



Manual para el Registro de Ponencias

1. Dar clic en el Botón registrarse que se encuentra en la página oficial del congreso.

<https://www.uv.mx/mauditoria/slide/mauv-2017/>



2. Aparecerá la Pantalla de Inicio de la Plataforma de Registro, en donde se encuentran los tres tipos de participación para el que se puede registrar. En este Caso Ponencia.



Universidad Veracruzana

II Congreso Internacional MAUV 2017

La auditoría como eje transformador en empresas y gobierno, a través de un ejercicio ético y responsable

Tipo de participación

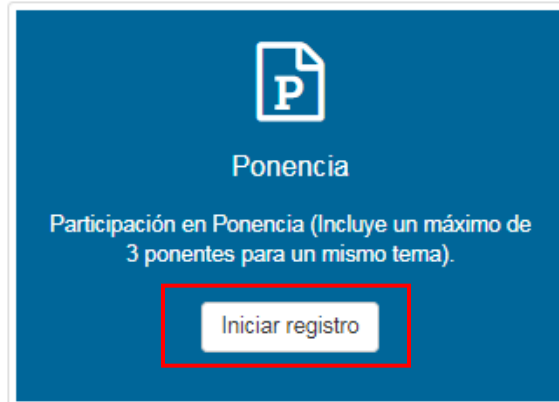
El II Congreso Internacional MAUV 2017 "La auditoría como eje transformador en empresas y gobierno, a través de un ejercicio ético y responsable", acepta los siguientes tipos de contribución:

 <p>Ponencia</p> <p>Participación en Ponencia (Incluye un máximo de 3 ponentes para un mismo tema).</p> <p>Iniciar registro</p>	 <p>Público en General</p> <p>Asistencia al Congreso como Público en General.</p> <p>Iniciar registro</p>	 <p>Académico de Facultad de Contaduría y Administración</p> <p>Asistencia al Congreso como Académico de Facultad de Contaduría y Administración.</p> <p>Iniciar registro</p>
---	---	---





3. Damos clic en botón iniciar registro del apartado de Ponencia



4. Mostrará una pantalla de un formulario con todos los datos que tenemos que llenar para el registro de nuestra ponencia, iniciando con nuestro correo electrónico que son los Datos de Identificación del Registro.

Universidad Veracruzana

II Congreso Internacional MAUV 2017

La auditoría como eje transformador en empresas y gobierno, a través de un ejercicio ético y responsable

Ficha de registro

[← Regresar](#)

Introduzca la información solicitada para registrarse al II Congreso Internacional MAUV 2017 "La auditoría como eje transformador en empresas y gobierno, a través de un ejercicio ético y responsable". Los datos marcados con asterisco son obligatorios.

Tipo de registro

 Ponencia

Datos de identificación de registro

* Correo electrónico para identificar el registro

lscaéalupav@gmail.com

Datos de registro

* Nombre completo

Amelia Mignonette

5. Posteriormente se encuentran los Datos de Registro como lo son el Nombre completo del Autor a que se le estará enviando las respuestas, su último grado obtenido abreviado, Universidad u Organización que representa, facultad, escuela o departamento que representa, teléfono de contacto, ciudad, Estado y País de donde viene





* Último grado obtenido (Abreviado. Ejem: L.A.E.)

Caracteres escritos: 7 Caracteres restantes: 3
El contenido no debe exceder de 10 caracteres.

* Universidad u organización que representa

* Facultad o escuela o departamento que representa

* Teléfono de contacto

* Ciudad

* Estado/Provincia

* País

6. Asimismo, se encuentran los Datos de la Ponencia, en la cual podrá seleccionar la Mesa y el subtema de mesa a la que va su ponencia, así como el título de la ponencia, palabras claves (máximo 3 palabras) y subir el archivo de la ponencia.

Datos de la ponencia


* Mesa de ponencia

* Subtema de mesa de ponencia

* Título de la ponencia

* Archivo de la ponencia

Lineamientos del trabajo disponibles en la convocatoria: <https://www.uv.mx/mauditorial/slide/mauv-2017/>


 Agregue el archivo aquí

El peso máximo permitido es 2MB.
Las extensiones permitidas son (.pdf, .doc, .docx).

* Palabras clave (3 palabras máximo)

Palabras escritas: 0 Palabras restantes: 3
El contenido no debe exceder de 3 palabras.

