



**Universidad Veracruzana**  
**Dirección General de Administración Escolar**  
**Oficialía Mayor**

Universidad Veracruzana  
**Dirección General de Administración Escolar**  
 Departamento de Titulación y Servicio Social

**Solicitud de Expedición de Título, Diploma o Grado Académico**

<b>1. Datos personales</b> (Escribir su nombre en mayúsculas y minúsculas, con tildes en su caso, como desea que se asiente en el título, diploma o grado académico)										
Nombre Completo:										
Correo electrónico:						Matrícula:				
Número Telefónico:										
<b>2. Modalidad Experiencia Recepcional</b>										
Tesis	Tesina	Monografía	Trabajo Científico	Trabajo Educativo	Trabajo Artístico	Trabajo Técnico	Reporte Técnico o memoria	Promedio	Estudios de Posgrado	CENEVAL
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>3. Forma de expedición que solicita (puede solicitar una o ambas)</b>										
<b>Electrónica</b> Indispensable para el trámite de la cédula profesional <input type="radio"/>						<b>Física/impresa</b> <input type="radio"/>				
<b>4. Documentos necesarios</b>										
<p>Presentar esta solicitud, en original y fotocopia (para acuse), con los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Comprobante de pago de expedición de título, diploma o grado académico. (original o copia)</li> <li>Acta de Nacimiento legible o Carta de Naturalización. (original)</li> <li>Certificado de estudios original del nivel inmediato anterior: secundaria, bachillerato, licenciatura o maestría.</li> <li>Certificado original de los estudios relativos al título, diploma o grado académico que se solicita. (Si no ha sido legalizado, incluir: fotocopia del mismo, kardex certificado y comprobante de pago de su expedición)</li> <li>Impresión legible de CURP.</li> <li>Constancia de no adeudo en bibliotecas universitarias. Puede solicitarse en la Biblioteca de su Entidad Académica o USBI regional. (los usuarios registrados en el Sistema Bibliotecario y que no presentan adeudos, pueden obtenerla en <a href="http://catbiblio.uv.mx">http://catbiblio.uv.mx</a>)</li> <li><b>Si requiere la expedición en forma física (impresa):</b> dos fotografías tamaño título, recientes (de 6 cm. de ancho por 9 cm. de alto, ovalada, en blanco y negro, fondo blanco, en papel mate, de frente, con una distancia de 1.5 cm. de la parte superior de la cabeza a la orilla superior de la fotografía, 4 cm. de la parte superior de la cabeza al límite inferior de la barbilla).</li> <li><b>Para egresados de planes de estudio no flexibles:</b> fotocopia certificada del acta de examen profesional o acto protocolario de exención del mismo.</li> <li><b>Para quienes obtuvieron Mención Honorífica:</b> copia certificada del acta donde conste que el Jurado de la Experiencia Recepcional otorgó dicho reconocimiento (o copia certificada del Testimonio de Desempeño Sobresaliente del CENEVAL).</li> <li><b>Para Diplomas de Especialidad o Grado Académico (Maestría y Doctorado):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Copia de la cedula profesional de estudios antecedentes (sólo si requiere la expedición en forma electrónica)</li> <li>Copia certificada del Acta de Examen Final (Especialidad Médica) o de Grado ((Maestría o Doctorado).</li> </ul> </li> </ol>										
<b>5. Uso exclusivo de Oficialía Mayor</b>										
Fecha de recepción (observaciones)										

\_\_\_\_\_  
 Firma del interesado