

UNIVERSIDAD VERACRUZANA

(Maestría en Auditoría)

DATOS GENERALES
Nombre del Curso
Auditoría Administrativa

PRESENTACIÓN GENERAL
Justificación
<p>Dado que en el marco normativo existen procedimientos derivados de las circunstancias que se presentan con motivo de la práctica del servicio profesional de auditoría, el estudiante deberá comprender y aplicar los niveles de responsabilidad que en la práctica contrae ante los usuarios de sus servicios, actualmente los métodos de control aplicados en las organizaciones, tienen como fin identificar de forma objetiva y precisa las desviaciones que impiden obtener los objetivos establecidos en la fase de planeación. En este sentido, la experiencia educativa tiene como principal objetivo preparar a los estudiantes para que desarrollen las competencias necesarias para el estudio y práctica de la auditoría administrativa que puede realizarse en forma interna o externa en las organizaciones.</p> <p>Se espera que con alto sentido de responsabilidad profesional el Auditor maneje la información pertinente, relevante y suficiente, de tal forma que le permita tomar las mejores decisiones en el manejo de la información, mediante el saber ser y saber hacer, en la teoría y práctica de la administración.</p>

OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO

Conocer el desarrollo del proceso administrativo en las organizaciones y su importancia en la administración y obtener las bases del marco conceptual de la auditoría administrativa, de la importancia del proceso administrativo, del diagnóstico y de cómo practicar una auditoría y su metodología

UNIDADES, OBJETIVOS PARTICULARES Y TEMAS

UNIDAD 1
1. Marco conceptual
Objetivos particulares
Conocer la parte historica y conceptual del proceso administrativo.
Temas

1.1 Antecedentes históricos
1.2 Proceso Administrativo
1.3 Concepto
1.4 Objetivos
1.5 Alcance
1.5 Tipos de Auditoria
1.6 Campo de aplicación

UNIDAD 2

2. El auditor
Objetivos particulares
Identificar el perfil y competencias necesarias del auditor para el desarrollo de la auditoría administrativa.
Temas
2.1 Perfil del Auditor 2.2 Competencias requeridas 2.2.1 Teóricas 2.2.2 Técnicas 2.2.3 Éticas 2.2.4 De gestión 2.3 Estructura orgánica de la unidad de Auditoria como función interna o externa 2.4 Contratación de servicios 2.5 Organización del equipo de auditores

UNIDAD 3
3. La consultoría administrativa
Objetivos particulares
Conocer el entorno, características y función de la consultoría administrativa.
Temas
2.1 Funciones del consultor administrativo. 2.2 Objetivos y alcance de la consultoría. 2.3 Presentación de los servicios de consultoría. 2.4 Campo de aplicación.

2.5 La consultoría base para el desarrollo empresarial

UNIDAD 4
4. Metodología de la auditoría administrativa
Objetivos particulares
Identificar las fases del proceso para el desarrollo de una auditoría administrativa.
Temas

4.1 Protocolo de investigación
4.2 Desarrollo de la metodología
4.2.1 Análisis Preliminar
4.2.2 Planeación 4.2.3 Ejecución
4.2.4 Evaluación
4.2.5 Informe
4.2.6 Seguimiento

TÉCNICAS DIDÁCTICAS Y ASPECTOS METODOLÓGICOS

- Cognitivas: Búsqueda de fuentes de información, Lectura, síntesis e interpretación, Análisis y discusión de casos, Mapas conceptuales,

Analogías, Palabras clave. Planteamiento de hipótesis. Estructuras textuales, Imitación de modelos.

- Metacognitivas: Discusiones grupales en torno de los mecanismos seguidos para aprender y las dificultades encontradas.
- Afectivas: Discusiones acerca del uso y valor del conocimiento.
- Exposición de motivos y de metas. Visualización de escenarios futuros

EQUIPO NECESARIO

Pantalla

Cañón con pizarrón interactivo

Computadora

Aula equipada con: plumones, borrador, mesas y sillas

BIBLIOGRAFÍA

Charles W. I. y Jones, Gareth R. *Administración Estratégica*, McGraw Hill Interamericana, Colombia, edición vigente

Franklin Fincowsky, Enrique Benjamín, *Auditoría Administrativa: Gestión Estratégica del Cambio*, México: Pearson Educación, edición vigente

Franklin Fincowsky, Enrique Benjamín, *Auditoría Administrativa*, México: McGrawHill Interamericana, 2001, edición vigente

Mancillas Pérez, Eduardo J., *La Auditoría Administrativa: un enfoque científico*, México: Trillas, 2001, 157 pp.

Montaño Sánchez, Francisco Arturo, *Auditoría administrativa: Herramienta Estratégica de Planeación y Control: con cuestionarios y guías planeación*, México, D.F.: Gasca: SICCO, 2004, 383 pp.

REFERENCIAS ELECTRÓNICAS (Última fecha de acceso)

Otros Materiales de Consulta:

Chiavenato Alberto, *Introducción a la Teoría General de la Administración*, (5ª ed.), McGraw Hill Interamericana, Colombia, edición vigente

Cumingham, William H. ALDAG Ramón J. y SWIBT, Christopher M, *Introducción a la Administración*, Campo Editorial Iberoamericana, México, edición vigente

Fernández Arena José Antonio, *Auditoría Administrativa*, 2a edición. ED. Jus, México, 1969, 204 pp.

Gibson. James L; IVANCERVICH, JHON M. y DONELLY, James H, *Organizaciones, Conducta, Estructura, Proceso*, Mc Graw Hill- Interamericana, Editores, México, 1996, 587 pp.

Klein, Alfred W. y Grabwsky, Nathan. *El Análisis Factorial, Guía para Estudios de Economía Industrial*, Dpto. de Investigaciones industriales, Banco de México, 1969, 212 pp.

Leonard. William, P, *Auditoría Administrativa*, Editorial Diana, México, 1971, 315 pp.

Rubio, Ragazzoni Víctor M, *Guía Práctica de Auditoría Administrativa*, (3ª ed.) PAC, México, 1998, 195 pp.

THIERAU-s Robert, *Auditoría Administrativa*, Ed. Limusa, México, 1992, 275 pp.

	EVALUACIÓN	
	SUMATIVA	
Forma de Evaluación	Concepto	Porcentaje
	Examen Teórico al final de cada sesión	30%
	Tareas o trabajos asignados	30%
	Participación en clase	15%.
	Examen final	25%