7. En el apartado Archivo e Ponencia le dará clic en donde dice “Agregue el Archivo Aquí”, cabe mencionar que los archivos permitidos son Word y PDF.

 Agregue el archivo aquí

El peso máximo permitido es 2MB.
Las extensiones permitidas son (.pdf, .doc, .docx).

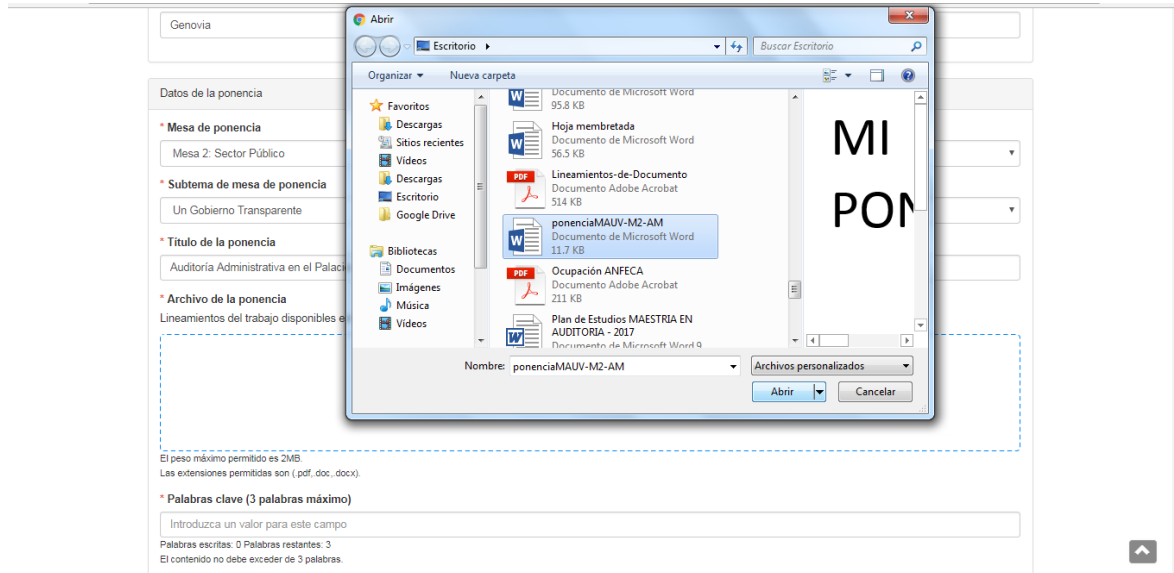




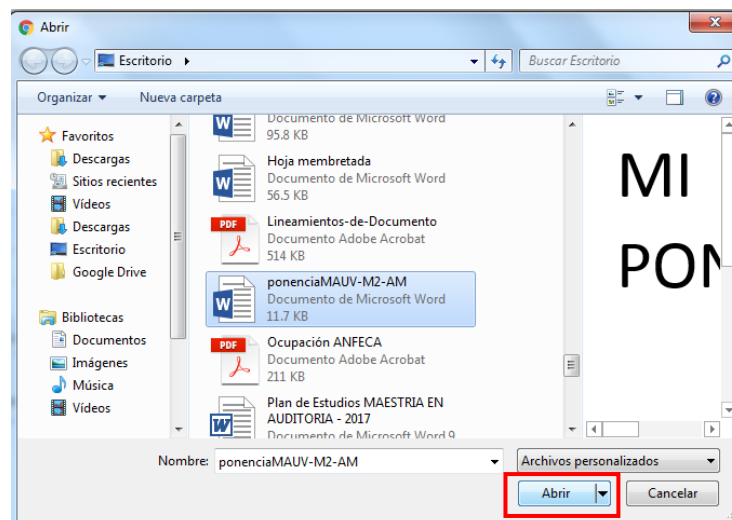
8. En seguida se abrirá una ventana para que usted seleccione el archivo de la carpeta donde tenga en su PC.

