

## DR. SALVADOR F. TAPIA SPINOSO

---



Salvador.Tapia.Spinoso@gmail.com

### FORMACIÓN ACADÉMICA

2020	<b>Doctorado en Administración y Desarrollo Empresarial</b> Cédula de grado I2148791 Colegio de Estudios Avanzados de Iberoamérica Promedio general: 9.9/10
2003	<b>Maestría en Administración</b> Cédula de grado 08783047 Universidad Cristóbal Colón Grado obtenido con excelencia académica, Mención Especial Prof. P. Antonio Torrente Viver Promedio general: 9.9/10
1997	<b>Ingeniería Industrial</b> Cédula profesional 2547556 Instituto Tecnológico de Veracruz Primer lugar en aprovechamiento académico de la generación Promedio general 99/10

### PRODUCCIÓN ACADÉMICA

#### Artículos en Revistas Indexadas

2021 Aceptado	Tapia Spinoso S.F., Cuevas Padilla A.M. “Aproximaciones a la evaluación del desempeño administrativo y financiero en las Universidades Públicas Estatales”. En: Interconectando Saberes. Vol. 12. ISSN: 2448-8704. <i>Latindex</i> folio 26722
2019	Tapia Spinoso S.F., Cuevas Padilla A.M. “Gestión administrativa con pertinencia en la educación superior, un componente de democracia en la gobernanza universitaria”. En: Ciencia Administrativa. Núm. 2. ISSN: 1870-9427. <i>Latindex</i> folio 14318.

#### Capítulos de libros

2020	Vargas Rubín H.J., Tapia Spinoso S.F., Murrieta Martínez N. “La importancia de los KPI en la gestión del capital humano y su impacto en el desarrollo sustentable de las organizaciones. Modelos y Herramientas de
------	--

gestión para la responsabilidad y la sustentabilidad en las organizaciones”  
En: *Modelos y herramientas de gestión para la responsabilidad y la sustentabilidad en las organizaciones*, Estrada San Miguel Francisco Javier (pp. 131-1498). ISBN: 978-607-8716-15-9.

### Evaluador de Procesos Académicos

- 2021 | Jurado en la evaluación del Reconocimiento al mérito académico “Arturo Elizundia Charles” 2021 de la Región VI Sur de la Asociación Nacional de Facultades y Escuelas de Contaduría y Administración (ANFECA).
- 2021 | Integrante del Comité de Arbitraje del libro “Modelos y herramientas de gestión para la responsabilidad y la sustentabilidad en las organizaciones”. ISBN: 978-607-8716-15-9.
- 2020 | Jurado en la evaluación del Reconocimiento al mérito académico “Arturo Elizundia Charles” 2020 de la Región VI Sur de la Asociación Nacional de Facultades y Escuelas de Contaduría y Administración (ANFECA).
- 2016 | Par evaluador del Distintivo de Responsabilidad Social Universitaria (RSU) de la Asociación Nacional de Facultades y Escuelas de Contaduría y Administración (ANFECA).

### Formación de Recursos Humanos

Implementación de la NOM-035-STPS en la Universidad Veracruzana, capacitando a 463 autoridades y funcionarios de las cinco regiones universitarias.

Implementación del Programa de Desarrollo Integral del Trabajador Universitario, capacitando a un total de 1,730 trabajadores universitarios.

Capacitación de Autoridades y Funcionarios de las Cinco Regiones sobre la operación de la segunda etapa de las Afectaciones Presupuestales Electrónicas (APE).

### Ponencias y pláticas impartidas

- 2021 | Participación como Ponente en el webinar “Perspectivas Económicas de México 2021”, llevado a cabo el 4 de junio de 2021 por la Dirección General de Relaciones Internacionales.

- |      |  |
|------|--|
| 2021 | Impartición de la charla “La importancia del Código de Ética en la Gestión Universitaria UV” dirigida a estudiantes de la licenciatura en Gestión y Dirección de Negocios. |
| 2020 | Impartición de la charla “La importancia de los KPI’s en la dirección de negocios” dirigida a estudiantes de la licenciatura en Gestión y Dirección de Negocios.           |

### Productos para el desarrollo institucional y la innovación educativa:

- |      |  |
|------|--|
| 2021 | Elaboración e integración del documento de la autoevaluación institucional, presentado ante el Comité de Administración y Gestión Institucional y el Comité de Difusión, Vinculación y Extensión de la Cultura, de los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la educación Superior (CIEES).   |
| 2020 | Elaboración conjunta del documento del Programa de Fortalecimiento a la Excelencia Educativa (PROFEXCE 2020-2021), participando en la formulación y actualización de los documentos de planeación, así como en la construcción de los proyectos asociados a las 26 Dependencias de Educación Superior (DES) y al Programa de Fortalecimiento de la Gestión (PROGES). |
| 2018 | Elaboración conjunta del documento Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa (PFCE 2018-2019), participando en la formulación y actualización de los documentos de planeación, así como en la construcción de los proyectos asociados a las 26 Dependencias de Educación Superior (DES) y al Programa de Fortalecimiento de la Gestión (PROGES).           |
| 2018 | Elaboración e integración conjunta del Plan General de Desarrollo 2030 de la Universidad Veracruzana.  |
| 2017 | Elaboración e integración del documento: Programa Anual de Trabajo 2017 de la Región Sur-Sureste de la ANUIES.   |
| 2017 | Participación en la elaboración e integración del documento: Diagnóstico Situacional de las Redes de la Región Sur-Sureste de la ANUIES.   |
| 2017 | Participación en la elaboración de la Guía para el Evaluador de nuevas IES afiliadas a la Región Sur-Sureste de la ANUIES.   |
| 2017 | Participación en la integración del Programa de Trabajo Estratégico 2017-2021 Pertenencia y Pertinencia, producto de planeación que determina las estrategias y acciones para atender las principales necesidades de la Institución.   |

