



Universidad Veracruzana



# Auditoría administrativa: Técnicas de control en las Empresas del Sector Privado.

Dr. Arturo Zepeda Pineda  
Mtra. Tania Beatriz Quintero Bastos  
LDDO. Lauro Francisco Contreras Romano

# Identificación de la Problemática

La ausencia de la utilización de controles administrativos.



Dan origen a la apertura y cierre de empresas con poco tiempo de vigencia.



# Objetivos



Incorporar la auditoría administrativa como técnica de control organizacional en las empresas del sector privado.



Dar a conocer el perfil adecuado que debe de reunir un auditor.



Evaluar el desempeño de los procedimientos a través de la auditoría administrativa.



# Justificación



La auditoría administrativa identifica las oportunidades de mejora que se pueden realizar en un área específica o en toda la organización.

A pesar de que ya ha sido incorporado por muchas empresas en el sector privado en México, **surge la necesidad de impulsar esta herramienta administrativa debido al incremento de la competencia, los constantes cambios tecnológicos así como la demanda de calidad por parte de los clientes.**

# Justificación



# Generalidades de la auditoría administrativa



1993 Lyndall F. Urwick

Menciona la importancia de los controles administrativos para estimular productividad en las organizaciones.

1935 James O. Mckinsey

Sentó las bases de la llamada auditoría administrativa

1955 Harold Koontz y O'Donnell

En los principios de administración proponen a la auto-auditoría como una técnica de control de desempeño total.

# Generalidades de la auditoría administrativa



La auditoría administrativa surge con la llegada de la actividad comercial, ante la realidad de que los empresarios no pueden intervenir en todos los procesos productivos y comerciales de la empresa, por lo que **surge la necesidad de contratar a personas capacitadas y de confianza para que actúen en dicha actividad.**



*“Una auditoría administrativa es la revisión analítica total o parcial de una organización con el propósito de precisar su nivel de desempeño y perfilar oportunidades de mejora para innovar el valor y lograr una ventaja competitiva sustentable” Enrique Benjamín Franklin.*

# Generalidades de la auditoría administrativa



La auditoría administrativa tiene como **objetivo principal** dar a conocer los **resultados analizados**, con la finalidad de **establecer estrategias** de acción a seguir mediante **la mejora continua**, permitiendo encausar **el crecimiento de la organización**.

## Objetivos específicos:

**Planear** adecuadamente los procesos, a fin de lograr los objetivos organizacionales.

**Organizar** los recursos humanos, financieros y tecnológicos para el cumplimiento de los procedimientos, logrando la productividad esperada.

**Dirigir** oportuna y eficazmente la operatividad de la empresa, para la toma de decisiones adecuada de una manera eficiente y eficaz.

**Controlar** y dar seguimiento oportuno para la implementación de las mejoras administrativas, orientadas a la calidad.

**Optimizar** los recursos humanos, financieros y tecnológicos de la organización.



# Necesidad de la auditoría administrativa



Verificar el cumplimiento de toda recomendación que surja de una auditoría administrativa, **a través de un programa de implantación** (plan formal de acción) que contemple la integración de recursos, su ejecución y finalmente su evaluación.



La labor del auditor administrativo no termina con la simple entrega del informe de auditoría, sino que su responsabilidad profesional le exige determinar las **ineficiencias existentes**, proporcionar **soluciones** y, principalmente, **colaborar con la empresa para su consecución**.

# Tipos de auditorías



## Funcional

Abarca el examen y evaluación de los sistemas funcionales básicos de un organismo social (gerencia general, comercialización, finanzas, personal) para determinar la efectividad, sus subfunciones y de los resultados.

## Procesal

Abarca el examen y evaluación de los elementos del proceso de administración (planeación, organización, dirección y control) y su práctica con cada unidad orgánica para determinar sus fortalezas y debilidades y realizar mejoras.

## Estructuras y procesos

Abarca el examen y evaluación de los elementos del proceso (análisis de sistemas y procedimientos, actividades, costos, diseños de puestos, de organización y reorganización) para determinar diferencias y realizar mejoras.

## Del entorno

Abarca del examen y evaluación de factores externos, es decir, del entorno (mercado de trabajo, desarrollo industrial, mercados, servicios, apoyos fiscales, comunicaciones, comunidad) para medir el funcionamiento social de una empresa.

# La auditoría administrativa como técnica de control interno en las empresas del sector privado



La auditoría administrativa funge como la principal herramienta para la **revisión y evaluación** de los resultados logrados por un ente económico.

Es parte integrante del **sistema de control** del negocio, pero también es un medio para alcanzar **el control y la medición** de resultados.

Tanto la gerencia, los accionistas, auditores y otros interesados, deben tener confianza en la auditoría administrativa para **garantizar la correcta operación** de la empresa.

# Sectores en los que aplica la auditoría administrativa



## Públicas

La auditoría se centra en la administración de la calidad efectiva y honesta, ya que la razón de éstas, deriva de las demandas de la ciudadanía para el ejercicio racional de su función.

Es de suma importancia dar **cumplimiento a los programas gubernamentales** conforme a la normatividad vigente.



# Sectores en los que aplica la auditoría administrativa



## Privadas

La auditoría administrativa puede asumir muchas líneas de acción según las características del negocio, en cada caso se tendrá un marco de actuación definido para llevarla a cabo.

Analiza distintas variables

Habilidades distintivas

Ventaja competitiva

Orientación a funciones

Procesos

Enfoque estratégico

Cultura organizacional

Liderazgo

Composición

Estructura

Organización

Gestión de información

Metodología

Planeación

Instrumentación

Examen

Informe

Seguimiento

# Perfil y responsabilidades del auditor administrativo

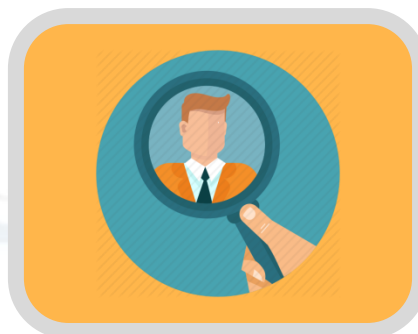


Un auditor juega un papel muy importante en la ejecución de la auditoría administrativa, puesto que el resultado que se obtenga de esta, depende directamente de su calidad moral, ética y profesionalismo.



## Características

- Conocimientos,
- habilidades,
- destrezas y
- experiencia



## Conocimientos

Administración, capacidad de análisis y de síntesis, creatividad, cultura general, valores éticos, entre otros.



## Estudios

Administración, informática, comunicación, relaciones industriales, entre otros; así como formación de actualización complementaria a través de congresos, cursos, talleres, foros, etc.

# Conclusión



La auditoría administrativa como técnica de control en las empresas, sirve de **herramienta fundamental** para el seguimiento y manejo oportuno de sus procedimientos, ofreciendo una **idea generalizada de las áreas de mejora de la empresa.**



La **importancia** de la aplicación de las auditorías administrativas, da como resultado que las **empresas permanezcan en el mercado** en el cual se desarrolla, **manteniendo e incrementando su productividad** con la finalidad de **satisfacer las necesidades de su entorno.**

# Gracias