El archivo de la Ponencia deberá ser llamado de la siguiente manera para su mejor administración en la plataforma: *ponenciaMAUV-M(Número de Mesa)-Iniciales del título de su ponencia*

Ejemplo: ponenciaMAUV-M2-AM

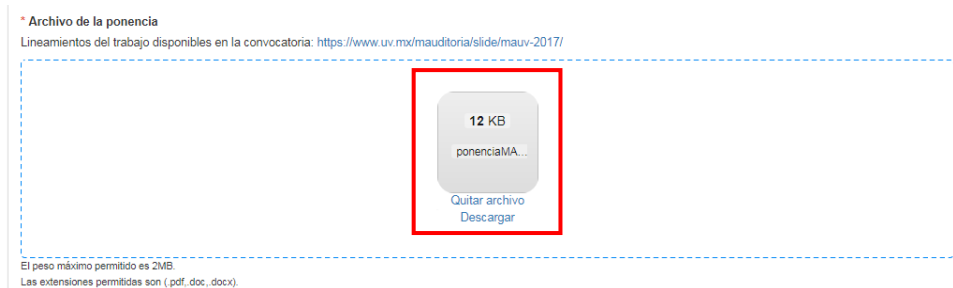


9. Una vez seleccionado el archivo le damos clic en el boton abrir.





10. Y empezará a cargar una vez cargado aparecerá de la siguiente manera, lo que indicará que se a cargado correctamente:



11. Los últimos datos que pide el formulario de registro de ponencia es el de Datos de Autoría en el cual se pondrán el nombre completo de los Autores, por default se encuentra solo un autor que deberá ser en mismo que se esta registrando, si existen más autores (recuendar que son máximo 3) deberán dar clic en el boton azul con el signo de más para agregar más autores, en caso de que se hayan pasado de autores y desean remover un elemnto dar clic en el boton rojo con el signo de menos..

Datos de autoría (Puede ingresar de 1 a 3 autores)

Datos del autor 1

* Nombre
Amelia Mignonette Renaldi

Datos del autor 2

* Nombre
Nicholas Deveraux

Presione + para agregar otro elemento
Presione - para remover un elemento

Si tiene alguna duda sobre cómo llenar este registro, puede comunicarse al correo electrónico congresomauv@uv.mx

12. Por ultimo que resta en enviar el registro una ves verificado que todos los datos sean correctos, recordar verificar que sus nombres esten bien escritos al igual que el de la ponencia ya que de ahí será sacados para realizar sus contancias en caso de ser aceptada su ponencia.

Si tiene alguna duda sobre cómo llenar este registro, puede comunicarse al correo electrónico congresomauv@uv.mx

[Ver el aviso de privacidad](#)

He leído y aceptado el aviso de privacidad

Enviar registro





13. Cabe mencionar que por políticas institucionales se pide leer el aviso de privacidad, para ello dar clic en donde dice Ver aviso de privacidad

Si tiene alguna duda sobre cómo llenar este registro, puede comunicarse al correo electrónico congresomauv@uv.mx

[Ver el aviso de privacidad](#)

He leído y aceptado el aviso de privacidad

[Enviar registro](#)

Aparecerá una pantalla como la siguiente:

AVISO DE PRIVACIDAD

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 3 fracción II, 28 y 29 de la Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 105 fracción II del Reglamento de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales y demás disposiciones aplicables, le comunicamos que los Datos Personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema denominado "Sistema de datos personales Formatos de Registro en línea de Eventos" de la Dirección de DeANFrollo Informático de Apoyo Académico perteneciente a la Dirección General de Tecnología de Información, de la Universidad Veracruzana.

Así mismo, se le informa que la finalidad de recabarlos es para:

- Asegurar su registro y posteriormente poder contactarlo a través de los datos que nos proporcione.
- Contar con información estadística de los registros.

Así mismo, se le informa que sus datos son resguardados con las medidas de seguridad de NIVEL BÁSICO y no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la Ley.

El responsable del Sistema de Datos Personales es el Titular de la Dirección de DeCMA_rollo Informático de Apoyo Académico perteneciente a la Dirección General de Tecnología de Información de la Universidad Veracruzana, quien está obligado o facultado para responder a las preguntas que le sean planteadas por el titular de los datos personales.