- 2017 Elaboración del Programa de Trabajo Gestión Administrativa Flexible con Pertenencia y Pertinencia 2017-2021, de la Secretaría de Administración y Finanzas.
- 2017 Elaboración del Plan de Desarrollo de 2017-2021 de la Secretaría de Administración y Finanzas.
- 2016 Elaboración conjunta del documento Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa (PFCE 2016-2017), participando en la formulación y actualización de los documentos de planeación, así como en la construcción de los proyectos asociados a las 26 DES y al Programa de Fortalecimiento de la Gestión (PROGES).
- 2016 Participación en la elaboración e integración del Plan Veracruzano de Desarrollo 2016-2018, producto que atendía las principales problemáticas del Estado y las líneas de acción para su atención.
- 2015 Participación en la elaboración de la Guía para la Conformación de las Unidades Internas de Gestión Integral del Riesgo en las entidades académicas, dependencias o microcampus universitarios.
- 2015 Participación en el desarrollo del Protocolo de Respuesta ante Alertamientos de Fenómenos Hidrometeorológicos.
- 2015 Participación en el desarrollo del Protocolos de Seguridad Universitaria.
- 2015 Elaboración conjunta del Protocolos para la Administración de Riesgos.
- 2015 Elaboración conjunta de los Protocolos sobre Mantenimiento de planta física y áreas verdes.
- 2015 Participación en la elaboración de los Protocolos sobre Problemáticas Transversales.
- 2014 Elaboración conjunta del documento para el Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI 2014), participando en la formulación y actualización de los documentos de planeación, así como en la construcción de los proyectos asociados a las 26 DES y al Programa de Fortalecimiento de la Gestión (PROGES).
- 2012 Elaboración conjunta del documento para el Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI 2012-2013), participando en la formulación y actualización de los documentos de planeación, así como en la construcción de los proyectos asociados a las 26 Dependencias de

- Educación Superior y al Programa de Fortalecimiento de la Gestión (PROGES).
- 2011 Elaboración conjunta del documento para Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI 2011), participando en la formulación y actualización de los documentos de planeación, así como en la construcción de los proyectos asociados a las 26 Dependencias de Educación Superior y al Programa de Fortalecimiento de la Gestión (PROGES).
- 2010 Elaboración conjunta del documento del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI 2010) participando en la formulación y actualización de los documentos de planeación, así como en la construcción de los proyectos asociados a las 26 Dependencias de Educación Superior y al PROGES.
- 2009 Participación en la integración y elaboración del documento del Cuarto informe de labores 2008-2009 de la Rectoría de la Universidad Veracruzana.
- 2009 Coordinación y elaboración conjunta del documento del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI 2009), participando en la formulación y actualización de los documentos de planeación, así como en la construcción de los proyectos asociados a las 26 Dependencias de Educación Superior y al Programa de Fortalecimiento de la Gestión (PROGES).
- 2008 Coordinación y elaboración conjunta del documento del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI 2008), participando en la formulación y actualización de los documentos de planeación, así como en la construcción de los proyectos asociados a las 26 DES, y al Programa de Fortalecimiento de la Gestión (PROGES).
- 2008 Participación en la integración y elaboración del documento del Tercer Informe de Labores 2007-2008 de la Rectoría de la Universidad Veracruzana.
- 2008 Elaboración conjunta del Plan General de Desarrollo 2025 de la Universidad Veracruzana.
- 2007 Participación en la integración y elaboración del documento Segundo Informe de Labores 2006-2007 de la Rectoría de la Universidad Veracruzana.
- 2007 Coordinación y elaboración conjunta del documento del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI 2007), participando en la

	formulación y actualización de los documentos de planeación, así como en la construcción de los proyectos asociados a las 26 DES, y al Programa de Fortalecimiento de la Gestión (PROGES).
2006	Participación en la integración y elaboración del documento Integración del Primer Informe de Labores 2005-2006 de la Rectoría de la Universidad Veracruzana.
2006	Coordinación y elaboración conjunta del documento del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI 3.3), participando en la formulación y actualización de los documentos de planeación, así como en la construcción de los proyectos asociados a las 26 DES, y al Programa de Fortalecimiento de la Gestión (PROGES).
2005	Coordinación y elaboración conjunta del documento del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI 3.2), participando en la formulación y actualización de los documentos de planeación, así como en la construcción de los proyectos asociados a las 26 DES, y al Programa de Fortalecimiento de la Gestión (PROGES).

## EXPERIENCIA ACADÉMICO ADMINISTRATIVA Y TRABAJO COLEGIADO O COLABORATIVO

### Experiencia Académica

2013 a la fecha	Académico de Carrera de Tiempo Completo. Programa educativo de Gestión y Dirección de Negocios de la Facultad de Contaduría y Administración. Universidad Veracruzana.
2019 a la fecha	Tutor académico. Facultad de Contaduría y Administración. Universidad Veracruzana.
2006-2009	Profesor por asignatura en Nivel Licenciatura. Facultad de Contaduría y Administración. Programas Educativos de Administración, Contaduría, Gestión y Dirección de Negocios, y Sistemas Computacionales Administrativos. Universidad Veracruzana.
2003	Profesor por asignatura en Nivel Maestría. Maestría en Administración de Recursos Humanos. Universidad Cristóbal Colón.
1996-1997	Profesor por asignatura en Nivel Medio Superior. Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz.

## Contribución académica

2021	Contribución en la obtención de la acreditación internacional del programa educativo de Contaduría por el Consejo de Acreditación en Ciencias Sociales, Contables y Administrativas en la Educación Superior de Latinoamérica (CACSLA).
2021	Participación como asesor a la Jefatura de Carrera de la licenciatura en Gestión y Dirección de Negocios en la 2da. Evaluación de seguimiento de acreditación del programa educativo, ante el Consejo de Acreditación de la Enseñanza de la Contaduría y Administración, A.C. (CACECA).
2021	Participación y asesoría para el lanzamiento del proyecto de Formación Integral “Gestión 2021”.
2019	Participación como Organizador en el 1er. Foro “Gestores en movimiento 2019”.
2018 a la fecha	Gestor administrativo-académico en las Programaciones Académicas de los periodos febrero-julio 2018 al periodo agosto 2021-enero 2022, teniendo como propósito generar de manera articulada la oferta de experiencias educativas acorde con las necesidades de las trayectorias de los estudiantes y en reconocimiento a las características de cada programa educativo en los niveles de Técnico Superior Universitario, Licenciatura y Posgrado, para garantizar mejores trayectorias curriculares, privilegiando la programación para el egreso en tiempo estándar, y asegurar la eficiencia terminal.
2018	Participación en la integración del análisis de las Opciones profesionales afines, como fundamentación del Plan de Estudios 2018 de la licenciatura en Gestión y Dirección de Negocios.

## Experiencia Administrativa

01-09-2017 a la fecha	Secretario de Administración y Finanzas de la Universidad Veracruzana
--------------------------	---

Con la función y responsabilidad de coordinar la adecuada administración de los recursos humanos, financieros y materiales, para proporcionar apoyo y servicio eficiente a las áreas que contribuyen directamente a los fines de la Universidad, así como de planear, supervisar y vigilar la operación financiera de la Institución.

