desarrollo de la región.	<p>Desarrollo regional sustentable</p> <p>Ingeniería, tecnología e industria</p> <p>Empresa, calidad y competitividad</p>	Sin especificar	<p>1 semestre Fundamentos del desarrollo regional Desarrollo empresarial Fundamentos de metodología</p> <p>2 semestre Métodos estadísticos Optativa I Optativa II Seminario I</p> <p>3 semestre Optativa III Optativa IV Seminario II</p> <p>4 semestre Seminario III Tesis</p>	Escolarizada	2 años
Maestría en Negocios Sociales Universidad Autónoma de Baja California		Formar profesionistas del más alto nivel, interesados en detectar, analizar y desarrollar proyectos asociados a negocios sociales, que coadyuven a la solución de problemas de educación, alimentación, salud y bienestar de la sociedad, a través de actividades emprendedoras y	<p>Desarrollo empresarial y capital humano</p> <p>Políticas públicas comparadas</p>	Política en educación superior. Procesos urbanos y reconfiguración regional. Innovación e intervención social para el bienestar.	<p>1 semestre Introducción a los negocios sociales Problemas del desarrollo Métodos cuantitativos Métodos de intervención social Gestión de recursos</p>	Escolarizada	2 años

Tabla 1. Comparativo de programas de administración Nacionales e Internacionales							
Universidad	Estado	Objetivo	Líneas de Investigación	Áreas	Plan de Estudios	Modalidad	Duración
		solidarias, contribuyendo en la mejora de la calidad de vida de las personas y comunidad.		Gestión financiera para la competitividad empresarial e institucional. El papel de las TIC's en el desarrollo de los negocios sociales. Administración e innovación para el desarrollo de las instituciones. Fomento al desarrollo de empresas sociales y el emprendimiento en zonas rurales. Políticas para el desarrollo local. Activismo y liderazgo. Seguridad alimentaria. Empresarialidad social y microfinanzas. Otras líneas asociadas.	2 semestre Seminario del proyecto de negocio social I Economía solidaria Análisis costo beneficio Liderazgo y dirección Optativa 3 semestre Seminario de proyecto de negocio social II Estancia intervención profesional I 4 semestre Proyecto de negocio social concluido Estancia e intervención profesional II		
Maestría en Ingeniería Administrativa Unidad de Posgrado, Investigación y Desarrollo Tecnológico, UPIDET del Instituto Tecnológico de Durango		Formar profesionistas altamente calificados para contribuir en organizaciones públicas y privadas por medio de la realización de investigaciones, estudios y proyectos en el área de la ingeniería administrativa que permita fortalecer sus procesos de gestión administrativa y de producción para elevar su competitividad y transformarlas en organizaciones inteligentes, incidiendo en la sustentabilidad ambiental y social.	Competitividad, sustentabilidad y gestión en las organizaciones. Intervenir en organizaciones públicas y privadas mediante procesos investigativos e innovadores que permitan fortalecer sus procesos de gestión en las áreas administrativa y de producción para elevar su competitividad, incidiendo en la sustentabilidad ambiental y social.	Optativas • Métodos y Modelos para el Desarrollo de Organizaciones Inteligentes • Competitividad, Sustentabilidad y Gestión en las Organizaciones • Gestión de Empresas y del Conocimiento	4 básicas 3 seminarios 4 optativas Tesis 100 créditos Básicas: Fundamentos de Ingeniería Administrativa; Mercadotecnia; Simulación; Finanzas; Análisis Económico para Ingenieros; Estadística; Capital Humano; Liderazgo	Escolarizada	4 Semestres

Tabla 1. Comparativo de programas de administración Nacionales e Internacionales							
Universidad	Estado	Objetivo	Líneas de Investigación	Áreas	Plan de Estudios	Modalidad	Duración
			<p>Administración del Desarrollo Empresarial. Realizar investigaciones, estudios y proyectos que resuelvan problemas teóricos y prácticos, que contribuyan a la gestión eficaz en el proceso de creación y administración de una organización, para la permanencia y crecimiento empresarial, contribuyendo así al desarrollo social y económico del país.</p>				
<p>Maestría en Ciencias en Estrategia Agroempresarial Universidad Autónoma de Chapingo</p>		<p>Formar recursos humanos con dominio metodológico y conocimientos científicos en el diseño, puesta en marcha, gerenciamiento y evaluación de estrategias agroempresariales en los ámbitos de la producción, transformación, comercialización y prestación de servicios profesionales para contribuir al desarrollo rural sustentable y equitativo del país.</p>	<p>Evaluación y diseño de políticas públicas para el desarrollo rural.</p> <p>Ciencia, sociedad, tecnología e innovación en el sector rural</p> <p>Análisis de sistemas agroindustriales, redes de valor y modelos de negocio</p>	<p>Evaluación y Diseño de Políticas Públicas para el Desarrollo Rural:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administración de Proyectos • Gestión del conocimiento • Implementación de Políticas y Estrategias Agroempresariales <p>Ciencia, Sociedad, Tecnología en Innovación en el Sector Rural</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseño de estrategias de interacción para la innovación • Planeación y Gestión para Resultados 	<p>Cinco asignaturas obligatorias y tres optativas (elegibles entre cinco opciones o de otros programas de posgrado de la Universidad o externos); se refuerza con 4 Seminarios de Investigación y 2 asignaturas como Problemas Especiales.</p> <p><i>Total créditos: 41. Créditos de cursos teóricos: 28 (15 créditos de cursos obligatorios, 54%; 13 créditos de cursos flexibles, 46%).</i></p> <p><i>Total de horas: 576 (cursos y seminarios).</i></p> <p><i>*: El estudiante elige las materias optativas de la LGAC de su interés, o bien la(s) asignatura(s) de posgrado de cualquier programa educativo de la UACh o externo.</i></p> <p><i>**.: Como límite máximo hasta 6 meses después del término de semestre.</i></p>	Tiempo completo	Dos años

Tabla 1. Comparativo de programas de administración Nacionales e Internacionales							
Universidad	Estado	Objetivo	Líneas de Investigación	Áreas	Plan de Estudios	Modalidad	Duración
				Análisis de Sistemas Agroindustriales, Redes de Valor y Modelos de Negocio: • Diseño e Interpretación de Indicadores • Gestión, Análisis e Interpretación de Bases de Datos			
Colegio de Veracruz (Maestría en Desarrollo Regional Sustentable) Veracruz		<p>Formar profesionales de maestría, con las competencias teóricas, metodológicas e instrumentales para el diseño, instrumentación y evaluación de programas de desarrollo regional sustentable, a nivel local, estatal o nacional.</p> <p>Contar con un cuerpo académico de tiempo completo organizado formalmente en una Academia que, junto con los estudiantes, desarrollen y fortalezcan las líneas de generación y/o aplicación del conocimiento del programa de la maestría.</p>	<p>Patrimonio, cultura y medio ambiente</p> <p>Medio ambiente y política educativa</p> <p>Gestión y desarrollo sustentable</p> <p>Evaluación de políticas públicas municipales</p> <p>Turismo sustentable: planificación y gestión de destinos turísticos competitivos</p> <p>Educación ambiental para la sustentabilidad</p> <p>Manejo de socio-ecosistemas</p> <p>Cultivos, tecnologías bioenergéticas y climatología aplicada</p> <p>Ecología cultural y conservación de recursos naturales</p> <p>Ecotecnologías sustentables e implicaciones socio-ambientales</p>	No las señala	<p>PRIMER SEMESTRE</p> <p>Teorías del Desarrollo y Regionalización</p> <p>Metodología de la Investigación</p> <p>Planificación y Desarrollo Rural Sustentable</p> <p>SEGUNDO SEMESTRE</p> <p>Desarrollo Urbano Sustentable</p> <p>Técnicas e Instrumentos de Investigación</p> <p>Metodologías de Diagnóstico</p> <p>Curso Optativo ***</p> <p>TERCER SEMESTRE</p> <p>Seminario de Tesis I</p> <p>Evaluación de Programas de Desarrollo</p> <p>Estadística aplicada a las Ciencias Sociales</p> <p>CUARTO SEMESTRE</p> <p>Seminario de Tesis II</p>	Escolarizado	2 años

Tabla 1. Comparativo de programas de administración Nacionales e Internacionales							
Universidad	Estado	Objetivo	Líneas de Investigación	Áreas	Plan de Estudios	Modalidad	Duración
Universidad de Baja California (Maestría en Administración Pública) Baja California		Contribuir a elevar la calidad de los profesionales en el área de la Administración Pública dentro de los tres órdenes de gobierno, así como de los que desarrollan actividades dentro de organizaciones no gubernamentales y de la sociedad civil.	Gestión y Políticas Públicas Instituciones Políticas y Democracia	Gestión Pública Políticas Públicas	<p>Primer Semestre Ciencia Política Teoría de las Políticas Públicas Teoría de la Administración Pública Metodología de la Administración Pública</p> <p>Segundo Semestre Gestión Estratégica Estadística Aplicada a las Ciencias Sociales Gestión y Planeación Financiera Sistemas de Información</p> <p>Tercer Semestre GESTIÓN PÚBLICA Modelos Estratégicos de Toma de Decisiones en Ciencias Sociales Control de Gestión Gerencia Pública Seminario Estudio de Caso I POLITICAS PÚBLICAS Planeación Estratégica Evaluación de Políticas Públicas y Desarrollo Local Seminario Estudio de Caso I</p> <p>Cuarto Semestre GESTIÓN PÚBLICA Gestión de Recursos Humanos Ética Pública Marketing Público Seminario Estudio de Caso II POLITICAS PÚBLICAS Economía Política del Desarrollo Temas Especiales de la Frontera Geopolítica Seguridad y Desarrollo Seminario Estudio de Caso II</p>	Escolarizada	2 años

Fuente: elaboración propia a partir de sitios web de las instituciones educativas donde se ofertan los programas.

12.2 A. Programas de Estudios

Experiencias educativas Área Básica

UNIVERSIDAD VERACRUZANA MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN

DATOS GENERALES
Nombre del Curso
GESTIÓN ESTRATÉGICA

PRESENTACIÓN GENERAL
Justificación
<p>En las organizaciones, se requiere tener una visión estratégica para su desarrollo y crecimiento en un entorno cambiante y altamente competitivo. Ante este contexto, es indispensable que los líderes cuenten con herramientas que les permitan gestionar los recursos disponibles, contribuyendo a la resiliencia de dichas organizaciones al mediano y largo plazo, mediante un proceso de Gestión Estratégica.</p> <p>El alumno aplicará los conocimientos teórico-prácticos en la elaboración del diagnóstico organizacional del funcionamiento de la gestión administrativa de organizaciones en el ámbito público, privado, social y rural, como fundamento para una propuesta de plan estratégico enfocado a la planeación y gestión de las actividades de una organización para su operación y control.</p> <p>Así mismo, el alumno desarrollará su capacidad creativa para la gestión de nuevas formas de organización y funcionamiento operativo, que sean la base para generar e implementar las estrategias y tácticas más adecuadas.</p>

OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO
Integrar el conocimiento adquirido en su formación profesional con los saberes a obtener en esta experiencia educativa, para la generación e implementación de estrategias de gestión adecuadas al entorno de la organización, para el logro de sus objetivos y su sostenibilidad.

UNIDADES, OBJETIVOS PARTICULARES Y TEMAS
UNIDAD 1
CONTEXTO DE LAS ORGANIZACIONES
Objetivos particulares
El alumno conocerá y analizará el contexto de las organizaciones y el medio ambiente en el que se desarrollan para adaptarse a los cambios con un enfoque estratégico e integral.

Temas
1.1. Alternativas de las organizaciones ante el impacto de la globalización. 1.2. Las organizaciones en México, clasificación y tipos de sociedades. 1.3 Micro y Macro ambiente de la organización en su entorno

UNIDAD 2
INNOVACIÓN Y GESTIÓN DEL CAMBIO
Objetivos particulares
El alumno aplicará el proceso creativo en la generación de ideas innovadoras para la gestión del cambio, y desarrollará sus habilidades de análisis para la toma de decisiones.
Temas
2.1 La innovación y la visión sostenible. 2.2 El proceso creativo para la solución de problemas. 2.3 Empresas innovadoras. Complejidad y oportunidad. 2.4 Creatividad aplicada para la toma de decisiones. 2.5 Gestión del cambio.

UNIDAD 3
GESTIÓN ESTRATÉGICA
Objetivos particulares
El alumno conocerá el modelo de gestión estratégica para la toma de decisiones.
Temas
3.1 Marco teórico-conceptual. 3.2 Introducción a los Modelos de Gestión estratégica <ul style="list-style-type: none"> 3.2.1 Blue Ocean Strategy 3.2.2 FODA 3.2.3 Balance Score Card 3.2.4 Análisis de Brechas (GAP Analysis) 3.2.5 Mapa estratégico 3.3 Planeación estratégica. <ul style="list-style-type: none"> 3.3.1. Formulación de la Misión, Visión y sus dimensiones 3.3.2 Desarrollo de Objetivos SMART.

UNIDAD 4
ANÁLISIS Y FORMULACIÓN DE ESTRATEGIAS ORGANIZACIONALES
Objetivos particulares
El alumno desarrollará las fases del modelo de gestión estratégica en la organización objeto de estudio.

Temas
4.1 Aplicación del modelo de gestión estratégica 4.2 Definición de factores críticos de éxito. 4.3 Matriz de Evaluación de Factor Interno MEFI 4.4 Matriz de Evaluación de Factor externo MEFE 4.5 Matriz de Perfil Competitivo. 4.6 Identificación y determinación de la estrategia.

UNIDAD 5
ALINEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA GESTIÓN ESTRATÉGICA
Objetivos particulares
El alumno aplicará las herramientas de la Gestión Estratégica para la puesta en marcha de la estrategia en una pequeña empresa.
Temas
5.1 Desarrollo de objetivos. 5.2 Traslados de la Misión y la Visión a la acción. 5.3 Transformación de Factores críticos de éxito en objetivos. 5.4 Elaboración de Mapa Estratégico. 5.5 Traslado de los objetivos a la acción. 5.6 Elaboración de Balance Score Card. 5.7 Elaboración de matriz de tablero de gestión.

TÉCNICAS DIDÁCTICAS Y ASPECTOS METODOLÓGICOS
Enseñanza: Exposición temática. Lectura comentada. Discusión dirigida. Organización de grupos colaborativos.
Aprendizaje: Lectura y análisis de material de estudio. Discusión de casos. Discusiones grupales. Búsqueda de fuentes de información. Revisión de recursos educativos en línea de acuerdo a las diversas temáticas.

EQUIPO NECESARIO
1. Dispositivos tecnológicos. 2. Acceso a internet. 3. Herramientas tecnológicas para el trabajo colaborativo. 4. Recursos educativos en línea.

BIBLIOGRAFÍA
Álvarez Torres, Martín G. (2008). <i>Manual de Planeación Estratégica</i> . Primera edición 2006. Tercera reimpresión. Panorama Editorial. México. ISBN 968-38-1524-3.

BIBLIOGRAFÍA

- David, Fred R. (2012). *Conceptos de Administración Estratégica*. Decimoprimer edición. Editorial Pearson Educación. México. ISBN 978-970-26-1189-9.
- Hill, Charles W.L. (2011). *Essentials of Strategic Management*. Cengage Learning. USA.
- Kaplan R. y Norton D. (2009) Cuadro de mando integral. Ed. Gestión 2000.
- Porter, Michael E. (2019). *Estrategia Competitiva*. Grupo Editorial Patria. México.
- Porter, Michael E. (2020). *Ventaja Competitiva*. Grupo Editorial Patria. México.
- Porter, Michael E. (2008). *Competitive Advantage: Creating and Sustaining Superior Performance*. Simon and Schuster. USA. ISBN:9781416595847
- Renart Cava, Juan B.(2003). *Creatividad aplicada a la empresa*. Primera edición. Ediciones Gestión 2000. España. ISBN 84-8088-935-7.
- Steiner G. (2016) Planeación estratégica. Grupo Editorial Patria. México.
- Tarziján M. Jorge. (2007). *Fundamentos de estrategia empresarial*. Primera edición. Alfa Omega, grupo editor. México. ISBN 978-970-15-1418-4.
- Thompson Jr, Arthur A / Strickland III, A.J. / Gamble, John E. (2008). *Administración Estratégica. Teoría y Casos*. Tercera Edición. Editorial Mc. Graw Hill Interamericana. México. ISBN 978-970-10-6402-3.
- Thompson, Arthur A., Peteraf, Margaret A., Gamble, John E. and Strickland A. J. (2012). *Crafting and Executing Strategy. The Quest for Competitive Advantage. Concepts and Cases*. McGraw-Hill Companies, Inc. New York, N.Y., U.S.A.

REFERENCIAS ELECTRÓNICAS (Última fecha de acceso:)

--

Otros Materiales de Consulta:

--

EVALUACIÓN

SUMATIVA

Aspecto a Evaluar	Forma de Evaluación	Evidencia	Porcentaje
Razonamiento crítico, reflexión	Participación en clase	Participación activa	10%
Comprensión, aplicación del conocimiento	Actividades y avances de trabajo final	Documentos escritos	35%
Aplicación del conocimiento, comprensión, análisis	Aplicación de la gestión estrategia en una organización del entorno (extenso y presentación)	Documento escrito y presentación oral	50%
Comprensión, aplicación del conocimiento	Evaluación entre pares	Documento escrito	5%
Total			100%

UNIVERSIDAD VERACRUZANA
Maestría en Administración

DATOS GENERALES
Nombre del Curso
ORGANIZACIONES SUSTENTABLES

PRESENTACIÓN GENERAL
Justificación
<p>Esta experiencia educativa se justifica en su impacto social, ambiental y económico, al generar consciencia conocimiento, eficiencia y pertinencia en la ciudadanía, y en lograr que a través de la academia, se puedan impulsar estrategias de gestión en un marco de sustentabilidad en organizaciones públicas y privadas, mismas que tengan la posibilidad de promover el diálogo entre el sector empresarial, la sociedad civil y los responsables de la agenda de sustentabilidad. Esta experiencia educativa se justifica en acercar al estudiante a un modo de gestión organizacional basado en la ética y la transparencia, que tiene un impacto social, ambiental y económico, al abordar los problemas del entorno desde las aristas ambiental, social, cultural y política, en aras de promover acciones que los mitiguen tales como: preservación y conservación de los recursos naturales y culturales, condiciones laborales favorables, satisfacción y respeto al consumidor a través de los productos ofertados, así como la retribución social esperada.</p>

OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO
<p>El estudiante podrá aplicar el enfoque sustentable al interior de las organizaciones públicas y privadas de tal manera que su ejercicio se conciba, desde su planeación, en un marco de sustentabilidad y se haga visible en la implementación de sus estrategias; además será capaz de proponer iniciativas tendientes a promover el diálogo entre el sector empresarial, gubernamental y la sociedad civil que propicie la generación de políticas públicas en la materia.</p>

UNIDADES, OBJETIVOS PARTICULARES Y TEMAS

UNIDAD 1
Problemática socio ambiental
Objetivos particulares
<p>Comprender la problemática socio ambiental actual, sus orígenes, efectos y acciones de mitigación, así como su relación con las organizaciones del entorno.</p>
Temas
<p>Problemática socio-ambiental y su incidencia en las organizaciones Crisis civilizatoria, Cambio climático global y la actividad organizacional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Causas y efectos <p>Otros problemas ambientales relacionados y su relación con las organizaciones</p>

UNIDAD 2
Sustentabilidad: aproximación teórica
Objetivos particulares
Identificar los principales conceptos y dimensiones de la sustentabilidad, así como su contextualización a nivel global y nacional.
Temas
Nociones actuales de sustentabilidad Corrientes ambientales Dimensiones de la sustentabilidad Principios de la sustentabilidad Eventos marco en la atención de la problemática ambiental y la sustentabilidad

UNIDAD 3
Sustentabilidad y responsabilidad social
Objetivos particulares
Conocer los principales documentos en que se enmarcan la responsabilidad social y la sustentabilidad para su implementación en los diferentes ámbitos. Contextualizar un objeto de estudio en torno a la sustentabilidad.
Temas
Perspectivas globales sobre RS y sustentabilidad Declaración tripartita de la OIT Líneas directrices de la OCDE para las empresas Los diez principios del Pacto Global Libro verde sobre responsabilidad social Declaración de la cumbre mundial de la ONU Principios de Ecuador Objetivos de Desarrollo Sostenible (Agenda 2030) Indicadores del Instituto Ethos ISO 14001 ISO 26000

UNIDAD 4
Gestión de la responsabilidad social
Objetivos particulares
Distinguir la responsabilidad social, sus dimensiones y estrategias de intervención para la evaluación social y ambiental en las organizaciones. Diagnosticar el estado de responsabilidad social de una entidad determinada.
Temas
Evolución de la RS Fundamentación de la Responsabilidad social Modelo de gestión de la RS <ul style="list-style-type: none"> • Diagnóstico, Planificación, Implementación, Divulgación, Percepción y Evaluación Stakeholders

<p>Filantropía Inversión Social Integración Social Estrategias de Responsabilidad Social Modalidades e instrumentos Indicadores de desarrollo sostenible Indicadores de responsabilidad social Balance social</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gobernanza de la organización como herramienta para la responsabilidad social • Modelos de responsabilidad social • Tendencias actuales y mejores prácticas.

UNIDAD 5
Gestión de la sustentabilidad en las organizaciones
Objetivos particulares
<p>Transitar hacia una gestión sustentable en las organizaciones, a través de una propuesta que permita conjuntar las oportunidades de la RS y el Modelo de Administración Sustentable.</p>
Temas
<p>Modelo de Administración Sustentable</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planeación sustentable • Gestión sustentable • Control sustentable • Evaluación de la sustentabilidad

TÉCNICAS DIDÁCTICAS Y ASPECTOS METODOLÓGICOS
<p>Enseñanza Lectura comentada de material bibliográfico Discusión dirigida. Organización de grupos colaborativos. Discusión en equipo para realizar una intervención Estudio de casos</p> <p>Aprendizaje Lectura reflexiva y crítica del material bibliográfico y hemerográfico. Discusiones grupales. Búsqueda y revisión de fuentes de información Intervención organizacional Acciones de mitigación</p>

EQUIPO NECESARIO
<p>Computadoras personales Proyector Conexión a Internet Plataformas de videoconferencia</p>

BIBLIOGRAFÍA

- Arévalo Moscoso, R. O. (2018). La Industria y sus efectos en el cambio climático Global. *Revista Científica de Investigación Actualización del mundo de las ciencias*, 595-611.
- Barrio Fraile, E. (2019). *Responsabilidad social coporativa. De la noción a la gestión (manuales)*. Madrid: Editorial UOC.
- Dominguez Granada, J. B. (2014). Fuentes de la responsabilidad social. *In Crescendo*, 289-303.
- Fong, C., Parra, Á., Soriano, L., & Teodoro, E. (2020). El estado actual de la responsabilidad social en México. *Revista Academia & Negocios*, 41-56.
- Gómez Contreras, J. L. (2014). Del Desarrollo Sostenible a la Sustentabilidad Ambiental. *Revista Facultad de Ciencias Económicas: Investigación y Reflexión*, 115-136.
- Porter, M.; y Kramer, M. (2011) La creación de Valor Compartido. Harvard Business Review América Latina, Reimpresión R1101C-E.
- Sánchez Torres, D. M. (2014). Corrientes del Ambientalismo y Alternativas de Gestión Desde La Sustentabilidad y la Ética Ambiental. *Semestre Económico*, 149-160.
- Segui, A. (2014). Cómo desarrollar un modelo de responsabilidad social empresarial. Una forma de Innovar. Saarbrücken: Publicia.
- Valbuena García, E., & Monfort de Bedoya, A. (2020). *Ética, deontología y responsabilidad social empresarial*. Madrid: ESIC.
- Velez Romero, X. A., & Cano Lara, E. (2016). Los diferentes tipos de responsabilidad social y sus implicaciones éticas. *Revista Científica Dominio de las Ciencias*, 117-126.
- Zarta Ávila, P. (2018). La sustentabilidad o sostenibilidad: un concepto poderoso para la humanidad. *Tabula Rasa Revista de Humanidades*, 409-423.

REFERENCIAS ELECTRÓNICAS (Última fecha de acceso:)

https://www.cemefi.org/esr/images/stories/pdf/esr/concepto_esr.pdf (19 de enero de 2023)

[Conferencia de las Partes \(COP\) | CMNUCC - UNFCCC](#)

<https://unfccc.int › bodies › conference-of-the-parties-cop> (19 de enero de 2023)

ISO (2014). 26000. Guía sobre responsabilidad social.

https://www.iso.org/files/live/sites/isoorg/files/store/sp/PUB100258_sp.pdf

Unión Europea. (2001). Libro verde: fomentar un marco europeo para la responsabilidad social de las empresas. Bruselas: Comisión de las Comunidades Europeas [www.europa.eu.int/comm/off/green/index-es.htm].

Otros Materiales de Consulta:

EVALUACIÓN			
SUMATIVA			
Aspecto a Evaluar	Forma de Evaluación	Evidencia	Porcentaje
Investigación y exposición	Rúbrica para trabajo escrito y presentación oral	Trabajo escrito y presentación oral con apoyo visual	15%
Atención de problemas socio ambientales	Guía para la participación activa	Participación activa	10%
Debate y análisis de casos	Análisis de documentos y participación en el aula	Participación oral y análisis de casos	30%
Diagnóstico de RS y sustentabilidad	Rúbrica para trabajo escrito y seguimiento de vinculación	Documento escrito	15%
Propuesta de organización sustentable	Rúbrica para trabajo escrito y Seguimiento de vinculación	Documento escrito	30%
Total			100%

UNIVERSIDAD VERACRUZANA
Maestría en Administración

DATOS GENERALES
Nombre del Curso
ENTORNO ECONÓMICO DE LAS ORGANIZACIONES

PRESENTACIÓN GENERAL
Justificación
El curso pretende dar las bases teórico-conceptuales para una comprensión de las relaciones económicas y sociales desde las diversas perspectivas de los agentes económicos, en los ámbitos micro y macroeconómico, dentro de un entorno caracterizado por una complejidad creciente que es alterada por variables económicas, políticas y sociales. Se pretende que los alumnos entiendan la economía como una ciencia social, que conozcan y puedan diseñar y aplicar las diferentes herramientas de análisis económico para aproximarse de manera más asertiva a la toma de decisiones a partir de las múltiples variables que interactúan en la realidad social altamente dinámica.

OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO
a) Adentrar al alumno (a) en el conocimiento de los conceptos fundamentales de la economía y del desarrollo, desde una perspectiva multidisciplinar, y que genere sus propias reflexiones en torno a la aplicación e impacto de los mismos
b) Proporcionar los instrumentos metodológicos básicos del análisis macro y microeconómico, y estudiar y generar conclusiones colectivas respecto a la correlación existente entre ambos campos de estudio de la economía y el desarrollo.
c) Llevar a cabo el estudio colectivo de casos en los que se identifiquen los principales problemas de las organizaciones desde una perspectiva multidimensional: económica, política, social y ambiental.
d) Analizar las principales variables que inciden en el desarrollo económico local y regional, y reflexionar en torno a la retroalimentación del conocimiento académico y su pertinencia para la mejor aproximación a la solución de los principales problemas del entorno.

UNIDADES, OBJETIVOS PARTICULARES Y TEMAS
--

UNIDAD 1
INTRODUCCIÓN. ANÁLISIS DEL MARCO TEÓRICO – CONCEPTUAL
Objetivos particulares
Introducir al alumno (a) en los conceptos fundamentales de la economía y del desarrollo, estudiar de manera general las principales escuelas del pensamiento económico y los modelos de desarrollo y generar reflexiones respecto a su incidencia en el entorno.

Temas
1.1 Teorías del desarrollo y el crecimiento económico 1.2 Campo y método de la economía 1.3 Análisis de los procesos de globalización 1.4 Fundamentos para la investigación del desarrollo 1.5 Categorías económicas (transdisciplinariedad, economía social de mercado, desarrollo económico local, competencia imperfecta, otras) 1.6 Análisis del concepto de organización desde diferentes perspectivas 1.7 Aproximación al contexto económico, social, político y medioambiental de las organizaciones 1.8 El modelo del flujo de circulante del ingreso 1.9 El modelo básico del mercado y su análisis multinivel – impacto en el desarrollo

UNIDAD 2
MICROECONOMÍA
Objetivos particulares
I. El estudiante conocerá los elementos conceptuales básicos de la microeconomía, así como los principales instrumentos metodológicos de análisis. II. Reflexionará e identificará el impacto de estas variables microeconómicas en el desarrollo multinivel; discutirá acerca de los principales problemas del entorno III. Generará propuestas que mejoren los niveles de competitividad local.
Temas
2.1 Definición, objetivos y papel de las organizaciones en la economía 2.2 El sistema político y sus implicaciones en el mercado 2.3 Categorías microeconómicas 2.4 Teoría de la demanda, oferta y el equilibrio del mercado 2.4 Mercado: conceptos y estructura competitiva y no competitiva 2.5 Escasez, Eficiencia y Equidad 2.6 Teoría de la Elección Racional 2.7 Teoría de juegos para la toma de decisiones 2.8 Decisiones en condiciones de incertidumbre 2.9 Fallas del mercado (mercados imperfectos: monopolio, competencia monopólica, oligopolios) 2.10 Modelaje y aplicación en contextos reales

UNIDAD 3
MACROECONOMÍA
Objetivos particulares
I. El estudiante conocerá los elementos conceptuales básicos de la macroeconomía, así como los principales instrumentos metodológicos de análisis. II. Conocerá y comprenderá el comportamiento de las principales categorías de estudio macroeconómico: la inflación, el desempleo, la tasa de crecimiento económico y los movimientos en el ciclo económico. III. Estudiará y analizará los elementos que integran la política fiscal y la política monetaria

IV. Conocerá los elementos de la demanda y oferta agregada de los agentes internos y externos que afectan el funcionamiento macroeconómico del país con la finalidad de entender su impacto directo e indirecto en las organizaciones.

Temas

- 3.1 Categorías de análisis:
 - 3.1.1 La inflación
 - 3.1.2 El desempleo
 - 3.1.3 La tasa de crecimiento económico
 - 3.1.4 Los movimientos en el ciclo económico
- 3.2 Herramientas de política macroeconómica
 - 3.2.1 Política fiscal
 - 3.2.2 Política monetaria
- 3.3 Oferta y demanda agregada
- 3.4 Salarios, precios, desempleo
- 3.5 Modelo IS - LM
- 3.6 Oferta y demanda de dinero
 - 3.6.1 Instrumentos de control monetario
 - 3.6.2 Financiamiento de los déficits públicos
 - 3.6.3 Inflación y deuda
- 3.7 Relaciones económicas Internacionales
 - 3.7.1 Bloques económicos regionales
 - 3.7.2 Ventajas competitivas y comparativas entre países y entre bloques
- 3.8 Modelos de crecimiento económico: pesimistas clásicos; Modelo AKA; Modelo Romer; Modelo Sollow y Swan

UNIDAD 4

SEMINARIO: ENTORNO ECONÓMICO, SOCIAL Y POLÍTICO DE MÉXICO

Objetivos particulares

I. El alumno investigará los principales indicadores de carácter económico, social y político de México, a fin de conocerlo y comprenderlo en el contexto de una correlación bidireccional con el entorno global, enfatizando en los que refieran a la competitividad, al desarrollo social multinivel, al diseño e impacto de las políticas públicas y al desempeño de las instituciones políticas.

II. Elaborará un ensayo al respecto y lo expondrá en sesión grupal.

Temas

- 4.1 Desarrollo Económico Local
- 4.2 Inflación, desempleo y desarrollo
- 4.3 Políticas públicas
- 4.4 Instituciones políticas
- 4.5 Finanzas públicas
- 4.6 Política económica
- 4.6 Economía política
- 4.7 Economía pública
- 4.8 Economía Social de Mercado
- 4.9 Pobreza y desigualdad
- 4.10 Déficit externo y público

<p>4.11 Condiciones generales de competitividad internacional</p> <p>4.12 Otros</p>

TÉCNICAS DIDÁCTICAS Y ASPECTOS METODOLÓGICOS

Análisis de casos y resolución de problemas; trabajo en equipo; diálogos, demostraciones, talleres, debates. La metodología se basará en aprendizaje basado en el análisis teórico – conceptual y su contrastación con problemas propios del entorno complejo y dinámico.

EQUIPO NECESARIO

Pintarrón, proyector, internet, computadora, papelógrafos.

BIBLIOGRAFÍA

Dobb, M. (1974). Economía política y capitalismo. FCE

Dornbusch, R. y Fischer, S. (2008). Macroeconomía, 7ª Edición. McGraw-Hill

Gould, J. y Lazear, E. (2002). Teoría microeconómica. FCE

Krugman, P., y Robin, W. (2010). Introducción a la economía: Microeconomía. Reverte

Krugman, P., y Robin, W. (2007). Introducción a la economía: Macroeconomía. Reverte

Krugman, P. et al. (2013). Fundamentos de Economía. Reverte

Mankiw, N. (1999). Principios de Economía. McGraw-Hill.

Martínez, J. et al (1995). Curso Básico de Economía Ecológica. PNUMA

Max-Neef, M. (1993). Desarrollo a Escala Humana: conceptos, aplicaciones y algunas reflexiones. Icaria

Ostrom, E., (2000). El gobierno de los bienes comunes. FCE

Résico, M. (2010). Introducción a la Economía Social de Mercado, Fundación Konrad Adenauer

Samuelson, P. y Nordhaus, W. (2010). Economía con aplicaciones a Latinoamérica. McGraw-Hill

Stiglitz, J. y Walsh, C. (2009). Microeconomía. Ariel

Stiglitz, J. (2014). El precio de la desigualdad. Punto de lectura

Vargas, G. (2002). Introducción a la teoría económica: aplicaciones a la economía mexicana. Pearson

REFERENCIAS ELECTRÓNICAS (Última fecha de acceso:)

Otros Materiales de Consulta:

- Bases de datos
- Sitio web del INEGI
- Sitio web del CONEVAL
- Sitio web de Banxico
- Sitio web de la ONU

EVALUACIÓN			
SUMATIVA			
Aspecto a Evaluar	Forma de Evaluación	Evidencia	Porcentaje
Comprensión, análisis, reflexión sobre el tema	Ensayo	Documento escrito	20%
Análisis crítico, solución de problemas	Resolución de ejercicios	Documento escrito	15%
Razonamiento crítico, análisis, reflexión en torno a textos de diferentes temas económicos	Análisis bibliográfico	Documento escrito	15%
Indagación, reflexión, comprensión, análisis crítico de un tema	Investigación de un tema	Documento escrito	20%
Comprensión de los temas abordados	Examen escrito	Examen	30%
Total			100%

UNIVERSIDAD VERACRUZANA
Maestría en Administración

DATOS GENERALES
Nombre del Curso
MARCO LEGAL DE LAS ORGANIZACIONES

PRESENTACIÓN GENERAL
Justificación
<p>Doctrinalmente, se considera al Derecho, como la disciplina que estudia la norma, o el conjunto de normas que regulan, la conducta y la actividad de las personas, en el escenario social. Su instrumento de trabajo es la ley. La misma tiene como atributos la observancia obligatoria y en su caso, la sanción, en caso de que sus disposiciones no se cumplieran. Tomando en consideración que en el marco de esa área del conocimiento, las organizaciones se conciben como sujetos de derecho, en su carácter de personas morales y como tal, con personalidad y patrimonios propios, cuya actuación se desarrolla en la sociedad; se considera importante que los maestrantes cuenten con un espacio donde se conozca y se reflexione sobre el contenido de las diferentes normas de derecho positivo y vigente que regulan la constitución y la operación de las organizaciones, con el fin de estar mejor posicionados para seleccionar a aquellas cuyas disposiciones respondan de la mejor manera, a sus diversos intereses sociales y mercantiles. Por tal motivo, en el plan de estudio de la Maestría en Administración, que ofrece este Instituto a la comunidad universitaria, se establece este programa como una colaboración para cumplir con el propósito antes mencionado.</p>

OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO
<p>Proporcionar a los maestrantes las herramientas teórico metodológicas que le permitan desarrollar sus competencias de análisis y toma de decisión en las normas que integran el Sistema Jurídico Mexicano y con ellas, integrar una organización mercantil, tomando en cuenta un escenario de post pandemia, la vigencia del Tratado comercial entre México, Estados Unidos y Canadá (T- MEC), los derechos humanos y la responsabilidad social de las mismas.</p>

UNIDADES, OBJETIVOS PARTICULARES Y TEMAS
--

UNIDAD 1
El impacto de la estructura jurídica mexicana en las organizaciones
Objetivos particulares
<p>Al finalizar la sesión, los maestrantes:</p> <ul style="list-style-type: none">-Conocerán diferentes tipos de normas-Caracterizarán las normas jurídicas y las diferenciará de otras-Distinguirán el impacto que las normas jurídicas tienen sobre las actividades cotidianas de sujetos jurídicos

-Conocerán las características de las personas físicas y las morales
Temas
1.1 Diferentes tipos de organizaciones 1.2 Las organizaciones mercantiles 1.3 Un acercamiento a las características de las normas jurídicas 1.4 La jerarquización de leyes según la propuesta de Kelsen 1.5 Los sujetos de derecho

UNIDAD 2
La empresa mercantil
Objetivos particulares
Al finalizar la sesión, los maestrantes: -Conocerán las características de la empresa mercantil y sus semejanzas y diferencias con las públicas y las sociales - La particularidad del concepto legal mexicano de empresa -Caracterizará los bienes muebles de los inmuebles - Identificará la protección que la norma jurídica señala para los productos o servicios que se ofrezcan al consumidor y su impacto en el marco de T-Mec -Discriminará los principales elementos que se ubican en esta categoría -Manipularán los elementos de esta herramienta legal -Diferenciarán el contrato de sociedad de otros tipos de contrato -Conocerán la estructura de su marco regulatorio
Temas
2.1 Diferentes conceptos de empresa 2.2 La empresa en el ordenamiento legal mexicano 2.3 Taxonomía de los elementos integradores de las empresas en un escenario frente a la pandemia 2.4 Elementos materiales 2.5 Elementos inmateriales 2.6 Elementos funcionales 2.7. En contrato de sociedad <ul style="list-style-type: none"> 2.7.1. Elementos constitutivos del mismo 2.7.2 Caracterización de este instrumento jurídico y diferenciarlo con contratos diferentes 2.8. Marco regulatorio de esta figura jurídica

UNIDAD 3
El régimen normativo de las sociedades mercantiles
Objetivos particulares
Al finalizar la sesión, los maestrantes: -Identificar los temas que aborda esta legislación y sus principales características - Discriminar a los diferentes tipos de estructuras comprendidas en esa norma
Temas
3.1 Estructura y características de la Ley general de Sociedades Mercantiles 3.2 Taxonomía de las sociedades mercantiles <ul style="list-style-type: none"> 3.2.1 Sociedades de capital 3.2.2 Sociedades de personas

UNIDAD 4
El proceso de constitución de la Sociedad Anónima
Objetivos particulares
Al finalizar la sesión, los maestrantes: -Conocer la estructura y características de la Ley General de Sociedades Mercantiles -Analizar cada etapa de este proceso y sus características -Identificar dentro de este proceso los espacios reservados a los involucrados y los que debe realizar el Fedatario -Comprender el proceso integral de constitución y desaparición de una Sociedad Anónima
Temas
4.1 Estructura y características de la Ley General de Sociedades Mercantiles 4.2 Constitución Simultánea o en un acto 4.3 La participación de los interesados y la del Notario Público 4.4 El proceso integral de constitución 4.5 El cierre de la empresa: la disolución, liquidación y fusión 4.6. La constitución sucesiva o por suscripción pública.