La [Coordinación Universitaria de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales](#) de la UNIVERSIDAD VERACRUZANA con domicilio en la calle Veracruz número 46 Interior 5 Fraccionamiento Pomona de la ciudad de Xalapa, Veracruz, Código Postal 91040, teléfono 8-41-59-20, y correo electrónico transparencia@uv.mx; es la única instancia facultada para dar trámite a las solicitudes de: Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales; así como la revocación del consentimiento; que desee formular el titular o su representante legal previa acreditación de su personalidad;

También se le informa en términos de lo que establece el Dispositivo 26 de los Lineamientos para la Tutela de los Datos Personales, que dispone de un plazo de 15 días hábiles a partir de esta fecha para manifestar su negativa al tratamiento, con el apercibimiento de que de no pronunciarse al respecto se entenderá que lo consiente.

El interesado podrá dirigirse al Instituto Veracruzano de Acceso a la Información (<http://www.ivai.org.mx>), donde recibirá asesoría sobre los derechos que regula la Ley 581 para la Tutela de los Datos Personales en el Estado de Veracruz al teléfono (228) 8420270 ext. 406; correo electrónico: contacto@verivai.org.mx o contactodatospersonales@verivai.org.mx

[Cerrar](#)

Leer y dar clic en cerrar, marcar que ha leído y acepta el aviso de privacidad, y dar clic en el botón Enviar Registro

Si tiene alguna duda sobre cómo llenar este registro, puede comunicarse al correo electrónico congresomauv@uv.mx

[Ver el aviso de privacidad](#)

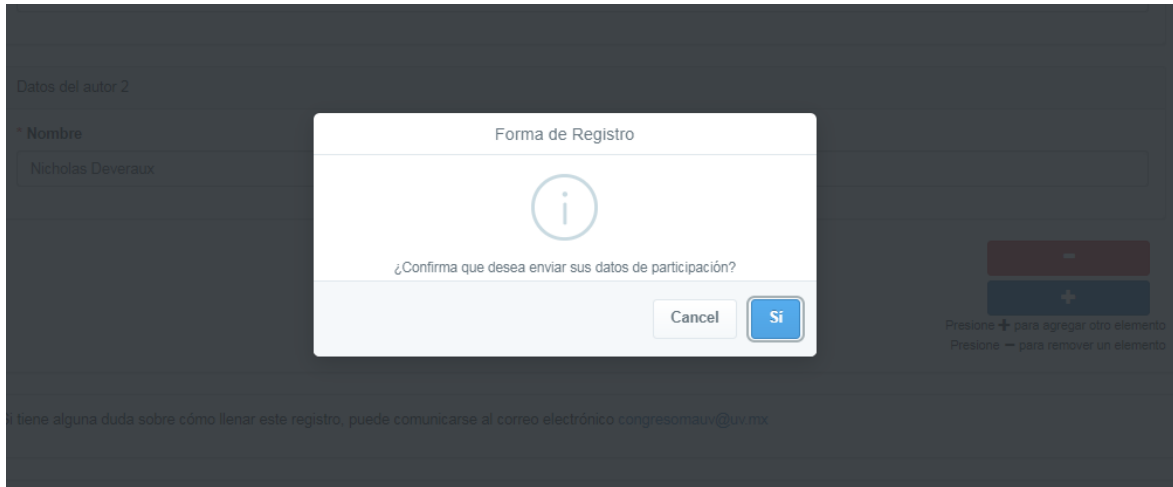
He leído y aceptado el aviso de privacidad

[Enviar registro](#)





14. Al Dar clic en el botón Enviar Registro aparecerá una ventana de confirmación, si está seguro de que sus datos son correctos dar clic en el botón SI, en caso de no estar seguro dar click en el boton Cancel para rectificar los datos.



15. Si ya dio clic en el botón SI, aparecerá la siguiente pantalla en donde se muestra que su registro se ha enviado con éxito y le asigna una referencia.

Universidad Veracruzana

II Congreso Internacional MAUV 2017

La auditoría como eje transformador en empresas y gobierno, a través de un ejercicio ético y responsable

Ficha de registro

Su información se ha enviado con éxito

Referencia de registro: **MAUV0050**

Correo de registro: **vigilanciaposgrados.fcauv@gmail.com**

Muchas gracias por su participación.

El comité organizador le informa que los datos registrados serán tratados con toda confidencialidad y únicamente se usarán con el propósito registro en el evento.

Se ha enviado un correo electrónico con la información de su registro.