### Nivel de responsabilidad:

Coordinar las áreas administrativas y financieras integradas por la Dirección General de Recursos Humanos, la Dirección General de Recursos Financieros, la Dirección de Recursos Materiales, la Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles, el Departamento de Servicios Generales y el Sistema de Atención Integral a la Salud; así como trabajando de manera conjunta con las Secretarías de Administración y Finanzas Regionales, y las Administraciones de cada Entidad Académica y Dependencia Universitaria.

Planeación estratégica en colaboración con las Secretarías Académica y de Desarrollo Institucional, y las Vicerrectorías, para la funcionalidad académica, administrativa y operativa.

Con fundamento en la Ley Orgánica de la Universidad Veracruzana, Arts. 42, 43 y 44. Estatuto General UV, Arts. 188 a 190.

### Logros alcanzados:

- Se concretó, ante el Gobierno del Estado, la liquidación del adeudo histórico del Impuesto Sobre la Renta (ISR) ante el Sistema de Administración Tributaria (SAT), lo que permite fortalecer las finanzas universitarias y acceder a convocatorias con los sectores productivos, al contar con la constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales, para la presentación de proyectos que permitan captar recursos extraordinarios.
- Durante el periodo, se atendieron en tiempo y forma las 37 auditorías efectuadas por diferentes organismos fiscalizadores: Auditoría Superior de la Federación, Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz, despacho de auditoría externa por parte de la Junta de Gobierno, Contraloría General de la Universidad Veracruzana y el Sistema de Administración Tributaria.
- Como resultado de la evaluación al sistema de control interno, la Auditoría Superior de la Federación ubicó a la Universidad Veracruzana en un nivel alto, considerando que se dispone de estrategias y mecanismos de control adecuados sobre el comportamiento de las actividades que se realizan en la operación, las cuales garantizan el cumplimiento de los objetivos, así como la observancia de la normativa y la transparencia
- Se lograron acuerdos con los sindicatos para mejorar las condiciones de trabajo e incremento salarial, lo que evitó la suspensión de labores por huelga, durante los cuatro años de la gestión.



- La Universidad logró el 100% de cumplimiento normativo respecto a la publicación trimestral de información Administrativa y Financiera a través del Sistema de Portales de Transparencia (SIPOT).
- En materia de armonización contable, la Universidad alcanzó el 100% de cumplimiento con las Obligaciones de Transparencia, así como el 99.10% en armonización contable (cumplimiento alto en la escala de evaluación) en el 4° trimestre 2019, obteniendo una calificación superior a la media nacional.
- Se desarrollaron programas estratégicos (de obra, equipamiento y mantenimiento) para apuntalar las funciones sustantivas, atendiendo las necesidades prioritarias de mejoramiento en infraestructura y equipamiento; destinando más 955 millones de pesos.
- Se realizaron diversas gestiones para concretar el incremento de 595 millones pesos en los subsidios ordinarios, principalmente por los recursos adicionales que autorizó la federación por el incremento salarial y por el porcentaje que le correspondió a la Universidad del Presupuesto total del estado por 332 millones derivado de la autonomía presupuestaria, lo que modifica la proporción de recursos destinados a cubrir los servicios personales, al pasar del 90.6 % en el ejercicio 2018 al 81.0% en 2020, del total del presupuesto ordinario; en consecuencia, se destinan más recursos para el desarrollo de las tareas sustantivas.
- Se asignaron, por primera vez, techos financieros por región para que, a través de las Vicerrectorías (con la aprobación de los Consejos Universitarios Regionales), se distribuyera el presupuesto a cada entidad académica y dependencia, con base en los resultados alcanzados y por alcanzar para cada ejercicio.
- Se liberó e implementó el módulo de Trámites en Línea en las 5 regiones universitarias, simplificando el proceso de revisión, programación, pago de gasto y comprobación ejecutado por el área de Egresos, propiciando la disminución de los tiempos de atención, el ahorro de recursos, disminuyendo también los riesgos para el personal al no existir desplazamiento por este tipo de trámites, así como los posibles errores en el llenado de los formatos.
- Se ampliaron los puntos de recepción de los pagos que efectúan los estudiantes a través de Telecomunicaciones de México (TELECOMM), y la cobertura con diversos bancos, con lo que se beneficia a quienes radican en localidades rurales y/o que no pueden acceder a la banca electrónica.
- Se logró que los trámites del fondo rotatorio, viáticos, vales y pago directo a proveedores, se operaran a través de trámites en línea, propiciando así la disminución de los tiempos de atención y ahorro de recursos por estos trámites.
- Se adecuó el procedimiento, políticas y sistema para el registro, análisis, autorización y seguimiento de los presupuestos basados en resultados (PBR).
- Se fortaleció el sistema de modificaciones presupuestales y el módulo para el registro, validación y resguardo de los CFDI.

- Se creó y puso en operación el Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI), como órgano colegiado que fortalece los procesos de operación, manejo y aplicación de los recursos públicos con enfoque a resultados, garantizando el cumplimiento de los objetivos de la Institución, conformado por 4 Grupos de trabajo: Control interno; Administración de riesgos; Ética; e Información y comunicación.
- Se elaboró el Manual para la identificación y evaluación de Riesgos, la Matriz para la identificación de riesgos y la Guía de Administración de Riesgos, lo que fortalece y da certidumbre al correcto ejercicio del gasto.
- Se realizaron reformas al Estatuto Académico y se presentaron propuestas de actualización a reglamentos institucionales, con el propósito de simplificar y reorientar las funciones administrativas en apoyo a las tareas sustantivas, así como dar cumplimiento y homogenizar la normatividad federal y estatal en la materia.
- Se creó un modelo de remuneraciones al personal universitario institucional, armonizando el proceso y criterios de asignación, y pago de remuneraciones y compensaciones.
- Se desarrolló el Programa de Estímulo Anual al Desempeño del Personal Administrativo, Técnico y Manual.
- Por primera vez se otorgó la posibilidad de afiliarse, de manera voluntaria al IMSS, al 100% de los trabajadores eventuales. Actualmente, con corte al 30 de junio de 2021, se tienen 1,200 trabajadores eventuales activos en el IMSS.
- A partir de 2019 se reclasificó la contratación de 1,547 prestadores de servicios profesionales, del rubro de Honorarios Asimilados a Salarios (HAS), a la contratación como personal interino por obra y tiempo determinado (Eventual) con funciones académicas y administrativas.
- Se logró la equidad en las condiciones de aumentos salariales a los trabajadores universitarios, propiciando el trabajo digno y evitando un trato discriminatorio con los trabajadores contratados a tiempo y/o obra determinada (eventuales).
- Se liberó, el programa “Siempre UV Nuestro compromiso no termina” con sus siete vertientes: simplificación administrativa; otorgamiento de credencial de jubilado UV, talleres y grupos educativos, programa de hábitos de vida saludable, actividades deportivas, artísticas y culturales, programa de descuentos y promociones; y consulta médica.
- Se conciliaron las bases de datos entre las Secretarías Académica y de Administración y Finanzas para la elaboración del curriculum unificado, simplificando el proceso de académicos que participan en programas federales.
- Se transitó del Programa integral de capacitación al Programa de Desarrollo Integral del Trabajador Universitario, que contribuye a la formación de trabajadores universitarios durante su ingreso, permanencia y retiro.
- Se realizaron acciones para la aplicación de la norma “NOM-035-STPS-2018 Factores de riesgo psicosocial en el trabajo, realizando la identificación y análisis de los factores de riesgo psicosocial, así como la evaluación del entorno organizacional, estableciendo las medidas y acciones de control.