UNIDAD 5
. El régimen de Capital Variado
Objetivos particulares
Al finalizar la sesión, los maestrantes: -Conocerán los argumentos presentados por diferentes especialistas del tema -Reconocerán las características del concepto Régimen -Identificarán las notas distintivas del término Sociedad -Recibirán apoyo en su proceso de toma de posición en este rubro
Temas
5.1 Diferentes posiciones de tratadistas sobre este tema 5.2 Concepto de Régimen 5.3 Concepto de Sociedad 5.4 La posición de la legislación mexicana

UNIDAD 6
La Sociedad por Acciones Simplificadas (S.A.S)
Objetivos particulares
Al finalizar la sesión, los maestrantes: -Conocerán las causas que consideró la doctrina alemana para proponer esta estructura simplificada -Conocerán las características de la propuesta mexicana -Identificarán los elementos que pueden resultar desventajosos para los involucrados frente a otras estructuras -Aplicarán conocimientos previos en un ejercicio de constitución de una SAS
Temas
6.1 La recepción de la doctrina alemana en el Sistema Jurídico Mexicano 6.2 Características de la SAS 6.3. Ventajas y desventajas de la SAS frente a otras estructuras mercantiles 6.4 Proceso constitutivo de una SAS

UNIDAD 7
Las relacionantes obrero patronales de la empresa en el marco del T-MEC
Objetivos particulares
<p>Al finalizar la unidad, los alumnos estarán facultados para:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Conocer la disposición constitucional respectiva -Identificar la ley de la materia, como ley reglamentaria del precepto constitucional antes señalado -Comprender el contenido del capítulo 23 del T-MEC, relativo al trabajo -Analizar las reformas que ha sufrido esta norma en el marco del T-MEC -Explorar los diferentes tipos de networking en la legislación mexicana y sus posibilidades en el T-Mec.
Temas
<p>7.1 El artículo 123 constitucional y su pertinencia en la coyuntura post pandemia 7.2 Las disposiciones más relevantes de la Ley Federal del Trabajo 7.3 El impacto que el marco jurídico mexicano ha sufrido con motivo del T-MEC 7.4 Comparará el contenido del capítulo 23 del T-MEC, con el texto del art. 123 constitucional. 7.5 Las reformas a la legislación laboral mexicana por motivo del T-MEC 7.6. El networking empresarial 7.7 El nearshoring</p>

UNIDAD 8
El comercio digital, su status en México
Objetivos particulares
<p>Al terminar de estudiar el contenido de esta unidad, el alumno será competente para:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reflexionar sobre la posición de la legislación mexicana en el ámbito del comercio digital -Conocerá las disposiciones que el T-MEC señala como compromisos para los países firmantes -Identificará el impulso que presentan para las MIPYMES mexicanas
Temas
<p>8.1 Situación jurídica del comercio electrónico en México 8.2 La obligatoriedad del Estado mexicano en esta materia frente al T-MEC 8.3 El comercio digital como una herramienta para potencializar las disposiciones del T-MEC a favor de MYPIMES</p>

UNIDAD 9
El régimen de propiedad industrial
Objetivos particulares
<p>Al final de la unidad, el alumno podrá:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Identificar el árbol estructural de la Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial -Conocer la situación actual que guarda el país en esta materia -Manipular los procesos ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial -Identificar los compromisos que en el Marco del T-MEC México debe impulsar en el país
Temas
<p>9.1 La norma regulatoria 9.2 Las patentes 9.3 Las marcas</p>

- 9.4 Los registros
 9.5 Los compromisos de México en esta materia en el marco del T-MEC
 9.6. La denominación de origen.

UNIDAD 10

Presentación del trabajo final
 (Comprende cada una de las etapas de los procesos constitutivos de una empresa y su evolución a una sociedad mercantil)

Objetivos particulares

Al final de la unidad, el alumno podrá:

- Conocer el contenido de cada uno de los trabajos de los integrantes del curso
- Enriquecerlos con los comentarios por parte de los asistentes.

TÉCNICAS DIDÁCTICAS Y ASPECTOS METODOLÓGICOS

Enseñanza
 Exposición de los temas.
 Coordinación y dirección de debates.
 Integración y coordinación de equipos de trabajo.

Aprendizaje
 Leer los materiales de trabajo.
 Elaborar los trabajos que se determinen.
 Organizarse en grupos colaborativos.
 Desarrollar la creatividad.

EQUIPO NECESARIO

- Internet
- Correo electrónico
- WhatsApp
- Prezzi
- Foro virtual
- Video
- Infografías
- Mapas
- Repertorios jurídicos en la Web
- Doctrina nacional e internacional digital
- Plataformas informáticas B

BIBLIOGRAFÍA

OBRAS DE CONSULTA GENERAL:

- Barrera Graff, Jorge, (2019). Las Sociedades en el Derecho mexicano, México, Porrúa. Cervantes
 Ahumada, Raúl, (2011). Derecho Mercantil, México, Herrero.
 Dávalos Mejía, Carlos Felipe, (2011). Títulos y Operaciones de Crédito, México, Oxford University Press
 García Rendón, Manuel, (2013). Sociedades mercantiles, Oxford University Press
 Mantilla Molina, Roberto, (2011). Derecho Mercantil, México, Porrúa.
 Pina Vara, Rafael, (2011). Derecho Mercantil Mexicano, México, Porrúa.

Rodríguez y Rodríguez, Joaquín, (2010). Derecho Mercantil, 2 tomos, México, Porrúa.
Rodríguez y Rodríguez, Joaquín, (2019). Tratado de Sociedades Mercantiles, 2 tomos, (, México, Porrúa, - Tena, Felipe, (2010). Derecho Mercantil Mexicano, México, Porrúa.
Tena, Felipe, (2010). Derecho Mercantil Mexicano, México, Porrúa.

REFERENCIAS ELECTRÓNICAS (Última fecha de acceso:)

Procuraduría Federal del Consumidor: www.gob.mx.profeco
Secretaría de Desarrollo Económico y Portuario (SEDECOP): www.veracruz.gob.mx/ - Secretaría de Economía: www.economia.gob.mx/
Secretaría de Educación Pública: www.gob.mx
Secretaria de Hacienda: www.gob.mx
Secretaria de Relaciones Exteriores: www.gob.mx
Secretaria del Trabajo: www.gob.mx
Comisión reguladora de Energía: www.cre.mx
Instituto Mexicano para la Competitividad: www.imco.mx
Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial: www.gob.mx.impi
Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial: www.gob.mx.impi registro de marcas on line
Código de Comercio
Código Fiscal de la Federación
Código Financiero para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave
Ley de Ingresos de la Federación 2023
Ley de Ingresos del estado de Veracruz. 2023
Ley Federal de Competencia Económica
Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial.
Convenio de Coordinación para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, que celebran la Secretaría de Economía y el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave
Ley de Sociedades de Responsabilidad Limitada de Interés Público
Ley del Impuesto al Valor Agregado
Ley del Impuesto Sobre la Renta
Ley del Mercado de Valores
Ley Federal del Trabajo y su Reglamento
Ley Federal de Fomento a la Microindustria
Ley General de Sociedades Mercantiles
Ley General de Sociedades Cooperativas
Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito
Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave
Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa y su Reglamento

Plan Nacional de Desarrollo 2018-2024
 Plan de Desarrollo del estado de Veracruz 2018-2024
 Presupuesto de Egresos de la Federación. Ejercicio 2023
 Presupuesto de Egresos del estado de Veracruz. 2023
 Tratado comercial entre México-EEUU y Canadá (T-MEC)

Otros Materiales de Consulta:

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos - Código Civil Federal - Código Civil para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave

EVALUACIÓN			
SUMATIVA			
Aspecto a Evaluar	Forma de Evaluación	Evidencia	Porcentaje
Comprensión de temas, aplicación del conocimiento, reflexión	Entrega de diversas actividades en tiempo y forma	Documento escrito	15%
Reflexión y análisis crítico	Participación en foros	Participación activa	15%
Reflexión, comprensión de los temas y análisis crítico	Participación en webinarios	Participación activa	15%
Comprensión de temas, reflexión y análisis crítico	Producción de videos	Videos	15%
Aplicación del conocimiento, comprensión de los temas, análisis crítico, reflexión	Trabajo final	Documento escrito	40%
Total			100%

Experiencias educativas Área Disciplinar

UNIVERSIDAD VERACRUZANA Maestría en Administración

DATOS GENERALES
Nombre del Curso
GESTIÓN FINANCIERA

PRESENTACIÓN GENERAL
Justificación
Una función sustantiva en la empresa es la que concierne a la administración de los recursos financieros, independientemente del tamaño o sector al que pertenezca. Lo anterior incluye la búsqueda de fuentes que provean recursos, la mejor aplicación o uso de los mismos y las decisiones de la distribución de éstos a los propietarios, lo que permitirá maximizar los rendimientos para la empresa como entidad, así como para los inversionistas, en calidad de propietarios o accionistas. El curso es fundamental en la formación del estudiante de la Maestría en Administración, pues le permitirá adquirir los conocimientos teóricos de finanzas aplicables a la organización, así como la obtención de habilidades para detectar la problemática financiera, analizarla y proponer soluciones que coadyuven a la permanencia y crecimiento de la empresa y, en el logro de beneficios sociales.

OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO
Al finalizar el curso él o la estudiante manejarán la función de las finanzas en la organización y su relación con el entorno económico. Desarrollará y aplicará las herramientas que apoyan las finanzas para lograr un mejor desempeño de las organizaciones.
Relacionarán las competencias para analizar la información financiera, llevar a cabo una planeación de los recursos financieros, tomar decisiones financieras que maximicen el rendimiento de la organización y proponer alternativas de solución a la problemática presentada en las organizaciones sobre la administración de los recursos financieros.

UNIDADES, OBJETIVOS PARTICULARES Y TEMAS
UNIDAD 1
LA FUNCIÓN FINANCIERA Y LOS ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS
Objetivos particulares
Al término de la unidad, el estudiante tendrá un conocimiento preciso del ámbito de la administración financiera en las organizaciones y su entorno, su función y los estados financieros básicos como herramienta para el análisis y toma de decisiones.
Temas

- 1.1 Generalidades de las finanzas
- 1.2 La empresa y los mercados financieros
- 1.3 Estados financieros:
 - a) Estado de Situación Financiera
 - b) Estado de Resultados Integral
 - c) Estado de Actividades
 - d) Estado de Cambios en el Capital Contable
 - e) Estado de Flujo de Efectivo
- 1.4 Gobierno Corporativo
 - a) Modelos de gobierno evolutivos

UNIDAD 2

ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS

Objetivos particulares

Al término de la unidad el estudiante comprenderá y aplicará las técnicas de análisis financieros más usuales, su aplicación en los estados financieros y la importancia del análisis como herramienta en la toma de decisiones.

Temas

- 2.1 Introducción al análisis de los estados financieros
- 2.2 Técnicas de análisis financiero más usuales
- 2.3 Aplicación de la técnica de razones financieras
- 2.4 Limitaciones en el análisis financiero

UNIDAD 3

PLANEACIÓN FINANCIERA

Objetivos particulares

Al término de la unidad el estudiante comprenderá y manejará las herramientas generalmente utilizadas en la planeación financiera, sus ventajas y desventajas.

Temas

- 3.1 Herramientas de planeación financiera
 - 3.1.1 Modelos de planeación financiera
 - 3.1.2 Punto de equilibrio
 - 3.1.3 Apalancamiento operativo
 - 3.1.4 Presupuesto de efectivo
- 3.2 Proyección de estados financieros
 - 3.2.1 Técnicas de proyección de estados financieros

UNIDAD 4
ADMINISTRACIÓN DEL CAPITAL DE TRABAJO
Objetivos particulares
Al término de la unidad, el estudiante identificará el capital de trabajo y conocer algunas técnicas de administración de cada uno de los elementos que lo conforman, así como las fuentes de financiamiento a corto plazo más utilizadas.
Temas
4.1 Concepto e importancia del capital de trabajo 4.2 Administración del efectivo 4.3 Administración de las cuentas por cobrar 4.4 Administración de los inventarios 4.5 Financiamiento del capital de trabajo

UNIDAD 5
INVERSIÓN A LARGO PLAZO
Objetivos particulares
Al término de la unidad el estudiante reconocerá y aplicará los métodos de evaluación ante decisiones de inversión a largo plazo
Temas
5.1 Generalidades del presupuesto de inversión a largo plazo 5.2 Determinación de flujos 5.3 Métodos de evaluación de proyectos de inversión 5.2.1 Valor presente neto 5.2.2 Tasa Interna de Rendimiento 5.2.3 Otros métodos

UNIDAD 6
INTRODUCCIÓN A LA ESTRUCTURA FINANCIERA Y COSTO DE CAPITAL
Objetivos particulares
Identificar la estructura financiera de la empresa y su relación con la determinación del costo de capital.
Temas
6.1 Introducción y generalidades de la estructura financiera 6.2 Generalidades en la determinación del costo de capital de la empresa

UNIDAD 7
TEMAS DE ACTUALIDAD Y COYUNTURA EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
Objetivos particulares
Atendiendo al carácter dinámico y en constante cambio de las Finanzas en el ámbito nacional como internacional, en esta unidad se buscará que el alumno pueda conocer

temas de actualidad y coyuntura relacionados con Finanzas que en el momento de estar tomando el curso puedan surgir y tengan afectaciones en las temáticas tratadas en las distintas unidades de este curso.

Temas

7.1 Temas financieros de actualidad y/o coyuntura, en el ámbito nacional e internacional

TÉCNICAS DIDÁCTICAS Y ASPECTOS METODOLÓGICOS

Enseñanza

Exposición de los temas

Desarrollo de problemas en clase virtual y presencial en su momento

Análisis de casos

Aprendizaje

Leer los materiales de trabajo.

Elaborar y entregar los trabajos que se determinen.

Análisis y propuestas de solución de casos asignados

Resolución de problemas

EQUIPO NECESARIO

Computadoras personales

Celular o Smart Phone

Plataformas Eminus, Zoom, Skipe.

Conexión a Internet

Proyector y Videos

R Software

Microsoft Power BI

Finvex

Plataformas de información y análisis financiero profesionales:

Refiniv, Bloomberg, Infosel, Economática, SiBolsa.

BIBLIOGRAFÍA

BÁSICA

Brigham Eugene F., Ehrardt Michael C. (2018) *Finanzas Corporativas: enfoque central* 1ª. Edición Cengage Learning México

Roos, Westerfield, Jaffe, Jordan. (2022). *Finanzas Corporativas*. 13ª edición 2022, McGraw-Hill

COMPLEMENTARIA

Aernout, Rudy. (2017). *Financial Management in practice*. Intersetia.

Brealey, Richard, Myers, Stewart & Marcus, Alan, (2011). *Fundamentals of Corporate Finance* McGraw-Hill.

Brigham Eugene F., & Houston, Joel F. (2019) *Fundamentos de Administración financiera*, 15ª edición Cengage Learning México

Brigham, Eugene F., & Ehrhardt, Michael C. (2019) *Financial Management: Theory & Practice*, 16ª edition Cengage Learning México.

Consejo Mexicano de Normas de Información Financiera. (2022). Normas de Información Financiera 2022 (17ª ed.). IMCP.

Contaduría Pública. (2020). Gobierno Corporativo . (48), IMCP.

Gitman Lawrence J., (2020) *Fundamentos de Administración financiera* 15ª. Edición Cengage Learning México.

Filion, Louis Jacques, (2011). *Administración de Pymes*. Pearson Educación, México.

Finvex (Nº de versión 3.1). (2022). Windows. Mérida: Finex Business Intelligence.

Pacheco Coello, C. E. (2017). Finanzas Corporativas. IMCP.

Power Bi. (2022). Windows. Microsoft.

R CoreTeam. (2021) R: A Language and Environment for Statistical Computing. R Foundation for Statical Computing. Vienna, Austria. <https://www.R-project.org/> (August 2021)

Ross, Stephen A. Fundamentos de Finanzas Corporativas 11ª Ed. 2018 McGraw-Hill Education

REFERENCIAS ELECTRÓNICAS (Última fecha de acceso:)

Universidad Veracruzana. (2019). Biblioteca Virtual (Bases de datos, Repositorio Institucional y Libros e-Pearson). Obtenido de Universidad Veracruzana: <http://www.uv.mx/bvirtual/>

Otros Materiales de Consulta:

- *Revista Ejecutivos de Finanzas* (IMEF) México
- *Revista IMEF-NEWS: Liderazgo en Finanzas y Negocios*
- *Revista Journal Review*

EVALUACIÓN

SUMATIVA

Aspecto a Evaluar	Forma de Evaluación	Evidencia	Porcentaje
Comprensión, asimilación de contenidos	Evaluaciones	Examen escrito	25%
Solución de problemas, análisis crítico, reflexión	Solución a casos	Documento escrito	25%
Análisis crítico, reflexión, comprensión	Ensayo individual	Documento escrito	25%
Aplicación de los conocimientos, análisis, comprensión	Análisis financiero individual	Documento escrito	25%
Total			100%

UNIVERSIDAD VERACRUZANA
Maestría en Administración

DATOS GENERALES
Nombre del Curso
GESTIÓN DE CAPITAL HUMANO

PRESENTACIÓN GENERAL
Justificación
<p>El ser humano ha creado diversas estructuras de carácter social denominadas comúnmente organizaciones; a través de ellas busca satisfacer sus necesidades y, para que ello ocurra, las mismas deben contar con un funcionamiento adecuado. A tal fin, estas entidades deben disponer de una serie de recursos entre los cuales se encuentran los de carácter financiero, material, tecnológico, mercadotécnico, así como los relativos a las capacidades, habilidades, actitudes, personalidad, valores y potencialidades de quienes en ellas colaboran: los Recursos Humanos, también denominados Capital Humano. Asimismo, las vertientes relacionadas con temas de carácter global resultan fundamentales para ser consideradas en la formación de nivel superior, procurando un impacto positivo en la sociedad a nivel individual y colectivo, particularmente en lo que a organizaciones se refiere. En tal sentido, se deben tener en consideración aspectos como la cultura, la educación, el respeto a la diversidad y a la equidad, la sustentabilidad, la salud y la seguridad humana, entre otros, para la Gestión de Capital Humano.</p> <p>Dicho Capital, dada su naturaleza, es de vital importancia para el desarrollo organizacional y, por ende, para el alcance de los objetivos que se hayan establecido, tanto hacia su interior, como con relación al contexto en el que se circunscribe, considerando sobre todo la dinámica cada vez mayor de los cambios del entorno.</p>

OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO
Contribuir al desarrollo de las organizaciones, particularmente en la Gestión de su Capital Humano, basado en el reconocimiento de las necesidades y condiciones individuales, grupales y organizacionales, así como su relación con el medio, a partir de la formación de profesionales con competencia para Gestionar el Capital Humano desde un enfoque holístico, en entidades públicas, privadas o no lucrativas.

UNIDADES, OBJETIVOS PARTICULARES Y TEMAS
--

UNIDAD 1
MICRO Y MACRO FUNDAMENTOS PARA LA GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO

Objetivos particulares

Al finalizar la unidad, el estudiantado contará con una visión general de la importancia del estudio de la Gestión del Capital Humano, dentro de la operación y desarrollo de las organizaciones, así como de las implicaciones de la realización de las actividades del personal en el contexto actual, a través del abordaje de temáticas relacionadas con el desarrollo humano a nivel individual y su impacto en el logro de las estrategias organizacionales, así como su relación con ámbitos comunes de vida, como son la cultura, el beneficio social, las prácticas orientadas a la sostenibilidad, las economías y las políticas en la materia.

Temas

- 1.1 El individuo y la organización
- 1.2 Relación individual y social con el medio cultural, social y ambiental
- 1.3 Reconocimiento de políticas nacionales e internacionales en materia de Capital Humano
- 1.4 El Capital Intelectual de las organizaciones
- 1.5 La Gestión del Capital Humano (Desarrollo e importancia)
- 1.6 Enfoque sistémico de la Gestión del Capital Humano
- 1.7 Reinención del lugar de trabajo (Teletrabajo)

UNIDAD 2

ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO HUMANO Y LA INCORPORACIÓN DE PERSONAL

Objetivos particulares

Al término de la unidad, el estudiantado podrá elaborar una descripción de los puestos de trabajo de una organización, a partir del diseño y aplicación de un Análisis de Puestos. Asimismo, el alumnado podrá describir y llevar a la práctica las acciones que corresponden a la fase de Gestión Estratégica del Capital Humano, denominada incorporación de personal.

Temas

- 2.1 Diseño de los puestos de trabajo
- 2.2 Análisis y descripción de los puestos de trabajo
- 2.3 Certificación por competencias
- 2.4 Planificación de personal
- 2.5 Reclutamiento y selección de personal
- 2.6 Inducción de personal
- 2.7 Contratación de personal
- 2.8 Sistemas de sustracción de capital humano

UNIDAD 3

CONSERVACIÓN DEL CAPITAL HUMANO
--

Objetivos particulares

Al término de esta unidad, el estudiantado podrá debatir respecto a cuestiones relacionadas con el cuidado y conservación del Capital Humano en las organizaciones, así como aplicar los conocimientos adquiridos a situaciones prácticas en el marco de las temáticas establecidas; asimismo, considerando la adaptación del elemento humano a la labor, desde el paradigma del trabajo virtual o híbrido y, el desarrollo de competencias tecnológicas fundamentales en el mundo actual.

Temas

- 3.1 Ejes temáticos del recurso humano en las organizaciones (cultura, medio ambiente, seguridad humana, salud, equidad y sostenibilidad)
- 3.2 Sistema de calidad de vida en el trabajo (normativa)
- 3.3 Clima laboral
- 3.4 Programas de motivación
- 3.5 Programas de compensación
- 3.6 Planes de prestaciones sociales

UNIDAD 4

DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO

Objetivos particulares

Al finalizar la unidad, el estudiantado habrá realizado un diagnóstico de necesidades en una organización, para diseñar cursos de formación de Capital Humano.

Temas

- 4.1 La evaluación del desempeño laboral
- 4.2 El diagnóstico de necesidades de capacitación (DNC)
- 4.3 El proceso de capacitación
- 4.4 Los planes de carrera

UNIDAD 4

SEGUIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO
--

Objetivos particulares

El estudiantado podrá diseñar una estrategia para el seguimiento de las funciones de Gestión-del Capital Humano.

Temas

- 5,1 Los sistemas de información del capital humano
- 5.2 La auditoría de las funciones de Gestión de Capital Humano
- 5.3 Aspectos relevantes de la gestión del conocimiento.

UNIDAD 6

TEMAS DE ACTUALIDAD Y COYUNTURA DE LA GESTIÓN DE CAPITAL HUMANO
--

Objetivos particulares
El estudiantado revisará temas de frontera en torno a la Gestión de Capital Humano en las organizaciones
Temas
6.1 Tendencias en la gestión de capital humano

TÉCNICAS DIDÁCTICAS Y ASPECTOS METODOLÓGICOS
<p>Enseñanza</p> <p>Exposición del tema y resolución de dudas por parte del o la docente.</p> <p>Lecturas dirigidas.</p> <p>Lectura comentada.</p> <p>Discusión dirigida.</p> <p>Organización de grupos colaborativos.</p> <p>Favorecimiento del trabajo individual y grupal.</p> <p>Aprendizaje</p> <p>Exposición de temas.</p> <p>Análisis de lecturas y de la información recibida.</p> <p>Establecimiento de debates y puesta en práctica de los conocimientos adquiridos.</p> <p>Ejercicios.</p> <p>Exposición en foro.</p> <p>Integración de saberes de otras experiencias educativas del posgrado, que contribuyan al logro de la competencia establecida, y enriquezcan el vínculo con la organización, objeto de diagnóstico y diseño de estrategias de seguimiento a la intervención respectiva.</p>

EQUIPO NECESARIO
<p>Dispositivos electrónicos</p> <p>Tecnologías de información</p> <p>Plataformas de colaboración</p>

BIBLIOGRAFÍA
<p>Alles, Martha Alicia (2006). <i>Dirección estratégica de recursos humanos, gestión por competencias</i>. Granica. Argentina.</p> <p>Alles, Martha Alicia (2006). <i>Elija al mejor, cómo entrevistar por competencias</i>. Granica. Argentina.</p> <p>Arias Galicia Fernando & otros (2010). <i>Administración de Personal</i>. Trillas. México.</p> <p>Buckley. Ronald; Wheeler, Anthony R.; Halbesleben, Jonathon R.B. (2015). <i>Research in Personnel and HumanResources Management</i>. Ed.: Esmerald Group Plubishing Limited, North America. ISBN 978-1-78560-017-3.</p> <p>Chiavenato, Idalberto (2007). <i>Administración de Recursos Humanos, el capital humano de las organizaciones</i>. McGraw-Hill. México.</p> <p>Conacyt (2022). Programas PRONACES. https://conacyt.mx/pronaces/</p> <p>Dessler, Gary (2015). <i>Administración de Recursos Humanos</i>. Pearson Educación. México. ISBN: 9786073233118.</p>

Gallego Giraldo, Carmenza, Naranjo Herrera, Cristhian G. (2020). El capital humano de la empresa: una propuesta de medición. *Entramado*, ISSN-e 1900-3803, Vol. 16, N° 2, págs. 70-89.

Gómez-Mejía, Luis (2008). *Gestión de Recursos Humanos*. Pearson Educación. Madrid. ISBN: 9788483224021.

Mondy, R. Wayne y Robert M. Noe (2005). *Administración de Recursos Humanos*. Pearson. México. ISBN: 970-26-0641-1.

Osio Havriluk, L. (2017) Capital Intelectual, Gestión del Conocimiento y la Gestión de Recursos Humanos. *INNOVA Research Journal*, ISSN-e 2477-9024, Vol. 2, N° 1.

Robbins, Stephen P. & Judge, Timothy A. (2013). *Comportamiento Organizacional*. Pearson. México. ISBN:978-607-32-1980-8.

Romero Parra, Leidy M., Salcedo Lara, Mireys (2019). Estrategias para fortalecer el proceso de gestión del talento humano en una entidad pública. *Signos: Investigación en sistemas de gestión*, ISSN-e 2463-1140, ISSN 2145-1389, Vol. 11, N° 2, págs.99-117.

Shields, John (2007). *Managing Employee Performance and Reward. Concepts, practices, strategies*. 2a. ed., Ed. Cambridge University Press. ISBN 978-1-107-65353-5.

Vergara-Romero, A., Sánchez, F. M., Sorhegui-Ortega, R., & Olalla-Hernández, A. (2021). Capital humano: Actor central para la sostenibilidad organizacional. *Revista Venezolana de Gerencia*, 26(93), 297-307.

Vilchis, J. L. Z. (2020). Administración de Recursos Humanos vs. Gestión del Capital Humano. Diferencias, coincidencias y contradicciones. *Revista Gestión y estrategia*, (56), 37-50.

Villalpando, F. Rosángela (2014). *Administración de Recursos Humanos*. UNID. México.

Wether, William y Keith, Davis (2011). *Administración de recursos humanos, el capital humano en la empresa*. Mc Graw Hill. México.

REFERENCIAS ELECTRÓNICAS (Última fecha de acceso:)

--

Otros Materiales de Consulta:

--

EVALUACIÓN			
SUMATIVA			
Aspecto a Evaluar	Forma de Evaluación	Evidencia	Porcentaje
Puntualidad, pertinencia, congruencia, precisión ortográfica, normas de estructura y estilo, nivel analítico, sustento en componentes teóricos.	Organizadores de información	Organizadores de información: Mapas mentales, conceptuales, diagramas, cuadro sinóptico, resumen, controles de lectura.	15%
Que integre una visión de políticas nacionales e internacionales, que demuestren relación con ámbitos como la cultura, la seguridad humana, la educación, la salud, la sostenibilidad, como elementos integradores de la vida de las organizaciones. Pertinencia, congruencia, precisión ortográfica, normas de estructura y estilo, nivel analítico, sustento en componentes teóricos.	Diagnóstico de necesidades de mejora de la Gestión de Capital Humano de una organización	Elaboración del diagnóstico de necesidades de mejora de la Gestión de Capital Humano de una organización	60%
Presentación del Diagnóstico	Exposición.	Exposición con puntualidad, pertinencia, congruencia, orden de ideas, normas de estructura y estilo, nivel analítico, sustento en componentes teóricos.	15%
Demostración de competencias e integración de teoría-práctica; autoobservación.	Evaluación- autoevaluación	Documento escrito	10%
Total			100%

UNIVERSIDAD VERACRUZANA
Maestría en Administración

DATOS GENERALES
Nombre del Curso
GESTIÓN DE MERCADOTECNIA

PRESENTACIÓN GENERAL
Justificación
Este curso le permitirá al estudiante adquirir los conocimientos, habilidades, aptitudes y competencias requeridas para comprender y analizar los fundamentos de mercadotecnia, la mezcla estratégica (producto, precio, plaza y promoción) y el análisis del consumidor, el mercado y su entorno; con el fin de orientar su aplicación práctica.

OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO
<ul style="list-style-type: none"> • Comprender la mercadotecnia, sus fundamentos y alcances • Identificar las variables de la mezcla de mercadotecnia y su aplicación estratégica. • Entender el comportamiento del consumidor, el mercado y su entorno. • Analizar la aplicación de las variables de mercadotecnia para el diseño de estrategias específicas.

UNIDADES, OBJETIVOS PARTICULARES Y TEMAS

UNIDAD 1
LA ADMINISTRACIÓN DE MERCADOTECNIA
Objetivos particulares
Comprender la naturaleza e importancia de la mercadotecnia y su aplicación estratégica en los mercados.
Temas
1.1 Fundamento y concepto de mercadotecnia. 1.2 Enfoques y naturaleza de la mercadotecnia. 1.3 El mercado y su entorno. 1.4 La demanda y la toma de decisiones. 1.5 La mezcla de mercadotecnia.

UNIDAD 2
SEGMENTACIÓN DEL MERCADO Y COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR
Objetivos particulares
Analizar el proceso de segmentación del mercado y el comportamiento del consumidor.
Temas
2.1 Concepto, alcances y criterios de segmentación. 2.2 Métodos y técnicas de segmentación.

- 2.3 Determinantes y condicionantes del comportamiento.
- 2.4 Análisis del comportamiento del consumidor.
- 2.5 Análisis del comportamiento de compra de las organizaciones.

UNIDAD 3

EL PRODUCTO COMO VARIABLE DE LA MEZCLA DE MERCADOTENCIA

Objetivos particulares

Analizar los aspectos mercadológicos relacionados con el producto como variable estratégica.

Temas

- 3.1 Concepto y diferenciación del producto.
- 3.2 Identificación del producto: marca, modelo y envase.
- 3.3 Desarrollo y evolución del producto.
- 3.4 El ciclo de vida del producto y su importancia en la mercadotecnia.
- 3.5 Estrategias de mercadotecnia basadas en el producto

UNIDAD 4

EL PRECIO COMO VARIABLE DE LA MEZCLA DE MERCADOTENCIA

Objetivos particulares

Analizar los aspectos mercadológicos relacionados con el precio como variable estratégica.

Temas

- 4.1 Concepto e importancia del precio.
- 4.2 Condicionantes de fijación de precios.
- 4.3 Métodos de fijación de precios.
- 4.4 Estrategias de mercadotecnia basadas en el precio.

UNIDAD 5

LA PLAZA O DISTRIBUCIÓN COMO VARIABLE DE LA MEZCLA DE MERCADOTENCIA

Objetivos particulares

Analizar los aspectos mercadológicos relacionados con la plaza o distribución como variable estratégica.

Temas

- 5.1 La distribución en la mercadotecnia.
- 5.2 Canales de distribución.
- 5.3 Formas y estructuras de distribución.
- 5.4 Logística de distribución.
- 5.5 Estrategias de mercadotecnia basadas en la plaza o distribución.

UNIDAD 6

LA PROMOCIÓN COMO VARIABLE DE LA MEZCLA DE MERCADOTENCIA

Objetivos particulares

Analizar los aspectos mercadológicos relacionados con la promoción o comunicación como variable estratégica.

Temas
6.1 Concepto de promoción/comunicación. 6.2 Venta personal y mercadotecnia directa. 6.3 Publicidad, relaciones públicas y promoción de ventas. 6.4 Otros esfuerzos promocionales. 6.5 Estrategias de mercadotecnia basadas en la promoción.

UNIDAD 7
MERCADOTECNIA DIGITAL
Objetivos particulares
Comprender los elementos y actores en las plataformas digitales, así como la gestión de la mercadotecnia en el nuevo enfoque 4.0.
Temas
7.1 Conceptos fundamentales y nuevas realidades. 7.2 Redes sociales. 7.3 Análisis de información. 7.4 Comportamiento del consumidor digital.

TÉCNICAS DIDÁCTICAS Y ASPECTOS METODOLÓGICOS
Estrategia y técnica didáctica. <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo Colaborativo. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Clase expositiva. Presentación de los temas lógicamente estructurados con la finalidad de facilitar la información organizada siguiendo criterios adecuados a los objetivos de la experiencia educativa. ▪ Debate. Tiene como finalidad desarrollar la coherencia mental de la expresión oral promoviendo la reflexión y la argumentación, induciendo a los estudiantes a adoptar una posición y defenderla. ▪ Exámenes individuales. • Aprendizaje basado en problemas. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Taller. Actividad práctica grupal para favorecer el aprendizaje experiencial y la reflexión. • Método del caso. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Clase invertida. Promueve el aprendizaje auto dirigido a través de la movilización de aprendizajes y conceptualizaciones a partir de material facilitado previamente. • Aprendizaje basado en investigación. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Simulación. Representación preparada de una situación real o hipotética para demostrar un procedimiento, problema, o información relevante para los aprendizajes de la experiencia educativa. • Aprendizaje basado en proyectos. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Demostración. Comprobación práctica de un proceso o procedimiento mostrando evidencia de cómo funciona o como se opera teniendo como objeto una información, un conocimiento o una técnica. • Aprendizaje basado en desafíos. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Juego de roles. Actuación en un entorno simulado para practicar y desarrollar capacidades de acción y decisión en situaciones de la vida real. • Aprendizaje en ambiente virtual.

Foros, videoconferencias sincrónicas, videos asincrónicos, aulas virtuales, recursos didácticos virtuales. Interacción en un entorno virtual en una plataforma educativa a distancia.

EQUIPO NECESARIO

Computadoras personales
 Conexión a Internet
 Acceso a plataforma Eminus

BIBLIOGRAFÍA

Kotler, Phillip y Kotler, Kevin Lane (2016). Dirección de Marketing. Editorial Pearson.
 Kotler, Phillip; Hermawan, Kartajaya; Iwan, Setiawan (2016). Marketing 4.0. Editorial Wiley.
 Rogers, David (2016). The Digital Transformation Playbook. Editorial Columbia Business School.
 Arellano Cueva, R. (2008). *Marketing, enfoque América Latina*. México: Editorial McGraw-Hill.
 Santesmases Mestral, Miguel; Sánchez Guzmán; Adriana y Francisco Valderrey Villar (2009). *Mercadotecnia, conceptos y estrategias*. México: Editorial Pirámide.

REFERENCIAS ELECTRÓNICAS (Última fecha de acceso:)

Biblioteca Virtual de la Universidad Veracruzana: Bases de datos, Repositorio, Libros e_Pearson

Otros Materiales de Consulta:

EVALUACIÓN

SUMATIVA

Aspecto a Evaluar	Forma de Evaluación	Evidencia	Porcentaje
Trabajo colaborativo	Trabajo en equipo	Documento y presentación	20%
Aprendizaje basado en problemas	Resolución de problemas	Trabajo escrito y participación	10%
Método del caso	Caso	Participación activa	20%
Aprendizaje basado en investigación	Investigación	Documento escrito	20%
Aprendizaje basado en proyectos	Proyecto	Documento escrito y aplicado	20%
Aprendizaje basado en desafíos	Desafío	Documento escrito	10%
Total			100%

UNIVERSIDAD VERACRUZANA
Maestría en Administración

DATOS GENERALES
Nombre del Curso
GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES

PRESENTACIÓN GENERAL
Justificación
<p>La importancia de la información en las organizaciones, radica fundamentalmente en que, contar con ella en el momento adecuado y con las características de calidad que la identifican como idónea, reduce la incertidumbre que generan los cambios en el entorno, permitiendo tomar decisiones con mayor certeza. De aquí, que considerarla como un recurso fundamental para apoyar la toma de decisiones de los usuarios participantes en cualquier nivel de una organización, requiere del establecimiento de procesos administrativos que permitan su manejo y gestión.</p> <p>Cada día, en las organizaciones se genera información resultante de las operaciones normales que se llevan a cabo, el problema radica fundamentalmente en la forma en la que ésta se gestiona, es decir, definir con claridad el objetivo de su uso, las características que deben identificarla, su organización, la definición de los responsables de integrarla, así como las formas y medios a través de los cuales se procesará y distribuirá para producir los resultados deseados, es decir que se contarán con los mecanismos necesarios para la simple y rápida recuperación de la información.</p> <p>Históricamente, los medios para procesar la información en las organizaciones, han sido manuales o electrónicos, sin embargo, la rápida evolución tecnológica ha desplazado la utilización de mecanismos de procesamiento de información manuales hacia los electrónicos, en adición, las tendencias en el desarrollo de nuevos e innovadores medios de comunicación, han impactado el funcionamiento de las organizaciones y por tanto, la de gestionar la información que se genera. De aquí, la importancia del desarrollo de sistemas de información electrónicos, los cuales hacen uso de las computadoras como herramienta fundamental, y de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) como medio para ampliar su uso y aplicación.</p> <p>En el desarrollo de sistemas de información electrónicos, la evolución de las computadoras y de las tecnologías de la información y la comunicación, han influido fuertemente y de manera positiva en la duración y en la forma en la que se realizan las fases para el diseño e implementación de los mismos. A pesar de ello, la importancia de la participación del usuario durante el desarrollo, no deja de ser un factor determinante en su exitosa implantación.</p> <p>En la actualidad, el avance tecnológico ha orientado muchos de sus esfuerzos al mejoramiento de las formas de comunicación, principalmente con el interés de facilitar el intercambio de información. Las tendencias del entorno y del avance tecnológico, impactan la forma en la que se constituyen y funcionan las organizaciones, exigiendo la participación</p>

de profesionales competentes en la administración de la tecnología, tomadores de decisiones con una visión estratégica del uso y manejo responsable de la información.

OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO

Identificar la importancia de la información en las organizaciones, principalmente como un recurso fundamental para la toma de decisiones en cualquier nivel de la estructura organizacional, adquiriendo los conocimientos fundamentales para participar en la solución de problemas de manejo y gestión de información, a través del uso de dispositivos tecnológicos y de las tecnologías de información, que le permitan desempeñarse en un equipo de desarrollo de proyectos informáticos como usuario de los productos de un sistema o como directivo que participa en los procesos estratégicos de la gestión de la información de las organizaciones.

UNIDADES, OBJETIVOS PARTICULARES Y TEMAS

UNIDAD 1

LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Objetivos particulares

Conocer y comprender la génesis de los sistemas de información, iniciando con sus antecedentes históricos, metodología de desarrollo e identifique la importancia de la participación del usuario en el diseño e implementación de dichos sistemas.

Temas

- 1.1 Evolución de los sistemas de información electrónicos en las organizaciones
- 1.2 Clasificación de sistemas de información electrónicos en las organizaciones. (Identificación de las diversas aplicaciones existentes en el mercado)
- 1.3. El ciclo de vida de los sistemas (Proceso metodológico que se sigue para el desarrollo de los sistemas de información automatizados)
- 1.4. Importancia de la planeación en el desarrollo de sistemas de información (Desarrollo del proceso de planeación de un proyecto de sistemas).

UNIDAD 2

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

Objetivos particulares

Conocer las características más importantes de las tecnologías de la información y la comunicación a disposición de las organizaciones y de los individuos para aplicarlos en los proyectos informáticos

Temas

- 2.1 Innovación de hardware y software (Conocimiento a través de la investigación, de tendencias en hardware y software)
- 2.2 Sistemas operativos (Conocer características en cuanto a eficiencia y compatibilidad de sistemas operativos)
- 2.3 Introducción a las redes y proveedores de internet (Conocer implicaciones tanto de redes como de la contratación de sistemas en Internet).

2.4 Introducción a las Bases de datos (abiertas y comerciales).

2.5 Seguridad de la información (Conocer normatividad existente).

UNIDAD 3

PROYECTOS INFORMÁTICOS

Objetivos particulares

Conocer los métodos y procedimientos existentes para el desarrollo de proyectos informáticos e identificar la importancia de la participación en los equipos de desarrollo, de los usuarios de la información a través de un proyecto de manejo de información en alguna organización del entorno.

Temas

3.1. Identificación del problema.

3.2. Determinación de objetivos.

3.3. Identificación de requerimientos, tecnológicos, humanos físicos, etc.

3.4. Cuantificación del proyecto.

3.5. Viabilidad del proyecto

UNIDAD 4

EL DESARROLLO TECNOLÓGICO EN LA GESTIÓN DE ORGANIZACIONES

Objetivos particulares

Investigar las tendencias de las aplicaciones y/o plataformas que pueden ser usadas en la gestión de las organizaciones, así como los aspectos normativos relacionados con la evolución del desarrollo tecnológico.

Temas

4.1 Tendencias en Planificación de Recursos Empresariales (ERP-Enterprise Resource Planing).

4.1.1. La tecnología en la gestión de los recursos humanos.

4.1.2. La tecnología en la mercadotecnia.

4.1.3. La tecnología en las finanzas.

4.1.4. Gestión de la Relación con el cliente (CRM-Customer Relationship Management)

4.2 Paquetes especializados aplicados a la gestión empresarial.

4.3 Normatividad en seguridad de la información y transparencia.

TÉCNICAS DIDÁCTICAS Y ASPECTOS METODOLÓGICOS

Enseñanza

Exposición de temas.

Coordinación de análisis grupal.

Utilización de la computadora.

Uso de plataformas virtuales.

Videoconferencias

Aprendizaje

Lectura de bibliografía.

Resolución de ejercicios.

Trabajo individual y equipo.

Investigación de temas asignados por el profesor.

Participación en foros y debates.

Utilización de la computadora.

Revisión de recursos educativos (películas, series, videos, etc.) de acuerdo con las diversas temáticas.

EQUIPO NECESARIO

Computadoras personales

Software

Proyector

Conexión a Internet

BIBLIOGRAFÍA

Amaya Amaya, J. (2010). *Sistemas de información gerenciales: hardware, software, redes, internet, diseño* (2a. Ed.). Ecoe Ediciones. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/69112>

Andrew, R. (2000). *Estrategia y sistemas de información*. México: Mc Graw Hill.

Arjonilla Domínguez, S. J. (2015). *La gestión de los sistemas de información en la empresa: teoría y casos prácticos* (3a. ed.). Difusora Larousse - Ediciones Pirámide. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/49069>

Baca Urbina, G. (2016). *Proyectos de sistemas de información*. Grupo Editorial Patria. ISBN: 9786077442592, 9786077441380. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/40423>

Beynon-Davies, P. (2014). *Sistemas de información: introducción a la informática en las organizaciones*. Editorial Reverté. ISBN: 9788429143973. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/46797>

Bocij, Paul (2015). *E-Business: Technology, Strategy and Management*. Ed. Routledge. New York, USA.

Bocij, Paul; Greasley, Andrew & Hickie, Simon (2015). *Business Information Systems. Technology, Development and Management for the E-Business*. Pearson Educatio. USA.

Cohen, D., & Asín, E. (2014). *Tecnologías de información en los negocios*. Editorial Mc Graw Hill. México, DF.

Fugini, M. y Maggolini, P. (2018). *Sistemas y tecnologías de la información en las organizaciones*. Difusora Larousse - Ediciones Pirámide. ISBN: 9788436839104. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/123100>.

García López, T. & otros (2021), *Gestión organizacional. Un enfoque desde los sistemas de información y la administración del capital humano*. Red Iberoamericana de Academias de Investigación A.C. México. ISBN 978-607-99603-5-3.

- García Rubio, F. O. Piattini Velthuis, M. G. y García Rodríguez de Guzmán, I. (2019). *Calidad de Sistemas de Información* (4a. ed.). Ediciones de la U. ISBN: 9789587629170, 9789587629163. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/127061>
- Gómez Vietes, Álvaro; Suárez Rey, Carlos. (2011). *Sistemas de información: herramientas prácticas para la gestión empresarial*. México: RA-MA.
- Gómez, Á., & Suárez, C. (2004). *Sistemas de Información: Herramientas prácticas para la gestión empresarial*. México: Alfaomega.
- Grant Kevin, Hackney Ray y Edgar David (2010). *Strategic Information Systems Management*. Edit. Cengage Learning. United Kingdom.
- Hulme, M., Rodriguez, M. A. (Productores), & Stern, J. M. (Dirección). (2013). *Jobs* [Película].
- Hunter, Gordon (2015). *Strategic Utilization of Information Systems in Small Business*. Ed. IGI Global. USA.
- Isaacson, W. (2011). *Steve Jobs- La biografía*. New York: Simon & Schuster, Inc. a division of CBS Corporation.
- Johansen, O. (1993). *Introducción a la Teoría General de Sistemas*. Edit. Limusa. México.
- Kendall, K., & Kendall, J. (2005). *Análisis y Diseño de Sistemas. Sexta Edición*. México: Pearson Educación. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/37855>
- Lapedra Alcamí, R. Devece Carañana, C. y Guiral Herrando, J. (2016). *Introducción a la gestión de sistemas de información en la empresa*. D - Universitat Jaume I. Servei de Comunicació i Publicacions. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/51689>
- Laudon, K. (2012). *Sistemas de información gerencial* (12a. ed.). Pearson Educación. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/37880>
- Laudon, K., & Laudon, J. (2016). *Sistemas de Información Gerencial. Administración de la empresa digital*. México: Pearson Educación.
- Rodríguez Bermúdez, J. R. (2015). *Planificación y dirección estratégica de sistemas de información*. Editorial UOC. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/57875>.
- Senn, J. A. (2001). *Análisis y Diseño de Sistemas de Información* (Segunda edición ed.). México: McGraw Hill.
- Vasconcelos Santillán, J. (2016). *Tecnologías de la información* (2a. ed.). Grupo Editorial Patria. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/40411>.

REFERENCIAS ELECTRÓNICAS (Última fecha de acceso:)

- De Prado. David. (30 de 1 de 2008). Obtenido de Solución creativa de problemas: <http://www.creatividadcursos.com/tienda/categorias/biblioteca/basica/scp/capitulo1.pdf>

Otros Materiales de Consulta:

- Burke, M. (Dirección). (1999). *Piratas de Silicon Valley* (original title *Pirates of Silicon Valley*) [Película].
- Fincher, D. (Dirección). (2010). *La red social* (original title *The social network*) [Película].
- Stephen, D. (Productor), Magan, R., & Reams, P. (Dirección). (2012). *Gigantes de la Industria, Miniserie* (original title *The Men Who Built America*) [Miniserie].

EVALUACIÓN			
SUMATIVA			
Aspecto a Evaluar	Forma de Evaluación	Evidencia	Porcentaje
Análisis crítico de la información, comprensión, reflexión	Reporte de análisis crítico (Unidad 1 y 2)	Documento escrito	30%
Aplicación del conocimiento, comprensión, análisis	Proyecto de manejo de información (Planeación e implementación) (Unidad 3)	Documento escrito y aplicación	30%
Reflexión y análisis crítico	Estudio de casos (Unidad 4)	Documento escrito	20%
Reflexión y análisis crítico	Participación en foros de discusión	Participación activa	15%
Asistencia	Asistencia	Asistencia	5%
Total			100%

Experiencias educativas Integración

UNIVERSIDAD VERACRUZANA Maestría en Administración

DATOS GENERALES
Nombre del Curso
INTERVENCIÓN ORGANIZACIONAL

PRESENTACIÓN GENERAL
Justificación
La pertinencia social de la universidad pública en general, y de los diferentes programas educativos, en particular, tiene que ver de manera directa y estrecha con la forma y estrategias con las cuales las instituciones se articulan y coexisten con la realidad social, mediante una clara relación simbiótica a partir de la cual se establecen áreas comunes de beneficio mutuo. El acercamiento sistemático, ordenado y responsable con el entorno, teniendo como punto de llegada las organizaciones diversas, es una exigencia histórica para las instituciones generadoras de conocimiento, y que éste sea cada vez con mayor asertividad. Esta experiencia educativa constituye una síntesis que integra los elementos referidos anteriormente que puede delinear o reforzar los trabajos recepcionales derivados de problemas reales del entorno organizacional local y que respondan a las políticas públicas nacionales establecidas en los Programas Nacionales Estratégicos.

OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO
Crear los espacios institucionales de articulación de la maestría en administración con las diversas organizaciones, a fin de aplicar los conocimientos adquiridos en las aulas y diseñar recomendaciones y/o propuestas de mejora, y acciones concretas para la aproximación a la solución de problemas.

UNIDADES, OBJETIVOS PARTICULARES Y TEMAS
UNIDAD 1
LA ORGANIZACIÓN Y SU ENTORNO
Objetivos particulares
El estudiante analizará y diagnosticará el entorno de la organización objeto de intervención.
Temas
1.1. Análisis del micro y macro entorno. 1.2. Diagnóstico de la organización objeto de intervención. 1.3. Determinación de los problemas o áreas de mejora.
UNIDAD 2

METODOLOGÍA DE LA INTERVENCIÓN ORGANIZACIONAL
Objetivos particulares
El estudiante formulará la estrategia de intervención organizacional.
Temas
<ul style="list-style-type: none"> 1.1 Determinación del modelo de consultoría, asesoría, <i>coaching</i> u otro a aplicar. 1.2 Proceso de negociación e intervención. 1.3 Planeación del proceso de intervención. 1.4 Cronograma de intervención.

UNIDAD 3
DESARROLLO DE LA INTERVENCIÓN
Objetivos particulares
El estudiante desarrollará el proyecto de intervención, acorde a las necesidades identificadas en la organización, atendiendo la interdisciplinariedad del proyecto, para determinar el ámbito y alcance de la intervención.
Temas
<ul style="list-style-type: none"> 3.1 Ejecución de la intervención. 3.2 Estructura documental de entrega del proyecto (portafolio de evidencias).

UNIDAD 4
DIFUSIÓN DE RESULTADOS DE LA INTERVENCIÓN
Objetivos particulares
El estudiante dará a conocer los resultados de la intervención organizacional con un enfoque integral y sistémico.
Temas
4.1 Presentación ejecutiva del proyecto de intervención organizacional

TÉCNICAS DIDÁCTICAS Y ASPECTOS METODOLÓGICOS
<ul style="list-style-type: none"> Exposición temática Integración práctica del proyecto de intervención Presentación de proyecto e informe ejecutivo Lectura reflexiva de bibliografía y materiales de trabajo Discusión colectiva de la temática Estructura documental y síntesis ejecutiva

EQUIPO NECESARIO
<ul style="list-style-type: none"> 1. Dispositivos tecnológicos 2. Acceso a internet

3. Herramientas tecnológicas para el trabajo colaborativo

4. Recursos educativos en línea

BIBLIOGRAFÍA

Münch L. y Paredes R. (2015). Consultoría administrativa. Ed. Trillas.

Eguía J. y Rodríguez C. (2021). El aliado estratégico. La consultoría organizacional con visión sistémica. Ed. ITESO

Eichholz J. (2015). Capacidad adaptativa. Ed. LID.

Steiner G. (2016). Planeación estratégica. Ed. Patria.

Nokes S. y Greenwood A. (2007) La guía definitiva de la gestión de proyectos. Ed. Prentice Hall.

Kubr, Milan, (2005) La Consultoría de Empresas: Guía para la Profesión. Ed. Limusa

Barbour, J. (2002). La consultoría de empresas. Guía para la profesión. México D.F, México: McGraw-Hill.

Lusthaus Ch. (2002). Evaluación organizacional: Marco para mejorar el desempeño. Inter-American Development Bank, International Development Research Centre (Canada)

Palladino E. (2014). Administración y gestión de proyectos. Ed. Espacio Editorial.

Harvard Business Review (2017). Gestión de proyectos. Ed. Reverté.

REFERENCIAS ELECTRÓNICAS (Última fecha de acceso:)

Otros Materiales de Consulta:

EVALUACIÓN

SUMATIVA

Aspecto a Evaluar	Forma de Evaluación	Evidencia	Porcentaje
Asertividad y respeto a la diversidad	Disertación del proyecto final	Disertación oral, apoyo visual	20%
Congruencia con el diagnóstico integral de la organización en la que se hará la intervención	Avances del proyecto de intervención	Documento escrito, reportes de avances	30%
Correspondencia con la orientación y seguimiento, además de calidad en la presentación de resultados.	Trabajo final. Proyecto de intervención organizacional en extenso.	Documento escrito	50%
Total			100%

UNIVERSIDAD VERACRUZANA
Maestría en Administración

DATOS GENERALES
Nombre del Curso
PROYECTO INTEGRADOR I

PRESENTACIÓN GENERAL
Justificación
<p>Las experiencias educativas Proyecto Integrador I y Proyecto Integrador II, se consideran secuenciales y complementarias ya que se orientan al desarrollo integral de las competencias de los estudiantes considerando, el saber, el saber hacer y el saber ser y estar, a través de la aplicación de conocimientos en contextos reales de trabajo organizacional que les permita contar con información valiosa e importante que fundamente la realización del trabajo recepcional (tesis), resultado de las experiencias educativas cursadas durante su permanencia en la maestría.</p> <p>De esta manera, al estructurar un plan de trabajo de investigación (Proyecto Integrador I) y ponerlo en práctica (Proyecto Integrador II), el estudiante encontrará elementos que enriquecerán su formación, y se coadyuvará, tanto a su crecimiento personal y profesional, como a la solución de problemas de las organizaciones en las que se realice la investigación que deberá estar considerada dentro de las Líneas de Generación y Aplicación del Conocimiento abordadas por el programa de Maestría en Administración. Ello, por supuesto, con la guía de académicos, que para esta actividad sean asignados y apoyen en el logro de los objetivos planteados.</p> <p>En esta primera experiencia educativa de Proyecto Integrador I, se pretende que el estudiante logre completar la fase de planeación de un proyecto de investigación, fundamentándolo con los saberes obtenidos durante su permanencia en el posgrado, el conocimiento a profundidad de los conceptos, teorías y estudios referenciales que le permitan identificar las opciones metodológicas existentes para abordar proyectos en el campo de las ciencias sociales y administrativas, la comprensión de los entornos organizacionales y las implicaciones de cada uno de ellos, a fin de determinar con claridad los elementos del método científico que servirán para la integración del trabajo recepcional o tesis.</p>

OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO

Contribuir al desarrollo en el estudiante de competencias de investigación en el campo del conocimiento administrativo para generar el análisis y diseño de propuestas de solución a problemas relacionados con la gestión de las organizaciones desde el punto de vista administrativo, así como aportar innovaciones, mediante el estudio de su funcionamiento en entornos públicos, privados o sociales y en un marco de sustentabilidad y normatividad institucional.

UNIDADES, OBJETIVOS PARTICULARES Y TEMAS

UNIDAD 1

IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

Objetivos particulares

Conocer e identificar los elementos metodológicos fundamentales necesarios para la planeación del proyecto de investigación.

Temas

- 1.1 Tipos de investigación en el campo de las ciencias sociales.
- 1.2 Estructura del protocolo de investigación o anteproyecto de investigación
- 1.3. Elección del tema de investigación
- 1.4 Importancia de la identificación del planteamiento del problema de investigación.
- 1.5. Planteamiento de la pregunta(s) de investigación.
- 1.6. La hipótesis de investigación
- 1.7. Variables y sus características
- 1.8 Determinación de objetivos.
- 1.9 Identificación y caracterización de las fuentes de información.
- 1.10. Software para la búsqueda y el análisis de información

UNIDAD 2

ELABORACIÓN DE MARCOS DE REFERENCIA

Objetivos particulares

Fundamentar teórica, referencial y contextualmente el proyecto de investigación.

Temas

- 2.1 Recursos digitales para la búsqueda y recuperación de información (bibliotecas virtuales, bases de datos, revistas electrónicas, etc.)
- 2.2 Elaboración del marco teórico-conceptual
- 2.3. Elaboración del marco referencial (Estado del arte)
- 2.4. Elaboración del marco contextual

UNIDAD 3

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO

Objetivos particulares

Seleccionar las estrategias metodológicas para el desarrollo del proyecto de investigación.

Temas
3.1. Diseño de la justificación del proyecto 3.2. Identificación y planteamiento del problema de investigación 3.3. La pregunta de investigación 3.4. Análisis de congruencia (nombre, pregunta, objetivo, hipótesis, variables) 3.5. Determinación de la unidad de análisis. 3.6. Identificación del tipo de proyecto de investigación y su argumentación. 3.7. Selección de técnicas y definición de instrumentos de recopilación de información. 3.8. Planeación del desarrollo metodológico 3.9. Programación de actividades para el desarrollo del proyecto

UNIDAD 4
INTEGRACIÓN DEL TRABAJO RECEPCIONAL
Objetivos particulares
Elaborar los primeros capítulos que integrarán la tesis para la obtención del grado.
Temas
4.1. Lineamientos institucionales para la integración de las tesis de posgrado 4.2. Diseño y automatización del documento de tesis 4.3. Integración del capitulado de cada marco referencial y de la planeación del proyecto de investigación 4.4. Difusión de avances

TÉCNICAS DIDÁCTICAS Y ASPECTOS METODOLÓGICOS
<i>Enseñanza</i> Exposición de temas. Coordinación del análisis individual y grupal.
<i>Aprendizaje</i> Búsqueda y recuperación de información Análisis de información Lectura y redacción de textos. Trabajo individual y equipo. Participación en debates.

EQUIPO NECESARIO
Computadora personal Dispositivos tecnológicos y recursos antiplagio Conexión a Internet Uso de aulas híbridas Uso de plataformas de aprendizaje y colaboración

BIBLIOGRAFÍA
Ander-Egg, Ezequiel (2003) Métodos y técnicas de investigación social volumen 4. Lumen, México.
Arias Galicia, Fernando (2001) Introducción a la metodología y técnicas de investigación en las ciencias de la administración y del comportamiento. Trillas, México.
Bernal Torres, César Augusto, et. Al, (2014). Fundamentos de investigación, Pearson Educación, México.

- Cram 101 Textbook Review (2012). E-Study Guide for: Research Design: Qualitative, Quantitative, and Mixed Methods Approaches. Cram101. USA. ISBN: 9781467250498
- Creswell, John.W. & Creswell, J.David. (2018). Research Design: Qualitative, Quantitative, and Mixed Methods Approaches. Sage Publications: USA.
- Cummings, Thomas G. & Worley, Christopher G. (2010). Desarrollo Organizacional y Cambio. Octava edición. México: Thompson.
- Eco, Umberto (2014) Cómo se hace una tesis: técnicas y procedimientos de estudio, investigación y escritura. Gedisa. México.
- Flick, U. (2011). Introducing Research Methodology: A Beginner's Guide to Doing a Research Project. Thousand Oaks, Ca.; Nueva Delhi; Londres: Sage Publishers.
- García López, Teresa y Cano Flores, Milagros (2020). La investigación en ciencias sociales. Un enfoque metodológico. Editorial Red Iberoamericana de Academias de Investigación A.C. 2020. ISBN 978-607-8617-73-9.
- Gento Palacios, Samuel (2003) Metodología de la investigación. Sanz Y Torres, UNED, Madrid.
- Gray, Clifford F. & Larson, Erik W. (2009). Administración de Proyectos. Cuarta edición. México: Mc Graw-Hill.
- Hernández Sampieri, Roberto; Carlos Fernández-Collado y Pilar Baptista Lucio. Metodología de la investigación (2014). Mc Graw Hill, México.
- Kerlinger, Fred N; Lee, Howard B. (2002) Investigación del comportamiento. Interamericana, México.
- Klaus Krippendorff. (2013) Content Analysis. An Introduction to Its Methodology. Third Edition. Ed. SAGE, United States of America. ISBN 978-1-4129-8315-0
- Rodríguez M, Darío (2005). Diagnóstico Organizacional. Sexta edición. Alfaomega, México.
- Rodríguez Valencia, Joaquín (2006). Dirección Moderna de Organizaciones. México: Thompson.
- Summer, Donna C.S. (2006). Administración de la calidad. Pearson Educación. México. ISBN: 970- 26-0813-9.
- Veciana Vergés, José María (2002). Función Directiva. México: Alfaomega grupo editor

REFERENCIAS ELECTRÓNICAS (Última fecha de acceso:)

- Universidad Veracruzana. (2022). Biblioteca Virtual (Bases de datos, Repositorio Institucional y revistas y Libros electrónicos). Obtenido de Universidad Veracruzana: <http://www.uv.mx/bvirtual/>
- UNAM (2022). Biblioteca Digital UNAM. Obtenido de la Universidad Nacional Autónoma de México: <https://www.bidi.unam.mx/>
- Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) on line <https://www.inegi.org.mx/>
- Sistema de Información Científica Redalyc. <https://www.redalyc.org/home.oa>.
- Scientific electronic Library Online Scielo. <https://scielo.org/es/> American Statistical Association (ASA) on line <http://www.amstat.org>
- Programas Nacionales Estratégicos (2022), Conacyt, <https://conacyt.mx/pronaces/>
- Agenda 2030. Objetivos para el Desarrollo Sostenible (2022), Asamblea General de las Naciones Unidas, <https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/development-agenda/>

Otros Materiales de Consulta:

EVALUACIÓN			
SUMATIVA			
Aspecto a Evaluar	Forma de Evaluación	Evidencia	Porcentaje
Avance de la Unidad 1 del proyecto	Reporte de avance del proyecto de acuerdo a la Unidad 1	Documento escrito	10%
Avance de la Unidad 2 del proyecto	Reporte de avance del proyecto de acuerdo a la Unidad 2	Documento escrito	40%
Avance de la Unidad 3 del proyecto	Reporte de avance del proyecto de acuerdo a la Unidad 3	Documento escrito	20%
Avance de la Unidad 4 del proyecto	Reporte de avance del proyecto de acuerdo a la Unidad 4	Documento escrito	10%
Difusión del conocimiento	Participación con el proyecto en evento académico	Documento escrito y constancia	20%
Total			100%

UNIVERSIDAD VERACRUZANA
Maestría en Administración

DATOS GENERALES
Nombre del Curso
PROYECTO INTEGRADOR II

PRESENTACIÓN GENERAL
Justificación
<p>Las experiencias educativas Proyecto Integrador I y Proyecto Integrador II, se consideran secuenciales y complementarias ya que se orientan al desarrollo integral de las competencias de los estudiantes considerando, el saber, el saber hacer y el saber ser y estar, a través de la aplicación de conocimientos en contextos reales de trabajo organizacional que les permita contar con información valiosa e importante que fundamente la realización del trabajo recepcional (tesis), resultado de las experiencias educativas cursadas durante su permanencia en la maestría.</p> <p>De esta manera, al estructurar un plan de trabajo de investigación (Proyecto Integrador I) y ponerlo en práctica (Proyecto Integrador II), el estudiante encontrará elementos que enriquecerán su formación, y se coadyuvará, tanto a su crecimiento personal y profesional, como a la solución de problemas de las organizaciones en las que se realice la investigación que deberá estar considerada dentro de las Líneas de Generación y Aplicación del Conocimiento abordadas por el programa de Maestría en Administración. Ello, por supuesto, con la guía de académicos, que para esta actividad sean asignados y apoyen en el logro de los objetivos planteados.</p> <p>En esta segunda experiencia educativa de Proyecto Integrador II, se pretende que el estudiante desarrolle el proyecto de investigación de acuerdo con los resultados obtenidos del proceso de planeación de la experiencia educativa Proyecto Integrador I, es por ello, que en su implementación es necesario tomar en consideración los marcos de referencia establecidos y las opciones metodológicas seleccionadas a fin de alcanzar los objetivos del proyecto de investigación cuyos resultados, se integrarán complementariamente a los del Proyecto Integrador I como un reporte de investigación, que servirá como tesis de grado cuya presentación y defensa permitirá cumplir con el requisito de egreso establecido para la conclusión de los estudios de maestría.</p>

OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO
Desarrollar investigación en el campo del conocimiento administrativo que genere y aporte resultados en el estudio de las organizaciones en entornos públicos, privados o sociales y en un marco de sustentabilidad y respeto a la normatividad institucional permitiéndole al estudiante integrar la tesis de grado y cumplir con el requisito de egreso establecido en la reglamentación universitaria

UNIDADES, OBJETIVOS PARTICULARES Y TEMAS

UNIDAD 1
LA RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN
Objetivos particulares
Identificar y obtener la información relevante necesaria para el análisis del problema de investigación
Temas
1.1 Revisión de antecedentes metodológicos 1.2 Técnicas e instrumentos de recopilación de información 1.3 Conceptualización de variables y categorías de análisis 1.4 Diseño de instrumentos de recopilación de información 1.5 Revisión y prueba de instrumento(s) 1.6 Aplicación de instrumento(s).

UNIDAD 2
EL ANÁLISIS Y LA INTERPRETACIÓN
Objetivos particulares
Analizar e interpretar los datos obtenidos.
Temas
2.1. Software para la investigación cuantitativa y cualitativa 2.2. Análisis de datos recopilados. 2.3. Interpretación de los resultados 2.4. Presentación de resultados 2.5. Elaboración de discusión, conclusiones, recomendaciones o propuestas finales con base en los resultados de la investigación.

UNIDAD 3
EL INFORME FINAL
Objetivos particulares
Elaborar el reporte final de investigación que integrará la tesis de maestría.
Temas
3.1. Identificación de los apartados del documento de tesis 3.2. Elaboración de apartados complementarios (resumen, introducción, contenido, índices, referencias y anexos). 3.3. Integración del borrador completo del documento final. 3.4. Difusión de resultado

TÉCNICAS DIDÁCTICAS Y ASPECTOS METODOLÓGICOS
<i>Enseñanza</i> Exposición de temas. Coordinación de análisis individual y grupal. <i>Aprendizaje</i> Búsqueda y recuperación de información

Análisis de información
Lectura y redacción de textos.
Trabajo individual y equipo.
Participación en debates.

EQUIPO NECESARIO

Computadora personal
Dispositivos tecnológicos y recursos antiplagio
Conexión a Internet
Uso de aulas híbridas
Uso de plataformas de aprendizaje y colaboración

BIBLIOGRAFÍA

- Berenson, M. L. Krehbiel, T. C. y Levine, D. M. (2006). Estadística para administración (4a. ed.). Pearson Educación. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/108474>
- Bologna, E. (2018). Métodos estadísticos de investigación. Editorial Brujas. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/106355>
- Creswell, John W. (2018). Research Design: Qualitative, Quantitative, and Mixed Methods Approaches. SAGE Publications. USA.
- Dahlberg, Lena & McCaig, Colin (2010). Practical Research and Evaluation: A Start-to-Finish Guide for Practitioners. Edit. SAGE. USA.
- Douglas, Downing & Jeffrey Clark (2003). Business Statistics. Barron's Educational Series. New York.
- Duque, H. & Aristizábal Díaz-Granados, E. T. (2020). Análisis fenomenológico interpretativo: una guía metodológica para su uso en la investigación cualitativa en psicología. Pensando Psicología, 16 (1). Fondo Editorial Universidad Cooperativa de Colombia. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/160395>
- Espinoza Medina, J. D. J. y Gallarzo, M. (2011). Desarrollo organizacional. Pearson Educación. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/37861>
- Friese Susanne (2019). Qualitative data analysis with Atlas.ti. Sage Publishing. USA
- García López, Teresa y Cano Flores, Milagros (2020). La investigación en ciencias sociales. Un enfoque metodológico. Editorial Red Iberoamericana de Academias de Investigación A.C. 2020. ISBN 978-607-8617-73-9.
- García Santos, M. B. Capa Benítez, L. B. y García Santos, M. B. (2017). Análisis exploratorio de datos con SPSS. Editorial Universo Sur. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/71781>
- González, M. F. (Coord.) & Ballesteros Velázquez, B. (Coord.). (2022). Comprender el mundo para (intentar) transformarlo: una guía posible para el análisis cualitativo de datos.1. UNED - Universidad Nacional de Educación a Distancia. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/222324>
- Henríquez Antepara, E. J. Muñoz Aveiga, E. D. L. y Campoverde Méndez, M. R. (2020). Probabilidades y estadística: pilares fundamentales de la investigación científica. Editorial Tecnocientífica Americana. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/174254>
- Martínez, E. (2020). Estadística. Universidad Abierta para Adultos (UAPA). <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/175596>
- Martínez-Garrido, C. y Morillo Torrecilla, J. (2012). Análisis de datos cuantitativos con SPSS en investigación socioeducativa. Editorial Universidad Autónoma de Madrid. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/100701>

BIBLIOGRAFÍA

- Maxwell, J. A. (2019). Diseño de investigación cualitativa. Editorial Gedisa. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/127783>
- Newbold, Paul, Carlson, William L. y Thorne, Betty M. (2013). Estadística para administración y economía. Pearson Educación. México.
- Páramo Morales, D. (Comp.), Campo Sierra, S. (Comp.) y Maestre Matos, L. (Comp.). (2020). Métodos de investigación cualitativa: fundamentos y aplicaciones. Editorial Unimagdalena. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/174940>
- Sáiz Manzanares, M. C. Escolar Llamazares, M. D. C. y Rodríguez Medina, J. (2019). Investigación cualitativa: aplicación de métodos mixtos y de técnicas de minería de datos. Editorial Universidad de Burgos. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/122611>
- Sweeney, D. J. Williams, T. A. y Anderson, D. R. (2016). Estadística para negocios y economía (12a. ed.). Cengage Learning. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/108517>
- Sánchez Fontalvo, I. M. González Monroy, L. A. y Esmeral Ariza, S. J. (2020). Metodologías cualitativas en la investigación educativa. Editorial Unimagdalena. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/170301>
- Ubillos Landa, S. Líbano Miralles, M. D. y Puente Martínez, A. (2019). Manual práctico de análisis estadístico en Ciencias de la Salud: Pruebas paramétricas y no paramétricas. Editorial Universidad de Burgos. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/120785>.
- Villegas Martínez, V. G. (2015). Investigación de mercados cuantitativa y cualitativa. Delta Publicaciones. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/170066>

REFERENCIAS ELECTRÓNICAS (Última fecha de acceso:)

- Universidad Veracruzana. (2022). Biblioteca Virtual (Bases de datos, Repositorio Institucional y revistas y Libros electrónicos). Obtenido de Universidad Veracruzana: <http://www.uv.mx/bvirtual/>
- UNAM (2022). Biblioteca Digital UNAM. Obtenido de la Universidad Nacional Autónoma de México: <https://www.bidi.unam.mx/>
- Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) on line <https://www.inegi.org.mx/>
- Sistema de Información Científica Redalyc. <https://www.redalyc.org/home.oa>.
- Scientific electronic Library Online Scielo. <https://scielo.org/es/>
- American Statistical Association (ASA) on line <http://www.amstat.org>
- Programas Nacionales Estratégicos (2022), Conacyt, <https://conacyt.mx/pronaces/>
- Agenda 2030. Objetivos para el Desarrollo Sostenible (2022), Asamblea General de las Naciones Unidas, <https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/development-agenda/>

Otros Materiales de Consulta:

EVALUACIÓN			
SUMATIVA			
Aspecto a Evaluar	Forma de Evaluación	Evidencia	Porcentaje
Elaboración de la tesis de Maestría	Borrador completo de la tesis de maestría	Documento de tesis	80%
Difusión del conocimiento	Difusión de resultados	Producto académico	20%
Total			100%

12.3 Catálogo de Experiencias educativas optativas

Experiencias educativas optativas Área de Conocimiento: Mercadotecnia

UNIVERSIDAD VERACRUZANA
Maestría en Administración

DATOS GENERALES
Nombre del Curso
HERRAMIENTAS Y PROCESOS DE COMUNICACIÓN EN MERCADOTECNIA

PRESENTACIÓN GENERAL
Justificación
Este curso le permitirá al estudiante adquirir los conocimientos, habilidades, aptitudes y competencias necesarias para persuadir y estimular comportamientos esperados en los consumidores por medio de los procesos y técnicas de comunicación aplicables a procesos esperados de intercambio.

OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO
<ul style="list-style-type: none">• Comprender la mercadotecnia, los procesos de comunicación y fundamentos.• Identificar los elementos de la comunicación que inciden en la publicidad efectiva.• Entender el comportamiento del consumidor, el mercado y su entorno.• Analizar la aplicación de las variables de mercadotecnia para el diseño de estrategias específicas.

UNIDADES, OBJETIVOS PARTICULARES Y TEMAS
UNIDAD 1
TEORÍAS DE COMUNICACIÓN APLICADAS A LA MERCADOTECNIA
Objetivos particulares
Comprender la naturaleza e importancia de los modelos de comunicación aplicables en los procesos de mercadotecnia.
Temas
1.1 Modelos de comunicación 1.2 El proceso de comunicación 1.3 El Interaccionismo simbólico 1.4 Interacción entre cliente y Empresa 1.5 El <i>Mix</i> de la comunicación como herramienta de mercadotecnia
UNIDAD 2
ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN

Objetivos particulares
Analizar e identificar las diferentes estrategias de comunicación aplicables a procesos organizacionales y al medio de comunicación utilizado.
Temas
2.1 Estrategias de Comunicación Interna y externa 2.2 Políticas de Comunicación interna y externa 2.3 Estrategia mediática como herramienta para promoción del Producto o de la empresa 2.4 Las redes sociales como estrategia de difusión 2.5 Las aplicaciones móviles como herramienta de comunicación interna y externa.

UNIDAD 3
COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA
Objetivos particulares
Analizar los recursos incidentales que afectan los procesos de comunicación y la permanencia de los mensajes en los medios de comunicación.
Temas
3.1 Reputación corporativa 3.2 Lanzamiento y posicionamiento 3.3 B2C & B2B 3.4 Inteligencia mediática 3.5 <i>Storytelling</i> y <i>storydoing</i> 3.6 Prevención y manejo de crisis 3.7 Mapeo y relacionamiento con actores clave 3.8 Entrenamiento y posicionamiento de voceros

UNIDAD 4
CONOCIMIENTO DEL PERFIL DEL CONSUMIDOR Y FORMAS PERSUASIVAS DE COMUNICACIÓN DIRECTA, ASISTIDA Y ASERTIVA
Objetivos particulares
Estudio de la comunicación directa al consumidor meta, de la estrategia y de los recursos organizativos a 360°.
Temas
4.1 Mercadotecnia Directa y <i>Merchandising</i> 4.2 Estrategia <i>creative</i> 4.3 Campaña 360°

UNIDAD 5
CONTENT & I.N.B.O.U.N.D. MARKETING
Objetivos particulares
Analizar e identificar formas creativas de mercadotecnia de contenido web, leads y contenido del mensaje.
Temas
5.1 <i>Buyer's</i> Personas

5.2 *Lead Nurturing*
5.3 *CRM Marketing*
5.4 *Funne de conversión*

UNIDAD 6

PERFORMANCE MARKETING Y LIVING-MARKETNG

Objetivos particulares

Estudiar y reconocer las formas de vivir la mercadotecnia en procesos y proyectos reales de negocio.

