**REQUISITOS INSTITUCIONALES PARA SOLICITAR LA CARTA DE INTENCIÓN Y PODER PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE PROUESTAS A PROYECTOS NACIONALES DE INVESTIGACIÓN E INCIDENCIA ORIENTADOS AL FOMENTO DE LA LECTOESCRITURA COMO ESTRATEGIA PARA LA INCLUSIÓN SOCIALDE PROPUESTAS**

1. Acta de Consejo Técnico u oficio del Responsable de la Entidad de Adscripción, donde se avale la propuesta del proyecto, y ***se argumente académicamente*** la pertinencia del mismo con el PLADEA, Líneas de Investigación y/o Posgrados de la Entidad. Este documento deberá contener el nombre de quien fungirá como Responsable Técnico y como Responsable Administrativo (deberá ser quien desarrolle las actividades como administrador de la entidad), así también deberá contener el título de proyecto y se debe mencionar que se cuenta con los recursos suficientes para llevar a cabo dicho proyecto.
2. Oficio de solicitud de Carta de Participación, firmado por el Responsable Técnico del proyecto y el Responsable de la entidad, que contenga la siguiente información:
   * 1. Título del proyecto mediante con él que se participó y fue beneficiado en la convocatoria de 2019
     2. Título de la propuesta de este nuevo proyecto y número de registro de la solicitud. Mencionar si se presentará la misma propuesta de la primera etapa de esta convocatoria (2019) o se realizara alguna nueva propuesta o ampliación de la que originalmente se presentó.
     3. Nombre del Responsable Técnico (debe ser personal académico con plaza definitiva en la UV) y mencionar que a la fecha tiene su CVU de CONACYT actualizado.
     4. Nombre del Responsable Administrativo (debe ser el administrador de la entidad donde se desarrollará el proyecto) y mencionar que a la fecha tiene su CVU de CONACYT actualizado.
     5. Número de etapas Proyectadas para el proyecto, duración de cada una y anotar el monto solicitado para cada etapa, anexando el desglose financiero en lo se empleará dicho recurso, acorde con lo autorizado por el CONACyT.
     6. Mencionar que se han leído los Términos de Referencia de dicha convocatoria y que la propuesta cumple con lo establecido en los numerales 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 11 de los mismos.
     7. Especificar la región o regiones de trabajo donde se llevará a cabo la estrategia de investigación e incidencia, y anexar los documentos que demuestren que se cuenta con los permisos territoriales para la realización de estas actividades; estos documentos deberán ser emitidos por las autoridades competentes.
     8. Mencionar la infraestructura disponible que se aprovechara y la nueva requerida, explicando las razones para su adquisición.
     9. Listar los integrantes del colectivo de investigación – incidencia
     10. Mencionar si la propuesta forma parte de la fusión de 2 o más PRONAII, si este fuera el caso, anexar acta firmada por los integrantes de los colectivos originales y acompañada de los deslindes correspondientes por parte de quienes deciden no continuar en el proyecto.
     11. Mencionar que no se requerirán ni comprometerán fondos concurrentes por parte de la Universidad Veracruzana para el desarrollo del proyecto. En caso de existir algún fondo concurrente de parte de una instancia ajena a la Universidad Veracruzana mencionar el monto comprometido y anexar una carta firmada por el Representante Legal de la fuente del financiamiento concurrente o complementario en la que se notifique la disposición de aportar estos recursos al proyecto.
     12. Mencionar que, si como parte del desarrollo del proyecto se harán adecuaciones de espacio o infraestructura se cuenta con la autorización de la Dirección de Proyectos, Construcciones y Mantenimiento de nuestra Universidad.

.

.

1. Anexar cartas de aceptación y compromiso de respaldo institucional al proyecto de cada una de las Instituciones, grupos sociales, organizaciones privadas y gubernamentales que participarán en el colectivo de esta propuesta. Estas cartas deberán ser firmadas por el Representante Legal o su equivalente
2. Anexar carta de no adeudo, donde se establezca que no tiene algún adeudo pendiente ante el CONACYT, así como mencionar que no se ha recibido apoyo de cualquier otro programa del CONACYT para el proyecto que se presentará. (Anexo I).
3. Anexar Carta compromiso de conclusión del Proyecto, firmado por el Director y/o Coordinador de la Entidad Académica, Responsable Técnico y Responsable Administrativo (Anexo II).
4. Anexar el resumen ejecutivo de la propuesta, que contenga los objetivos y metas distribuidas por etapas así como los productos académicos a obtener y los posibles efectos de la intervención o falta de intervención sobre el problema a largo plazo.
5. Anexar Cronograma de actividades.

**Nota: Para poder revisar el proyecto y estar en posibilidad de emitir la carta Institucional en tiempo y forma, es necesario que la documentación anteriormente mencionada sea enviada al correo electrónico (gvivieros@uv.mx).**

Xalapa, Veracruz, FECHA

**ANEXO I**

**Dr. Juan Ortiz Escamilla**

Director General de Investigaciones

Universidad Veracruzana

P r e s e n t e

Bajo protesta de decir verdad, manifiesto que no adeudo ningún tipo de información técnica y financiera, ni recursos financieros, de los apoyos que el Consejo Nacional de Ciencias y Tecnología ha otorgado a la Universidad Veracruzana para el desarrollo de proyectos de investigación, conforme al Artículo 12 fracción II de la Ley de Ciencia y Tecnología.

Además, manifiesto que la propuesta **NOMBRE DEL PROYECTO,** con Número de registro **NÚMERO**, que se presentará en la Convocatoria: **NOMBRE DE LA CONVOCATORIA Y NOMBRE DEL FONDO O PROGRAMA QUE FINANCIARÁ EL PROYECTO**, no tiene o ha tenido financiamiento de un programa, convocatoria o convenio con el CONACYT.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

Atentamente

Responsable Técnico

Xalapa, Ver., FECHA

**ANEXO II**

**Dr. Juan Ortiz Escamilla**

Director General de Investigaciones

Universidad Veracruzana

P r e s e n t e

Por este medio manifestamos, que en caso de ser aprobado el proyecto **NOMBRE DEL PROYECTO,** con Número de registro **NÚMERO**, nos comprometemos a entregar de manera puntual, todos los informes Técnicos y Financieros que nos solicite el Fondo (**NOMBRE DEL PROGRAMA O FONDO DEL CONACYT)**, y hacer llegar a la Dirección General de Investigaciones copia de estos informes (en formato electrónico). También nos comprometemos a concluir satisfactoriamente el proyecto en el tiempo que marca el convenio de asignación de recursos.

Por otra parte, en caso de que se requiera apoyo financiero adicional para mantenimiento, infraestructura y/o gastos de instalación de equipo que pudiera ser solicitado en para el desarrollo del proyecto, tales recursos será responsabilidad de la Entidad Académica donde se desarrollará el proyecto.

Atentamente

Responsable Técnico Responsable Administrativo

Vo. Bo.

Responsable de la Entidad Académica