- Se adecuó el sistema para la gestión del capital humano, que incluye los módulos de descripción de puesto, bolsa de trabajo, reclutamiento y selección, contratación, nómina, compensaciones, programación académica de posgrado y centros de idiomas, cargas académicas, expediente electrónico y clima laboral, lo que permite una mayor eficiencia en la atención y servicio a la comunidad universitaria.
- Se implementó el programa “Acciónate”, dedicado a la prevención y al cuidado de la salud de manera integral en las cinco regiones de la Universidad, para establecer mejores condiciones de salud y para el bienestar de los trabajadores activos y jubilados.
- Se concretó la apertura de 3 módulos de atención médica del SAISUV en las tres Regiones universitarias que no contaban con ellos, teniendo, junto con los dos módulos existentes, una cobertura en el total de las Regiones.
- Se implementó el expediente clínico en línea, así como aplicaciones para teléfonos móviles para el registro de citas médicas el Sistema de Atención Integral de la Salud (SAIS) de la UV.
- Durante el periodo se formalizaron los procedimientos de incorporación de dependientes económicos, cónyuge, concubina, concubinario al servicio del personal de confianza al Sistema de Atención Integral a la Salud de la Universidad Veracruzana.
- Se implementó el Programa de Descuentos, dirigido a estudiantes y personal académico y administrativo.
- Se modernizó el procedimiento de control de bienes muebles e inmuebles, destacando la implementación una aplicación (App para Mac y Android) para el levantamiento físico del inventario en las Entidades académicas y dependencias.
- Ante la contingencia sanitaria por la pandemia COVID-19, se llevó a cabo un programa integral de atención a la comunidad universitaria, de forma tal que no se detuvieron las actividades prioritarias de la Institución. Apoyados por la administración al servicio de las tareas sustantivas, se realizaron las acciones necesarias para continuar de manera puntual con los pagos de la nómina, así como la gestión de trámites para el pago de pensiones alimenticias, gastos médicos, pago a proveedores y contratistas.
- Se emitieron por primera vez, en 2019, las Políticas Generales de Austeridad y, en 2020, se emite el “Programa de Austeridad y de Disciplina Financiera”, generando ambos, 13.4 millones de pesos (mdp) y 105 mdp de ahorro respectivamente, Dichos recursos fueron reorientados para acciones prioritarias y de impacto institucional como el mantenimiento de inmuebles, de equipo de laboratorio y de investigación, así como para el mejoramiento de instalaciones.
- Se concretó la ejecución del primer programa estratégico en el año 2018 para orientar el presupuesto de acuerdo a las necesidades prioritarias establecidas en el Plan de Desarrollo y Programa de trabajo, para apoyar las funciones sustantivas de la universidad, con un monto ejercido de 137.6 mdp para gasto de operación. Durante el ejercicio 2019, el programa Estratégico

importó un monto ejercido de más 415.4 mdp. (404.2 gasto de operación y 11.2 inversión)

- En el año 2020, adicional al monto acumulado por la administración racional de los recursos, se realizaron gestiones ante el Gobierno del Estado a fin de que autorizara a la UV ejercer 98 mdp para gastos de inversión, más 304.1mdp para aplicar en los mismos conceptos orientados en los años anteriores, ejerciéndose un total de 402.1 mdp.

05-2016 a 08 -  
2017

Coordinador Ejecutivo del Consejo Regional Sur Sureste (CRSS) de la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES)

Coordinando y manteniendo canales de comunicación entre las IES y las dependencias estatales para la elaboración de proyectos de extensión. ANUIES.

### Nivel de responsabilidad

Desempeñándose como Coordinador Ejecutivo de la Secretaría Técnica del Consejo Regional Sur-Sureste de la ANUIES, trabajando en las redes de colaboración con universidades en temas de planeación, ambientales, estudios de género, movilidad, posgrado e investigación, innovación de la educación superior, entre otros; así como desarrollando la metodología para la evaluación de las nuevas IES afiliadas a la región Sur-Sureste de la Asociación.

### Logros alcanzados:

- Como Coordinador Ejecutivo de la Secretaría Técnica del Consejo Regional Sur-Sureste de la ANUIES, se trabajó de manera conjunta en el fortalecimiento de las redes de colaboración con 31 Universidades.
- Se desarrolló la metodología para la evaluación de nuevas IES afiliadas a la región Sur-Sureste de la ANUIES, posteriormente avalada a nivel nacional para su aplicación en el resto del país.

11-2013 a 08-2017

En la Secretaría de la Rectoría de la Universidad Veracruzana, realizando actividades de Secretario Técnico

Con funciones de seguimiento y evaluación de la gestión de la Secretaría en materia de planeación institucional, vinculación, gestión integral del riesgo, de las tecnologías de información, proyectos, construcciones y mantenimiento, para potencializar el desarrollo institucional; así como coordinando y manteniendo canales de comunicación con las dependencias estatales para la elaboración de proyectos de extensión.

#### Nivel de responsabilidad:

Coordinación, supervisión, evaluación y determinación de rutas de acción de los principales proyectos destinados a la operación de la Secretaría de Desarrollo Institucional en materia de vinculación, planeación estratégica, administración de riesgos, e infraestructura física y tecnológica.