Temas

6.1 Configuración de las plataformas de inversión
6.2 Optimización de las campañas según el canal y los objetivos
6.3 Seguimiento de KPI's
6.4 Experiencia de vivir la marca (Branding live)
6.5 *Eventos con consumidores & influencers*
6.6 *Happenings*

TÉCNICAS DIDÁCTICAS Y ASPECTOS METODOLÓGICOS

Estrategia y técnica didáctica

- Trabajo Colaborativo.
 - Clase expositiva. Presentación de los temas lógicamente estructurados con la finalidad de facilitar la información organizada siguiendo criterios adecuados a los objetivos de la experiencia educativa.
 - Debate. Tiene como finalidad desarrollar la coherencia mental de la expresión oral promoviendo la reflexión y la argumentación, induciendo a los estudiantes a adoptar una posición y defenderla.
 - Exámenes individuales.
- Aprendizaje basado en problemas.
 - Taller. Actividad práctica grupal para favorecer el aprendizaje experiencial y la reflexión.
- Método del caso.
 - Clase invertida. Promueve el aprendizaje auto dirigido a través de la movilización de aprendizajes y conceptualizaciones a partir de material facilitado previamente.
- Aprendizaje basado en investigación.
 - Simulación. Representación preparada de una situación real o hipotética para demostrar un procedimiento, problema, o información relevante para los aprendizajes de la experiencia educativa.
- Aprendizaje basado en proyectos.
 - Demostración. Comprobación práctica de un proceso o procedimiento mostrando evidencia de cómo funciona o como se opera teniendo como objeto una información, un conocimiento o una técnica.
- Aprendizaje en ambiente virtual.

Foros, videoconferencias sincrónicas, videos asincrónicos, aulas virtuales, recursos didácticos virtuales. Interacción en un entorno virtual en una plataforma educativa a distancia

EQUIPO NECESARIO

Computadoras personales
Conexión a Internet
Acceso a plataforma Eminus

BIBLIOGRAFÍA

- Bel Mallén, J. I. (coord.) (2004). Comunicar para crear valor. La dirección de comunicación en las organizaciones. Navarra: Fundación COSO y EUNSA.
- Capriotti Peri, P. (2009). Branding corporativo. Fundamentos para la gestión estratégica de identidad corporativa. Santiago de Chile: Colección de Libros de la Empresa.
- Casado Molina, A. M.^a, Méndiz Noguero, A. y Peláez Sánchez, J. I. (2013). The Evolution of Dircom: from Communication Manager to Reputation Strategist. *Communication & Society*, 26(1), 47-66. Recuperado de <<http://dadun.unav.edu/handle/10171/35431>> (consulta: 15 de octubre de 2017).
- Costa, J. y Gutiérrez, M. (2016). Estrategia y globalidad: la comunicación del s. XXI. Recuperado de <http://www.reddircom.org/pdfs/Estrategia_Globalidad_Joan%20Costa_Institute_Marzo_2016.pdf> (consulta: 16 de julio de 2016).
- Díaz de Rada, V. (2012). Ventajas e inconvenientes de la encuesta por internet. *Papers. Revista de Sociología*, 97(1), 193-223. Recuperado de <<https://papers.uab.cat/article/view/v97-n1-diaz>> (consulta: 13 de octubre de 2017).
- Dowling, G. (1994). *Corporate Reputations Strategies for Developing the Corporate Brand*. London: Kogan Page.
- Edelman (2018). Edelman Trust Barometer 2018. Recuperado de <<https://www.edelman.com/research/2017-edelman-trust-barometer>> (consulta: 2 de febrero de 2017).
- García Orosa, B. (2009). Gabinetes de comunicación on line. Claves para generar información corporativa en la red. Sevilla: Comunicación Social Ediciones y Publicaciones.
- Grunig, J. E. y Hunt, T. (1984). *Managing Public Relations*. Nueva York: Holt, Rinehart and Winston.
- Caldas Blanco, M.^a E., Carrión Herráez, R. y Lacalle García, G. (2012). Recursos humanos y responsabilidad social corporativa. Madrid: Edítex.
- Marín Calahorro, F. (2008). Responsabilidad social corporativa y comunicación. Madrid: Fragua.
- Ramírez de Bermúdez, F. (2005). El desarrollo de la identidad corporativa: función inherente de la gestión comunicacional. *Orbis, Revista Científica de Ciencias Humanas*, 1(1), 13-22. Recuperado de <<http://www.revistaorbis.org.ve/pdf/1/1art2.pdf>> (consulta: 16 de octubre de 2017).
- Sanz de la Tajada, L. Á. (1994). Integración de la identidad y la imagen de la empresa. Madrid: ESIC.
- Sanz González, M. Á. y González Lobo, M.^a Á. (2005). Identidad corporativa. Claves de la comunicación empresarial. Madrid: ESIC.
- Schein, E. H. (1985). *Organizational Culture and Leadership*. Londres: John Wiley & Sons.
- Schmitt, B. y Simonson, A. (1998). Marketing y estética. La gestión estratégica de la marca, la identidad y la imagen. Bilbao: Deusto.
- Van Riel, C. B. M. (1997). *Comunicación corporativa*. Madrid: Prentice Hall.

BIBLIOGRAFÍA

- Van Riel, C. B. M. (2003). Nuevas formas de comunicación organizacional. Razón y Palabra, (34). Recuperado de <<http://www.razonypalabra.org.mx/antiores/n34/cvanriel.html>> (consulta: 2 de noviembre de 2017).
- Van Riel, C. B. M. (2012). Alinear para ganar. Madrid: LID Editorial.
- Villafañe, J. (1999). Gestión profesional de la imagen corporativa. Madrid: Pirámide.
- Villafañe, J. (2013). La buena empresa. Propuesta para una teoría de la reputación corporativa. Madrid: Pearson Educación.
- Wood, E. y Somerville, I. (2008). Public Relations and Corporate Communication. En A. Theaker (coord.), The Public Relations Handbook (3.ª ed.). Nueva York: Routledge

REFERENCIAS ELECTRÓNICAS (Última fecha de acceso:)

Biblioteca Virtual de la Universidad Veracruzana: Bases de datos, Repositorio, Libros e_Pearson.

Otros Materiales de Consulta:

EVALUACIÓN

SUMATIVA

Aspecto a Evaluar	Forma de Evaluación	Evidencia	Porcentaje
Presentación de temas lógicamente estructurados Coherencia, expresión oral, reflexión y la argumentación,	Trabajo Colaborativo	Exposición Participación activa en debates	20
Aprendizaje experiencial, trabajo grupal, reflexión	Aprendizaje basado en problemas	Participación activa en taller	10
Aprendizaje auto dirigido	Método del caso	Participación activa en método del caso	20
Análisis, recopilación de datos, síntesis,	Aprendizaje basado en investigación.	Documento escrito	20
Análisis, aplicación, síntesis, propuestas	Aprendizaje basado en proyectos.	Documento escrito	20
Análisis, investigación, reflexión, solución de problemas	Aprendizaje basado en desafíos.	Documento escrito, participación activa	10
Total			100

UNIVERSIDAD VERACRUZANA
Maestría en Administración

DATOS GENERALES
Nombre del Curso
INVESTIGACIÓN APLICADA A LA MERCADOTECNIA

PRESENTACIÓN GENERAL
Justificación
Este curso le permitirá al estudiante definir el problema de investigación mercadológica, el diseño de recolección, preparación y análisis de los datos con técnicas estadísticas con el propósito de contribuir a la capacidad de investigar, analizar e interpretar las necesidades del mercado e identificar oportunidades de negocio con miras a definir estrategias de acción en las variables propias de la mercadotecnia que solucionen un problema real de una organización pública o privada.

OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO
<ul style="list-style-type: none">• Comprender la formulación de un problema de investigación considerando los conceptos y fases del proceso de investigación mercadológica con una adecuada intencionalidad y claridad en sus objetivos y fuentes de obtención de la información.• Diseñar un plan de investigación exploratorio, descriptivo o causal, para dar solución a un problema de investigación aplicado a la mercadotecnia determinando técnicas, instrumentos y muestra.• Analizar la naturaleza, alcance y el proceso de la recolección, preparación y análisis de los datos con técnicas estadísticas usuales en mercadotecnia y explicar los factores principales para la interpretación de los resultados y su informe.• Analizar diversos factores condicionantes del comportamiento del consumidor en las investigaciones mercadológicas y el uso de las aplicaciones digitales.

UNIDADES, OBJETIVOS PARTICULARES Y TEMAS
--

UNIDAD 1
PROCESO DE INVESTIGACIÓN EN MERCADOTECNIA
Objetivos particulares
Comprender la formulación de un problema de investigación considerando los conceptos y fases del proceso de investigación de mercado con una adecuada intencionalidad y claridad en sus objetivos y fuentes de obtención de la información.
Temas
1.1 Definición y fases de la investigación en la mercadotecnia. 1.2 Definición del problema de mercadotecnia y el problema de Investigación. 1.3 Objetivos de la investigación. 1.4 Fuentes de Información secundarias y primarias.

UNIDAD 2
DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN MERCADOLÓGICA
Objetivos particulares
Diseñar un plan de investigación exploratorio, descriptivo o causal, para dar solución a un problema de investigación aplicado a la mercadotecnia determinando técnicas, instrumentos y muestra.
Temas
2.1 Diseño de la Investigación 2.2 Diseño de la Investigación: exploratorio, descriptivo, causal. 2.3 Medición y escalamiento 2.4 Técnicas e instrumentos de recopilación de información 2.5 Diseño de la muestra

UNIDAD 3
RECOLECCIÓN Y PREPARACIÓN DE DATOS
Objetivos particulares
Analizar la naturaleza, alcance y el proceso de la recolección y preparación de datos, así como describir el procedimiento para elegir la estrategia de análisis de los datos y los factores que influyen en el proceso para elegir técnicas estadísticas univariadas y multivariadas.
Temas
3.1 Trabajo de campo 3.2 Preparación de los datos 3.3 Estrategia de análisis de datos 3.4 Técnicas estadísticas univariadas y multivariadas

UNIDAD 4
ANÁLISIS Y PRESENTACIÓN DE DATOS
Objetivos particulares
Analizar el alcance de las técnicas estadísticas usuales en mercadotecnia y explicar los factores principales para la interpretación de los resultados y su presentación en un informe.
Temas
4.1 Distribución de frecuencias, tabulación cruzada y prueba de hipótesis 4.2 Análisis de varianza y covarianza 4.3 Correlación y regresión 4.4 Análisis logit y discriminante 4.5 Análisis factorial y análisis de conglomerados 4.6 Escalamiento multidimensional y análisis conjunto 4.7 Presentación del informe

UNIDAD 5
APLICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN EN MERCADOTECNIA
Objetivos particulares
Analizar diversos factores condicionantes del comportamiento del consumidor en las investigaciones mercadológicas y el uso de las aplicaciones digitales.
Temas
5.1 Marcos perceptuales, cognitivos y emocionales del comportamiento del consumidor que condicionan las decisiones y el diseño de las investigaciones mercadológicas. 5.2 Análisis y técnicas cualitativas 5.3 Investigación de mercados online (benchmark de productos y categorías en internet). 5.4 Análisis de datos recopilados a través de internet.

TÉCNICAS DIDÁCTICAS Y ASPECTOS METODOLÓGICOS
<p>Estrategia y técnica didáctica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo Colaborativo. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Clase expositiva. Presentación de los temas lógicamente estructurados con la finalidad de facilitar la información organizada siguiendo criterios adecuados a los objetivos de la experiencia educativa. ▪ Debate. Tiene como finalidad desarrollar la coherencia mental de la expresión oral promoviendo la reflexión y la argumentación, induciendo a los estudiantes a adoptar una posición y defenderla. ▪ Exámenes individuales. • Aprendizaje basado en problemas. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Taller. Actividad práctica grupal para favorecer el aprendizaje experiencial y la reflexión. • Método del caso. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Clase invertida. Promueve el aprendizaje auto dirigido a través de la movilización de aprendizajes y conceptualizaciones a partir de material facilitado previamente. • Aprendizaje basado en investigación. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Simulación. Representación preparada de una situación real o hipotética para demostrar un procedimiento, problema, o información relevante para los aprendizajes de la experiencia educativa. • Aprendizaje basado en proyectos. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Demostración. Comprobación práctica de un proceso o procedimiento mostrando evidencia de cómo funciona o como se opera teniendo como objeto una información, un conocimiento o una técnica. • Aprendizaje basado en desafíos. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Juego de roles. Actuación en un entorno simulado para practicar y desarrollar capacidades de acción y decisión en situaciones de la vida real. • Aprendizaje en ambiente virtual. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Foros, videoconferencias sincrónicas, videos asincrónicos, aulas virtuales, recursos didácticos virtuales. Interacción en un entorno virtual en una plataforma educativa a distancia.

EQUIPO NECESARIO
<p>Computadoras personales Conexión a Internet Acceso a plataforma Eminus</p>

BIBLIOGRAFÍA

Malhotra, Naresh K. (2008). *Investigación de mercados*. México: Pearson Educación

Benassini, Marcela (2009). *Introducción a la investigación de mercados*. México: Pearson Educación

Santesmases Mestal, Miguel; Sánchez Guzmán; Adriana y Francisco Valderrey Villar (2009). *Mercadotecnia, conceptos y estrategias*. México: Editorial Pirámide.

Kotler, Philip y Gary Armstrong (2010) *Fundamentos de marketing*. México: Editorial McGraw-Hill.

Lamb, Charles W. y Hair, Joseph F. (2009). *Marketing*. México: Editorial Thompson

McCarthy, E. Jerome y William D. Perreault (2011). *Marketing un enfoque global*. México: Editorial Irwin McGraw-Hill.

REFERENCIAS ELECTRÓNICAS (Última fecha de acceso:)

Biblioteca Virtual de la Universidad Veracruzana: Bases de datos, Repositorio, Libros e_Pearson.

Otros Materiales de Consulta:

EVALUACIÓN			
SUMATIVA			
Aspecto a Evaluar	Forma de Evaluación	Evidencia	Porcentaje
Presentación de temas lógicamente estructurados Coherencia, expresión oral, reflexión y la argumentación,	Trabajo Colaborativo	Exposición Participación activa en debates	20
Aprendizaje experiencial, trabajo grupal, reflexión	Aprendizaje basado en problemas	Participación activa en taller	10
Aprendizaje auto dirigido	Método del caso	Participación activa en método del caso	20
Análisis, recopilación de datos, síntesis,	Aprendizaje basado en investigación.	Documento escrito	20
Análisis, aplicación, síntesis, propuestas	Aprendizaje basado en proyectos.	Documento escrito	20
Análisis, investigación, reflexión, solución de problemas	Aprendizaje basado en desafíos.	Documento escrito, participación activa	10
Total			100%

UNIVERSIDAD VERACRUZANA
Maestría en Administración

DATOS GENERALES
Nombre del Curso
MERCADOTECNIA GLOBAL

PRESENTACIÓN GENERAL
Justificación
Este curso le permitirá al estudiante adquirir los conocimientos, habilidades, aptitudes y competencias requeridas para comprender y analizar la mercadotecnia estratégica dirigida a segmentos y mercados globales.

OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO
<ul style="list-style-type: none">• Comprender las características de los segmentos y mercados globales.• Debatir los procesos de mercadotecnia desarrollados en entidades públicas o privadas con el propósito de satisfacer las necesidades de los mercados en el ámbito global.• Analizar la aplicación de la mercadotecnia en los mercados y segmentos globales según sus características diferenciales que justifican el diseño de estrategias específicas.

UNIDADES, OBJETIVOS PARTICULARES Y TEMAS
--

UNIDAD 1
MERCADOTECNIA INTERNACIONAL Y GLOBAL
Objetivos particulares
Definir los principales conceptos relacionados con la mercadotecnia internacional y global, así como la utilidad de los elementos de la mezcla de mercadotecnia aplicados a la comercialización de bienes y servicios en el mercado exterior.
Temas
1.1 Antecedentes, concepto e importancia 1.2 Mercado internacional y perfil del cliente internacional y global. 1.3 El entorno de la mercadotecnia internacional y global. 1.4 Mezcla de mercadotecnia internacional y global. 1.5 Competitividad del comercio internacional y global.

UNIDAD 2
EL PRODUCTO EN LA MERCADOTECNIA INTERNACIONAL Y GLOBAL
Objetivos particulares
Describir los aspectos mercadológicos relacionados con el desarrollo de productos internacionales, la protección de la propiedad industrial y estrategias del producto en el mercado internacional y global.
Temas

<p>2.1 El producto en el mercado internacional y global.</p> <p>2.2 Desarrollo de productos para mercados internacionales y globales.</p> <p>2.3 Línea de producto y marca a nivel internacional global.</p> <p>2.4 Estrategia de producto en el mercado global.</p> <p>2.5 Estrategia de producto en el mercado mult-doméstico.</p>
--

UNIDAD 3
EL PRECIO EN LA MERCADOTECNIA INTERNACIONAL Y GLOBAL
Objetivos particulares
Analizar los factores para la fijación de precios, la formulación de cotizaciones, contrato internacional y estrategias de precios en el mercado internacional y global.
Temas
<p>3.1 El precio en el mercado internacional y sus determinantes.</p> <p>3.2 Cotización internacional y negociación.</p> <p>3.3 Precios y costos internacionales.</p> <p>3.4 Estrategia de precio en el mercado global.</p> <p>3.5 Estrategia de precio en el mercado mult-doméstico.</p>

UNIDAD 4
LA PROMOCIÓN EN LA MERCADOTECNIA INTERNACIONAL Y GLOBAL
Objetivos particulares
Distinguir las variables de la promoción en los mercados internacionales y herramientas específicas dirigidas hacia los mercados meta internacionales y globales para un eficiente cumplimiento de los objetivos comerciales.
Temas
<p>4.1 La mezcla promocional en el mercado internacional.</p> <p>4.2 Promoción de exportaciones.</p> <p>4.3 Comercio electrónico, redes sociales, aplicaciones móviles y plataformas digitales.</p> <p>4.4 Estrategia de la promoción en el mercado global.</p> <p>4.5 Estrategia de la promoción en el mercado mult-doméstico.</p>

UNIDAD 5
LA PLAZA EN LA MERCADOTECNIA INTERNACIONAL Y GLOBAL
Objetivos particulares
Diferenciar los mercados meta internacionales y globales, prácticas de comercio y las estrategias de distribución más adecuadas.
Temas
<p>5.1 La distribución en el mercado internacional</p> <p>5.2 Selección del mercado meta</p> <p>5.3 Investigación de mercados internacionales</p> <p>5.4 Estrategia de distribución en el mercado global.</p> <p>5.5 Estrategia de distribución en el mercado mult-doméstico.</p>
TÉCNICAS DIDÁCTICAS Y ASPECTOS METODOLÓGICOS
<p>Estrategia y técnica didáctica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo Colaborativo.

- Clase expositiva. Presentación de los temas lógicamente estructurados con la finalidad de facilitar la información organizada siguiendo criterios adecuados a los objetivos de la experiencia educativa.
- Debate. Tiene como finalidad desarrollar la coherencia mental de la expresión oral promoviendo la reflexión y la argumentación, induciendo a los estudiantes a adoptar una posición y defenderla.
- Exámenes individuales
- Aprendizaje basado en problemas
 - Taller. Actividad práctica grupal para favorecer el aprendizaje experiencial y la reflexión.
- Método del caso
 - Clase invertida. Promueve el aprendizaje auto dirigido a través de la movilización de aprendizajes y conceptualizaciones a partir de material facilitado previamente.
- Aprendizaje basado en investigación
 - Simulación. Representación preparada de una situación real o hipotética para demostrar un procedimiento, problema, o información relevante para los aprendizajes de la experiencia educativa.
- Aprendizaje basado en proyectos
 - Demostración. Comprobación práctica de un proceso o procedimiento mostrando evidencia de cómo funciona o como se opera teniendo como objeto una información, un conocimiento o una técnica.
- Aprendizaje basado en desafíos
 - Juego de roles. Actuación en un entorno simulado para practicar y desarrollar capacidades de acción y decisión en situaciones de la vida real.
- Aprendizaje en ambiente virtual.
 - Foros, videoconferencias sincrónicas, videos asincrónicos, aulas virtuales, recursos didácticos virtuales. Interacción en un entorno virtual en una plataforma educativa a distancia.

EQUIPO NECESARIO

Computadoras personales
 Conexión a Internet
 Acceso a plataforma Eminus

BIBLIOGRAFÍA

Santesmases Mestal, Miguel; Sánchez Guzmán; Adriana y Francisco Valderrey Villar (2009). *Mercadotecnia, conceptos y estrategias*. México: Editorial Pirámide.

Arellano Cueva, R. (2008). *Marketing, enfoque América Latina*. México: Editorial McGraw-Hill.

Fitzsimmons, James (2012). *Service management*. USA: McGraw Hill.

Kotler, Philip y Gary Armstrong (2010) *Fundamentos de marketing*. México: Editorial McGraw-Hill.

Lamb, Charles W. y Hair, Joseph F. (2009). *Marketing*. México: Editorial Thompson

Lovelock, Christopher (2011). *Services marketing people technology strategy*. USA: Prentice Hall / Pearson

McCarthy, E. Jerome y William D. Perreault (2011). *Marketing un enfoque global*. México: Editorial Irwin McGraw-Hill.

REFERENCIAS ELECTRÓNICAS (Última fecha de acceso:)

Biblioteca Virtual de la Universidad Veracruzana: Bases de datos, Repositorio, Libros e_Pearson.

Otros Materiales de Consulta:

EVALUACIÓN			
SUMATIVA			
Aspecto a Evaluar	Forma de Evaluación	Evidencia	Porcentaje
Presentación de temas lógicamente estructurados Coherencia, expresión oral, reflexión y la argumentación,	Trabajo Colaborativo	Exposición Participación activa en debates	20
Aprendizaje experiencial, trabajo grupal, reflexión	Aprendizaje basado en problemas	Participación activa en taller	10
Aprendizaje auto dirigido	Método del caso	Participación activa en método del caso	20
Análisis, recopilación de datos, síntesis,	Aprendizaje basado en investigación.	Documento escrito	20
Análisis, aplicación, síntesis, propuestas	Aprendizaje basado en proyectos.	Documento escrito	20
Análisis, investigación, reflexión, solución de problemas	Aprendizaje basado en desafíos.	Documento escrito, participación activa	10
Total			100%

UNIVERSIDAD VERACRUZANA
Maestría en Administración

DATOS GENERALES

Nombre del Curso

TENDENCIAS GLOBALES Y ENFOQUES DEL MARKETING

PRESENTACIÓN GENERAL

Justificación

Este curso le permitirá al estudiante adquirir los conocimientos, habilidades, aptitudes y competencias requeridas para comprender y analizar las tendencias globales y enfoques de mercadotecnia estratégica dirigida a segmentos especiales o mercados específicos del entorno.

OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO

- Comprender las características de los mercados y segmentos especiales.
- Debatir las tendencias globales y enfoques de mercadotecnia estratégica de mercadotecnia desarrollados en entidades públicas o privadas con el propósito de satisfacer las necesidades de los mercados especiales.
- Analizar la aplicación de las tendencias globales y enfoques de mercadotecnia estratégica en los mercados y segmentos especiales según sus características diferenciales que justifican el diseño de estrategias específicas.

UNIDADES, OBJETIVOS PARTICULARES Y TEMAS

UNIDAD 1

MERCADOTECNIA DE EMPRESA A EMPRESA

Objetivos particulares

Analizar los aspectos relacionados con la globalización de la fabricación y de los mercados y las alianzas estratégicas y el desarrollo de las relaciones de intercambio de bienes y servicios de organizaciones públicas y privadas.

Temas

- 1.1 Concepto de mercadotecnia de empresa a empresa.
- 1.2 Los mercados empresa a empresa.
- 1.3 Los productos empresa a empresa.
- 1.4 Tendencias globales y estrategia de mercado empresa a empresa.

UNIDAD 2

MERCADOTECNIA DE SERVICIOS

Objetivos particulares

Contrastar la aplicación de los principios de la mercadotecnia general a bienes intangibles y su aplicación estratégica con las respectivas diferencias que su propia naturaleza implica.

Temas
2.1 Concepto y mezcla de mercadotecnia de servicios.
2.2 Aplicación de la mercadotecnia de servicios.
2.3 Características diferenciales de los servicios.
2.4 Tendencias globales y estrategia de la mercadotecnia de servicios.

UNIDAD 3
MERCADOTECNIA NO EMPRESARIAL
Objetivos particulares
Reconocer las actividades de intercambio de servicios e ideas sociales que son llevadas a cabo por instituciones sin fines lucrativos, bien sean públicas o privadas.
Temas
3.1 Mercadotecnia de instituciones no lucrativas y pública.
3.2 Mercadotecnia social.
3.3 Mercadotecnia política y electoral.
3.4 Tendencias globales y estrategia de la mercadotecnia no empresarial.

UNIDAD 4
MERCADOTECNIA Y SOCIEDAD
Objetivos particulares
Argumentar los procesos de mercadotecnia desarrollados en entidades públicas o privadas con el propósito de satisfacer las necesidades de la sociedad en su conjunto y no solo individualmente.
Temas
4.1 Concepto de macromercadotecnia.
4.2 Prevención y defensa del consumidor.
4.3 Mercadotecnia y medio ambiente.
4.4 La responsabilidad social y ética en la mercadotecnia.
4.5 Tendencias globales y estrategia de la mercadotecnia y sociedad.

UNIDAD 5
MERCADOTECNIA DEPORTIVA
Objetivos particulares
Identificar las actividades de mercadotecnia de aspectos deportivos sean estos espectáculos, marcas, productos donde los actores directos se benefician de ellos.
Temas
5.1 Concepto de mercadotecnia deportiva.
5.2 Industria deportiva.
5.3 Gerencia de marca y nombre.
5.4 Patrocinio deportivo.
5.5 Comunicación y relaciones públicas en el deporte.
5.6 Tendencias globales y estrategia de la mercadotecnia deportiva.

TÉCNICAS DIDÁCTICAS Y ASPECTOS METODOLÓGICOS

Estrategia y técnica didáctica

- Trabajo Colaborativo.
 - Clase expositiva. Presentación de los temas lógicamente estructurados con la finalidad de facilitar la información organizada siguiendo criterios adecuados a los objetivos de la experiencia educativa.
 - Debate. Tiene como finalidad desarrollar la coherencia mental de la expresión oral promoviendo la reflexión y la argumentación, induciendo a los estudiantes a adoptar una posición y defenderla.
 - Exámenes individuales
- Aprendizaje basado en problemas
 - Taller. Actividad práctica grupal para favorecer el aprendizaje experiencial y la reflexión.
- Método del caso
 - Clase invertida. Promueve el aprendizaje auto dirigido a través de la movilización de aprendizajes y conceptualizaciones a partir de material facilitado previamente.
- Aprendizaje basado en investigación
 - Simulación. Representación preparada de una situación real o hipotética para demostrar un procedimiento, problema, o información relevante para los aprendizajes de la experiencia educativa.
- Aprendizaje basado en proyectos
 - Demostración. Comprobación práctica de un proceso o procedimiento mostrando evidencia de cómo funciona o como se opera teniendo como objeto una información, un conocimiento o una técnica.
- Aprendizaje basado en desafíos
 - Juego de roles. Actuación en un entorno simulado para practicar y desarrollar capacidades de acción y decisión en situaciones de la vida real.
- Aprendizaje en ambiente virtual.
 - Foros, videoconferencias sincrónicas, videos asincrónicos, aulas virtuales, recursos didácticos virtuales. Interacción en un entorno virtual en una plataforma educativa a distancia.

EQUIPO NECESARIO

Computadoras personales
Conexión a Internet
Acceso a plataforma Eminus

BIBLIOGRAFÍA

Santesmases Mestral, Miguel; Sánchez Guzmán; Adriana y Francisco Valderrey Villar (2009). *Mercadotecnia, conceptos y estrategias*. México: Editorial Pirámide.

Arellano Cueva, R. (2008). *Marketing, enfoque América Latina*. México: Editorial McGraw-Hill.

Fitzsimmons, James (2012). *Service management*. USA: McGraw Hill.

Kotler, Philip y Gary Armstrong (2010) *Fundamentos de marketing*. México: Editorial McGraw-Hill.

Lamb, Charles W. y Hair, Joseph F. (2009). *Marketing*. México: Editorial Thompson

Lovelock, Christopher (2011). *Services marketing people technology strategy*. USA: Prentice Hall / Pearson

BIBLIOGRAFÍA

McCarthy, E. Jerome y William D. Perreault (2011). *Marketing un enfoque global*. México: Editorial Irwin McGraw-Hill.

REFERENCIAS ELECTRÓNICAS (Última fecha de acceso:)

Biblioteca Virtual de la Universidad Veracruzana: Bases de datos, Repositorio, Libros e_Pearson.

Otros Materiales de Consulta:

EVALUACIÓN			
SUMATIVA			
Aspecto a Evaluar	Forma de Evaluación	Evidencia	Porcentaje
Presentación de temas lógicamente estructurados Coherencia, expresión oral, reflexión y la argumentación,	Trabajo Colaborativo	Exposición Participación activa en debates	20
Aprendizaje experiencial, trabajo grupal, reflexión	Aprendizaje basado en problemas	Participación activa en taller	10
Aprendizaje auto dirigido	Método del caso	Participación activa en método del caso	20
Análisis, recopilación de datos, síntesis,	Aprendizaje basado en investigación.	Documento escrito	20
Análisis, aplicación, síntesis, propuestas	Aprendizaje basado en proyectos.	Documento escrito	20
Análisis, investigación, reflexión, solución de problemas	Aprendizaje basado en desafíos.	Documento escrito, participación activa	10
Total			100%

Experiencias educativas optativas
Área de Conocimiento: Capital Humano

UNIVERSIDAD VERACRUZANA
Maestría en Administración

DATOS GENERALES
Nombre del Curso
COACHING

PRESENTACIÓN GENERAL
Justificación
<p>El quehacer organizacional implica una amplia gama de posibilidades en cuanto a recursos y estrategias se refiere para lograr con éxito los propósitos establecidos. En el marco de estos recursos, los que corresponden a las personas, resultan de una relevancia significativa, dada su vitalidad de la que dependen los demás elementos.</p> <p>Considerando la complejidad del ser humano, la gestión de dichos recursos conlleva tanto una gran responsabilidad como un reto a enfrentar, reto que requiere contar con diversas herramientas para afrontarlo de manera eficiente.</p> <p>En el entendido que los recursos humanos no son propiedad de la organización sino que, por su naturaleza, pertenecen a las personas que la integran, estos no siempre están disponibles para la tarea a desarrollar la tarea, situación que puede deberse a diversas razones, entre las que se encuentra una de las competencias que hace posible la productividad humana: la actitud. Esta, puede estar condicionada por diversas circunstancias, entre las cuales está la falta de conciencia del potencial humano con que se cuenta.</p> <p>La estrategia de desarrollo personal aplicada, ahora, en el contexto organizacional, tiene sus orígenes en el ámbito deportivo; no consiste en una técnica de capacitación, como en muchos casos se considera, sino en una poderosa herramienta que permite la intervención profesional orientada a contribuir a la liberación del potencial de las personas –en este caso de los colaboradores de una organización- para elevar su rendimiento a favor de ellos mismos como de los propósitos organizacionales. En este marco, se debe reconocer que el mundo, al interior de las organizaciones, tiene un impacto tanto a nivel de la persona, como hacia el exterior de la organización, implicándose mutuamente.</p> <p>En este sentido, quien desee trabajar con personas de alto rendimiento, deberá conocer las bases conceptuales y metodológicas de esta estrategia considerada de alto valor en la gestión del capital humano en las organizaciones, con un sentido integrado de responsabilidad social.</p>

OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO
El estudiante desarrolla competencias para implementar procesos de intervención, a través de la técnica del Coaching, mediante la propuesta de acompañamiento para contribuir al

desarrollo de las organizaciones públicas, privadas y/o sociales, teniendo en consideración las áreas estratégicas del bien común.

UNIDADES, OBJETIVOS PARTICULARES Y TEMAS
UNIDAD 1
Coaching como estrategia de intervención para el desarrollo organizacional
Objetivos particulares
<p>Al finalizar la unidad, el estudiantado podrá:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Destacar la importancia de la adaptación de la organización al cambio • Describir la naturaleza y el concepto del Coaching como estrategia de intervención • Explicar los principios del Coaching • Subrayar la importancia del cambio transpersonal y de la función del Coach • Identificar y comprender las áreas transversales relacionadas con el bien personal, organizacional, social, cultural y ambiental, fundamentalmente.
Temas
<ul style="list-style-type: none"> 1.1. Áreas y programas estratégicos de cobertura local, nacional y global 1.2. El cambio como base para la intervención 1.3. Naturaleza y concepto 1.4. Participantes 1.5. Competencias 1.6. Las 9 Maestrías: International association of Coaching (IAC) e International Coaching Federation (ICF) 1.7. Principios 1.8. Enfoque en la transformación transpersonal 1.9. La función del Coach en el ámbito organizacional 1.10. Marco ético
UNIDAD 2
El Coaching en la práctica
Objetivos particulares
<p>Al término de la unidad el estudiantado estará capacitado para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Describir el proceso y las estrategias del Coaching • Explicar el papel de la motivación y el liderazgo en el proceso de intervención, a través del Coaching • Exponer la relevancia y la estrategia para formar equipos de trabajo con base en el Coaching • Desarrollar una estrategia de evaluación y de retroalimentación de un proceso de intervención con base en el Coaching
Temas
<ul style="list-style-type: none"> 2.1 El liderazgo como base para un rendimiento adecuado 2.2 El papel de la motivación en el proceso de intervención a través del Coaching 2.3 Proceso

2.4 Competencias
2.5 Estrategias
2.6 Modalidades (vida, ejecutivo, organizacional)
2.7 Plan de acción
2.8 Herramientas
2.9 Modelos: OUTCOMES, SAPORITO, CRA, GROW, KIRBURG, Integrativo de PASSMORE, Formativo de evaluación de Kirpatrick
2.10 Desarrollo de equipos de trabajo con base en el Coaching
2.11 Evaluación y retroalimentación
2.12 Importancia de los indicadores

UNIDAD 3
El Coaching Co-Activo
Objetivos particulares
Al terminar la unidad, el estudiantado podrá:
<ul style="list-style-type: none"> • Explicar el concepto y naturaleza del Coaching Co-Activo • Explicar los fundamentos de esta estrategia de intervención • Describir los contextos del Coaching Co-Activo • Exponer los principios y prácticas de la estrategia del Coaching Co-Activo
Temas
3.1 Naturaleza e importancia del Coaching Co-Activo
3.2 Fundamentos
3.3 Contextos
3.4 Principios y prácticas
UNIDAD 4
TEMAS DE ACTUALIDAD Y COYUNTURA DEL COACHING PARA LAS ORGANIZACIONES
Objetivos particulares
El estudiantado revisará temas de frontera en torno al Coaching en el ámbito de las organizaciones
Temas
4.1 Tendencias en el coaching para el campo organizacional

TÉCNICAS DIDÁCTICAS Y ASPECTOS METODOLÓGICOS
<i>Enseñanza</i>
Exposición
Lectura comentada
Debate dirigido
Organización de grupos colaborativos
Análisis de casos
<i>Aprendizaje</i>
Lectura de material de estudio
Análisis y discusión de casos
Debate grupal
Búsqueda de fuentes de información
Ejercicios prácticos

EQUIPO NECESARIO

Podcast
Dispositivos electrónicos
Tecnologías de información
Plataformas de colaboración

BIBLIOGRAFÍA

- Caby, F. (2013). El coaching. Parkstone International.
- Canton, E. (2014). ¿El coaching es psicología? ¿Quién puede aplicar el coaching y en qué entornos?
- Conacyt (2022) Programas Estratégicos Nacionales, <https://conacyt.mx/pronaces/>
- Cummings, T y Worley, C. (2011). Desarrollo organizacional y cambio. 8va. Edición. México: Thompson.
- Dilts, R. (2004). Couching. Herramientas para el cambio. España: Urano
- Fernández, J., Villalonga, M. (2005). Progreso directivo y Couching empresarial. España: S.A. EUNISA EDICIONES.
- Kimsey-House, H. y otros (2014). Coaching Co-Activo. Cambiar empresas, transformar vidas. España: Paidós
- Rauen, C. (2014). Coaching (Vol. 2). Hogrefe Verlag.
- Ravier, L. (2017). Arte y ciencia del coaching. Buenos Aires: Unión Editorial.
- Samsó, R. (2014). Súper Coaching para cambiar la vida. Barcelona: Conecta.
- Serra, J. P. (2010). Coaching y Liderazgo: para directivos interesados en incrementar sus resultados. Ediciones Díaz de Santos.
- Skiffington, S. y Zeus, P. (2002). Guía completa de coaching en el trabajo. Madrid: McGraw-Hill.
- Varela, R. y Olea, P. (2011). El coaching organizacional y sus aplicaciones. México: Pearson.
- Withmore, J. (2011). Coaching. El método para mejorar el rendimiento de las personas. España: Paidós.
- Wolk, L. (2020). Coaching el arte de soplar brasas. Gran Aldea Editores.