Información y contacto

II Congreso Internacional MAUV 2017

Si tiene alguna duda puede comunicarse al correo electrónico congresomauv@uv.mx

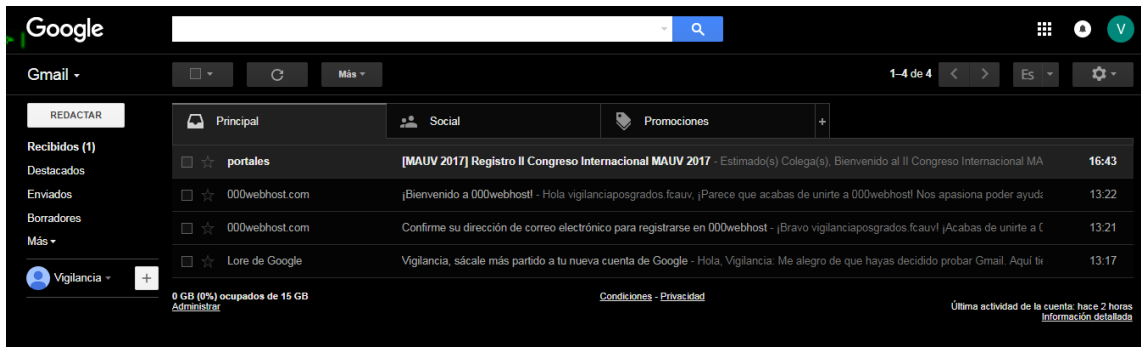
Sitio web: <https://www.uv.mx/mauditoria/slide/mauv-2017/>

[Nuevo registro](#)

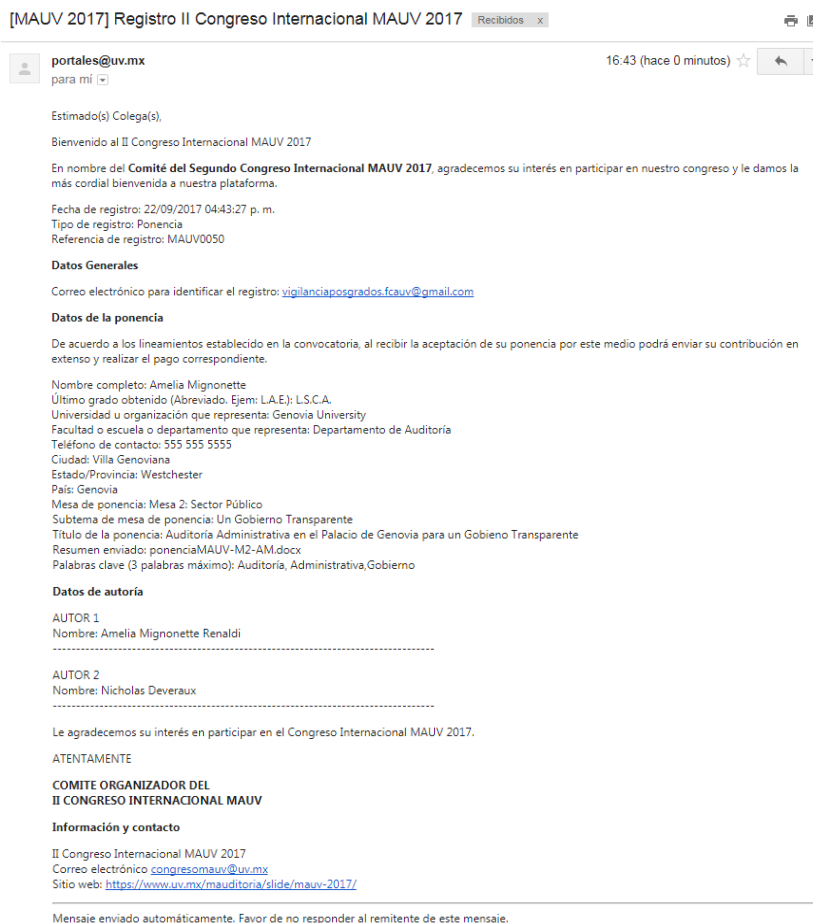




16. De igual manera le llegará un correo de confirmación a su e mail con el asunto Registro II Congreso internacional MAUV 2017



En donde vendrá toda la información que usted proporcionó en la plataforma.



17. Con eso finalizaremos el Registro de Ponencia del II Congreso Internacional MAUV 2017. En caso de Ser Aceptada su ponencia Ver el Manual para Subir Comprobante de Pago y Versión Final de Ponencia Aceptada.