#### Logros alcanzados:

- Se elaboraron diversos protocolos en materia de seguridad y gestión del riesgo para las entidades académicas, dependencias o microcampus universitario.
- Se participó, como parte de la Comisión institucional de la Universidad Veracruzana, coordinando el proceso de elaboración del Plan Veracruzano de Desarrollo 2016-2018 en la región Xalapa.
- Se colaboró como representante de la Secretaría de Desarrollo Institucional en la actualización y elaboración del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI); así como del Programa de Fortalecimiento de la Gestión (ProGES).
- En materia de infraestructura tecnológica, se participó en los proyectos de modernización de la plataforma de información y el manejo de datos,
- Con respecto a la infraestructura física, se participó en la planeación de obras y mantenimiento estratégico y seguimiento con vista al fortalecimiento de las tareas sustantivas de la Institución.
- Con respecto a la vinculación, se participó en el establecimiento de la oficina de transferencia de tecnología, con la finalidad de contribuir al registro de la propiedad industrial, protegiendo los resultados de la investigación científica de la institución, así como en el proyecto para el diseño, conformación e implantación del manual de servicios de esa dependencia.

09-2009 a 11-2013

Director General de Recursos Financieros de la  
Universidad Veracruzana

Con la función de administrar eficaz, eficiente y con transparencia los recursos financieros de la Universidad, coadyuvando al logro de las funciones sustantivas y de apoyo para la gestión de la Institución a través de la mejora de la calidad, la transparencia y la sustentabilidad.

### Nivel de responsabilidad:

Coordinar los trabajos de las Direcciones de Presupuestos, Ingresos, Egresos y Contabilidad, promoviendo una estrecha vinculación con los Vicerrectores y los Secretarios de Administración y Finanzas regionales.

Con fundamento en Estatuto General de la Universidad Veracruzana, Arts. 191 al 194.

### Logros alcanzados:

- Se desarrolló el programa de simplificación administrativa con el objeto de sistematizar y automatizar trámites en línea, disminuir copias de documentos, unificación y reglamentación de criterios de aceptación de trámites, así como la descentralización hacia las regiones universitarias.
- Se incorporó la inscripción administrativa en línea de las licenciaturas, posgrados y centros de idiomas, cobrando a través de depósitos bancarios y claves de referencia para los conceptos de examen de admisión, inscripción y parcialmente los relacionados a la Oficialía Mayor, lo que agilizó los servicios para los usuarios.
- Se desarrolló el proyecto para simplificar la expedición de recibos oficiales, así como la autorización de cuotas a través de trámites en línea, propiciando la disminución de los tiempos de atención y el ahorro de recursos.
- Se agilizó la emisión de las constancias de sueldos y salarios a través de trámites en línea.
- Se desconcentró, hacia las Regiones, el registro de la póliza de ingresos para afectar diariamente la disponibilidad financiera de los fondos específicos.
- Se desconcentró el Registro de Cheques Cancelados, lo que permitió que las Regiones utilizaran el bloqueo por sistema, favoreciendo el control interno desde las propias regiones.
- Se simplificó, desarrolló y desconcentró el Módulo de Modificaciones Presupuestales, que permitió realizar transferencias o reprogramaciones de recursos de manera desconcentrada.
- Se desarrolló e implementó el proyecto para desconcentrar las Modificaciones al Programa Operativo Anual (POA), los Módulos de Requisiciones y Control de Inventarios.

- Se implementó el proyecto para la incorporación del total de los centros de cobro al Sistema Integral de Información Universitaria, (Veracruz, 19; Orizaba-Córdoba, 12; Poza Rica-Tuxpan, 10; Coatzacoalcos-Minatitlán, 7; y Xalapa, 17).
- Se construyó el proyecto de Armonización Contable, definiendo y estableciendo los catálogos y reporte solicitados por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), lo que permitió presentar la cuenta pública armonizada.
- Se dio atención a las observaciones de los organismos fiscalizadores, los cuales, durante el periodo, no generaron ninguna responsabilidad resarcitoria ni falta grave, cumpliendo así con un manejo honesto y transparente de los recursos.
- Se dio una estrecha comunicación para coordinar actividades con las Vicerrectorías, así como con los Secretarios de Administración y Finanzas regionales.

02-2005 a 08-  
2009

Director Administrativo de la Dirección de  
Planeación Institucional de la Universidad  
Veracruzana

Con funciones de desarrollo y coordinación de acciones de planeación y evaluación universitaria, elaborando esquemas y lineamientos para la construcción de los instrumentos básicos de planeación, coordinando la operación de estudios y proyectos específicos para la obtención de fondos extraordinarios y participando en la medición de su impacto académico institucional; así como la producción de información para la construcción y operación de indicadores y datos estadísticos de apoyo para la toma de decisiones y el análisis de la gestión de los programas operativos institucionales.

#### Nivel de responsabilidad:

Coordinando operativamente el programa integral de fortalecimiento institucional (PIFI) y del programa de fortalecimiento de la gestión (ProGES), realizando reuniones y talleres para dar a conocer los procesos de gestión que se deberían desarrollar, así como los lineamientos establecidos, elaborando ambos documentos para las 26 Dependencias de Educación Superior (DES), coadyuvando en la elaboración de los informes de labores anuales del rector, mediante la coordinación de las acciones, estrategias y análisis de la información para su presentación y publicación, coordinando los trabajos de los departamentos de evaluación; de integración y seguimiento de programas; de estadística; de análisis e investigación; así como de la administración de la dependencia.



### Logros alcanzados:

- Se implementaron elementos de alineación estratégica entre los planes de desarrollo de las entidades académicas, sus programas operativos y su relación con el Programa de Trabajo institucional.
- Se desarrollaron los proyectos PIFI de manera conjunta con las 26 Dependencias de Educación Superior (DES) y el Programa de Fortalecimiento de la Gestión Institucional (ProGES) para la obtención de recursos extraordinarios, colaborando en el establecimiento de políticas, procedimientos y líneas de acción para la operación de los mismos.
- Se participó en la construcción del Programa de Trabajo rectoral, así como la determinación de indicadores para su evaluación, elaborando los informes y reportes estratégicos que permitieran la determinación de fortalezas y áreas de oportunidad para el cumplimiento de las metas institucionales.
- Se coordinó, en conjunto con las Vicerrectorías, la realización de los diagnósticos regionales para la determinación de la oferta de planes de estudios emergentes, condiciones de pertinencia institucional y líneas de investigación regional.
- Se actualizó la metodología y datos para la construcción de la información estadística institucional, que contribuyera a la definición de ofertas académicas, elaboración de proyectos extraordinarios y acciones estratégicas institucionales.
- Se coordinó la elaboración de los informes de labores de la Rectoría de la Universidad Veracruzana, presentados durante este periodo, realizando análisis e integración de la información anual proporcionada por las dependencias universitarias.
- Se coordinó el proceso de formulación de los planes de desarrollo de las entidades académicas (PLADEA) y dependencias (PLADE) de la Universidad Veracruzana, estableciendo los mecanismos e instrumentos para determinar los objetivos, acciones y metas en cada documento.