REFERENCIAS ELECTRÓNICAS (Última fecha de acceso:)

Otros Materiales de Consulta:

EVALUACIÓN			
SUMATIVA			
Aspecto a Evaluar	Forma de Evaluación	Evidencia	Porcentaje
Detección del área de oportunidad Diagnóstico Objetivos Fundamentación teórica Lógica de la propuesta Estructura Propuesta de evaluación	Propuesta de asesoría como práctica de intervención	Documento escrito	60%
Claridad, orden, pertinencia y puntualidad	Presentación de la propuesta	Documento escrito	15%
Asertividad Crítica constructiva	Participación activa y asertiva	Participación activa y asertiva	5%
Informativo, Creatividad	Presentación de Podcast	Podcast	10%
Reconocimiento de las propias competencias Valoración de su propuesta Auto crítica	Autoevaluación	Autoevaluación escrita	10%
Total			100%

UNIVERSIDAD VERACRUZANA
Maestría en Administración

DATOS GENERALES
Nombre del Curso
COMPORTAMIENTO HUMANO EN LAS ORGANIZACIONES

PRESENTACIÓN GENERAL
Justificación
<p>Con respecto a los recursos con que cuenta cualquier organización para cumplir con sus propósitos, destacan los que las personas tienen y que, al ser colaboradores de una organización, ponen a su disposición para contribuir, de manera cabal, con los propósitos que la misma haya establecido.</p> <p>Comprender el comportamiento constituye una de las áreas de aplicación de la función directiva o la de cualquier profesional interesado en el estudio e intervención para el desarrollo organizacional.</p> <p>Por ello, se considera necesario que los estudiantes de este programa de maestría, sobre todo aquellos cuyo interés se centre en la Gestión del Capital Humano, cuenten con los conocimientos básicos y las herramientas necesarias para su abordaje en el marco de su ejercicio profesional.</p> <p>El contenido que corresponde a este programa integra dos visiones; la primera, respecto a los tres niveles que, a manera de ámbitos, son susceptibles de ser estudiados para contribuir a su abordaje profesional. Estos tres ámbitos implican los aspectos individuales, grupales y del propio sistema organizacional relacionado con el quehacer de los colaboradores. La segunda, un enfoque antropológico de la gestión que corresponde.</p> <p>Se espera que la exposición y la aprehensión de los principios teóricos, así como las estrategias de abordaje, contribuyan al desarrollo profesional -en este caso a nivel de maestría-, de quienes ahora o en el futuro, se aboquen a la gestión organizacional, siempre con un sentido ético orientado al desarrollo sustentable y al de los derechos humanos de las organizaciones y de la sociedad a la que pertenecen. Lo anterior se podrá ver reflejado mediante procesos de intervención en diferentes ámbitos, relacionados con los Programas Estratégicos Nacionales (Pronaces).</p>

OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO
<p>El (la) estudiante desarrollará una propuesta de intervención de gestión del comportamiento humano en alguna organización de carácter público, empresarial o social, en cualquiera de los ámbitos de abordaje propios del comportamiento organizacional, incorporando los aspectos antropológicos tratados durante las sesiones.</p>

UNIDADES, OBJETIVOS PARTICULARES Y TEMAS

UNIDAD 1
Conceptualización básica
Objetivos particulares
El estudiantado describe y explica la relevancia del estudio de las personas y su conducta en el contexto organizacional, así como las variables susceptibles de análisis del Modelo propuesto.
Temas
1.1 El ser humano y sus necesidades 1.2 El trabajo como satisfactor de necesidades 1,3 El comportamiento humano en el contexto organizacional 1.4 El trabajo gerencial orientado a la gestión del comportamiento humano en las organizaciones 1.5 El Comportamiento Organizacional (CO): Una disciplina ecléctica. 1.6 Retos y perspectivas del CO 1.7 Variables de estudio: un Modelo de Comportamiento Organizacional

UNIDAD 2
Primer ámbito de estudio: el comportamiento individual
Objetivos particulares
El estudiantado explica el aspecto individual como ámbito de estudio del Comportamiento Humano en las Organizaciones, destacando las características de sus variables y la relación que entre ellas y los resultados de los procesos que corresponden, se pudiesen presentar.
Temas
2.1 Valores y personalidad 2.2 Aptitudes y actitudes 2.3 Características biográficas 2.4 Motivación y aprendizaje 2.5 Percepción 2.6 Toma de decisiones individuales

UNIDAD 2
Segundo ámbito de estudio: El comportamiento grupal
Objetivos particulares
El estudiantado explica el aspecto social como ámbito de estudio del Comportamiento Humano en las Organizaciones, destacando las características de sus variables y la relación que entre ellas y los resultados de los procesos que corresponden, se pudiesen presentar.
Temas
3.1 Estructura de grupo 3.2 Equipos de trabajo 3.3 Comunicación

- 3.4 Conflicto, poder y política
- 3.5 Liderazgo
- 3.6 Toma de decisiones grupales

UNIDAD 2

Tercer ámbito de estudio: el sistema de la organización

Objetivos particulares

El estudiantado explica el sistema de la organización como ámbito de estudio del Comportamiento Humano en las Organizaciones, destacando las características de sus variables y la relación que entre ellas y los resultados de los procesos que corresponden, se pudiesen presentar.

Temas

- 4.1 Diseño del trabajo
- 4.2 Estructura organizacional
- 4.3 Cultura organizacional
- 4.4 Políticas y prácticas de la gestión de capital humano

UNIDAD 2

La Antropología Organizacional: Un enfoque alternativo para el estudio del comportamiento humano en las organizaciones

Objetivos particulares

El estudiantado integra en su propuesta de intervención, los aspectos propios de la propuesta antropológica de Chanlat para el estudio del comportamiento humano en las organizaciones.

Temas

- 5.1 La unidad fundamental del ser humano
 - 5.1.1 Actividad y reflexibilidad
 - 5.1.2 El lenguaje
 - 5.1.3 El deseo y la pulsión
 - 5.1.4 El simbolismo
 - 5.1.5 El espacio y la temporalidad
 - 5.1.6 La objetividad y la subjetividad del conocimiento
 - 5.1.7 La necesidad de multiplicidad de enfoques
 - 5.1.8 La necesidad de una concepción dialéctica de los fenómenos

UNIDAD 2

Temas de actualidad y coyuntura del comportamiento humano en las organizaciones

Objetivos particulares

El estudiantado revisará temas de frontera en torno al Comportamiento Humano en las Organizaciones

Temas

- 6.1 Tendencias en la gestión del Comportamiento Humano en las Organizaciones

TÉCNICAS DIDÁCTICAS Y ASPECTOS METODOLÓGICOS

Enseñanza

Lectura comentada
Discusión dirigida
Organización de grupos colaborativos
Análisis de casos

Aprendizaje

Lectura de material de estudio
Análisis y discusión de casos
Discusiones grupales
Búsqueda de fuentes de información
Ejercicios prácticos

EQUIPO NECESARIO

Dispositivos electrónicos
Tecnologías de información
Plataformas de colaboración

BIBLIOGRAFÍA

- Aira, M. R. (2016). Las instituciones y su incidencia en el comportamiento organizacional. *Negotium: revista de ciencias gerenciales*.
- Alles, M. (2007). *Comportamiento organizacional. Cómo lograr un cambio cultural a través de Gestión por competencias*. Buenos Aires: Granica.
- Chanlat, J. (1994). *Hacia una antropología de la organización*. Canadá: *Revista Gestión y Política Pública*, Volumen III, número 2, segundo semestre 1994.
- Conacyt (2022). *Programas Nacionales Estratégicos*, <https://conacyt.mx/pronaces/>
- Griffin, R. W., & Phillips, J. M. (2017). *Comportamiento Organizacional: Administración de personas y organizaciones*. Cengage Learning. 12 Edición..
- Luthans, Fred (2010). *Comportamiento Organizacional*. México: Mc Graw-Hill
- Molina-Sabando, L. A., Briones-Véliz, Í. B., & Arteaga-Coello, H. S. (2016). *El comportamiento organizacional y su importancia para la administración de empresas*. *Dominio de las Ciencias*.
- Newstron, J. (2011). *Comportamiento humano en el trabajo*. Décimo tercera edición. México: Mc Graw-Hill
- Robbins, Stephen y Judge, Timothy (2013). *Comportamiento Organizacional*. México: Pearson
- Slocum, Hellrieger (2010). *Comportamiento Organizacional*. México: CENGAGE Learning.

REFERENCIAS ELECTRÓNICAS (Última fecha de acceso:)

Otros Materiales de Consulta:

EVALUACIÓN			
SUMATIVA			
Aspecto a Evaluar	Forma de Evaluación	Evidencia	Porcentaje
Detección del área de oportunidad Diagnóstico Objetivos Fundamentación teórica Lógica de la propuesta Estructura Propuesta de evaluación	Propuesta de intervención	Documento escrito	60%
Pertinencia Congruencia Presentación	Reporte de lecturas	Documento escrito	15%
Congruencia Asertividad Defensa de las ideas	Debates	Participación activa	15%
Reconocimiento de las propias competencias Valoración de su propuesta Auto crítica	Autoevaluación	Documento escrito	10%
Total			100%

UNIVERSIDAD VERACRUZANA
Maestría en Administración

DATOS GENERALES
Nombre del Curso
DESARROLLO ORGANIZACIONAL

PRESENTACIÓN GENERAL
Justificación
<p>Las organizaciones son entidades productivas creadas por los seres humanos con el propósito de satisfacer, de una manera más efectiva, las necesidades individuales y sociales. Su adecuado funcionamiento depende de la adaptación que pueda ejercer hacia los cambios que emergen en los ámbitos socioculturales, económicos, políticos y ambientales, así como del comportamiento de los clientes, proveedores, competidores y del mercado de trabajo. Para ello, cuentan con diversas herramientas que proporcionan las Ciencias Administrativas y con personas cuya competencia, facilite la adecuada aplicación de esas herramientas.</p> <p>En este sentido el profesional de la Administración, ya sea que se ubique como parte de la organización o como un asesor externo a la misma, debe fungir como un agente de cambio que proporcione las condiciones necesarias para contribuir a dicha adaptación y, por ende, al crecimiento y posicionamiento en el mercado, de las organizaciones que demanden sus servicios.</p> <p>Es en este marco que la Maestría en Administración, impartida por el Instituto de Investigaciones y Estudios Superiores de las Ciencias Administrativas de la Universidad Veracruzana, contempla a esta Experiencia Educativa a manera de optativa como parte de su currícula, tratando de ofrecer, al estudiante, una posibilidad más de su desarrollo a nivel de posgrado, a favor de su formación como profesional de la Ciencia Administrativa para el ejercicio profesional que le compete y que debe aplicar, de manera ética, a favor de la sustentabilidad y de los derechos humanos, así como de la propia organización y de los entornos físicos y sociales, en donde las mismas se encuentren ubicadas.</p>

OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO
<p>El (la) estudiante implementará una propuesta de intervención que, derivada de un diagnóstico, le permita la aplicación profesional de sus competencias a favor del crecimiento y posicionamiento de las organizaciones en el mercado, y en su proceso de adaptación al cambio.</p>

UNIDADES, OBJETIVOS PARTICULARES Y TEMAS

UNIDAD 1

Introducción general al Desarrollo Organizacional

Objetivos particulares

El estudiantado cuenta con una visión general de lo que implica el estudio de las organizaciones y la naturaleza del cambio planificado, con base en lo cual explica el concepto e importancia del Desarrollo Organizacional.

Temas

- 1.1 Concepto e importancia
- 1.2 El estudio de las organizaciones
- 1.3 Naturaleza del cambio planificado
- 1.4 El profesional del Desarrollo Organizacional
- 1.5 Perspectivas del Desarrollo Organizacional

UNIDAD 2

El proceso de Desarrollo Organizacional

Objetivos particulares

El estudiantado describe las etapas que integran el proceso de Desarrollo Organizacional y elabora un programa de diagnóstico e intervención.

Temas

- 2.1 El proceso introductorio: la demanda, el contacto y la contratación
- 2.2 La recopilación de datos y el diagnóstico situacional
- 2.3 La retroalimentación a los usuarios
- 2.4 El diseño de intervenciones y su implantación
- 2.4 La administración del cambio
- 2.5 La evaluación

UNIDAD 3

Desarrollo Metodológico para el Diagnóstico Organizacional

Objetivos particulares

El estudiantado plantea el desarrollo metodológico para el diagnóstico del comportamiento organizacional.

Temas

- 3.1 Planificación del estudio: determinación del problema o área de oportunidad, establecimiento de objetivos, justificación del estudio
- 3.2 Diseño de la investigación: determinación del tipo de estudio, determinación de la población, selección de la muestra, selección del método y las técnicas, diseño y validación de instrumentos
- 3.3 Recopilación de datos
- 3.4 Análisis de datos
- 3.5 Resultados

UNIDAD 4
Intervenciones basadas en las áreas de abordaje del Desarrollo Organizacional
Objetivos particulares
El estudiantado diseña, implementa y evalúa una intervención en el contexto de las áreas de abordaje del Desarrollo Organizacional.
Temas
<ul style="list-style-type: none"> 4.1 Intervenciones tecno estructurales <ul style="list-style-type: none"> 4.1.1 Reestructuración organizacional 4.1.2 Diseño del trabajo 4.1.3 Participación de los colaboradores 4.2 Intervenciones en el cambio estratégico <ul style="list-style-type: none"> 4.2.1 Estrategias competitivas 4.2.2 Transformación organizacional: Cultura Organizacional, Cambio auto-diseñado, Aprendizaje Organizacional y Gestión del Conocimiento 4.3 Intervenciones en procesos humanos <ul style="list-style-type: none"> 5.1.1 Procesos de carácter individual, interpersonal y grupal 5.1.2 Procesos a nivel de la organización 4.4 Intervenciones en la gestión del capital humano

UNIDAD 5
Temas de actualidad y coyuntura de la gestión del Desarrollo Organizacional
Objetivos particulares
El estudiantado revisará temas de frontera en torno al campo de conocimientos del Desarrollo de las Organizaciones
Temas
5.1 Tendencias en la gestión del Desarrollo Organizacional

TÉCNICAS DIDÁCTICAS Y ASPECTOS METODOLÓGICOS
<p style="text-align: center;">Enseñanza</p> <p>Lectura comentada Discusión dirigida Organización de grupos colaborativos Análisis de casos</p> <p style="text-align: center;">Aprendizaje</p> <p>Lectura de material de estudio Debate Análisis y discusión de casos Búsqueda de fuentes de información Ejercicios prácticos</p>

EQUIPO NECESARIO

Dispositivos electrónicos
Tecnologías de información
Plataformas de colaboración

BIBLIOGRAFÍA

Guízar Montúfar, Rafael (2013). Desarrollo Organizacional Principios y aplicaciones. México: Mc Graw-Hill

De Faria Melo, Fernando (2010). Desarrollo Organizacional. Un enfoque integral. México: Limusa

Conacyt (2022). Programas Nacionales Estratégicos, <https://conacyt.mx/pronaces/>

Cummings, Thomas G. y Worley, Christopher G. (2007). Desarrollo Organizacional y cambio. México: Thompson

Díaz, B. A. (2017). Desarrollo organizacional. Obtenido de <http://fca.uce.edu.ec/GUIAS/Silabo%20DO>

French, W., Bell, C. y Zawacki, R. (2007). Desarrollo organizacional. Transformación y administración efectiva del cambio. México: Mc Graw-Hill

González, A. (2019). Desarrollo organizacional. México DF: PACJ.

Martín Linares, X., Segredo Pérez, A. M., & Perdomo Victoria, I. (2013). Capital humano, gestión académica y desarrollo organizacional. Educación Médica Superior, 27(3), 288-295.

Pérez, A. M. S., Milian, A. J. G., Cabrera, P. L., & Victoria, I. P. (2016). Desarrollo organizacional, cultura organizacional y clima organizacional. Una aproximación conceptual. Revista de Información científica para la Dirección en Salud. INFODIR

Petit E. (2012). El desarrollo organizacional innovador: un cambio conceptual para promover el desarrollo. Revista de Ciencias Sociales.

Pouceu M., Andrés (2014). Desarrollo y eficacia organizacional. Cómo apoyar la creación de capacidades en individuos y grupos organizacionales. Chile: Ediciones Universidad Católica de Chile.

REFERENCIAS ELECTRÓNICAS (Última fecha de acceso:)

Otros Materiales de Consulta:

EVALUACIÓN

SUMATIVA

Aspecto a Evaluar	Forma de Evaluación	Evidencia	Porcentaje
Detección del área de oportunidad Diagnóstico Objetivos Fundamentación teórica Lógica de la propuesta Estructura Propuesta de evaluación	Diagnóstico y propuesta de intervención	Documento escrito	40%
Asertividad, pertinencia, desarrollo, resultados	Intervención	Aplicación y Documento escrito	40%
Reconocimiento de las propias competencias Valoración de su propuesta Auto crítica	Presentación de resultados	Documento escrito	20%
Total			100%

UNIVERSIDAD VERACRUZANA
Maestría en Administración

DATOS GENERALES
Nombre del Curso
CULTURA ORGANIZACIONAL

PRESENTACIÓN GENERAL
Justificación
<p>Al considerarse cualquier organización como un constructo humano orientado a cubrir, cabalmente, las necesidades de las personas, no puede soslayarse el hecho de las relaciones sociales que, al interior de la misma, emergen; acontecimiento que necesariamente implica la generación, fenómenos humanos que resultan de la interacción social y que, a la vez, se transforman en mecanismos que influyen en el comportamiento de las personas en los contextos de las comunidades a las que pertenezcan, es decir, la cultura. La organización productora de bienes y/o servicios, no es la excepción.</p> <p>Al igual que cualquier contexto social, la organización está integrada por personas y, por ello, alberga, en su interior, diversas ideas básicas, preconcebidas y valores que orientan el comportamiento humano y, a la vez, derivan en la creación y aplicación de diversos productos –culturales- que, de alguna manera, permiten la realización de actividades orientadas al logro de los propósitos previamente establecidos.</p> <p>En este entendido, comprender los principios antropológicos que sustentan al concepto de cultura, su desarrollo, a través de la historia y las herramientas para su comprensión, diagnóstico e intervención, resulta de relevancia para los profesionales de la gestión organizacional en su quehacer orientado al desarrollo de las organizaciones y al ejercicio de su responsabilidad social y ecológica, en el marco de las políticas de sustentabilidad y respeto a los derechos humanos establecidos a nivel mundial. Lo anterior se podrá ver reflejado mediante procesos de intervención en diferentes ámbitos, relacionados con los Programas Estratégicos Nacionales (Pronaces).</p>

OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO
El (la) estudiante diseña un proyecto de abordaje para caracterizar la cultura de una organización, con visión integradora de ámbitos internos y externos, haciendo uso de las herramientas metodológicas necesarias para su estudio.

UNIDADES, OBJETIVOS PARTICULARES Y TEMAS
UNIDAD 1
La organización productora de satisfactores: su entorno y su ambiente interno
Objetivos particulares

El estudiantado tendrá un concepto de la organización como un constructo social, tendiente a satisfacer necesidades humanas, a partir del cual describirá y explicará los factores que influyen en su quehacer.

Temas

- 1.1 El fenómeno organizacional y su propósito
- 1.2 Procesos organizacionales
- 1.3 Elementos estructurales
- 1.4 Cambio organizacional
- 1.5 Factores de incidencia:
 - 1.5.1 Del entorno
 - 1.5.2 Del ambiente interno

UNIDAD 2

Del concepto de Cultura al de Cultura Organizacional

Objetivos particulares

El estudiantado describirá el fenómeno de la Cultura Organizacional como un factor de incidencia en el comportamiento humano en el contexto de la entidad productiva.

Temas

- 2.1 La cultura como constructo social
 - 2.1.1 Tipo de la cultura como constructo social
 - 2.1.2 Importancia de la cultura para la vida en sociedad
 - 2.1.3 Corrientes de pensamiento del fenómeno cultural
 - 2.1.4 Niveles de la cultura
- 2.2 Definiciones
 - 2.2.1 Concepto e importancia
 - 2.2.2 El sistema cultural: origen y conservación
 - 2.2.3 Funciones
 - 2.2.4 Fortaleza

UNIDAD 3

El estudio de la Cultura Organizacional I: Modelo Multifactorial de Allaire y Firsirotu

Objetivos particulares

El estudiantado pondrá en práctica el proceso de estudio de la cultura de una organización desde una perspectiva hermenéutico-interpretativa en el marco del Modelo Multifactorial propuesto por Allaire y Firsirotu.

Temas

- 3.1 Modelo Multifactorial
 - 3.1.1 Como sistema independiente de formación de ideas
 - 3.1.2 Como parte del sistema socioestructural
- 3.2 Esquema conceptual para el estudio cultural de las organizaciones
 - 3.2.1 Sistema socioestructural
 - 3.2.2 Sistema cultural
 - 3.2.3 Los colaboradores y sus competencias
- 3.3 Los vínculos y su análisis desde la perspectiva de las fuentes y los factores culturales
 - 3.3.1 Desde el enfoque materialista-cultural
 - 3.3.2 Desde el enfoque adaptacionista-ecológico

3.3.3 Desde el enfoque difusionista-histórico
3.3.4 Desde el enfoque Cognoscitivista
3.3.5 Desde el enfoque funcionalista-simbólico
3.3.6 Desde el enfoque fenomenologista-simbólico

UNIDAD 4
El estudio de la Cultura Organizacional II: El Modelo de las Dimensiones Culturales de Gertz Hofstede
Objetivos particulares
El estudiantado pondrá en práctica el proceso de estudio de la cultura de una organización, desde una perspectiva hermenéutico-interpretativa en el marco del Modelo de las Dimensiones Culturales propuesto por Gertz Hofstede
Temas
4.1 Los niveles de Programación Mental 4.2 Las Dimensiones de Cultura Nacional 4.3 Dimensiones Culturales 4.2 Dimensiones de la Cultura Organizacional de Hofstede 4.2.1 Niveles de la cultura 4.2.2 Igualdad/desigualdad: Distancia jerárquica 4.2.3 Yo, nosotros y ellos: individualismo-colectivismo 4.2.4 El rol sexual: Masculinidad-feminidad 4.2.5 El riesgo de lo diferente: Control de la incertidumbre

UNIDAD 5
El estudio de la Cultura Organizacional II: Tipología y Dimensionalidad
Objetivos particulares
El estudiantado pondrá en práctica el proceso de estudio de la cultura de una organización, desde una perspectiva analítico-descriptiva en el marco del Modelo de Valres en Competencia propuesto por Cameron y Quinn
Temas
5.1 El Marco de Valores en Competencia de Cameron y Quinn 5.1.1 Flexibilidad y discreción versus Estabilidad y control 5.1.2 Enfoque interno orientado a la integración versus Enfoque externo orientado a la diferenciación 5.1.3 Tipos culturales: Clan, Adhocracia, Jerarquía, Mercado 5.1.4 Dimensiones Culturales

UNIDAD 6
Temas de actualidad y coyuntura de la cultura organizacional
Objetivos particulares
El estudiantado revisará temas de frontera en torno a la Cultura Organizacional
Temas
6.1 Tendencias en la Cultura Organizacional

TÉCNICAS DIDÁCTICAS Y ASPECTOS METODOLÓGICOS

Enseñanza
Lectura comentada
Discusión dirigida
Organización de grupos colaborativos
Análisis de casos
Aprendizaje
Lectura de material de estudio
Análisis y discusión de casos
Debate

EQUIPO NECESARIO

Dispositivos electrónicos
Tecnologías de información
Plataformas de colaboración

BIBLIOGRAFÍA

- Abravanel, H. y otros (1992). Cultura Organizacional. Aspectos teóricos y metodológicos. Colombia: Legis.
- Barale, R. F., & Santos, B. R. D. (2017). Cultura organizacional: una revisión sistemática de la literatura. Revista Psicología Organizações e Trabalho, 17(2), 129-136.
- Bateson, G. (1993). Espíritu y naturaleza. Buenos Aires: Amorroutu.
- Cameron, K. y Quinn, R. (2006). Diagnosing and Changing Organizational Culture. Estados Unidos de América: John Wiley & Sons, Inc.
- Conacyt (2022). Programas Estratégicos Nacionales <https://conacyt.mx/pronaces/>
- Cújar Vertel, A. D. C., Ramos Paternina, C. D., Hernández Riaño, H. E., & López Pereira, J. M. (2013). Cultura organizacional: evolución en la medición. Estudios gerenciales, 29(128), 350-355.
- Díaz de Rada, A. (2012). Cultura, antropología y otras tonterías. Madrid: Trotta.
- Hofstede, G. (1999). Culturas y Organizaciones. El software mental. España: Alianza Editorial.
- Kruper, A. (2001). Cultura. La versión de los antropólogos. España: Paidós.
- Mendez-Álvarez, C. E. (2019). Elementos para la relación entre cultura organizacional y estrategia. Revista Universidad y Empresa, 21(37), 136-169.
- Pérez, A. M. S., Milian, A. J. G., Cabrera, P. L., & Victoria, I. P. (2016). Desarrollo organizacional, cultura organizacional y clima organizacional. Una aproximación conceptual. Revista de Información científica para la Dirección en Salud. INFODIR

REFERENCIAS ELECTRÓNICAS (Última fecha de acceso:)

Otros Materiales de Consulta:

EVALUACIÓN			
SUMATIVA			
Aspecto a Evaluar	Forma de Evaluación	Evidencia	Porcentaje
Detección del área de oportunidad Diagnóstico Objetivos Fundamentación teórica Lógica de la propuesta Estructura Propuesta de evaluación	Proyecto de diagnóstico e intervención	Documento escrito	60%
Asertividad Crítica constructiva	Participación proactiva y asertiva	Participación activa	15%
Puntualidad, pertinencia, claridad y orden	Presentación del proyecto	Expresión oral y escrita	15%
Autoevaluación	Reconocimiento de las propias competencias Valoración de su propuesta Auto crítica	Documento escrito	10%
Total			100%

UNIVERSIDAD VERACRUZANA
Maestría en Administración

DATOS GENERALES
Nombre del Curso
EMPRENDIMIENTO

PRESENTACIÓN GENERAL
Justificación
<p>Ante la imposibilidad de cubrir plenamente la demanda social en cuanto a satisfactores que promuevan una calidad de vida, la iniciativa privada surge como una posibilidad para lograrlo. Las personas con visión tienen la posibilidad de desarrollarse personal y profesionalmente, diseñando, implementando y sosteniendo diversas empresas que hoy día cubren una amplia gama de necesidades personales y sociales en cualquier ámbito del quehacer humano. El reporte de gestión del año 2022 del Servicio de Administración Tributaria indica que el 96% lo conforman micro, pequeñas y medianas empresas. No obstante la Asociación de Emprendedores de México, en una encuesta realizada en las 32 Entidades Federativas en el año 2021, reporta que el 45% de las empresas ha fracasado. Aun cuando las causas pueden ser de diversa índole, no se puede soslayar la importancia que en ello juega el capital humano y su competencia. Lo anterior, en el sentido de que una proporción considerable de personas que deciden iniciar un negocio, no cuentan con la formación adecuada para diseñarlo, implementarlo y sostenerlo.</p> <p>A la par, se debe tener en consideración la relación que tiene el sentido de emprender, vinculado a dimensiones del bien común como la educación, capacitación, la seguridad humana, la cultura, el factor social o el medio ambiente, por mencionar algunas.</p> <p>En tal sentido, un trabajo de emprendimiento no se limita al impulso y sostenimiento de una empresa, sino a procurar el bienestar individual de quienes participan, como el organizacional y el impacto que mutuamente se implica con el entorno, local y global. Lo anterior, se podrá ver reflejado mediante procesos de intervención en diferentes ámbitos relacionados con los Programas Nacionales Estratégicos (Pronaces).</p>

OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO
El (la) estudiante elabora un modelo de negocios y un plan de negocios para un caso de emprendimiento real, apoyado en una visión integradora relacionada fundamentalmente con el capital humano y considerando las dimensiones sociocultural, educativa y ambiental, principalmente, se apoya en el uso de la tecnología de la información y comunicación y en un marco de respeto, honestidad, creatividad y trabajo en equipo.

UNIDADES, OBJETIVOS PARTICULARES Y TEMAS
--

UNIDAD 1
La organización empresarial y el capital humano

Objetivos particulares
El estudiantado describe la naturaleza y propósitos de la organización empresarial, así como sus características y las del entorno donde se ubique, recuperando dimensiones del bien común.
Temas
1.1 Concepto de organización empresarial. Fines e importancia 1.2 Funciones básicas de la organización y su ciclo de vida 1.3 La actividad empresarial y su entorno 1.4 Áreas funcionales de la organización empresarial 1.5 Ética, responsabilidad social y sustentabilidad 1.6 Importancia del capital humano en un espacio de emprendimiento

UNIDAD 2
Emprendimiento
Objetivos particulares
Finalizada la unidad, el estudiantado contará con una postura respecto a la naturaleza, significado e importancia del término emprendimiento, así como de sus características y aspectos que le condicionan.
Temas
2.1 Emprender: naturaleza y significado 2.2 Filosofía y espíritu emprendedor 2.3 Dos conceptos clave para el Emprendimiento: Creatividad e Innovación 2.4 Componentes de la iniciativa emprendedora 2.5 Perfil del emprendedor 2.6 Identificación de oportunidades de emprendimiento

UNIDAD 3
Del Modelo al Plan de negocios
Objetivos particulares
Al finalizar la unidad, el estudiantado elabora un Plan de Negocios, con base en un Modelo de Negocio, acorde a los recursos tratados durante la unidad.
Temas
3.1 Modelo de negocios 3.1.1 Concepto y utilidad 3.1.2 Modelos y métodos 3.1.2.1 Waterfall 3.1.2.2 Agile 3.1.2.3 Lean 3.1.2.4 Canvas 3.1.2.5 Método Lean Startup 3.1.2.6 "Startupismo" 3.2 El Plan de negocios 3.2.1 Concepto y utilidad 3.2.2 Plan de Marketing/Análisis de Mercado 3.2.3 Plan de producción/Análisis Técnico 3.2.4 Plan de Organización y Gestión/Análisis Administrativo y Legal

3.3.5 Plan Financiero/Análisis Económico y Financiero
 3.3.6 Capital humano como recurso sustancial en un proyecto emprendedor
 3.3.7 Gestión y apoyos financieros para la creación de MiPyME

UNIDAD 4

Temas de actualidad y coyuntura en emprendimiento

Objetivos particulares

El estudiantado revisará temas de frontera en torno al Emprendimiento

Temas

4.1 Tendencias en Emprendimiento

TÉCNICAS DIDÁCTICAS Y ASPECTOS METODOLÓGICOS

Enseñanza

Exposición
 Lectura comentada
 Discusión dirigida
 Organización de grupos colaborativos
 Análisis de casos
 Charlas con invitados empresarios y emprendedores locales y nacionales.

Aprendizaje

Lectura de material de estudio
 Análisis y discusión de casos
 Debate
 Búsqueda de fuentes de información
 Ejercicios prácticos
 Creación de Podcast

EQUIPO NECESARIO

Software para simulación de proyectos
 Dispositivos electrónicos
 Tecnologías de información
 Plataformas de colaboración

BIBLIOGRAFÍA

Alcaráz, R. (2011). Emprendedor de éxito. Cuarta edición. México: Mc Graw-Hill.
 Balanko-Dickson, G. (2008). Cómo preparar un plan de negocios exitoso. México: Mc Graw-Hill.
 Prieto, C. (2014). Emprendimiento- Conceptos y Plan de Negocios. México: Pearson.
 Cámara de Diputados. (22 de 01 de 2023). Leyes Federales Vigentes.
<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>
 Carvajal H., M.E., Ramírez C., D. y Toro C., A. (2020). Estructura conceptual del emprendimiento y capital social. Revista de Ingenierías interfaces.
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8661422>
 Clark. T. y Osterwalder, A. (2015). Tu Modelo de Negocio. Sexta edición. España: Deusto Ediciones.
 Conacyt (2022). Programas Nacionales Estratégicos. <https://conacyt.mx/pronaces/>

BIBLIOGRAFÍA

- Gene N. Landrum (1995), Perfil de Los Genios: Trece Hombres Creativos Que Cambiaron Al Mundo. México: Edamex.
- González, O., Ortiz, J.M. y Pensado, M.E. (2019). Emprendimiento. Conceptualización y contextualización en México. México: CENID.
- Martínez, [Fric]. (2016). Startupismo. Startupismo.
- Ochoa José (2017) Creatividad e innovación. Editorial CODEU
- Ortiz, J.M., Pensado, M.E., González, O. y Ortiz, A. (2018). Formación emprendedora. Un diagnóstico en educación superior. México: CENID.
- Osterwalder A. y Pigneur, Y. (2015). 14ª. Edición. Generación de Modelos de Negocio. España: Deusto ediciones.
- Ries, Eric (2011). The Lean Startup: How Today's Entrepreneurs Use Continuous Innovation to Create Radically Successful Businesses. Crown Publishing.
- Rodríguez Aranday, Fernando, Formulación y evaluación de proyectos de inversión, una propuesta metodológica, México. Editorial IMPC, 2018.
- Silva, J. (2013). Emprendedor. Hacia un emprendimiento sostenible. México: Alfaomega.

REFERENCIAS ELECTRÓNICAS (Última fecha de acceso:)

--

Otros Materiales de Consulta:

--

EVALUACION

SUMATIVA

Aspecto a Evaluar	Forma de Evaluación	Evidencia	Porcentaje
Determinación de: La industria El mercado El producto Las operaciones y su administración La estrategia de mercadeo La estructura organizacional El plan financiero El plan de implementación El plan de contingencia El plan del recurso humano	Elaboración de un Plan de Negocios	Documento escrito	60%
Asertividad Crítica constructiva	Participación proactiva y asertiva	Participación activa	30%
Reconocimiento de las propias competencias Valoración de su propuesta Auto crítica	Autoevaluación	Documento escrito	10%
Total			100%

UNIVERSIDAD VERACRUZANA
Maestría en Administración

DATOS GENERALES
Nombre del Curso
GESTIÓN DIRECTIVA

PRESENTACIÓN GENERAL
Justificación
<p>Una de las fases dinámicas del Proceso Administrativo que está directamente relacionada con la actividad que desarrollan las personas que prestan sus servicios en una organización, es la de Dirección. Esta función está encaminada a orientar las competencias y los esfuerzos de los colaboradores hacia el logro eficiente de los objetivos y las metas institucionales. Para ello, se requieren distintas habilidades de entre las cuales destacan el liderazgo, la comunicación y la motivación. De igual importancia resulta la capacidad del directivo para desempeñarse como un ente socialmente responsable, reconociendo la necesidad de procurar las mejores condiciones de vida del capital humano, como el impacto hacia el exterior.</p> <p>Dada la naturaleza de los estudios de posgrado que oferta el Instituto de Investigaciones y Estudios Superiores de las Ciencias Administrativas de la Universidad Veracruzana y, en específico, la Maestría en Administración, por lo que se ha considerado incluir en el plan de estudios del programa académico que corresponde, como experiencia educativa optativa, la denominada Gestión Directiva, considerada como una de las potenciales funciones a las que se enfrentarán los egresados de este Programa, en el contexto real de trabajo. Esta experiencia educativa tiene potencial para vincularse directamente con el proyecto integrador que realiza el estudiante como parte del eje central de su formación para la intervención, así como tiene relación con otras experiencias educativas del plan de estudios, en temas de recursos humanos o sustentabilidad, entre otros.</p>

OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO
El estudiante genera una propuesta integral para ejercer la gestión directiva, con sustento teórico-metodológico, que contemple factores internos y externos de la organización, con orientación a brindar asesoría y/o a desempeñarse en dicho cargo como un servicio profesional.

UNIDADES, OBJETIVOS PARTICULARES Y TEMAS
UNIDAD 1
Antecedentes y enfoques de la administración
Objetivos particulares
El estudiantado tendrá una visión general de la administración y de la dirección, así como un panorama contextual de las escuelas clásicas de la administración como orígenes de la gestión directiva.

Temas
1.1 Antecedentes y enfoques de la administración 1.2 Escuelas clásicas de administración y orígenes de la dirección

UNIDAD 2
Gestión directiva, políticas estratégicas de bienestar interno y externo en el contexto organizacional
Objetivos particulares
El estudiantado tendrá una visión general de las políticas nacionales e internacionales en las que se implica la función directiva, con base en la cual describirá la naturaleza e importancia de la gestión como director en organizaciones.
Temas
2.1 Ámbitos y políticas determinantes para la vida de las organizaciones y sus recursos 2.2 Naturaleza y función de las organizaciones 2.3 La administración como herramienta para la adecuada función de las organizaciones 2.4 El Proceso Administrativo 2.5 El administrador y la gestión directiva como factor de producción y competitividad 2.6 Mando y autoridad 2.7 Inclusión de la responsabilidad social y ambiental en el proceso administrativo y la gestión directiva

UNIDAD 3
La tarea directiva
Objetivos particulares
El estudiantado integra una propuesta de gestión directiva con base en su naturaleza y contenido
Temas
3.1 Concepto de dirección 3.2 Estilos de dirección 3.3 Estrategia 3.4 Decisiones estratégicas 3.5 Etapas y enfoques en el estudio de la estrategia 3.6 Conducción de equipos de trabajo 3.7 Delegación de autoridad 3.8 Resolución de conflictos 3.9 Funciones básicas de la dirección: liderazgo, comunicación y motivación 3.10 Ámbitos cultural, social, ambiental, de salud, educativo como elementos sustanciales para el ejercicio de la gestión directiva

UNIDAD 4
Habilidades Directivas I: Saber comunicar
Objetivos particulares
El estudiantado estará capacitado para ejercitar las habilidades directivas relacionadas con la comunicación en el marco de los procesos organizacionales

Temas
4.1 Herramientas de la comunicación interpersonal
4.2 Dirección de reuniones
4.3 El arte de entrevistar
4.4 Hablar en público
4.5 Atención de quejas y reclamaciones
4.6 Asertividad
4.7 Negociación
4.8 Vinculación con el entorno y elementos de mutua implicación

UNIDAD 5
Habilidades Directivas II: Saber decidir
Objetivos particulares
El estudiantado estará capacitado para ejercitar las habilidades directivas relacionadas con la toma de decisiones en el proceso de la adaptación de la organización al cambio condicionado a los diversos entornos en los que se ubica
Temas
5.1 La organización y su adaptación al cambio
5.2 El proceso creativo
5.3 Naturaleza y proceso de toma de decisiones

UNIDAD 6
Habilidades Directivas III: Saber gestionar
Objetivos particulares
El estudiantado estará capacitado para ejercitar las habilidades directivas relacionadas con la gestión de aspectos propios del quehacer organizacional
Temas
6.1 El liderazgo y la motivación como factores de relevancia de la gestión de organizaciones
6.2 Gestión de proyectos
6.3 Gestión del tiempo
6.4 Gestión del estrés
6.5 Gestión del conocimiento
6.6 Gestión de la diversidad

UNIDAD 7
TEMAS DE ACTUALIDAD Y COYUNTURA DE LA GESTIÓN DIRECTIVA
Objetivos particulares
El estudiantado revisará temas de frontera en torno a la Gestión de Directiva de organizaciones
Temas
7.1 Tendencias en la gestión directiva

TÉCNICAS DIDÁCTICAS Y ASPECTOS METODOLÓGICOS

Enseñanza

Lectura comentada
Discusión dirigida
Organización de grupos colaborativos
Análisis de casos

Aprendizaje

Lectura de material de estudio
Análisis y discusión de casos
Debate
Búsqueda de fuentes de información
Elaboración de un producto vinculado a la gestión directiva

EQUIPO NECESARIO

Dispositivos electrónicos
Tecnologías de información
Plataformas de colaboración

BIBLIOGRAFÍA

Acosta, José María (2013). Dirigir. Liderar, motivar, comunicar, delegar. España: ESIC

Carmen, K. y Masias, R. (2017). Factores relevantes en las teorías de la administración (Tesis de licenciatura en Administración de Empresas). Universidad de Piura. Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales. Programa Académico de Administración de Empresas. Piura, Perú

CONACYT (2022) Programas Nacionales Estratégicos. <https://conacyt.mx/pronaces/>

Kaufmann, A. (2009). Alta dirección. España: LID

Münch, Lourdes (2015). Liderazgo y Dirección. El liderazgo del siglo XXI. México: Trillas

Navas, J., Guerras, L. (2010). Dirección estratégica de la empresa: teoría y aplicaciones. España: S.L. Civitas Ediciones.

Ortiz-Bethés, C. E. (2018). Teoría administrativa y fuerza militar: Un análisis de los principales aportes de las teorías clásicas de la administración a la gestión en las fuerzas militares. Revista científica anfibios, 1(2), 12-20.

Puchol, Luis y otros (2003). El libro de las habilidades directivas. Madrid: Díaz de Santos

Rodríguez Valencia, Joaquín (2006). Dirección moderna de organizaciones. México: Thompson

Veciana Vergés, José María (2009). Función directiva. España: Alfaomega

Valero, A., Taracena, E. (2011). La empresa de negocios y la alta dirección: Procedimientos políticos de gobierno. Tercera edición. España: EUNSA EDICIONES

REFERENCIAS ELECTRÓNICAS (Última fecha de acceso:)

Otros Materiales de Consulta:

EVALUACIÓN			
SUMATIVA			
Aspecto a Evaluar	Forma de Evaluación	Evidencia	Porcentaje
Investigación documental y/o caso práctico de detección del área de oportunidad Diagnóstico Objetivos Fundamentación teórica Lógica de la propuesta Inclusión de ámbitos cultural, social, educativo, de salud y ambiental	Proyecto académico de dirección	Documento escrito	60%
Asertividad Crítica constructiva	Participación proactiva y asertiva	Participación activa y asertiva	15%
Puntualidad, claridad, orden, pertinencia	Presentación del proyecto	Expresión oral y escrita	15%
Reconocimiento de las propias competencias Valoración de su propuesta Auto crítica	Autoevaluación	Documento escrito	10%
Total			100%

UNIVERSIDAD VERACRUZANA
Maestría en Administración

DATOS GENERALES
Nombre del Curso
INGENIERÍA HUMANA

PRESENTACIÓN GENERAL
Justificación
En las organizaciones, el capital humano se ve impactado por cambios que le orillan a enfrentar profundas adecuaciones en la integración de diversos elementos en la forma tradicional de realización del trabajo, introduciendo conceptos como la reinención del lugar de trabajo, el teletrabajo y el desarrollo domótico, que representan nuevos paradigmas en el manejo de las relaciones de trabajo en las organizaciones.

OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO
El estudiante transfiere los saberes teóricos a la práctica, a través de la estructuración de un programa de apoyo al trabajo humano, vinculado a un caso real de aplicación, integrando las dimensiones, sociocultural, ambiental y de salud, apoyado en el uso de las tecnologías de información y en un marco de colaboración y respeto.

UNIDADES, OBJETIVOS PARTICULARES Y TEMAS
--

UNIDAD 1
Conceptualización de la ingeniería humana, el proceso creativo y las competencias laborales
Objetivos particulares
El estudiantado se apropia de los conceptos acerca de la génesis de la Ingeniería Humana, la importancia del proceso de creación, así como las características de las competencias humanas, relacionadas con los procesos de trabajo. Se proyecta, asimismo, revisar los fundamentos de los planes de carrera.
Temas
1.1 Orígenes y definición del concepto de Ingeniería Humana 1.2 Fases del proceso creativo 1.3 Estrategia para la creación. 1.4 Definición de las competencias laborales. 1.5 Certificación de competencias. 1.6 Administración de la carrera de trabajo. 1.7 Visión integradora de las dimensiones: sociocultural, ambiental, de salud, principalmente

UNIDAD 2	
Ergonomía	
Objetivos particulares	
Se introduce al estudiantado en los principios de la ergonomía, a través de la revisión de los diversos factores que la fundamentan.	
Temas	
1.11.	La ergonomía y el factor humano.
1.12.	Factores de la ergonomía: el equipo, la tarea, la comunicación y el entorno.
1.13.	Normativa relacionada con la actividad laboral.
1.14.	Tópicos actuales de la Ergonomía

UNIDAD 3	
Higiene y seguridad en el trabajo	
Objetivos particulares	
En esta unidad, se busca introducir al estudiantado, en los fundamentos de los procesos de trabajo relacionados con la higiene y la seguridad laboral, relacionados con la importancia vital del mantenimiento de la salud e integridad del personal.	
Temas	
3.1.	Importancia estratégica de la higiene y la seguridad industrial.
3.2.	Filosofía de la prevención y de la protección.
3.3.	Administración de la higiene y seguridad en el trabajo.
3.4.	Programas de seguridad e higiene en el trabajo.
3.5.	Entrenamiento y mejora del desempeño en la higiene y la seguridad.
3.6.	Enfoque de higiene y seguridad participativa.
3.7.	Administración positiva de la higiene y la seguridad.
3.8.	Normativa asociada a la higiene y seguridad en el trabajo.

UNIDAD 4	
Reinvención del lugar de trabajo	
Objetivos particulares	
En esta unidad, se revisará con el estudiantado, las nuevas corrientes relacionadas con los desarrollos tecnológicos en los lugares de trabajo y su impacto en los procesos de trabajo contemporáneo.	
Temas	
4.1.	Convenios alternativos de trabajo.
4.2.	Teletrabajo: importancia estratégica.
4.3.	Teletrabajo y estructuras flexibles.
4.4.	La oficina compartida
4.5.	Domoasistencia.
4.6.	La evolución de la vivienda, el lugar de trabajo, la ciudad y la sociedad mediante el desarrollo domótico.

UNIDAD 5
Temas de actualidad y coyuntura de la ingeniería humana
Objetivos particulares
El estudiantado revisará temas de frontera en torno a la Ingeniería Humana en las organizaciones
Temas
5.1 Tendencias en los procesos de trabajo y su impacto en el personal.

TÉCNICAS DIDÁCTICAS Y ASPECTOS METODOLÓGICOS
<p>Aprendizaje</p> <p>Lectura reflexiva de bibliografía y materiales de trabajo</p> <p>Elaboración de trabajos escritos</p> <p>Discusión colectiva de la temática</p> <p>Trabajar en equipo para realizar trabajos de campo</p> <p>Enseñanza</p> <p>Exposición de temática</p> <p>Integración de panel de discusión</p> <p>Presentación de material gráfico de la temática</p> <p>Favorecer el trabajo en equipo al participar en debate plenario sobre las conclusiones de las diversas temáticas del curso.</p>

EQUIPO NECESARIO
<p>Textos</p> <p>Recuperación de material digital</p> <p>Presentación en Power Point</p> <p>Dispositivos electrónicos</p> <p>Tecnologías de información</p> <p>Plataformas de colaboración</p>

BIBLIOGRAFÍA
<p>Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. (2023, 20 de enero). Ley del Seguro Social. Diario Oficial de la Federación. https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lss.htm</p> <p>Castillo M. J. A. (2019). La arquitectura de la prevención: la ergonomía prospectiva y el análisis de los riesgos en el trabajo. Editorial Universidad del Rosario. https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/124381.</p> <p>Colom Gorgues, A. (2006). Innovación organizacional y domesticación de internet y las TIC en el mundo rural, con nuevas utilidades colectivas y sociales. La figura del telecentro y el teletrabajo. Red CIRIEC. https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/8740.</p> <p>Conacyt (2022). Programas Estratégicos Nacionales. https://conacyt.mx/pronaces/</p> <p>Daza, C. (2007). Ergonomía y terapia ocupacional: claves para su desempeño ocupacional. Institución Universitaria Fundación Escuela Colombiana de Rehabilitación. https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/101588.</p> <p>Denton, D. Keith (1985): Seguridad Industrial: Administración y Métodos, México, Ed. McGraw-Hill.</p> <p>Dessler Gary (2001). Administración de Personal. México, Prentice Hall.</p>

BIBLIOGRAFÍA

- García Acosta, G. & Lange Morales, K. (2011). La ergonomía como estructura de innovación en la ingeniería de proyectos de organizaciones productivas. Universidad Nacional de Colombia. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/129068>.
- García Ortega Armín (2015): Tesis: Diagnóstico de la Relación entre la Inteligencia Organizacional y la Gestión del Conocimiento en el Área de Investigaciones de la Universidad Veracruzana. México. Universidad Veracruzana.
- Gobierno de México. Secretaría del Trabajo y Previsión Social (2019). Norma Oficial Mexicana NOM-035-STPS-2018, Factores de riesgo psicosocial en el trabajo-Identificación, análisis y prevención. <https://www.gob.mx/stps/articulos/norma-oficial-mexicana-nom-035-stps-2018-factores-de-riesgo-psicosocial-en-el-trabajo-identificacion-analisis-y-prevencion#:~:text=La%20NOM%20035%20tiene%20como,en%20los%20centros%20de%20trabajo>
- Goleman, D. y otros. (2000). El espíritu creativo. La revolución de la creatividad y cómo aplicarla a todas las actividades humanas. Buenos Aires: Vergara
- Homs Ricardo, (2008): Universos Paralelos. México, ED. Random House Mondadori S.A. de C.V.
- Imai, Masaaki (2014). Cómo implementar el Kaizen en el sitio de trabajo (Gemba). McGraw Hill/Interamericana de España.
- Laurig Wolfgang, Vedder Joachim, 1983: Ergonomía. España, Enciclopedia de Salud y Seguridad en el Trabajo.
- Laurig, W. (2012). Capítulo 29 Ergonomía. Enciclopedia de la OIT. D - INSHT (Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo). <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/96242>.
- Lazo Cerna Humberto (1986): Higiene y seguridad industrial: la salud en el trabajo. México, Editorial Porrúa.
- Mondelo R. Pedro et al. (2000): Ergonomía 1: Fundamentos. México, Ed. Alfaomega Grupo Editor, S.A de C.V.
- Mondelo, P. R. Torada, E. G. & Busquets, J. B. (2015). Ergonomía 3: diseño de puestos de trabajo. Universitat Politècnica de Catalunya. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/61406>.
- Mondy R. W y Noe M. Robert. (2016). Administración de Recursos Humanos. México. Editorial Pearson
- Murakami T. y Nishiwaki T. (1993). Estrategia para la creación. México: Panorama.
- Naumov García, S. L. (2018). Gestión e innovación total del capital humano. Grupo Editorial Patria. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/111482>.
- Programas PRONACES. Conacyt <https://conacyt.mx/pronaces/>
- Ramírez Cavassa, César (1998). Seguridad Industrial. México, Ed. Limusa, S.A. de C.V.
- Reglamento Federal de Seguridad y Salud en el Trabajo. Diario Oficial de la Federación. 2014.
- Reisner, L. (2019). Sviyazhsk: hombres y máquinas. FCE - Fondo de Cultura Económica. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/123973>.

REFERENCIAS ELECTRÓNICAS (Última fecha de acceso:)

--

Otros Materiales de Consulta:

--

EVALUACIÓN			
SUMATIVA			
Aspecto a Evaluar	Forma de Evaluación	Evidencia	Porcentaje
Claridad y calidad en la exposición de las temáticas abordadas.	Exposición y debate de temáticas relacionadas con la experiencia educativa.	Participación activa, expresión oral y escrita	20%
Correspondencia con los elementos vistos en clase, además de calidad en la presentación de resultados.	Un trabajo de intervención organizacional para que diseñe una estrategia a ser aplicada en una organización que tienda a mejorar la operación de los procesos relacionados con el mantenimiento de la salud e integridad del personal. Así como con los desarrollos tecnológicos en los lugares de trabajo y su impacto en los procesos de trabajo actuales.	Documento escrito	60%
Coherencia en la participación en los debates.	Participación en clase.	Participación activa	10%
Opinión propia acerca de su aprovechamiento y aprendizaje	Autoevaluación.	Documento escrito	10%
Total			100%

UNIVERSIDAD VERACRUZANA
Maestría en Administración

DATOS GENERALES
Nombre del Curso
GESTIÓN DIRECTIVA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS

PRESENTACIÓN GENERAL
Justificación
<p>La gestión directiva forma parte del mundo complejo de las organizaciones sociales. La gestión directiva de instituciones educativas no escapa a dicha complejidad, sumando a ésta el desafiante campo de la educación en un marco social-medio ambiental de impacto humano. Por tanto, a la administración le compete un vínculo necesario con el espacio educativo. En ese sentido, la Optativa de Gestión Directiva en Instituciones Educativas, constituye un área de oportunidad para prepararse y desarrollar competencias que demanda este quehacer, orientadas a la aplicación sustentada de saberes que permitan atender las y los problemas específicos de la gestión a cargo de los directores de escuelas o instituciones propias de esta naturaleza.</p> <p>De ello deriva la importancia de la formación en gestión directiva, orientada a mejorar la calidad del trabajo de quienes encabezan y lideran a organizaciones educativas desde una postura personal-institucional-social, y/o desde un ejercicio de asesoramiento en tal sentido. Esto implica la gestión y administración de recursos, la atención a políticas y retos educativos que los diversos contextos determinan.</p> <p>Asimismo, se debe tener en consideración la implicación de temáticas y ámbitos relacionados con la cultura, la sustentabilidad, la calidad de vida y factores económicos y políticos articulados entre la vida institucional y el contexto en que se circunscribe. Lo anterior se podrá ver reflejado mediante procesos de intervención en diferentes ámbitos relacionados con los Programas Nacionales Estratégicos (Pronaces).</p>

OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO
El estudiante cuenta con los saberes propios de la gestión directiva en instituciones educativas, a partir de los cuales identifica situaciones que requieren de una transformación de la gestión directiva en organizaciones vinculadas a dicha área, asimismo, indaga y se apoya en nociones y estrategias para proponer alternativas de solución pertinentes al contexto, y denota en su hacer valores de compromiso creatividad y responsabilidad.

UNIDADES, OBJETIVOS PARTICULARES Y TEMAS
UNIDAD 1
La organización educativa en su relación con políticas y estrategias de procuración del bien común
Objetivos particulares

Identificar conceptos y características relacionados con la organización educativa como organización social

Temas

- 1.1 Políticas y programas estratégicos de índole educativo, social, cultural, de salud y de bienestar común
- 1.2 Conceptos de organización
- 1.3 Características y dimensiones principales de una organización de carácter educativo
- 1.4 Elementos de contexto propios del papel de la escuela en la sociedad
- 1.5 Problemáticas predominantes de los centros educativos
- 1.6 Dimensiones de análisis para la mejor gestión directiva de instituciones de carácter educativo (sociocultural, ambiental, de salud, entre otras).

UNIDAD 2

Gestión educativa

Objetivos particulares

El estudiantado integra conceptos básicos de la gestión educativa, así como de procesos para su desarrollo y su evaluación.

Temas

- 2.1 Conceptos básicos
- 2.2 Relación de la administración con la educación. Antecedentes y enfoques
- 2.3 Relación y compromiso con políticas educativas
- 2.4 Elementos mínimos de desarrollo y evaluación de la gestión educativa
- 2.5 Cambio organizacional

UNIDAD 3

Competencias integradas de gestión Directiva en Instituciones Educativas

Objetivos particulares

El estudiantado realiza, a partir de un caso, una propuesta de intervención que contemple las dimensiones de una organización educativa, desde la postura de un directivo y con una visión integral.

Temas

- 3.1 Perfil de directivo
- 3.2 Funciones y dimensiones del quehacer directivo
- 3.3 Importancia de la profesionalización y competencias de un agente directivo de instituciones educativas

UNIDAD 4

Temas de actualidad y coyuntura de la gestión directiva en Instituciones Educativas

Objetivos particulares

El estudiantado revisará temas de frontera en torno a la Gestión Directiva en Instituciones Educativas

Temas

- 4.1 Tendencias en la gestión de la Gestión Directiva en Instituciones Educativas

TÉCNICAS DIDÁCTICAS Y ASPECTOS METODOLÓGICOS

Enseñanza

Exposición
Lectura comentada
Discusión dirigida
Organización de grupos colaborativos
Análisis de casos

Aprendizaje

Lectura de material de estudio
Análisis y discusión de casos
Debate
Búsqueda de fuentes de información
Ejercicios prácticos
Elaboración de mapas mentales,
Elaboración de proyecto

EQUIPO NECESARIO

Dispositivos electrónicos
Tecnologías de información
Plataformas de colaboración

BIBLIOGRAFÍA

- Abarca Hernández, Y., Aguilar Zumbado, L., Cambronero Oviedo, M., Chavarría Chavarría, J., & Moya Obando, F. (2013). La gestión de la institución educativa y su vínculo con la comunidad. *Gestión de la Educación*, 83-124.
- Álvarez de Alarcón, G., Puentes de Velásquez, A., Guzmán Baena, W., & Vidal Arias, J. (2009). Gestión: un aporte para el mejoramiento de las instituciones educativas. *Entornos*, 35-52.
- Araya-Orellana, J., Figueroa-Huencho, V., & Pliscoff-Varas, C. (2014). Desafíos de la formación de los futuros directivos públicos del siglo XXI. *Convergencia. Revista de Ciencias Sociales*, 207-234.
- Botero C., C. (2009). Cinco tendencias de la gestión educativa. *Revista Iberoamericana de Educación*.
- Bustamante S., V. L. (2021) Aportes del Desarrollo Humano para el ejercicio de la gestión directiva en instituciones educativas. *Revista Latinoamericana de Estudios Educativos*.
- Cantón Mayo, I. (2013). Antecedentes, selección, formación y calidad de los directores escolares. *Participación Ciudadana, Transparencia y mejora de la educación*.
- Carvajal Delgado, D. (2015). Requerimientos jurídicos de la administración de la educación a la luz de las exigencias de la administración educativa moderna. *Gestión de la Educación*, 1-34.
- Casassús, J. (2000). Problemas de la gestión educativa en América Latina (la tensión entre los paradigmas de tipo A y el tipo B) Versión preliminar. UNESCO.
- Conacyt (2022), Programas Estratégicos Nacionales (Pronaces) <https://conacyt.mx/pronaces/>
- De Vries, W., & Ibarra Colado, E. (2004). La gestión de la universidad. Interrogantes y problemas en busca de respuestas. *Revista Mexicana de Investigación Educativa*, 575-584.
- Elizondo Montemayor, L. (2011). Competencias que debe tener un Director Académico Universitario para la Educación Superior Basada en Competencias. *Revista de Investigación Educativa*, 205-218.

BIBLIOGRAFÍA

- Gairín, J., & Villa, A. (1999). Los equipos directivos de los centros docentes. Análisis de su funcionamiento. Barcelona: Universidad de Deusto.
- Gairín Sallán, J. (2004). La organización escolar: contexto y texto de actuación. La Muralla.
- Gairín Sallán, J., & Castro Caecero, D. (2010). Situación actual de la dirección y gestión de los centros de enseñanza obligatoria de España. *Revista Española de Pedagogía*, 401-416.
- Gairín Sallán, J., & Castro Caecero, D. (2011). Competencias para el ejercicio de la dirección de instituciones educativas Reflexiones y experiencias en Iberoamérica. Santiago de Chile: Red AGE y Santillana.
- Gairín Sallán, J., & Martín Bris, M. (2015). Las instituciones educativas en la encrucijada de los nuevos tiempos: retos, necesidades, principios y actuaciones. *Tendencias pedagógicas*, 21-44.
- Gairín, J., Domínguez, G., Gimeno, X., Ruiz, J. M., Tejada, J., & Tomás, M. (1992). Estudios de las necesidades de formación de los equipos directivos de los centros educativos. Ministerio de Educación y Ciencia CIDE
- Hernández Núñez, M. B. (S/A). El directivo como gestor del cambio en una institución educativa. Obtenido de <http://www.ciie.cfie.ipn.mx>
- Lopera P., C. (2004). Antinomias, dilemas y falsas premisas que condicionan la gestión universitaria. *Revista Mexicana de Investigación Educativa*, 617-635.
- Losada i Marrodán. (1994). Las especificidades de la gestión pública: implicaciones en la gestión directiva pública. *Documentación administrativa*, 407-482.
- Martínez García, I. (2015). Hacia un modelo alternativo de gestión universitaria: un estudio sobre la dirección. *Investigar con y para la sociedad*, 337-347.
- Muñoz L., T. (2009). Los sistemas educativos. La educación y las organizaciones que educan. (U. A. Coahuila, Ed.) *Persona, Pedagogía y Sociedad*.
- Poggi, M. (2001). La formación de directivos de instituciones educativas. Algunos aportes para el diseño de estrategias. UNESCO.
- Pont, B., Nusche, D., & Moorman, H. (2009). Mejorar el liderazgo escolar. Política y práctica. OCDE.
- Pozner, P. (2011). Pensar la escuela desde los directivos escolares. Obtenido de <https://www.youtube.com/watch?v=BUHVxo55Ezo>
- Rodríguez Pulido, J., & Aguiar Perera, M. (2015). Fortalezas y debilidades de la gestión universitaria desde la visión de los gestores. *Revista Iberoamericana de Educación*, 67-82.
- Sander, B. (1996). *Gestión Educativa en América Latina. Construcción y reconstrucción del conocimiento*. Buenos Aires: Troquel.
- Vicente, M. (2013). La dirección escolar: Racionalidades y estilos de gestión educativa. *Pilquen-Sección Psicopedagogía*, 11.

REFERENCIAS ELECTRÓNICAS (Última fecha de acceso:)

Otros Materiales de Consulta:

EVALUACIÓN			
SUMATIVA			
Aspecto a Evaluar	Forma de Evaluación	Evidencia	Porcentaje
Puntualidad, pertinencia, congruencia, precisión ortografía, normas de estructura y estilo, nivel analítico, sustento en componentes teóricos e inclusión de dimensiones de bien común	Proyecto diagnóstico de identificación de necesidad de mejora de la gestión directiva en una institución educativa y propuesta de solución	Documento escrito	60%
Aportes fundamentados, recurrencia de participación, nivel analítico-crítico	Participación proactiva y asertiva en clase, así como organizadores de lectura y productos de análisis	Participación activa, documentos escritos	20%
Presentación del proyecto	Presentación del proyecto	Expresión oral y escrita	10%
Demostración de competencias e integración de teoría-práctica; autoobservación	Evaluación- autoevaluación	Documento escrito	10%
Total			100%

Experiencias educativas optativas

Área de Conocimiento: Finanzas

UNIVERSIDAD VERACRUZANA Maestría en Administración

DATOS GENERALES

Nombre del Curso

FINANZAS BURSÁTILES INTERNACIONALES I.

PRESENTACIÓN GENERAL

Justificación

El curso permite conocer los fundamentos de los distintos mercados financieros bursátiles y extrabursátiles, nacionales e internacionales, desde un enfoque dinámico e interactivo, basado en la realidad, de acuerdo con la evolución diaria de los mismos y los sucesos del acontecer global, así como el uso de tecnologías de información, tales como, plataformas de simulación basadas en computadora, y plataformas de información y análisis financiero profesionales.

Así mismo, este curso proporciona los elementos necesarios para que el alumno sea capaz de comprender las causas y efectos de las crisis financieras internacionales que le ayudarán a interpretar la información económica-financiera real para la toma de decisiones de inversión en los distintos mercados bursátiles. Además, fomenta la cultura financiera y bursátil para el mejor manejo de los recursos tanto en las organizaciones como en las finanzas personales.

OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO

Al finalizar este curso, el alumno estará capacitado para:

1. Conocer los fundamentos del funcionamiento de los mercados financieros bursátiles desde un enfoque dinámico e interactivo y basado en la realidad de acuerdo con la evolución de los mismos.
2. Conocer los distintos instrumentos de inversión que ofrecen los mercados bursátiles en sus categorías básicas: deuda, capitales, divisas, *commodities* y derivados, operando con ellos en una plataforma de simulación y a través del uso de plataformas de información y análisis financiero profesionales.
3. Entender las causas y efectos de las crisis financieras más relevantes y su influencia en la interpretación de la información económica-financiera real, para la toma de decisiones de inversión en los distintos mercados bursátiles.
4. Fomentar la cultura financiera y bursátil para el mejor manejo de los recursos, tanto en las organizaciones como en las finanzas personales.

UNIDADES, OBJETIVOS PARTICULARES Y TEMAS
UNIDAD 1
Introducción a los mercados financieros
Objetivos particulares
<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer los fundamentos básicos de los mercados financieros. 2. Conocer e interpretar los indicadores financieros-bursátiles y económicos básicos.
Temas
<ol style="list-style-type: none"> 1. Taxonomía de los mercados financieros. <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Por tipo de instrumento. 1.2. Por grado de organización. 1.3. Por tipo de instancia. 1.4. Otras clasificaciones. 2. Análisis e interpretación de Indicadores Financieros-Bursátiles y Económicos. <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Indicadores Financieros-Bursátiles. 2.2. Indicadores Económicos.
UNIDAD 2
Análisis bursátil
Objetivos particulares
<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer y aplicar las técnicas básicas del análisis financiero bursátil.
Temas
<ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis Fundamental. 2. Análisis Técnico. 3. Modelos de valoración de activos financieros. 4. Análisis Estadístico Bursátil. 5. Behavioral Finance.
UNIDAD 3
Crisis financieras y burbujas especulativas
Objetivos particulares
<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer y entender las causas, desarrollo y consecuencias de las crisis financieras y burbujas especulativas más relevantes.
Temas
<ol style="list-style-type: none"> 1. Burbujas especulativas históricas. 2. Crisis financieras: Caso México y Lationamérica. 3. Crisis de las punto com. 4. Crisis subprime. 5. Crisis de deuda pública europea. 6. Crisis financiera por la pandemia del COVID-19. 7. Crusis financiera por la guerra Rusia-Ucrania. 8. Crisis financieras contemporáneas o actuales.

UNIDAD 4
Prácticas bursátiles en los mercados de contado (spot)
Objetivos particulares
1. Realizar prácticas bursátiles en los mercados de contado a través de simuladores bursátiles.
Temas
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mercados de capitales. 2. Mercado de títulos de deuda. 3. Mercado de divisas (FOREX). 4. Mercado de commodities.
UNIDAD 5
Prácticas bursátiles en los mercados a futuro (derivados)
Objetivos particulares
1. Realizar prácticas bursátiles en los mercados de derivados a través de simuladores bursátiles.
Temas
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mercados Over The Counter (OTC) 2. Mercados organizados.

TÉCNICAS DIDÁCTICAS Y ASPECTOS METODOLÓGICOS

Enseñanza:

- En general se utilizará una metodología dinámica, interactiva y práctica, en la que los temas a tratar se irán abordando no en un orden específico tradicional, sino aprendiéndolos en el contexto real de los acontecimientos financieros diarios y utilizando simuladores de bolsa basados en computadora, tanto on-line como off-line, así como plataformas de información y análisis financiero profesionales.
- Realización de ejercicios donde se apliquen las técnicas aprendidas, se interpreten los resultados y se analicen sus implicaciones en la toma de inversión, así como sus aplicaciones a la investigación.

Aprendizaje:

- Uso de simuladores de Bolsa basados en computadora.
- Utilización de plataformas de información y análisis financiero y bursátil, así como de operación en bolsa (trading on-line).
- Aplicación de software especializado de análisis bursátil.
- Lectura de bibliografía.
- Resolución de ejercicios.
- Análisis de películas y documentales financieros.

EQUIPO NECESARIO

Computadoras personales
 Proyector
 Conexión a Internet
 Pintarrón

Software de análisis cuantitativo especializado: Excel, SPSS, STATA, S-PLUS, E-VIEWS, MATLAB.

Simuladores bursátiles basados en computadora.

Plataformas de información y análisis financiero profesionales: REFINITIV, Bloomberg, Economatica, Infosel, SiBolsa.

Recursos de cómputo multimedia.

BIBLIOGRAFÍA

- Abadía, L. (2009) *La crisis ninja y otros misterios de la Economía actual*. Madrid: Espasa-Calpe
- Adam, J. (2014). *Análisis Bursátil*. 2da. Edición. México: IMCP.
- Adserà, X., Viñolas, P. (2003). *Principios de valoración de empresas*. España: Ediciones Deusto.
- Amat, O. (2009). *Euforia y Pánico: Aprendiendo de las burbujas*. 3ª ed. Barcelona: Profit Editorial.
- Ayala, G., Becerril, B. (2016). *Finanzas Bursátiles*. México: IMCP.
- Benninga, S. (2000). *Financial Modeling*. Cambridge: The MIT Press.
- Elvira, O., Puig, X. (2001). *Análisis Técnico Bursátil*. 8ª ed. Barcelona: Gestión 2000.
- Eichengreen, B. (2010). *Qué hacer en las Crisis Financieras*. México: Fondo de Cultura Económica.
- Greenwald, B.C., Kahn, J., Bellissimo, E., Cooper, M. A., & Santos, T. (2020). *Value Investing: From Graham to Buffet and beyond*. 2nd Edition. Hoboken, NJ: Wiley.
- Grinblatt, M., Titman, S. (2016). *Financial Markets and Corporate Strategy*. 2nd ed. USA: McGraw-Hill.
- Jones, C. P., & Jensen, G. R. (2019). *Investments: Analysis and Management*, 14th Edition. Hoboken, NJ: Wiley.
- Jones, E. L. (2020). *Active Investing in the age of disruption*. Hoboken, NJ: Wiley.
- Krugman, P. (2011). *La crisis económica mundial*. México: De bolsillo.
- Ladrón de Guevara Cortés, R. (2004). 'Indicadores Económicos-Financieros básicos para la comprensión de los Mercados Financieros: El Índice de Precios y Cotizaciones de la Bolsa Mexicana de Valores (IPC). Interpretación, importancia e implicaciones.' *Ciencia Administrativa* 1, 154-175.
- Ladrón de Guevara, R. & Madrid, R. (2015). 'Crisis financiera y deuda pública: estudio empírico para México'. En: TBA (Eds.), *Gestión de las Organizaciones rumbo al 3er Milenio. Memorias en extenso del XIX Congreso Internacional de Investigación en Ciencias Administrativas*. Academia de Ciencias Administrativas, pp. TBA. Durango, Durango: UJED. ISBN: 978-607-503-167-5.
- Ladrón de Guevara, R. & Madrid, R. (2014). 'El tipo de cambio y su efecto en el comercio exterior en México'. En: R. Zarate et al. (Eds.), *Administración, gestión de la innovación y desarrollo sustentable. Memorias en extenso del XVIII Congreso Internacional de Investigación en Ciencias Administrativas*. Academia de Ciencias Administrativas, 3935-3963. Tijuana, Baja California Norte: UABC. ISBN: 978-0-9911261-6-3.
- Ladrón de Guevara, R., & Meléndez, F. (2011). 'Analysis of the Financial Crisis Inquiry Report'. In: F. Vargas (Ed.) *New Challenges, New Methodologies: Proceedings of the 11th International Society for Intercommunication of New Ideas (ISINI) Conference*. 1a ed. Hermosillo: Pearson. (ISBN: 978-607-32-0867-3).
- McMillan, M., Pinto, J. E., Pirie, W. L., Van de Venter, G. & Kochard, L. E. (2011). *Investments: Principles of portfolio and equity analysis*. Hoboken, NJ: Wiley.

Menéndez, E. (2007) *250 frases y experiencias sobre las Bolsas de Valores*. España: Gestión 2000.

Monks, R. (2011). *Corporate Valuation for Portfolio Investment*. Hoboken: Wiley-Bloomberg Press.

Morales, A. (2001). *Economía y toma de decisiones financieras de inversión*. México: Gasca Sicco.

Morales, A., Morales, J. (2002). *Respuestas rápidas para los financieros*. México: Prentice Hall.

Murphy, J. (2016). *Análisis Técnico de los Mercados Financieros*. Barcelona: Gestión 2000.

Pompian, M. M. (2021). *Behavioral Finance and your portfolio: A navigation guide for building wealth*. Hoboken, NJ: Wiley.

Reuters. (2001). *Curso sobre bolsa*. The Reuters Financial Training Series. España: Gestión 2000.

Reuters. (2001). *Curso sobre derivados*. The Reuters Financial Training Series. España: Gestión 2000.

Reuters. (2001). *Curso sobre títulos de deuda*. The Reuters Financial Training Series. España: Gestión 2000.

Reuters. (2000). *Glosario de Términos Financieros Reuters*. España: Prentice Hall.

Reilly, F., Brown, K. (2011). *Investment Analysis and Portfolio Management*. 8th ed. Canada: Thomson South-Western.

Rey, S., Armango, D., García, J., Rodríguez, M. (2011). *A Practical Guide to Investment Valuation*. Argentina: Omicron Editorial.

Sánchez, L., Núñez, C. (2000). *Invierta con éxito en la Bolsa de Valores. Utilice el análisis técnico*. México: Prentice Hall.

Soros, G. (2008). *El nuevo paradigma de los mercados*. México: Taurus Ediciones.

The Financial Crisis Inquiry Commission (2011). *The Financial Crisis Inquiry Report*. U.S. Government Printing Office Official Government Edition Author1 F., F. Author2 (2004) Title of Paper, Journal name 11 (1): 120-130.

REFERENCIAS ELECTRÓNICAS (Última fecha de acceso:)

1. Bases de datos Banco de México. Disponible en: <http://www.banxico.org.mx/SielInternet/> Consultado el: 20 de enero de 2023.
2. Bases de datos científicas CONRICYT. Disponible en: <https://www.uv.mx/bvirtual/bases-de-datos-conricyt/bases-de-datos-por-area-academica/>. Consultado el: 20 de enero de 2023.
3. Bases de datos INEGI. Disponible en: <https://www.inegi.org.mx/datos/> Consultado el: 20 de enero de 2023.
4. Simulador Foreign Exchange Market. Disponible en: <https://tradinggame.com/>. Consultado el: 20 de enero de 2023.
5. Simulador Exchange game. Disponible en: <https://www.softpedia.com/get/Windows-Widgets/Widget-Games/Exchange-Game.shtml>. Consultado el: 20 de enero de 2023.
6. Simulador: Forex Trading Master. Disponible en: https://store.steampowered.com/app/955070/Forex_Trading_Master_Simulator/ Consultado el: 20 de enero de 2023.
7. Portal financiero CNN Expansión. Disponible en: <https://cnnspanol.cnn.com/author/cnnexpansion/> Consultado el: 20 de enero de 2023.

8. Portal financiero CNN Money. Disponible en: <https://cnnespanol.cnn.com/author/cnnmoney/> Consultado el: 20 de enero de 2023.
9. Portal financiero Infobolsa. Disponible en <https://www.infobolsa.es/>. Consultado el: 20 de enero de 2023.
10. Portal financiero Intereconomía. Disponible en: <https://intereconomia.com/> Consultado el: 20 de enero de 2023.
11. Portal financiero de Rankia. Disponible en: <https://www.rankia.mx/>. Consultado el: 20 de enero de 2023.
12. Portal financiero de Reuters. Disponible en: <https://mx.reuters.com/> Consultado el: 20 de enero de 2023.
13. Portal financiero de SiBolsa. Disponible en: dirección web <http://www.sibolsa.com.mx/>. Consultado el: 20 de enero de 2023.
14. Portal Financiero de The Financial Times. Disponible en: <https://www.ft.com/> Consultado el: 20 de enero de 2023.
15. Simulador Bursátil Accitrade Coach. Disponible en: <https://www.accitrade.com/AcciTradeCoach/home.do>. Consultado el: 20 de enero de 2023.
16. Simulador Bursátil Actinver-Bursanet. Disponible en: <https://www.actinver.com/appsFrontCef/SimuladorCef#> Consultado el: 20 de enero de 2023.
17. Revista Bloomberg Businessweek. Disponible en: <https://www.bloomberg.com/businessweek>. Consultado el: 20 de enero de 2023..
18. Revista Bloomberg Markets. Disponible en: <https://www.bloomberg.com/markets> Consultado el: 20 de enero de 2023.
19. Revista Bloomberg Businessweek Mexico. Disponible en: <http://www.elfinanciero.com.mx/bloomberg-businessweek>. Consultado el: 20 de enero de 2023.
20. Trading & Risk Magazine. Disponible en: <https://www.riskmathics.com/magazine/>. Consultado el: 20 de enero de 2023.

EVALUACIÓN			
SUMATIVA			
Aspecto a Evaluar	Forma de Evaluación	Evidencia	Porcentaje
Comprensión de los temas, análisis crítico	Exámenes	Documento escrito	25%
Solución de problemas, aplicación del conocimiento	Simuladores bursátiles	Práctica en el simulador	25%
Claridad y coherencia en la redacción y correspondencia con los temas vistos en clase	Tareas e investigaciones	Documento escrito	25%
Coherencia en la participación en clase, análisis, reflexión, análisis crítico	Participaciones en clase	Participación escrita	25%
Total			100%

UNIVERSIDAD VERACRUZANA
Maestría en Administración

DATOS GENERALES
Nombre del Curso
FINANZAS CORPORATIVAS

PRESENTACIÓN GENERAL
Justificación
Las finanzas son una de las funciones prioritarias de la empresa, por lo que, este curso dotará al estudiante de conocimientos teóricos, así como de habilidades y actitudes para proponer estrategias que coadyuven en la solución de problemas financieros a los que suele enfrentarse la empresa, ante los retos constantes de un entorno económico cambiante y competitivo nacional y una globalización económica internacional .Así, la aplicación de estos conocimientos y competencias, se logrará la mejora, permanencia y crecimiento de la empresa que beneficie, no sólo a los inversionistas de la misma, sino de su capital humano, de sus proveedores y clientes, lo que trascenderá en un resultado positivo para la comunidad a la que pertenece la empresa.

OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO
Al finalizar el curso, el estudiante tendrá conocimientos que le permitan tomar decisiones en el ejercicio profesional relativos a:
<ol style="list-style-type: none">1. Aspectos financieros relevantes de la empresa respecto a la estructura financiera, las fuentes de financiamiento a largo plazo más usadas, así como, la valuación de algunas de ellas.2. Conocer modelos de valuación de empresas más comúnmente utilizados, así como, políticas de dividendos.3. Conocer criterios para decidir sobre fusiones y liquidaciones y los aspectos normativos, fiscales y contables.