01-2002 a 01-2005

Jefe del Departamento de Superación Académica de la Universidad Veracruzana

Con las funciones de planear y diseñar estrategias para el fortalecimiento de la planta académica y el trabajo colegiado mediante la constitución de cuerpos académicos para favorecer la investigación y su impacto en la formación de los estudiantes, así como impulsando la captación de recursos extraordinarios para el incremento en la calidad educativa mediante el grado de habilitación de profesores, la diversificación de funciones y el fomento a la investigación. Lo anterior a través de la gestión y operación del Programa del Mejoramiento del Profesorado (hoy PRODEP) en sus convocatorias: Apoyos para Estudios de Posgrado de Alta Calidad; Apoyo a la Reincorporación de Exbecarios PROMEP; Apoyo a la Incorporación de Nuevos Profesores de Tiempo Completo (PTC); Reconocimiento y Apoyo a Perfil Deseable; Fortalecimiento de



Cuerpos Académicos (CA) y Grupos Disciplinarios (GD); beneficiando a los académicos mediante los recursos otorgados por el programa e impactando en las funciones sustantivas, reflejándose en la evolución de los indicadores de capacidad académica de la Institución

De la misma manera, sistematizar con diversas Dependencias, la operación del Formato PROMEP Institucional (FPI), realizando de manera permanente el análisis y validación de información relativa a los PTC, lo que permite alimentar información estadística e indicadores institucionales.

### Nivel de responsabilidad:

Coordinar el seguimiento de las solicitudes de descarga académica requiriendo análisis y validación de la información, así como dar puntual revisión a los informes presentados por cada académico durante el período solicitado.

### Logros alcanzados:

- Se implementó la estrategia institucional de caracterización, conformación, implementación y registro de los Cuerpos Académicos en las cinco regiones universitarias, así como la estandarización y regulación de la participación de los profesores de tiempo completo en las convocatorias del Perfil Deseable, Apoyos para Estudios de Posgrado de Alta Calidad; Apoyo a la Reincorporación de Exbecarios PROMEP; Apoyo a la Incorporación de Nuevos Profesores de Tiempo Completo (PTC); emitida por el hoy Programa para el Desarrollo Profesional Docente (PRODEP).
- Se llevó a cabo un proceso de regularización personalizada de los académicos que obtuvieron una beca PROMEP para apoyarles en la obtención de sus grados académicos.
- A través de la Subsecretaría de Educación Superior e Investigación Científica (SESIC) se obtuvieron, a través de 8 convocatorias emitidas por el Programa de Mejoramiento del Profesorado (PROMEP), recursos extraordinarios por más de 10 millones de pesos para apoyar las solicitudes de estudios de posgrado de alta calidad, convocatoria de perfil deseable, ex becarios PROMEP, solicitudes de Nuevos PTC y apoyos para la formación, la investigación y el fortalecimiento de los cuerpos académicos y grupos disciplinarios.
- Se reconocieron, en el programa del desempeño académico (PEDPA), indicadores de medición sobre los resultados de los cuerpos académicos, que permitieron el avance en el desarrollo y consolidación de los mismos. Con la información sobre profesores de tiempo completo y cuerpos académicos, se contribuyó en la integración de datos estadísticos para el PIFI.
- Se establecieron períodos de integración y sistematización de la información relacionada al perfil académico de los PTC, para su posterior operación en el Formato PROMEP Institucional (FPI), el cual requirió del

análisis y validación permanente, lo que a su vez sirvió de apoyo para la construcción de indicadores institucionales.

01-2000 – 12-2001

**Coordinador Operativo del Programa de Mejoramiento del Profesorado (PROMEP) en la Universidad Veracruzana**

Se desarrollaron actividades de difusión, gestión y operación del Programa de Mejoramiento del Profesorado (PROMEP) participando a través de las distintas convocatorias relacionados con: Apoyos para Estudios de Posgrado de Alta Calidad; Apoyo a la Reincorporación de Exbecarios PROMEP; Apoyo a la Incorporación de Nuevos Profesores de Tiempo Completo; Reconocimiento a Perfil Deseable; Apoyo a Profesores con Perfil Deseable; Fortalecimiento de Cuerpos Académicos (CA) y Grupos Disciplinarios (GD), lo que contribuye al desarrollo de la docencia e investigación.

**Nivel de responsabilidad:**

Se realizaron funciones de identificación y análisis sobre necesidades de fortalecimiento académico, así como el desarrollo de estrategias de difusión y administración del programa, lo que permitió beneficiar al fortalecimiento de la planta académica, contribuyendo en la participación colaborativa para la obtención de recursos extraordinarios en favor de la Institución.

**Logros alcanzados:**

- Se promovió el estudio de posgrados de alta calidad para profesores de tiempo completo; se analizaron las cargas académicas y se diseñaron estrategias y metodologías para la diversificación de las funciones de los académicos para alcanzar el reconocimiento al perfil deseable.
- Se realizó el primer censo académico de los profesores de tiempo completo de la Universidad Veracruzana, que permitió sintetizar, en un mismo instrumento, datos relativos a sus fortalezas académicas, necesidades de formación y áreas de oportunidad.

09-1997 a 12-1999

**Asesor de Fondos Específicos en la Dirección General de Recursos Financieros de la Universidad Veracruzana.**

Colaborando en el control adecuado de los recursos asignados para los fideicomisos específicos con los que con que contaba la Institución, FOMES (PIFI), para el fortalecimiento institucional, PROMEP, para el mejoramiento del profesorado, Premio al Decano, para reconocer la trayectoria universitaria de los académicos galardonados,

y Junio Musical, con recursos asignados por CONACULTA para la divulgación de las expresiones del arte en dicho festival, desarrollando funciones de coordinación, gestión y análisis del gasto de dichos fondos, estableciendo estrategias y acciones para la correcta administración financiera de los mismos.

#### Nivel de responsabilidad:

Control adecuado de los recursos asignados para los fideicomisos específicos con los que contaba la institución, FOMES (PIFI), para el fortalecimiento institucional, PROMEP y Junio Musical.