UNIDADES DE COMPETENCIA, OBJETIVOS PARTICULARES Y TEMAS
UNIDAD 1
Estructura financiera y costo de capital
Objetivos particulares
El estudiante adquirirá conocimientos sobre los conceptos, teorías respecto a la estructura financiera de la empresa, así como, la determinación del costo de capital para tomar

decisiones que coadyuven en maximizar el rendimiento para los inversionistas de la empresa.
Temas
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apalancamiento financiero 2. Teoría sobre la estructura financiera 3. Determinación del costo de capital 4. Estructura financiera y costo de capital
UNIDAD 2
Financiamiento a largo plazo
Objetivos particulares
El estudiante adquirirá conocimientos de los diferentes medios o fuentes de financiamiento a largo plazo, sus características, así como las ventajas y desventajas de las distintas alternativas.
Temas
<ol style="list-style-type: none"> 1. Financiamiento con acciones 2. Financiamiento con bonos 3. Financiamiento bancario 4. Otros medios de financiamiento 5. Elección de alternativas de financiamiento
UNIDAD 3
Dividendos
Objetivos particulares
El estudiante adquirirá conocimientos respecto a cómo la política de dividendos y readquisición de acciones influye en la estructura financiera.
Temas
<ol style="list-style-type: none"> 1. Política de dividendos 2. Teoría de dividendos 3. Dividendos y readquisición de acciones
UNIDAD 4
Fusiones y adquisiciones
Objetivos particulares
El estudiante adquirirá conocimientos de los aspectos financieros a considerar para decidir una fusión o adquisición de una empresa, así como la normativa aplicable.
Temas
<ol style="list-style-type: none"> 1. Generalidades 2. Fijación de precios de adquisición 3. Aspectos contables, normativos y fiscales de la fusión 4. Compras apalancadas

UNIDAD 5	
Valuación de la empresa	
Objetivos particulares	
El estudiante adquirirá conocimientos de algunos modelos aplicables para valorar una empresa	
Temas	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Modelos de valuación 2. Flujos de efectivo libre 3. Crecimiento de dividendos 4. Método del múltiplo de mercado 5. Otros métodos 	
UNIDAD 6	
Temas de actualidad y coyuntura en finanzas corporativas	
Objetivos particulares	
Atendiendo al carácter dinámico y en constante cambio de las Finanzas en el ámbito nacional como internacional, en esta unidad se buscará que el alumno pueda conocer temas de actualidad y coyuntura relacionados con Finanzas Corporativas, que en el momento de estar tomando el curso puedan surgir, y tengan afectaciones en las temáticas tratadas en las distintas unidades de este curso.	
Temas	
Temas financieros de actualidad y/o coyuntura, en el ámbito nacional e internacional	

TÉCNICAS DIDÁCTICAS Y ASPECTOS METODOLÓGICOS
<p>Enseñanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fomentar la participación del estudiante en clase • Exponer en clase solución de caso • Control de lecturas sobre la temática • Solución de problemas <p>Aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exposición teórica de los temas • Resolver problemas en clase • Estudio de casos • Fomentar el trabajo grupal • Uso de simuladores y software financiero especializado. • Uso de plataformas de información y análisis financiero profesionales.

EQUIPO NECESARIO
Computadoras personales Proyector Conexión a Internet

Pintarrón

Software de análisis cuantitativo especializado: Excel, SPSS, STATA, S-PLUS, E-VIEWS, MATLAB.

Simuladores y software financiero especializado

Plataformas de información y análisis financiero profesionales: REFINITIV, Bloomberg, Economica, Infosel, SiBolsa.

BIBLIOGRAFÍA

Alexander, Jack (2018). *Financial Planning & Analysis and Performance Management*. EEUU: Edit. Wiley.

Berk, Jonathan, DeMarzo, Peter (2020). *Corporate Finance*. 5ª ed. EEUU: Edit. Pearson.

Brealey, Richard A. (2010). *Principios de Finanzas Corporativas*. 9ª ed. México: McGraw-Hill.

Brigham, Eugene F., Ehrhardt, Michael C. (2018). *Finanzas Corporativas. Enfoque Central*. 1ª ed. México: Cengage Learning Editores.

Consejo Mexicano de Normas de Información Financiera, AC (2022). *Normas de Información Financiera*. México: Instituto Mexicano de Contadores Públicos (IMCP).

Fernández, Pablo (2004). *Valoración de Empresas*. 4ª ed. España: Gestión 2000.

Instituto Mexicano de Contadores Públicos A.C. (2022) *Normas de Información Financiera (8a ed.)*. México, D.F.: Editorial Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C.

Ross, Westerfield y Jaffe (2012). *Finanzas Corporativas*. 9ª ed. México: McGraw Hill.

REVISTAS

Finanzas y Política Económica de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas de la Universidad Católica de Colombia.

Journal of Finance, publicada por la American Finance Association.

Journal of Financial Economics, publicada por Elsevier.

Journal of Accounting and Economics, publicada por Elsevier.

Journal of Financial and Quantitative Analysis, publicada por Cambridge.

Journal of Business Finance & Accounting, publicada por Wiley.

News IMEF, Revista del Instituto Mexicano de Ejecutivos de Finanzas (IMEF), México.

The Review of Financial Studies, publicada por Oxford Academic.

Universidad Veracruzana. Biblioteca Virtual (2014) (Bases de datos, Repositorio Institucional y Libros e-Pearson). Recuperado del sitio Web: <http://www.uv.mx/bvirtual>

REFERENCIAS ELECTRÓNICAS (Última fecha de acceso:)

21. Bases de datos Banco de México. Disponible en:

<http://www.banxico.org.mx/SielInternet/> Consultado el: 20 de enero de 2023.

22. Bases de datos científicas CONRICYT. Disponible en: <https://www.uv.mx/bvirtual/bases-de-datos-conricyt/bases-de-datos-por-area-academica/>. Consultado el: 20 de enero de 2023.
23. Bases de datos INEGI. Disponible en: <https://www.inegi.org.mx/datos/> Consultado el: 20 de enero de 2023.
24. Portal financiero CNN Expansión. Disponible en: <https://cnnespanol.cnn.com/author/cnnexpansion/> Consultado el: 20 de enero de 2023.
25. Portal financiero Infobolsa. Disponible en <https://www.infobolsa.es/>. Consultado el: 20 de enero de 2023.
26. Portal financiero Intereconomía. Disponible en: <https://intereconomia.com/> Consultado el: 20 de enero de 2023.
27. Portal financiero de Rankia. Disponible en: <https://www.rankia.mx/>. Consultado el: 20 de enero de 2023.
28. Portal financiero de Reuters. Disponible en: <https://mx.reuters.com/> Consultado el: 20 de enero de 2023.
29. Portal financiero de SiBolsa. Disponible en: dirección web <http://www.sibolsa.com.mx/>. Consultado el: Consultado el: 20 de enero de 2023.
30. Portal Financiero de The Financial Times. Disponible en: <https://www.ft.com/> Consultado el: 20 de enero de 2023.

EVALUACIÓN			
SUMATIVA			
Aspecto a Evaluar	Forma de Evaluación	Evidencia	Porcentaje
Comprensión de los temas, análisis crítico	Exámenes	Documento escrito	40%
Análisis crítico y reflexivo, comprensión de textos	Control de lecturas	Documento escrito	20%
Claridad y coherencia en la redacción y correspondencia con los temas vistos en clase	Tareas e investigaciones	Documento escrito	30%
Coherencia en la participación en clase, análisis, reflexión, análisis crítico	Participaciones en clase	Participación escrita	10%
Total			100%

UNIVERSIDAD VERACRUZANA
Maestría en Administración

DATOS GENERALES
Nombre del Curso
FINANZAS PÚBLICAS

PRESENTACIÓN GENERAL
Justificación
La comprensión de las finanzas públicas es un fundamento esencial para el estudio y práctica de la administración pública, la política social, la economía y otras ciencias sociales aplicadas. El curso permite brindar al estudiante los conocimientos teóricos relevantes en materia de Finanzas Públicas, a través del estudio de los ingresos y gastos públicos para contar con los elementos esenciales para la optimización de los recursos públicos, con un enfoque visionario, analítico y crítico, promoviendo la profesionalización de la función pública para responder a los retos y expectativas de los distintos actores sociales.

OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO
Al finalizar este curso, el alumno será capaz de:
<ol style="list-style-type: none">1. Fortalecer el conocimiento teórico y práctico de los ingresos y gastos públicos, desde el origen, aplicación, control, vigilancia e impactos en el desarrollo nacional.2. Identificar, comprender y analizar el marco jurídico aplicable a la administración y manejo de los recursos públicos en México.3. Conocer la estructura del poder público en México y los instrumentos vigentes de obtención, administración y operación de recursos para el funcionamiento del Estado.

UNIDADES DE COMPETENCIA, OBJETIVOS PARTICULARES Y TEMAS
UNIDAD 1
Generalidades del estudio de las finanzas públicas
Objetivos particulares
El estudiante comprenderá los conceptos básicos y naturaleza de las finanzas públicas, así como las corrientes afines al entendimiento del manejo de la riqueza pública.
Temas
<ol style="list-style-type: none">1.1. Visión multidisciplinaria de las finanzas públicas<ol style="list-style-type: none">1.1.1. Multidisciplinaria1.1.2. Estudio dinámico1.1.3. Enfoque metodológico

<ul style="list-style-type: none"> 1.2. Enfoques en la intervención del Estado en la riqueza pública <ul style="list-style-type: none"> 1.2.1. Clásico 1.2.2. Keynesiano 1.2.3. Liberalismo y neoliberalismo 1.2.4. Escuela del bienestar (<i>Welfare State</i>) 1.2.5. Escuela de la elección pública (<i>Public choice</i>) 1.2.6. Escuela de la expectativa del sector público (<i>Teoría de Vroom en el sector público</i>).
UNIDAD 2
Marco legal que sustenta la intervención del estado
Objetivos particulares
El estudiante identificará, comprenderá y analizará el marco jurídico aplicable a la administración y manejo de los recursos públicos en México.
Temas
<ul style="list-style-type: none"> 2.1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos <ul style="list-style-type: none"> 2.1.1. Poder Legislativo 2.1.2. Poder Judicial 2.1.3. Poder Ejecutivo 2.2. Leyes supletorias <ul style="list-style-type: none"> 2.2.1. Ley de Planeación 2.2.2. Leyes de Ingresos 2.2.3. Ley Orgánica de la Administración Pública Federal
UNIDAD 3
Administración Pública
Objetivos particulares
El alumno identificará la estructura del poder público en México y los instrumentos vigentes de obtención, administración y operación de recursos para el funcionamiento del Estado.
Temas
<ul style="list-style-type: none"> 3.1. Niveles de gobierno <ul style="list-style-type: none"> 3.1.1. Federación 3.1.2. Entidades federativas 3.1.3. Municipios 3.2. Organismos autónomos 3.3. Ingresos presupuestarios y Gasto Presupuestario <ul style="list-style-type: none"> 3.3.1. Operación, alcances y fiscalización de las cuentas públicas 3.4. Instrumentos de intervención económica del Estado <ul style="list-style-type: none"> 3.4.1. Política fiscal 3.4.2. Política monetaria
UNIDAD 4
Compromisos del estado ante las tendencias globales
Objetivos particulares

El estudiante identificará y comprenderá los cambios y procesos evolutivos que han modificado la naturaleza del Estado y las condicionantes del desarrollo futuro de acuerdo con la riqueza pública.

Temas

- 4.1. Nuevas formas de comprensión del papel del Estado
 - 4.1.1. Desarrollo económico, competencia del mercado y lucha antimonopolios
 - 4.1.2. Desarrollo social y Estado benefactor
 - 4.1.3. Desarrollo del capital humano y justicia social
- 4.2. La era de la información y el conocimiento
 - 4.2.1. Gobierno abierto
 - 4.2.2. Gobierno electrónico
 - 4.2.3. Participación ciudadana
- 4.3. Desarrollo sostenible: Agenda 2030-2050
 - 4.3.1. Derechos humanos
 - 4.3.2. Democracia
 - 4.3.3. Equidad e inclusión

UNIDAD 5

Evaluación de riesgo

Objetivos particulares

El estudiante conocerá la metodología que describe el proceso para evaluar la capacidad de pago de las obligaciones de deuda contraídas y las futuras que podría contraer.

Temas

- 5.1 Evaluación cuantitativa
 - 5.1.1 Escenario base y escenario de estrés
 - 5.1.2 Métricas
- 5.2 Evaluación cualitativa
 - 5.2.1 Categorías
- 5.3 Informe

UNIDAD 6

Temas de actualidad y coyuntura en finanzas públicas

Objetivos particulares

Atendiendo al carácter dinámico y en constante cambio de las Finanzas en el ámbito nacional como internacional, en esta unidad se buscará que el alumno pueda conocer temas de actualidad y coyuntura relacionados con las Finanzas Públicas, que en el momento de estar tomando el curso, puedan surgir y tengan afectaciones en las temáticas tratadas en las distintas unidades de este curso.

Temas

- 6.1 Temas financieros de actualidad y/o coyuntura, en el ámbito nacional e internacional

TÉCNICAS DIDÁCTICAS Y ASPECTOS METODOLÓGICOS

Enseñanza:

- Exposición temática.
- Integración de grupos de discusión.
- Lecturas comentadas.
- Organización de grupos colaborativos.

Aprendizaje:

- Lectura reflexiva de la bibliografía y materiales de estudio.
- Resolución de ejercicios.
- Discusión colectiva de las temáticas.
- Búsqueda de fuentes de información
- Elaboración de trabajos escritos

EQUIPO NECESARIO

Proyector

Conexión a Internet

Equipo de cómputo

Pintarrón

Textos

Recuperación de archivos digitales

Presentación con herramientas de creación de contenidos visuales

Recursos educativos en línea.

Plataformas de información y análisis financiero profesional: REFINITIV, Bloomberg, Economatica, Infosel, SiBolsa.

R Software

Microsoft Power BI

BIBLIOGRAFÍA

Básicas

Ayala E. (2010). *El sector público de la economía mexicana*. México D.F., México: UNAM.

Ayala E. (2015). *Instituciones para mejorar el desarrollo*. México D.F., México: UNAM.

Brown C. y Jackson P. (2019). *Public Sector Economics*. (5a ed.). Nueva York, Estados Unidos: Blackwell.

Comisión Económica para América Latina y el Caribe (2021). *Panorama Fiscal de América Latina y el Caribe 2021: los desafíos de la política fiscal en la recuperación transformadora post-COVID-19*. Santiago de Chile, Chile: CEPAL.

López T. y Gildardo J. (2000). *Propuesta de reforma fiscal. Serie Cuadernos de investigación*. (5ª. ed.) México D.F., México: UNAM.

Martínez N. (2010). *Política fiscal de México. Manuales Universitarios*. (1er. Ed.). México D.F., México: UNAM.

Miranda J. (2010). *El tributo Indígena en la Nueva España durante el siglo XVI*. (5ª. Ed.). México D.F., México: UNAM-El Colegio de México.

Musgrave R. (2019). *Hacienda Pública, teórica y aplicada*. Cd. de México, México: McGraw Hill.

Palley I. (2014). *Del keynesianismo al neoliberalismo: paradigmas cambiantes en economía*. Princeton, N.J. United States: Pluto Press.

Reséndiz M. (2005). *Política e impuestos, visión histórica*. (3era. Ed.) México D.F., Mexico: Librero Editores-Miguel Ángel Porrúa.

Complementarias

Arestis, P. y Sawyer M. (Eds.). (2015). *The Economics of the Third Way: Experiences From Around the World*. Cheltenham, United Kingdom: Edward Elgar.

Keynes, J. (2001). *The General Theory of Employment, Interest and Money*. London, United Kingdom: Macmillan (1936).

Mishel, L. Bernstein J. y Schmitt J. (2001). *The State of Working America 2000–2001*. Ithaca-Nueva York, United States: Cornell University Press.

Palley, T. (1999). General Disequilibrium Analysis with Inside Debt. *Journal of Macroeconomics*, 21, 785-804.

Power Bi. (2022). *Windows (11)* [Programa de ayuda para análisis financiero]. Microsoft.

R CoreTeam. (2021). *R: A Language and Environment for Statistical Computing*. R Foundation for Statistical Computing. [<https://www.R-project.org>]. Rproject.

Weisbrot, M., Baker D., Kraev E. y Chen J. (2022). *The Scorecard on Globalization 1980–2000: Twenty Years of Diminished Progress*. Washington, United States: Center for Economic and Policy Research.

Leyes y reglamentos

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, [C.P.E.U.M], Reformada, Diario Oficial de la Federación [D.O.F.], 18 de noviembre de 2022, (México).

Ley de Planeación, [L.P.], Reformada, Diario Oficial de la Federación [D.O.F.], 16 de febrero de 2018, (México).

Ley de Ingresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal de 2023, [L.I.F.], Nueva Ley, Diario Oficial de la Federación [D.O.F.], 14 de noviembre de 2022, (México).

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, [L.F.P.R.H], Reformada, Diario Oficial de la Federación [D.O.F.], 27 de febrero de 2022, (México).

Ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública, [L.G.T.A.I.P], Reformada, Diario Oficial de la Federación [D.O.F.], 26 de mayo de 2021, (México).

Ley General de Contabilidad Gubernamental, [L.G.C.G.], Reformada, Diario Oficial de la Federación [D.O.F.], 30 de enero de 2018, (México).

Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, [L.D.F.], Reformada, Diario Oficial de la Federación [D.O.F.], 10 de mayo de 2022, (México).

Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción, (L.G.S.N.A.), Reformada, Diario Oficial de la Federación [D.O.F.], 20 de mayo de 2021, (México).

Ley General de Responsabilidades Administrativas, [L.G.R.A.], Reformada, Diario Oficial de la Federación [D.O.F.], 27 de diciembre de 2022, (México).

Ley de Coordinación Fiscal, [L.C.F.], Reformada, Diario Oficial de la Federación [D.O.F.], 30 de enero 2018, (México).

Código Fiscal de la Federación, [C.F.F.], Reformado, Diario Oficial de la Federación [D.O.F.], 12 de noviembre de 2021, (México).

Ley del Impuesto Sobre la Renta, [L.I.S.R.], Reformada, Diario Oficial de la Federación [D.O.F.], 12 de noviembre de 2021, (México).

Ley del Impuesto al Valor Agregado, [L.I.V.A.], Reformada, Diario Oficial de la Federación [D.O.F.], 12 de noviembre de 2021, (México).

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, [L.O.A.P.F.], Reformada, Diario Oficial de la Federación [D.O.F.], 09 de septiembre de 2022, (México).

REFERENCIAS ELECTRÓNICAS (Última fecha de acceso:)

Consortio Nacional de Recursos de Información Científica y Tecnológica. Bases de datos científicas CONRICyT. (2023). Biblioteca Virtual UV [Conjunto de bases de datos]. Recursos de información CONRICyT. <https://www.uv.mx/bvirtual/recursos-conricyt>

Instituto Nacional de Estadística y Geografía. (2023). Temas [Bases de datos]. Demografía y sociedad, Economía y Sectores Productivos, Geografía y Medio Ambiente, Gobierno Seguridad y Justicia. <https://www.inegi.org.mx/datos/>

vLex. (2023). Colección de información jurídica [Base de datos legal]. vLex identity. https://identity.vlex.com/Account/Login?ReturnUrl=%2Fconnect%2Fauthorize%2Fcallback%3Fresponse_type%3Dcode%26client_id%3Dvlex-webapp%26redirect_uri%3Dhttp%253A%252F%252Flogin.vlex.com%252Fauth%252FvlexIdentityServer%252Fcallback%26response_mode%3Dquery%26state%3Ddea6793cf34c4aed2a765520094df4df880301a1dd3028e1a%26scope%3Dopenid%2520profile%2520offline_access

Secretaría de Hacienda y Crédito Público. (2023). *Portal único de trámites, información y participación ciudadana* [Conjunto de datos interactivos]. <https://www.gob.mx/shcp>

Transparencia Presupuestaria. (2023). *Observatorio del gasto [Conjunto de datos interactivos]*. Presupuesto, Obra Pública Abierta, Programas, Entidades Federativas, Datos Abiertos, Capacitación. <https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/>

EVALUACIÓN

SUMATIVA

Aspecto a Evaluar	Forma de Evaluación	Evidencia	Porcentaje
Comprensión de los temas, análisis crítico	Exámenes	Documento escrito	50%
Análisis crítico y reflexivo, presentación oral, argumentación	Exposición y debate de temáticas relacionadas con la experiencia educativa	Documento escrito, presentación oral	25%
Claridad y coherencia en la redacción y correspondencia con los temas vistos en clase	Trabajo de investigación sobre un tema público	Documento escrito	25%
Total			100%

UNIVERSIDAD VERACRUZANA
Maestría en Administración

DATOS GENERALES
Nombre del Curso
GESTIÓN TRIBUTARIA DE LAS ORGANIZACIONES

PRESENTACIÓN GENERAL
Justificación
<p>La gestión adecuada de las obligaciones tributarias de las organizaciones es fundamental para subsistir en el entorno nacional e internacional, por tanto, el cumplimiento correcto y oportuno de las obligaciones establecidas en las leyes fiscales representa una función sustantiva independientemente del tamaño de la organización, no obstante, el sector al que pertenece y el nivel de renta que genere será factor determinante para acceder o ser reclasificado a un determinado régimen fiscal.</p> <p>Por tanto, el dinamismo existente en la política fiscal aplicable a las organizaciones sugiere que la formación del estudiante de la Maestría en Administración pueda adquirir los conocimientos teóricos y prácticos de gestión tributaria aplicable a las organizaciones, así como desarrollar habilidades para atender las diversas casuísticas que podrían detonarse del inadecuado manejo de las obligaciones de hacer, no hacer y tolerar.</p>

OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO
<p>Al finalizar el curso el o la estudiante conocerá las disposiciones legales que conforman el marco tributario de las organizaciones independientemente de sus características inherentes, de tal manera que aplicará la normatividad existente en materia contributiva, en los diversos ámbitos jurisdiccionales.</p> <p>Así también aplicará y dominará la normatividad referente al cumplimiento de obligaciones fiscales a cargo de las organizaciones de no hacer, hacer y tolerar de las contribuciones directas e indirectas que sirvan de base para la toma de decisiones de carácter financiero de manera objetiva, honesta, responsable y profesional.</p>
UNIDADES, OBJETIVOS PARTICULARES Y TEMAS
UNIDAD 1
La relación tributaria
Objetivos particulares
<p>Al finalizar la unidad el alumno aplicará las disposiciones legales de las contribuciones referentes a los elementos sustanciales, instrumentales y de cumplimiento, así como las responsabilidades administrativas, penales y el procedimiento de comprobación que realiza la autoridad hacendaria.</p>

Temas
<ol style="list-style-type: none"> 1. La potestad en lo contributivo. <ol style="list-style-type: none"> 1.1 La noción constitucional de contribución. 1.2 Principios generales del ordenamiento jurídico y su relación con los principios de las contribuciones. 1.3 Naturaleza económica del Impuesto: progresividad y regresividad 2. Sistema jurídico de las contribuciones. <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Las partes integrantes del sistema de contribuciones. 2.2 Las contribuciones y su clasificación. 2.3 Elementos sustanciales de las contribuciones (sujeto, objeto, tarifa, tasa, hecho imponible, etc.). 2.4 Elementos instrumentales par el cumplimiento de las contribuciones (firma electrónica, buzón tributario, contabilidad electrónica, etc.). 2.5 Facultades de comprobación de la autoridad hacendaria. 2.6 Marco legal de la Responsabilidad punitiva.
UNIDAD 2
Los impuestos directos
Objetivos particulares
Al finalizar la unidad el alumno aplicará las disposiciones establecidas en leyes tributarias de los impuestos directos, de las cuales son objeto las diferentes formas de organización empresarial generadoras de utilidades.
Temas
<ol style="list-style-type: none"> 2.1 Impuestos directos sobre las utilidades para Personas Morales con fines lucrativos. 2.2 Impuestos directos sobre las utilidades para Personas Morales con fines no lucrativos. 2.3 Impuestos directos sobre las utilidades para Personas Físicas con actividades empresariales. 2.4 Impuestos directos sobre las utilidades para Regímenes Especiales (Plataformas tecnológicas, etc.).
UNIDAD 3
Los impuestos indirectos
Objetivos particulares
Al finalizar la unidad el alumno aplicará las disposiciones establecidas en leyes tributarias de los impuestos indirectos, de las cuales son objeto las diferentes formas de organización empresarial que realizan actos o actividades grabadas, exentas o tasa cero.
Temas
<ol style="list-style-type: none"> 3.1 Impuestos indirectos al consumo y los actos. 3.2 Impuestos indirectos a la producción. 3.3 Otros impuestos indirectos.
UNIDAD 4
Contribuciones derivadas del pago de un servicio personal subordinado y otras obligaciones

Objetivos particulares
Al finalizar la unidad el alumno aplicará las disposiciones establecidas en leyes tributarias de las contribuciones que se generan del pago de un servicio personal subordinado.
Temas
<p>4.1 Aportaciones de Seguridad Social.</p> <p>4.2 Impuestos derivados por el pago de un servicio personal subordinado.</p> <p>4.3 Determinación de la Participación de los Trabajadores en las Utilidades.</p> <p>4.4 Contribuciones locales en materia laboral.</p>

UNIDAD 5
Temas de actualidad y coyuntura en gestión tributaria
Objetivos particulares
Al finalizar la unidad el alumno conocerá y aplicará las reformas fiscales aplicables a las organizaciones.
Temas
<p>5.1 Reformas fiscales en la relación tributaria.</p> <p>5.2 Reformas fiscales en las contribuciones directas.</p> <p>5.3 Reformas fiscales en las contribuciones indirectas.</p> <p>5.4 Reformas fiscales en las contribuciones derivadas del pago de un servicio personal subordinado.</p> <p>5.5 Otras reformas.</p>

TÉCNICAS DIDÁCTICAS Y ASPECTOS METODOLÓGICOS	
Enseñanza	Aprendizaje
<p>Exposición</p> <p>Discusión circular con análisis de leyes</p> <p>Discusión dirigida</p> <p>Organización de grupos colaborativos</p> <p>Análisis de casos</p>	<p>Análisis de leyes y discusión de casos</p> <p>Búsqueda de fuentes de información</p> <p>Solución de casos prácticos</p> <p>Elaboración de podcast</p> <p>Uso de software especializado en materia tributaria</p>

EQUIPO NECESARIO
<p>Libros</p> <p>Leyes fiscales</p> <p>Archivos digitales</p> <p>Notas de clase</p> <p>Conexión a internet</p> <p>Equipo de cómputo</p> <p>Equipo audiovisual</p> <p>Pizarrón de acrílico</p>

Software fiscal: recursos liberados por el SAT: Determination, Aspel- COI, SAE, NOI, Contpai Facturación.
Microsoft Excel, Microsoft Power BI, etc.

BIBLIOGRAFÍA

Básica

- Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. (2022, 18 de noviembre). *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos*. Diario Oficial de la Federación. <https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/cpeum.htm>
- Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. (2021, 11 de enero). *Código Civil Federal*. (24 de 01 de 2023). Diario Oficial de la Federación. <https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/ccf.htm>
- Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. (2022, 05 de enero). *Código Fiscal de la Federación*. (24 de 01 de 2023). Diario Oficial de la Federación. <https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/cff.htm>
- Consejo Mexicano de Normas de Información Financiera A.C. (2022). Normas de Información Financiera. México: Instituto Mexicano de Contadores Públicos.
- Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. (2021, 24 de diciembre). *Ley Aduanera*. Diario Oficial de la Federación. <https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/ladua.htm>
- Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. (2018, 30 de enero). *Ley de Coordinación Fiscal*. Diario Oficial de la Federación. <https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lcf.htm>
- Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. (2022, 29 de junio). *Ley de los Impuestos Generales de Importación y Exportación*. Diario Oficial de la Federación. https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/ligie_2022.htm
- Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. (2021, 11 de diciembre). *Ley del Impuesto al Valor Agregado*. Diario Oficial de la Federación. <https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/liva.htm>
- Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. (2021, 23 de diciembre). *Ley del Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios*. Diario Oficial de la Federación. Obtenido de <https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lieps.htm>
- Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. (2021, 12 de noviembre). *Ley del Impuesto Sobre la Renta*. Diario Oficial de la Federación. <https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lisr.htm>
- Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. (2021, 20 de mayo). *Ley Federal para la Prevención e Identificación de Operaciones con Recursos de Procedencia Ilícita*. Diario Oficial de la Federación. <https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lfpiorpi.htm>
- Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. (2023, 20 de enero). *Ley del Seguro Social*. Diario Oficial de la Federación. <https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lss.htm>
- Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. (2009, 20 de enero). *Ley Monetaria de los Estados Unidos Mexicanos*. Diario Oficial de la Federación. <https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lmeum.htm>
- Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. (2021, 20 de mayo). *Ley para Regular las Instituciones de Tecnología Financiera*. Diario Oficial de la Federación. <https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lritf.htm>

BIBLIOGRAFÍA

- Pigou (1947). A. C., A Study in Public Finance. Ed. London, Mc Millan & Co. Ltd., disponible en: <https://archive.org/details/in.ernet.dli.2015.190007>
- Robles Jaramillo, L. (2020). Surgimiento de las criptomonedas contexto monetario y enfoque. El semestre de las especializaciones, 196-243.
- SHCP, Distribución del pago de impuestos y recepción del gasto público por deciles de hogares y personas. Resultados para el año de 2022. https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/297833/IG_2022_ENIGH2022.pdf
- Williams, J. B. (1938). The theory of investment value. Cambridge, Massachusetts, Estados Unidos: Harvard University Press.
- Complementaria
- Calvo Langarica, C. Estudio Contable de los Impuestos. Editorial Ediciones Cardumen. Última edición.
- Delgadillo Gutiérrez, L. y Delgadillo Lozano, S. Principios de Derecho Tributario. Editorial LIMUSA. Última edición.
- Arrija Vizcaíno, A. Derecho fiscal. Editorial Themis. Última edición.
- Sánchez Miranda, A. Aplicación práctica del Código Fiscal de la Federación. Editorial ISEF. México. Última edición.
- Fernández Sagardi, A. Código Fiscal de la Federación. Comentado y Correlacionado. DOFISCAL. Última edición.
- Covarrubias Rivera, A. Análisis e interpretación de las leyes fiscales en México. IMCP. Última edición.
- Tapia Tovar, J. La evasión y la defraudación fiscal. Tax Editores Unidos SA de CV. Última edición.

EVALUACIÓN

SUMATIVA

Aspecto a Evaluar	Forma de Evaluación	Evidencia	Porcentaje
Comprensión de los temas, análisis crítico	Exámenes	Documento escrito	20%
Análisis crítico y reflexivo, solución de problemas	Resolución de casos	Documento escrito	50%
Creatividad e innovación, propuesta, coherencia y congruencia con los temas vistos en clase	Diseño de recurso tecnológico innovador	Documento escrito	10%
Coherencia, argumentación, análisis en las participaciones	Participación en clase	Participación activa	10%
Comprensión, análisis crítico y reflexivo, coherencia y congruencia	Tareas e investigaciones	Documento escrito	10%
Total			100%

Experiencias educativas optativas
Área de Conocimiento: Organización y Sistemas

UNIVERSIDAD VERACRUZANA
Maestría en Administración

DATOS GENERALES
Nombre del Curso
GESTIÓN DE LA CALIDAD

PRESENTACIÓN GENERAL
Justificación
<p>Es imperativo que en toda actividad que desarrolle el hombre se comprometa a emprender un proceso sistémico de mejora continua, a través de una reflexión profunda de los enfoques y criterios básicos relacionados con la misma, iniciando día a día cambios positivos.</p> <p>Así mismo, se debe analizar profundamente a las organizaciones para que, a través de los individuos que las integran, se lleven a cabo procesos transformadores que impliquen el liderazgo de la calidad, y el manejo de herramientas estadísticas, que ayuden a prevenir y resolver problemas y, sobre todo, buscar oportunidades de mejora en un entorno altamente competitivo.</p> <p>Las normas internacionales a las que se tienen que ceñir los procesos, constituyen el marco para realizar cualquier actividad productiva, en áreas como la educación, la cultura, o la salud, entre otras, por lo cual, las organizaciones deben desarrollar las capacidades particulares de todos los individuos que las integran, fomentando su creatividad y trabajo conjunto, para lograr las metas proyectadas en la visión de lo que la organización quiere llegar a ser.</p>

OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO
<p>A la conclusión del curso, el estudiantado comprenderá la filosofía de la gestión y la calidad, la contextualización de la operación de los sistemas de gestión y la normalización que rige a dichos sistemas en las organizaciones; mediante la aplicación de los conocimientos adquiridos a través de la teoría de la administración y el proceso de mejora continua, en la realización de prácticas grupales de intervención en diversos sectores de la gestión pública armonizadas con los Pronaces, así como en la gestión privada, así mismo, se promueven valores universales de respeto a la diversidad, la equidad y la colaboración entre los actores de la experiencia educativa para que se enriquezca el aprendizaje del estudiantado, en un marco de desarrollo y fomento de la propia creatividad.</p>

UNIDADES, OBJETIVOS PARTICULARES Y TEMAS

UNIDAD 1

ORIGEN Y DESARROLLO DE LA CALIDAD

Objetivos particulares

Al término de la unidad, el estudiantado contará con una visión general de lo que implica el estudio de la evolución de la Calidad, y podrá argumentar acerca del concepto, importancia e incorporación de las organizaciones en un ambiente multicultural y global.

Temas

- 1.1. Evolución de la filosofía de la calidad
- 1.2. Modelos de calidad
- 1.3. La calidad en un mundo globalizado y orientado a la sustentabilidad
- 1.4. El contexto mexicano de la calidad
- 1.5. Enfoque estratégico de la calidad

UNIDAD 2

GESTIÓN DE LA CALIDAD

Objetivos particulares

En esta unidad el estudiantado identificará la importancia del desarrollo de la gestión en las organizaciones para analizar el impacto estratégico de la calidad en el proceso administrativo, destacando la importancia del potencial humano en el impulso de los procesos de mejora.

Temas

- 2.1. Marco teórico conceptual de la gestión.
- 2.2. Administración tradicional vs gestión de la calidad
- 2.3. Sistemas de gestión en las organizaciones (principales normas ISO, Normas oficiales mexicanas y estándares de competencia laboral)
- 2.4. Etapas de los sistemas en las organizaciones
- 2.5. Principios de la calidad
- 2.6. Importancia del capital humano en la gestión de la calidad
- 2.7. Proceso de mejora continua

UNIDAD 3

IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD (SGC)

Objetivos particulares

En la presente unidad, se espera el fomento en el estudiantado de saberes heurísticos relacionados con la práctica grupal en las organizaciones, orientada a la mejora de procesos derivados de procesos de auditoría de los sistemas de calidad.

Temas

- 3.1. Estructura documental de un Sistema de Gestión
- 3.2. Enfoque de proceso y mejora continua
- 3.3. Diseño y desarrollo de la estructura documental de un Sistema de Gestión (aplicación a la organización elegida)

UNIDAD 4

EVALUACIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
Objetivos particulares
En esta Unidad, el estudiantado, identificará las normas oficiales mexicanas y las normas ISO-9001-2015, así como conocerá y orientará sus intereses académicos hacia las competencias requeridas para la participación en procesos de auditorías.
Temas
<ul style="list-style-type: none"> 4.1. Procesos de Certificación, acreditación y criterios de evaluación en organizaciones públicas y privadas 4.2. Perfil y competencia del auditor/evaluador 4.3. Auditoría, tipos, clasificación y proceso. 4.4. ISO 19011 Directrices para la auditoría de los sistemas de gestión

TÉCNICAS DIDÁCTICAS Y ASPECTOS METODOLÓGICOS
<p>Aprendizaje</p> <p>Lectura reflexiva de bibliografía y materiales de trabajo</p> <p>Elaboración de trabajos escritos</p> <p>Discusión colectiva de la temática</p> <p>Enseñanza</p> <p>Exposición de temática</p> <p>Integración de panel de discusión</p> <p>Integración de práctica de círculos de calidad</p> <p>Presentación de material gráfico de la temática</p>

EQUIPO NECESARIO
<p>Materiales</p> <p>Textos</p> <p>Recuperación de material digital</p> <p>Presentación de power point</p> <p>Recursos</p> <p>Equipo de cómputo</p> <p>Recursos educativos en línea</p> <p>Proyector</p> <p>Pizarrón de acrílico</p> <p>Marcadores, tijeras, pegamento, hojas de rotafolio</p>

BIBLIOGRAFÍA

- Evans, J. R. y W. M. Lindsay. (2008). *Administración y Control de Calidad*. Cengage Learning. México.
- Gobierno de México (2008). Ley Federal sobre Metrología y Normalización, NYCE. México.
- González Gaya, C. & Manzanares Cañizares, C. (2020). *Sistemas de Gestión de la Calidad ISO 9001: guía de aplicación*. UNED - Universidad Nacional de Educación a Distancia.
<https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/162883>
- Guerra Bretaña, R. M. (Comp.), Marín Alvarez, Y. (Comp.) & Correa Hincapié, N. (Comp.). (2021). *Gestión de la Calidad en la Educación Superior*. Editorial Universitaria.
<https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/191366>
- Gutiérrez Pulido, Humberto (2010) *Calidad Total y Productividad*. Mc.Graw Hill. México.
- Imai, Masaaki (1995). *Kaizen: la clave de la ventaja competitiva japonesa*. CECSA. México.
- Imai, Masaaki (2000). *Cómo implementar el Kaizen en el sitio de trabajo (Gemba)*. McGraw Hill. México.
- Jabaloyes Vivas, J. Carot Sierra, J. M. & Carrión García, A. (2020). *Introducción a la gestión de la calidad*. Editorial de la Universidad Politécnica de Valencia.
<https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/165233>
- Ley Federal sobre Metrología y Normalización. Secretaría de Comercio y Fomento Industrial. México.
- Programas PRONACES. Conacyt <https://conacyt.mx/pronaces/>
- Reglamento de la Ley Federal de Metrología y Normalización. México.

REFERENCIAS ELECTRÓNICAS (Última fecha de acceso:)

Otros Materiales de Consulta:

EVALUACIÓN

SUMATIVA

Aspecto a Evaluar	Forma de Evaluación	Evidencia	Porcentaje
Correspondencia con los elementos vistos en clase, además de calidad en la presentación de resultados	Un trabajo de intervención organizacional para evaluar la operación de los sistemas de gestión de la calidad (Grupal)	Documento escrito	60%
. Claridad y coherencia en la redacción y correspondencia con los temas vistos en clase	Un artículo breve sobre cualquiera de los temas vistos en clase.	Documento escrito	20%
Claridad y calidad en la exposición de las temáticas abordadas.	Exposición y debate de temáticas relacionadas con la experiencia educativa.	Apoyo visual, presentación oral, participación activa	10%
Coherencia en la participación en los debates.	Participación en clase.	Participación activa	5%
Opinión propia acerca de su aprovechamiento y aprendizaje	Autoevaluación.	Documento escrito	5%
Total			100%

UNIVERSIDAD VERACRUZANA
Maestría en Administración

DATOS GENERALES
Nombre del Curso
EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PRESENTACIÓN GENERAL
Justificación
<p>Puesto que las organizaciones son grupos sociales, los profesionales de la Administración, ya sea que formen parte de ésta como dirigentes, o como asesores externos a la misma, requiere conocerlos para cumplir con sus responsabilidades de gestión, ya que requiere contar con información actualizada que le permita ser un agente de cambio que ofrezca las condiciones necesarias para contribuir a la adaptación al cambio de los integrantes de su grupo de trabajo en beneficio de ellos mismos y de la organización. Para ello, cuentan con diversas herramientas que proporciona la Ciencia Administrativa.</p> <p>Esta experiencia educativa, le permitirá al estudiante adquirir no sólo los conocimientos teóricos acerca de la gestión administrativa, sino también las habilidades y actitudes que le permitan desarrollar evaluaciones en el campo de la administración con una nueva visión sustentada en paradigmas actuales en los que es necesario evaluar el cumplimiento de los objetivos organizacionales y de las funciones de planeación, organización, dirección y control con la perspectiva de mejora continua, todo esto a través del desarrollo de un proceso de evaluación de la gestión en alguna organización del entorno.</p>

OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO
Al finalizar este curso, el alumno estará capacitado y contará con los elementos teóricos y metodológicos para proponer el desarrollo y participar en procesos de evaluación de la gestión administrativa aportando su capacidad de trabajo en equipo así como sus conocimientos acerca de los elementos, características, procesos y requerimientos materiales, financieros y humanos de una organización.

UNIDADES, OBJETIVOS PARTICULARES Y TEMAS
UNIDAD 1
Conceptos y generalidades acerca del control y la evaluación en las organizaciones
Objetivos particulares
Al término de la unidad, el estudiante contará con los elementos conceptuales que le permitan identificar las diferencias existentes entre la evaluación y el control, así como sus requerimientos, procesos, implicaciones y su relación con el diagnóstico organizacional.
Temas
1.1. El control como parte del proceso administrativo. 1.2. El control administrativo en la búsqueda del mejoramiento continuo.

<p>1.3. Importancia de la evaluación.</p> <p>1.4. Relación entre el control y la evaluación.</p> <p>1.5. El diagnóstico organizacional.</p>

UNIDAD 2
El inicio del proceso evaluatorio
Objetivos particulares
Al finalizar la unidad, el estudiante podrá proponer un plan para la evaluación de la gestión a través de la intervención organizacional..
Temas
<p>2.1. El proceso introductorio: la solicitud y el primer contacto</p> <p>2.2. La determinación de necesidades a través de la entrevista con responsables o dirigentes.</p> <p>2.3. Los acuerdos para la intervención organizacional</p> <p>2.4. La contratación</p> <p>2.5. La presentación y aprobación del plan de trabajo</p>

UNIDAD 3
La planeación de la evaluación
Objetivos particulares
Al término de la unidad, el estudiante contará con una visión general de lo que implica la elaboración de un plan de evaluación.
Temas
<p>3.1. Objetivos y metas del proceso de evaluación</p> <p>3.2. Determinación de Instrumentos y técnicas a utilizar.</p> <p>3.3. Determinación del alcance y profundidad de la evaluación.</p> <p>3.4. Diseño del sistema de evaluación y herramientas tecnológicas a utilizar</p> <p>3.5. Integración del plan.</p>

UNIDAD 4
La puesta en marcha de la evaluación de la gestión
Objetivos particulares
Al término de esta unidad el estudiante contará con la información suficiente para poner en marcha un proceso de evaluación de la gestión administrativa.
Temas
<p>4.1 El trabajo colaborativo como fundamento de los procesos de evaluación de la gestión administrativa.</p> <p>4.2 Recopilación de información. integración de soporte documental y evidencias</p> <p>4.3 Revisión, depuración y complementación de la información.</p> <p>4.4 Análisis y evaluación de la información.</p> <p>4.5 Integración de conclusiones preliminares.</p>

UNIDAD 5
La integración del informe de evaluación de la gestión administrativa
Objetivos particulares
El estudiante conocerá los elementos que debe contener un informe de evaluación así como la estructura a través de la cual deben ser presentados a los interesados.
Temas
<ul style="list-style-type: none"> 5.1 Diseño de la estructura del informe. 5.2 Discusión de observaciones y recomendaciones. 5.3 Determinación de áreas de oportunidad y mejora. 5.4 Presentación de conclusiones y recomendaciones 5.5 El informe ejecutivo

TÉCNICAS DIDÁCTICAS Y ASPECTOS METODOLÓGICOS
<p>Aprendizaje</p> <ul style="list-style-type: none"> Lectura comentada Discusión dirigida Organización de grupos colaborativos Análisis de casos <p>Enseñanza</p> <ul style="list-style-type: none"> Lectura de material de estudio Debate Análisis y discusión de casos Búsqueda de fuentes de información Ejercicios prácticos

EQUIPO NECESARIO
<p>Materiales</p> <ul style="list-style-type: none"> Libros Archivos digitales Notas de clase Presentación en power point <p>Recursos</p> <ul style="list-style-type: none"> Equipo de cómputo Proyector Pizarrón de acrílico Marcadores

BIBLIOGRAFÍA
<p>Cruz Cardona, Víctor (1995). <i>Guía de autoevaluación</i>. 2ª Edición, revisada y ajustada. Asociación Universitaria Iberoamericana de Postgrado (AUIP). Salamanca, España.</p> <p>Robbins, Stephen P., and Timothy A. Judge. <i>Comportamiento organizacional</i> (13a. ed.), Pearson Educación, 2006. ProQuest Ebook Central, https://ebookcentral.proquest.com/lib/biblio-uvsp/detail.action?docID=3192621.</p>

López Mojarro, Miguel (2002). *A la calidad por la evaluación*. Editorial PRAXIS. Barcelona, España.

Thompson, Arthur A., et al. *Administración estratégica: teoría y casos* (18a. ed.), McGraw-Hill Interamericana, 2012. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/biblio-uvsp/detail.action?docID=3214460>.

Leiro, Reinaldo J.. *Diseño, estrategia y gestión*, Ediciones Infinito, 2008. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/biblio-uvsp/detail.action?docID=3213025>.

Oficina, D. E. D. P. (Ed.). (2009). Manual de seguimiento y evaluación de resultados. Retrieved from <https://ebookcentral.proquest.com>

García López, Teresa; García López, Gustavo Lorenzo & Cano Flores, Milagros (2018). *Autoevaluación educativa. La complejidad de un proceso*. REDIBA. Xalapa, Veracruz, México. ISBN 978-607-8617-00-5. <https://www.uv.mx/iesca/files/2018/10/Autoevaluacion-educativa.pdf>

García López, T., Cano Flores, M., & García López, G.L. (2015). Información, evaluación y control. Una tercia inseparable. *Ciencia Administrativa* (1), 180-192. Obtenido de <http://www.uv.mx/iesca/files/2012/10/20CA201501.pdf>

REFERENCIAS ELECTRÓNICAS (Última fecha de acceso:)

--

Otros Materiales de Consulta:

--

EVALUACIÓN			
SUMATIVA			
Aspecto a Evaluar	Forma de Evaluación	Evidencia	Porcentaje
Correspondencia con los elementos vistos en clase, además de calidad en la presentación de resultados	Un trabajo de intervención organizacional para evaluar la gestión administrativa (Grupal)	Documento escrito	60%
. Claridad y coherencia en la redacción y correspondencia con los temas vistos en clase	Un artículo breve sobre cualquiera de los temas vistos en clase.	Documento escrito	20%
Claridad y calidad en la exposición de las temáticas abordadas.	Exposición y debate de temáticas relacionadas con la experiencia educativa.	Apoyo visual, presentación oral, participación activa	10%
Coherencia en la participación en los debates.	Participación en clase.	Participación activa	5%
Opinión propia acerca de su aprovechamiento y aprendizaje	Autoevaluación.	Documento escrito	5%
Total			100%

UNIVERSIDAD VERACRUZANA
Maestría en Administración

DATOS GENERALES
Nombre del Curso
INTELIGENCIA ORGANIZACIONAL

PRESENTACIÓN GENERAL
Justificación
<p>El Maestro en Administración necesita conocer el valor que tiene la información que generan las organizaciones y el conocimiento que se deriva de esta, por lo que debe ser capaz también de gestionar este conocimiento para establecer objetivos e implementar acciones efectivas representadas en toma de decisiones, solución de problemas, adaptación al entorno cambiante y cualquiera que le permita mantenerse en un proceso constante de mejora.</p> <p>La Inteligencia Organizacional además de tener diferentes definiciones, también se considera por una parte, una capacidad y por otra, un proceso con sus respectivas etapas, por lo que es primordial conocer los modelos bajo los cuales el posgraduado en Administración pueda desarrollar y aplicar la inteligencia de las organizaciones.</p>

OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO
<p>Esta experiencia educativa permite conocer los fundamentos de la Inteligencia Organizacional, sus principales fuentes de información, así como el proceso del conocimiento que se genera la organización, y su gestión mediante modelos que permiten el aprendizaje en el planteamiento de acciones encaminadas a la creación de ventajas competitivas a través de un proyecto de investigación.</p>

UNIDADES, OBJETIVOS PARTICULARES Y TEMAS
UNIDAD 1
Fundamentos de la Inteligencia Organizacional
Objetivos particulares
Conocer y comprender los fundamentos básicos de la Inteligencia Organizacional.
Temas
<ul style="list-style-type: none"> 1.1 Inteligencia Organizacional <ul style="list-style-type: none"> 1.1.1 Conceptos básicos. 1.1.2 Características de la Inteligencia Organizacional. 1.1.3 Condiciones de la Inteligencia Organizacional. 1.1.4 La tecnología y la Inteligencia Organizacional.
UNIDAD 2
Organizaciones Inteligentes
Objetivos particulares

Conocer las características de las organizaciones inteligentes así como las ventajas que tienen en su entorno y ante sus adversarios.

Temas

- 2.1 Ventajas de las organizaciones inteligentes.
- 2.2 El cambio en la organización.
- 2.3 Modelos de inteligencia organizacional.
- 2.4 Acciones organizacionales inteligentes.
- 2.5 Usos de la tecnología en las organizaciones inteligentes.
- 2.6 Diseño de instrumentos para evaluar la Inteligencia Organizacional

UNIDAD 3

Gestión del conocimiento

Objetivos particulares

Conocer los conceptos, teorías y principales procesos de la gestión del conocimiento en las organizaciones

Temas

- 3.1 Conceptos básicos
- 3.2 Evolución del conocimiento en las organizaciones
- 3.3 La importancia de la gestión del conocimiento en el entorno organizacional
- 3.4 Teorías de la creación del conocimiento
- 3.5 Procesos de la gestión del conocimiento
- 3.6 Evaluación y seguimiento de la gestión del conocimiento

TÉCNICAS DIDÁCTICAS Y ASPECTOS METODOLÓGICOS

Aprendizaje

- Lectura comentada
- Discusión dirigida
- Organización de grupos colaborativos
- Análisis de casos

Enseñanza

- Lectura de material de estudio
- Análisis y discusión de casos
- Búsqueda de fuentes de información
- Ejercicios prácticos

EQUIPO NECESARIO

- Materiales
- Libros
- Archivos digitales
- Notas de clase
- Presentación en Power point
- Recursos
- Equipo de cómputo
- Proyector

BIBLIOGRAFÍA

- García Ortega, A. (2015). Diagnóstico de la Relación entre la Inteligencia Organizacional y la Gestión del Conocimiento en el área de investigaciones de la Universidad Veracruzana. Xalapa, Veracruz: Universidad Veracruzana.
- Kendall, K. E., & Kendall, J. E. (2011). Análisis y diseño de sistemas. México: Prentice Hall.
- Lozano Oviedo, J., (2021) Propuesta metodológica para evaluar la Inteligencia Organizacional. Revista Universidad Libre. Julio-Diciembre 2021, pp. 212-230, ISSN electrónico 23230886. DOI: 10.18041/1900-0642/criteriolibre.2021v19n35.7227.
- Lozano Oviedo, J., & González Campo, C. H. (2014). Una propuesta para la definición de la inteligencia organizacional. Universidad y empresa, 159-175. doi:dx.doi.org/10.12804/rev.univ.empresa.26.2014.06
- Más Basnuevo, A. (2007). Antecedentes y situación actual. Los conceptos y métodos para el desarrollo de la inteligencia organizacional (Vol. 13). La Habana, Cuba: Scielo. Recuperado el 2020, de <https://ebookcentral.proquest.com/lib/biblio-uvsp/detail.action?docID=3174926>.
- Moro González, P., & García Muiña, F. (2016). Modelos de inteligencia organizativa y recomendaciones para el desarrollo de la inteligencia organizativa. Dirección y Organización, 24-36. Obtenido de https://www.researchgate.net/publication/315670144_Modelos_de_inteligencia_organizativa_y_recomendaciones_para_el_desarrollo_de_la_inteligencia_organizativa
- Rodríguez Cruz, Y., & Galán Domínguez, E. (2007). La inteligencia organizacional: necesario enfoque de gestión de información y del conocimiento. Ciencias de la información, 51-58. doi:<https://dx.doi.org/10.1590/S0100-19652007000300006>
- Senge, P. (2005). La quinta disciplina. El arte y la práctica de la organización abierta al aprendizaje. México: Granica.

REFERENCIAS ELECTRÓNICAS (Última fecha de acceso:)

Otros Materiales de Consulta:

EVALUACIÓN

SUMATIVA

Aspecto a Evaluar	Forma de Evaluación	Evidencia	Porcentaje
Claridad y coherencia en la redacción y correspondencia con los temas vistos en clase	Ensayo de los temas vistos	Documento escrito	20%
Claridad y calidad en la exposición de las temáticas abordadas.	Exposición en clase	Apoyo visual, presentación oral	20%
Coherencia en la participación en clase	Participación en clase.	Participación activa	10%
Correspondencia con los elementos vistos en clase, además de calidad en la presentación de resultados	Proyecto de investigación	Documento escrito	50%
Total			100%

UNIVERSIDAD VERACRUZANA
Maestría en Administración

DATOS GENERALES
Nombre del Curso
PROTOTIPO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

PRESENTACIÓN GENERAL
Justificación
Dado el avance tecnológico en la actualidad, el alumnado deberá desarrollar su capacidad creativa para el diseño, desarrollo y pruebas de funcionamiento de un Sistema de Información digital, analizando y evaluando el entorno en el que se genera la problemática, la información y aplicando las estrategias y tácticas más adecuadas para la organización, como un ente económico y social integrado por diferentes áreas funcionales, atendiendo, en los casos que aplique, la articulación con los Programas Nacionales Estratégicos (Pronaces).

OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO
El alumnado explorará los aspectos más importantes en el desarrollo de aplicaciones electrónicas, revisando las técnicas y conceptos teóricos para la elaboración de un prototipo de un Sistema de Información (SI) digital, además, entenderá con claridad el proceso para desarrollar dicho sistema.

UNIDADES, OBJETIVOS PARTICULARES Y TEMAS
--

UNIDAD 1
Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)
Objetivos particulares
Conocer los distintos tipos de tecnologías relacionadas con el desarrollo de un prototipo de sistema de información administrativa digital
Temas
1.1 Generalidades. Bases de datos y telecomunicaciones. 1.2 Bases de datos 1.2.1 SQL Server y MySQL 1.2.2 Otras bases de datos 1.3 Servidor WEB 1.3.1 IIS (internet Information Server) y Apache. 1.4 Conectividad ODBC 1.5 Herramientas CASE.

UNIDAD 2
Análisis y diseño del prototipo
Objetivos particulares
Identificar la atención de una problemática a través del análisis de datos, las características del diseño de un Sistema de Información Administrativo (SIA)

Temas
2.1 Análisis de datos 2.2 Diseño de tablas 2.3 Relaciones 2.4 Diagrama Entidad-Relación

UNIDAD 3
Objetos de bases de datos
Objetivos particulares
Definir los objetos que integrarán una base de datos.
Temas
3.1 Tablas 3.2 Consultas 3.3 Formularios 3.4 Informes y reportes 3.5 Procedimientos

UNIDAD 4
Desarrollo del prototipo
Objetivos particulares
Diseñar los objetos que integrarán una base de datos.
Temas
4.1 Tablas 4.2 Relaciones 4.3 Procesos 4.4 Entradas de datos (Interacción del usuario con el SIA - Interface) 4.5 Salida de datos (Informes y reportes)

UNIDAD 5
Pruebas de funcionalidad
Objetivos particulares
Desarrollar las actividades necesarias para la prueba de un prototipo de sistema de información administrativa
Temas
5.1 Prueba de funcionalidad 5.2 Mantenimiento 5.3 Informe ejecutivo

TÉCNICAS DIDÁCTICAS Y ASPECTOS METODOLÓGICOS

Enseñanza

Exposición

Ejercicios

Panel de discusión

Presentación informe ejecutivo

Aprendizaje

Lectura de bibliografía.

Investigación de temas asignados por el profesor.

Lectura de bibliografía.

Revisión de material y recursos educativos de acuerdo con las diversas temáticas.

Resolución de ejercicios.

Participación en foros y debates.

Trabajo individual.

EQUIPO NECESARIO

5. Computadora

6. Proyector

7. Red / internet

8. Recursos educativos en línea

BIBLIOGRAFÍA

Andrew, R. (2000). *Estrategia y sistemas de información*. México: Mc Graw Hill.

Cohen, D., & Asín, E. (2009). *Tecnologías de información en los negocios*. México, D.F.: Mc Graw Hill.

Cohen, D., & Asín, E. (2014). *Tecnologías de información*. México, D.F.: Mc Graw Hill. ISBN: 978-607-15-1214-7

Fleitas, Paula. (2013). *Access 2013, Guía práctica del usuario*. 1ª ed. Buenos Aires, Argentina. Red Users. ISBN 978-987-1949-17-5

Gómez, Á., & Suárez, C. (2004). *Sistemas de Información: Herramientas prácticas para la gestión empresarial*. México: Alfaomega.

Gómez Fuentes, María del Carmen. (2011) *Notas del curso: ANÁLISIS DE REQUERIMIENTOS*. México. UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA. ISBN: 978-607-477-442-9

Kendall, K., & Kendall, J. (2005). *Análisis y Diseño de Sistemas*. 6ª. Edición. México: Pearson Educación

Laudon, K. C. (2016). *Sistemas de información gerencial*. Mexico: Pearson Educación. doi:ISBN: 9786073236966. ISBN Ebook: 9786073237024

Peña Perez, Rosario y Orbegozo Arana, Borja. (2013). *Access 2013. Manual práctico para todos*. 1ª ed. Tarragona , España. Alfaomega Grupo editor. ISBN 978-607-707-691-9.

Sommerville, Ian. (2005). *Ingeniería de Software*. 7 ed. Madrid, España. Pearson Educación. ISBN 84-7829-074-5

Whitten, J., Bentley, L., & Barlow, V. (2000). *Análisis y Diseño de sistemas de información*. México: Irwin.

REFERENCIAS ELECTRÓNICAS (Última fecha de acceso:)

--

Otros Materiales de Consulta:

- Gómez Ceja, G. (2010). *Planeación y Organización de Empresas*. México: McGraw Hill Interamericana.
- Navarro Huerga, Miguel-Fernández Otero, Marcos (2014). *Sistemas de Información en la Empresa*. Universidad de Alcalá. ISBN: 9788415834595, 9788415834335.
- Ruiz González, Francisco-García Rodríguez de Guzmán, Ignacio-Pérez del Castillo, Ricardo. (2018). *Mantenimiento y Evolución de Sistemas de Información*. Ed. RA-MA. ISBN: 9788499647869, 97884996647593.

EVALUACIÓN**SUMATIVA**

Aspecto a Evaluar	Forma de Evaluación	Evidencia	Porcentaje
Correspondencia con los elementos vistos en clase, además de calidad en la presentación de resultados.	Trabajo final. Prototipo	Documento escrito Prototipo	60 %
Claridad y calidad en la aplicación de las herramientas vistas en clase.	Prácticas grupales	Documento escrito	15 %
Claridad y coherencia con los elementos vistos en clase.	Tareas	Documento escrito	20 %
Coherencia en la participación en los foros y debates.	Participación	Participación activa	5 %
Total			100%

UNIVERSIDAD VERACRUZANA
Maestría en Administración

DATOS GENERALES
Nombre del Curso
PROYECTOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS EN LAS ORGANIZACIONES

PRESENTACIÓN GENERAL
Justificación
<p>Uno de los retos a los que se enfrenta el profesionista de las ciencias administrativas, es participar en un proyecto para adquirir o desarrollar e implementar un sistema administrativo (software), ya que su participación es sumamente relevante porque radica en conocer cada una de las partes de los procesos involucrados y entender los requerimientos para implementarlo de manera exitosa. Para sistematizar un proceso no solo se requiere tener la documentación adecuada del mismo, sino saber transformarla en requerimientos y en la definición de las reglas y políticas de la organización que debe respetar el sistema.</p> <p>Hoy en día, la automatización de procesos y procedimientos dentro de las organizaciones da una ventaja competitiva, así como la posibilidad hacer uso de la información de manera oportuna y en apoyo a la toma de decisiones; para que esto se logre, se deben conocer los diferentes riesgos, los alcances y los factores relacionados con el desarrollo del proyecto.</p> <p>Un dirigente en su papel de usuario o cliente, debe saber y entender lo que un técnico va a requerir, así como un técnico debe comprender lo que un cliente o usuario necesita.</p>

OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO
Conocer los elementos y factores que intervienen en el desarrollo de software de aplicación administrativa, así como su implementación, pasando por el análisis y diseño de la solución.

UNIDADES, OBJETIVOS PARTICULARES Y TEMAS
--

UNIDAD 1
Proyectos tecnológico de sistemas de información en las organizaciones
Objetivos particulares
Conocer los fundamentos conceptuales y elementos metodológicos que intervienen en un proyecto tecnológico, así como el impacto que tienen en las organizaciones.
Temas
1.1 Sistemas de información en las organizaciones. Conceptos y metodologías. 1.2 Casos de estudios en la implementación de proyectos de tecnológicos. 1.3 Administración de proyectos tecnológicos. 1.4 Recursos humanos, financieros e infraestructura tecnológica (física y lógica) de un proyecto. 1.5 Planeación del desarrollo.

UNIDAD 2
Análisis y diseño de sistemas de información administrativa
Objetivos particulares
Identificar los requerimientos de un Sistema de Información Administrativa.
Temas
2.1 Modelos de desarrollo ágiles. 2.2 Levantamiento de requerimientos. 2.3 Documentación de requerimientos. 2.4 Diseño de la arquitectura de la solución a implementar. 2.5 Diseño del sistema de información.

UNIDAD 3
Implementación, control y seguimiento de un proyecto de desarrollo
Objetivos particulares
Conocer el uso de métricas para la implementación, seguimiento y control de un proyecto del Sistema de Información Administrativa, así como la continuación posterior al cierre del mismo.
Temas
3.1 Diseño y uso de medidas de control. 3.2 Gestión del tiempo. 3.3 Cierre de un proyecto. 3.4 Mejora continua. 3.5 Mantenimiento del sistema.

TÉCNICAS DIDÁCTICAS Y ASPECTOS METODOLÓGICOS
<p><i>Enseñanza</i> Exposición y demostración de temas. Coordinación de análisis y debates grupales.</p> <p><i>Aprendizaje</i> Trabajo en equipo Análisis e identificación de problemas Participación de debates. Lectura y síntesis.</p>

EQUIPO NECESARIO
<ul style="list-style-type: none"> • Conexión a internet • Proyector • Computadora personal • Plataforma Eminus

BIBLIOGRAFÍA
Cohen, Daniel (2014). Tecnologías de la información. Estrategias y transformación de los negocios. Edit. McGraw Hill Interamericana. España. Cohen Karen, Daniel y Asín Lares, Enrique (2005). Sistemas de información para los negocios. Editorial McGraw Hill. Cuarta edición. México D.F.

Senn James A. (1992). Análisis y Diseño de Sistemas de Información Edit. McGraw Hill. Segunda edición. Senn, ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/biblio-uvsp/detail.action?docID=3194990>.

Kendall y Kendall (2011). Análisis y Diseño de Sistemas. 8ª Edición. Editorial Prentice Hall.

Gutiérrez, de Mesa, José Antonio, and Arévalo, Carmen Pagés (2008). Planificación y gestión de proyectos informáticos. Servicio de Publicaciones. Universidad de Alcalá. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/biblio-uvsp/detail.action?docID=3176931>.

Rodríguez, José Ramon (2007). Gestión de proyectos informáticos: métodos, herramientas y casos. Editorial UOC. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/biblio-uvsp/detail.action?docID=3207826>.

García, Rodríguez de Guzmán, Ignacio, et al. (2018). Calidad de sistemas de información. (4a. ed.), RA-MA Editorial. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/biblio-uvsp/detail.action?docID=5758917>.

Baca, Urbina, Gabriel.(2015). Proyectos de sistemas de información. Grupo Editorial Patria. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/biblio-uvsp/detail.action?docID=4569641>.

Fugini, Mariagrazia, et al. (2018). Sistemas y tecnologías de la información en las organizaciones. Difusora Larousse - Ediciones Pirámide. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/biblio-uvsp/detail.action?docID=5757108>.

Project Management Institute, Inc. (2013). Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos (Guía del PMBOK). (P. Publications, Ed.) Pensilvania, EE.UU.: Project Management Institute https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/50111/PMBOK_5ta_Edicion_Espanol.pdf

REFERENCIAS ELECTRÓNICAS (Última fecha de acceso:)

Otros Materiales de Consulta:

EVALUACIÓN			
SUMATIVA			
Aspecto a Evaluar	Forma de Evaluación	Evidencia	Porcentaje
Coherencia	Participación en clase	Participación activa	10 %
Pertinencia y calidad	Tres trabajos de investigación de los temas considerados en el Programa	Documentos escritos	15 %
Síntesis y claridad	Tres reportes del avance del proyecto grupal	Documentos escritos	15 %
Racionalidad	Dos exposiciones de los temas	Exposición oral	20 %
Pertinencia, claridad y racionalidad	Proyecto de intervención	Documento escrito	40 %
Total			100%

UNIVERSIDAD VERACRUZANA
Maestría en Administración

DATOS GENERALES
Nombre del Curso
SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN MIPYMES

PRESENTACIÓN GENERAL
Justificación
<p>Para lograr que la información impacte positivamente en los objetivos de las empresas es necesario que esta sea administrada con la misma importancia que los demás recursos y que los administradores tengan presente que el manejo correcto de la información genera costos que deben ser sufragados por la compañía y estos en muchos de los casos son altos debido a la infraestructura que se requiere. Por esta razón se ha creado un estigma en la sociedad y se puede llegar a creer que solo las grandes compañías, pueden implementar herramientas que permitan un eficiente manejo de la información.</p> <p>En este sentido, en nuestro país, un área de especial atención son las MiPyMEs. Las micro, pequeñas y medianas empresas generan 72% del empleo y 52% del Producto Interno Bruto (PIB) del país, hay más de 4.1 millones de microempresas que aportan 41.8% del empleo total. Las pequeñas suman 174,800 y representan 15.3% de empleabilidad; por su parte, las medianas llegan a 34,960 y generan 15.9% del empleo. (CONDUSEF, 2019). Estas empresas tienen un promedio de vida únicamente de 6.6 años (INEGI), esto se puede atribuir a ciertos errores como la fijación errónea de precios. Fugas de efectivo, robo hormiga o un deficiente proceso administrativo.</p> <p>El contar con un Sistema de Información (SI) no garantiza evitar esos problemas, pero su implementación en una MiPyME podría significar una forma de detectarlos a tiempo e implementar las estrategias necesarias para su solución. Por tal motivo resulta importante dar a conocer la existencia de herramientas libres o de bajo costo, que se podrían adaptar a las necesidades de una MiPyME.</p>

OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO
Identificar la importancia de la gestión de la información en las MiPyMEs como una herramienta de apoyo para la administración de sus recursos. Identificando la tecnología actual, libre o de bajo costo, que mejor se adapte a las características de cada organización y que permita al alumno participar en las tareas administrativas de la implementación y operación de un proyecto tecnológico.

UNIDADES, OBJETIVOS PARTICULARES Y TEMAS
UNIDAD 1
Introducción a los Sistemas de Información
Objetivos particulares
Conocer los distintos tipos de sistemas de información y los principios elementales para su implementación
Temas
1.1. Definición de los Sistemas de Información
1.2. Conceptos básicos asociados a los SI

1.3. Tipos de Sistemas de Información 1.4. Elementos de los SI 1.5. El análisis de sistemas

UNIDAD 2
Software libre VS Software comercial
Objetivos particulares
Comprender las principales diferencias entre el software libre y privado, así como sus características y ventajas principales aplicables para el uso dentro de las MiPyMEs
Temas
2.1 Software comercial 2.1.1 Características 2.1.2 Usos principales 2.1.3 Ventajas y desventajas 2.2 Software libre 2.2.1 Características 2.2.2 Usos principales 2.2.3 Ventajas y desventajas 2.3 Principales similitudes y diferencias en tipos de software

UNIDAD 3
Sistemas de Información aplicables en MIPYMES
Objetivos particulares
Analizar diferentes herramientas tecnológicas libres existentes, diseñadas para satisfacer diferentes necesidades específicas de las MiPyMEs.
Temas
3.1 Software para planes de negocios 3.2 Sistemas punto de venta 3.3 Software CRM 3.4 Gestión de proyectos 3.5 Marketing 3.6 Gestión de tareas 3.7 Software ERP

UNIDAD 4
El ciclo de vida de los sistemas
Objetivos particulares
Identificar las fases en las que se divide el proceso de análisis, diseño e implementación de un sistema de información desde una perspectiva administrativa.
Temas
4.1 Identificación de los problemas, oportunidades y objetivos 4.2 Requerimientos humanos, financieros y de infraestructura tecnológica 4.3 Necesidades del sistema 4.4 Diseño del sistema 4.5 Desarrollo y documentación 4.6 Pruebas y mantenimiento 4.7 Evaluación

UNIDAD 5
Implementación de un SI en MIPYMES
Objetivos particulares
Llevar a la práctica las fases en las que se divide el proceso de análisis, diseño e implementación de un sistema de información orientado a una MiPyME.
Temas
<ul style="list-style-type: none"> 5.1 Matriz POOR 5.2 Diagramas de procedimientos 5.3 Evaluación de SI 5.4 Informe de viabilidad técnica, financiera y humana

TÉCNICAS DIDÁCTICAS Y ASPECTOS METODOLÓGICOS
<p><i>Enseñanza</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Planificación de actividades a realizar Exposiciones presenciales del tema <p><i>Asesoría</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Discusión dirigida Ejecución de prácticas individuales y grupales <p><i>Aprendizaje</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Toma de notas Selección de tema para proyecto final Búsqueda de información Manejo de manuales Prácticas de uso software

EQUIPO NECESARIO
<ul style="list-style-type: none"> 1. Computadoras personales 2. Proyector 3. Conexión a internet

BIBLIOGRAFÍA
<p>Cáceres, E. (2014). Análisis y Diseño de Sistemas de Información.</p> <p>Fernandez, V. (2006). Desarrollo de Sistemas de Información. Una metodología basada en el modelado. Barcelona: Universitat Politècnica de Catalunya, SL.</p> <p>Gonzalez-Longatt, F. (s.f.). Universidad Veracruzana. Obtenido de https://www.uv.mx/personal/artulopez/files/2012/08/FundamentosSistemasInformacion.pdf</p> <p>Kendall, K., & Kendall, J. (2005). Análisis y Diseño de Sistemas. Sexta Edición. México: Pearson Educación.</p> <p>Lara, M. V., López, G., & Vázquez, P. (2018). Los Sistemas de Información para las Microempresas Mexicanas. Horizontes de la Contaduría en las Ciencias Sociales, 15.</p>

REFERENCIAS ELECTRÓNICAS (Última fecha de acceso:)

Otros Materiales de Consulta:

--

EVALUACIÓN			
SUMATIVA			
Aspecto a Evaluar	Forma de Evaluación	Evidencia	Porcentaje
Suficiencia, claridad, puntualidad	Actividades	Documentos escritos	10%
Pertinencia, presentación, claridad	Reportes prácticos	Documentos escritos	30%
Argumentación estructurada con base en contenidos, entrega oportuna, presentación y redacción adecuada.	Proyecto final	Documento escrito	60%
Total			100%

12.4 B. Plan de Autoevaluación Anual

La autoevaluación del programa de la Maestría en Administración, debe ser un proceso permanente y continuo, a fin de identificar cuantitativa y cualitativamente si los objetivos, metas, procedimientos, recursos y estrategias se adaptan tanto a los cambios que el desarrollo mismo del programa conlleva como a la satisfacción de las necesidades del entorno.

Como aspecto fundamental de la autoevaluación, se analizará el entorno social, en el cual se tiene como perspectiva el desempeño profesional del egresado. Un estudio de opinión de empleadores, egresados y público interesado, dará como resultado el que se propongan adecuaciones al Plan de Estudios de la mencionada maestría. Los criterios que comprende el proceso de autoevaluación, incluyen:

- ✚ Plan de Estudios: estructura del programa, justificación del programa, objetivo general, perfil de ingreso, perfil de egreso, mapa curricular, y opciones de titulación, entre otros.
- ✚ Proceso de enseñanza-aprendizaje: flexibilidad curricular, evaluación del desempeño académico de los estudiantes y de los docentes.
- ✚ Ingreso de estudiantes: requisitos académicos de ingreso y proceso de admisión.
- ✚ Trayectoria escolar.
- ✚ Movilidad e intercambio de estudiantes: nacional e internacional durante el desarrollo del programa de posgrado.
- ✚ Tutorías. Dedicación exclusiva de los estudiantes al programa.
- ✚ Núcleo Académico Básico: perfil del núcleo académico básico, tiempo de dedicación, distinciones académicas, organización académica, programa de superación, y evaluación del desempeño del personal académico.
- ✚ Líneas de Generación y Aplicación del Conocimiento (LGAC): congruencia de las LGAC, participación de estudiantes en proyectos relacionados con las LGAC.
- ✚ Infraestructura y servicios: instalaciones en general, aulas, espacios para profesores y estudiantes, biblioteca institucional, acervos y servicios.
- ✚ Tecnologías de información y comunicación: equipo e instalaciones, redes, atención y servicio.
- ✚ Trascendencia, cobertura y evolución del programa: alcance y tendencia de los resultados del programa, cobertura del programa, evolución del programa.
- ✚ Pertinencia del programa: seguimiento de egresados.
- ✚ Efectividad del posgrado: tasa de retención, eficiencia terminal y alcance de metas y objetivos.

- ✚ Contribución al conocimiento: aportaciones al conocimiento administrativo como resultado del desarrollo de proyectos de investigación y de la intervención en organizaciones.
- ✚ Vinculación con otros actores de la sociedad: convenios y acuerdos de colaboración, con la participación de estudiantes y académicos para la mejora y solución de problemas de las organizaciones del entorno.
- ✚ Financiamiento: participación en convocatorias para la obtención de recursos económicos que apoyen el desarrollo del programa educativo.

12.5 C. Plan de Mejora

La Maestría en Administración ha contado desde su inicio con una amplia demanda, tomando en consideración que el conocimiento administrativo tiene aplicación en cualquier tipo de organismo social. Empero, es importante la evaluación oportuna de los diferentes aspectos que involucran el plan de estudios y, sus respectivas acciones de mejora. Al respecto, se cree importante tomar en cuenta los siguientes criterios: programa académico, estudiantes, personal académico e infraestructura y servicios.

Las acciones consideradas para mejorar permanentemente cada uno de ellos, son:

Programa Académico

- ✚ Mantener a la Maestría en Administración en el Sistema Nacional de Posgrados (SNP).
- ✚ Evaluar periódicamente la pertinencia del programa, al menos, al término de cada cohorte generacional.
- ✚ Fortalecer la flexibilidad curricular a través de la función de tutorías.
- ✚ Reforzar el fortalecimiento de la vinculación docencia-investigación, a través de la incorporación de estudiantado a proyectos de investigación en las actividades académicas que se ha dispuesto para tal fin, y a procesos administrativos de intervención en las organizaciones, por medio de la experiencia educativa de Intervención Organizacional.
- ✚ Ampliar la promoción permanente de la Maestría en Administración, con la finalidad de favorecer su posicionamiento como una opción destacada para los aspirantes a cursar un posgrado relacionado con la administración.

Estudiantes

- ✚ Consolidar el Programa Institucional de Tutorías para este programa académico.
- ✚ Fortalecer la formación integral del estudiante, a través de la consolidación del Programa de Movilidad Institucional.
- ✚ Realizar un seguimiento de la trayectoria escolar a través del mantenimiento y actualización del Sistema de Autoevaluación Integral para Posgrado (SAIP).
- ✚ Promover la dedicación de tiempo completo del estudiantado, hacia sus estudios de Maestría.
- ✚ Fomentar la participación de estudiantes en proyectos de investigación y de intervención del NAB.
- ✚ Fomentar la participación de estudiantes en eventos académicos nacionales e internacionales, a través de la acreditación de las actividades académicas adicionales.

- ✚ Incrementar la eficiencia terminal de la Maestría en Administración, mediante un riguroso proceso de admisión y del apoyo tutorial durante la permanencia del o la estudiante en el programa de posgrado.

Personal Académico

- ✚ Consolidar el NAB a través de la actualización permanente, ingreso y permanencia en el Sistema Nacional de Investigadores y Certificaciones Profesionales.
- ✚ Fortalecer la movilidad del NAB.
- ✚ Propiciar la participación conjunta de estudiantes con profesores del NAB, para la generación y difusión de productos académicos.

Infraestructura y servicios

- ✚ Fomentar en los estudiantes de la Maestría en Administración, la utilización de los recursos bibliotecarios de la Universidad Veracruzana, particularmente los de la biblioteca virtual.
- ✚ Modernizar aulas y espacios académicos.
- ✚ Poner a disposición de los y las estudiantes y cuerpo académico, software especializado para actividades de enseñanza-aprendizaje.
- ✚ Mejorar la comunicación entre estudiantes, profesorado y responsables de organizaciones en las que intervenga la o el estudiante, a través del uso de las tecnologías de la información y la comunicación.