#### Logros alcanzados:

- Gestión de recursos para la distinción de profesores a través de premios institucionales como el Premio al Decano.
- Gestión de recursos para la promoción de actividades culturales a través de festivales de relevancia.

01-1997 a 08-1997

Jefe del Área de Capacitación del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Veracruz, Unidad Xalapa

Dentro de las principales funciones desarrolladas se encontraba el supervisar que la capacitación que se impartía en la Unidad de Capacitación, se desarrollara conforme a los planes y programas autorizados; coordinar la elaboración y calendarización del programa de actividades a desarrollar por los instructores, así como de la presupuestación de los cursos de capacitación a impartir por el plantel, con el propósito de supervisar el cumplimiento y desarrollo del programa establecido; coordinar la elaboración de instrumentos de evaluación de aprendizaje de la capacitación impartida; evaluar la calidad y logro de las actividades académicas, la administración escolar de los cursos y la expedición de la documentación oficial que los avala.

#### Nivel de responsabilidad:

Coordinar los cursos y programas de actualización técnica para los instructores inscritos a la Unidad de Capacitación en las especialidades impartidas, a fin de que cuenten con las herramientas para el buen desarrollo de dichos cursos

#### Logros Alcanzados:

- Coadyuvar al efectivo alcance de las actividades académicas.
- Eficiente administración escolar de los cursos.
- Expedición en tiempo y forma de la documentación oficial.
- Elaboración de instrumentos de evaluación de aprendizaje.

01-2016 a 12-2016

**Supervisor General del Instituto de Capacitación  
para el Trabajo del Estado de Veracruz.  
Enero- diciembre 1996**

Desarrollando funciones de gestión de manejo del capital humano en funciones académicas administrativas para las Unidades del Estado, en las que destacaban: verificar que el personal de nuevo ingreso cumpliera con los requisitos establecidos en los lineamientos que para tal efecto emitiera la Dirección del Área de Apoyo Administrativo; supervisar la elaboración de Contratos de trabajo, altas, bajas y licencias, tanto del personal docente como administrativo, a fin de tener un control para la ubicación adecuada del personal según su perfil y los requerimientos del Instituto; elaborar y actualizar la plantilla de puestos y categorías docentes y administrativas, asignados tanto a las Unidades de Capacitación como a las Oficinas Centrales; coordinar, con las Dependencias y Entidades correspondientes, la capacitación para el personal administrativo, tanto en Oficinas Centrales como de las Unidades de Capacitación, con el objeto de contar con el recurso humano actualizado para el mejor desempeño de sus funciones; y supervisar la elaboración del Programa Operativo Anual de las diferentes áreas del instituto.

#### Experiencia en cuerpos colegiados:

2021  
a la fecha

Participante del equipo de trabajo responsable de la autoevaluación institucional, ante el Comité de Administración y Gestión Institucional y el Comité de Difusión, Vinculación y Extensión de la Cultura, de los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la educación Superior (CIEES).

2019

Integrante de la Alta Dirección, en la Certificación NMX-CC-9901-IMNC-2015/ISO 9001-2015 de los procesos de administración de recursos financieros y administración de bienes y servicios.

2018  
a la fecha

Secretario Ejecutivo del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI) de la Universidad Veracruzana.

2018

Integrante de la comisión encargada de la elaboración e integración del Plan General de Desarrollo 2030, contribuyendo así a la planeación estratégica y a la atención de las problemáticas de nuestra Institución.

2017 a la fecha	Consejero Ex Oficio en el Consejo Universitario General, fungiendo como representante de la gestión administrativa ante la máxima autoridad colegiada de la Universidad Veracruzana.
2017 a la fecha	Presidente de la Comisión de Presupuestos, del H. Consejo General Universitario, que dictamina el proyecto de presupuesto y aprueba las modificaciones al mismo.
2017 a la fecha	Vocal en el Consejo de Planeación y Evaluación, supervisando, orientando y coordinando los procesos de planeación y evaluación en favor del cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.
2017 a la fecha	Vocal del Consejo Consultivo para la Sustentabilidad, aprobando, impulsando, y dando seguimiento al plan maestro para la sustentabilidad evaluando su cumplimiento e impactos.
2017 a la fecha	Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, observando la correcta y oportuna toma de decisiones sobre las operaciones de adquisiciones, arrendamientos y servicios, con base al marco normativo y a las necesidades institucionales.
2017 a la fecha	Vocal en el Consejo Consultivo para la Consolidación de la Educación en Línea, participando en las propuestas y coordinando estrategias, mecanismos y acciones que permitan el desarrollo de la educación en línea.
2017 a la fecha	Vocal en el Comité Estratégico de Tecnologías de la Información, participando de manera colegiada en la asesoría, coordinación, autorización y resolviendo problemáticas que permitan la eficiencia y desarrollo de las funciones en materia de tecnologías de la información.
2017 a la fecha	Vocal en el Consejo Consultivo de Cátedras de Excelencia, trabajando de manera colegiada en la coordinación, apoyo, asesoría sobre programas tendientes al fortalecimiento de las cátedras de excelencia.
2017 a la fecha	Presidente en el Comité Técnico del Fideicomiso para el Retiro de los Trabajadores al Servicio de la Universidad Veracruzana, fungiendo como autoridad máxima del fideicomiso y coordinando de manera colegiada las acciones necesarias para la eficiencia en el aprovechamiento de los fondos.

2016	Coordinador del proceso de elaboración del Plan Veracruzano de Desarrollo 2016-2018 en la región Xalapa, en cumplimiento de la comisión institucional de la Universidad Veracruzana.
2016	Coordinador de los Foros de Consulta Ciudadana para la elaboración del Plan Veracruzano de Desarrollo 2016-2018 en la región Xalapa, en cumplimiento de la comisión institucional de la Universidad Veracruzana.
2009-2013	Vocal del Comité para las Adquisiciones y Obras de la Universidad Veracruzana.
2009-2013	Tesorero del Comité Técnico del Fideicomiso para el Retiro de los trabajadores al servicio de la Universidad Veracruzana, coordinando de manera colegiada las acciones necesarias para la eficiencia en el aprovechamiento de los fondos.
2008-2009	Integrante del grupo de apoyo a la Comisión para la elaboración del Plan General de Desarrollo 2025, efectuando diagnósticos regionales y estudios de prospectiva universitaria, partiendo de las fortalezas y áreas de oportunidad institucional.
2005-2009	Coordinador para la elaboración de los informes de labores de la Rectoría de la Universidad Veracruzana del periodo 2005-2009.
2005-2009	Coordinador operativo del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI) y del Programa de Fortalecimiento de la Gestión (ProGES), realizando reuniones y talleres para dar a conocer los procesos de gestión que se deberían desarrollar, así como los lineamientos establecidos, elaborando ambos documentos para las 26 DES, logrando gestionar más de 100 millones de pesos en el periodo señalado.

## DISTINCIONES EN SU ESPECIALIDAD

2021	Reconocimiento de la Asociación Mexicana de Escuelas y Facultades de Medicina Veterinaria y Zootecnia, A.C., por su labor y apoyo al desarrollo e innovación de los espacios dedicados a la formación profesional de médicos veterinarios zootecnistas en el estado de Veracruz.
2021	Reconocimiento como Ingeniero Distinguido a quienes sobresalen en función por enaltecer el ejercicio profesional de la Ingeniería, en la Celebración del Día Nacional del Ingeniero otorgado por diversas

- organizaciones como Colegios profesionales, Instituciones educativas, y empresas de los diferentes Sectores implicados en la formación y aplicación de la Ingeniería.
- 2020 Reconocimiento de la primera generación de la Licenciatura en Gestión y Dirección de Negocios, Región Xalapa, por haber impulsado el liderazgo en su formación profesional.
- 2019 Premio u-GOB al Gobierno Digital 2019 que anualmente entrega el medio digital del mismo nombre, especializado en tecnología e innovación gubernamental, en la categoría “Gobierno digital de organismos autónomos” por el sistema de Afectaciones Presupuestales Electrónicas (APE).
- 2018 Reconocimiento ANUIES-TIC 2018 por el proyecto Afectaciones Presupuestales Electrónicas en la categoría innovación administrativa mediante las TIC.
- 2015 Certificación NMX-CC-9901-IMNC-2015/ISO 9001-2015 a los procesos de administración de recursos financieros y administración de bienes y servicios.
- 2006 Reconocimiento por su contribución al fortalecimiento y mejora del nivel de consolidación del Cuerpo académico “Manejo, Aprovechamiento y conservación de recursos vegetales y fúngicos” de la DES Biológico Agropecuaria Córdoba-Orizaba.
- 2002 Mención Especial Prof. P. Antonio Torrente Viver. por excelencia académica en estudios de maestría.
- 1996 Primer Lugar de Generación en la Especialidad en Ingeniería Industrial. Instituto Tecnológico de Veracruz.

## PARTICIPACIÓN EN CURSOS, TALLERES Y CONGRESOS

- 2021 Participante en la LIII Asamblea General Ordinaria de la Asociación Mexicana de Órganos de Control y Vigilancia en Instituciones de Educación Superior (AMOCVIES) “21 años de compromiso con la Transparencia y Rendición de Cuentas”. Puebla, Puebla.
- 2021 Participante en la serie de webinarios 2021 “Una Mirada a la internacionalización en la próxima década” organizado por la Dirección General de Relaciones Internacionales de la Universidad Veracruzana.
- 2020



- Participante en la serie de webinarios internacionales “Educación Superior y Estrategias para la Internacionalización en casa”, organizado por la Dirección General de Relaciones Internacionales de la Universidad Veracruzana.
- 2020 Participación en el Diplomado Presupuesto Basado en Resultados. SHCP/SEP.
- 2020 Participación en el taller Sensibilización hacia la productividad y el trabajo en equipo. STPSP/SEP.
- 2020 Participación en el curso Temas relevantes de la Fiscalización a la Obra Pública. ORFIS. Xalapa, Ver.
- 2020 Participación en el curso Transparencia Proactiva en los Entes Fiscalizables. ORFIS/IVAI/INCEDEM. Xalapa, Ver.
- 2019 Participación en el curso Armonización Contable para Directivos. SEFIPLAN. Xalapa, Ver.
- 2019 Participación en el curso Elevando Resultados de la Armonización Contable. SEFIPLAN. Xalapa, Ver.
- 2016 Participación en el Taller de aplicación y actualización de las Reglas de Operación y Guía Metodológica del Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa (PFCE) 2016-2017. Asociación Mexicana de Responsables de la Estandarización de la Información Administrativa y Financiera en las IES (AMEREIAF)/Universidad Veracruzana. Boca del Río, Veracruz.
- 2016 Participación en el X Congreso Internacional de Educación Superior. Universidad 2016. La Habana, Cuba.
- 2013 Participación en el Congreso Nacional de verano 2013 “Hacia un cambio de paradigma e innovación de la gestión institucional de las IES”. AMEREIAF/Universidad Veracruzana. Boca del Río, Veracruz.
- 2009 Reunión Nacional del Sistema de Indicadores de Instituciones de Educación Superior. Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo. Pachuca, Hgo.
- 2009 Participación en el Taller de identificación de competencias genéricas en la SAF. Universidad Veracruzana. Xalapa, Ver.



- 2008 Participación en la Reunión Nacional de verano 2008 “La Gestión Universitaria un Desafío Permanente”. AMEREIAF/Universidad Autónoma de Sinaloa. Mazatlán, Sinaloa.
- 2007 Participación en el Evento Nacional de verano 2007 “La planeación, elemento indispensable en la gestión universitaria”. AMEREIAF/Universidad Autónoma de Guerrero. Acapulco, Guerrero.
- 2007 Participación en el VI Congreso internacional “Internacionalización de las Universidades: Planeación y Desarrollo Estratégico”. AMEREIAF/Universidad Autónoma de San Luis Potosí. San Luis Potosí.
- 2006 Participación en la Cuarta Reunión Nacional de verano “Compartiendo las mejores prácticas en gestión administrativa”. AMEREIAF/Universidad de Colima. Manzanillo, Colima.
- 2005 Participación en el Cuarto Congreso Internacional de Administración Universitaria “Mejores prácticas: perspectivas nacionales e internacionales”. AMEREIAF/Universidad de Sonora. Hermosillo, Sonora.
- 2004 Curso *Intensive English and Professional Development Program*. Universidad de Texas en Austin.
- 2003 Participación en el seminario taller “Formación y Capacitación de Evaluadores de Cuerpos Académicos y Unidades de Vinculación Académica de Docencia-Investigación (UVADIS) ANUIES 2003.
- 2003 Curso de Formación y capacitación de evaluadores de Cuerpos Académicos y Unidades de Vinculación Académica de docencia-investigación, impartido por la ANUIES. México, D.F.