**REQUERIMIENTOS PARA SOLICITAR LA CARTA INSTITUCIONAL Y PODER PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA 2019 PARA LA ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN E INCIDENCIA ORIENTADOS AL FOMENTO DE LA LECTOESCRITURA COMO ESTRATEGIA PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL**

1. Acta de Consejo Técnico u oficio del Director de la Entidad de Adscripción, donde se avale la propuesta del proyecto (título de la convocatoria y del proyecto), y ***se argumente académicamente*** la pertinencia de dicho proyecto con el PLADEA, Líneas de Investigación y/o Posgrados de la Dependencia, nombre del Responsable Técnico y del Responsable Administrativo.
2. Oficio de solicitud de Carta de Postulación o Carta de Apoyo Institucional, firmado por el Responsable Técnico del proyecto, que contenga la siguiente información:
   * 1. Título de la propuesta del Proyecto y número de registro de la solicitud. Modalidad y Demanda en la que aplicará.
     2. Nombre del Responsable Técnico (debe ser personal académico con plaza definitiva en la UV) y mencionar que a la fecha tiene su CVU de CONACYT actualizado.
     3. Nombre del Responsable Administrativo (debe ser el administrador de la dependencia donde se desarrollará el proyecto) y mencionar que a la fecha tiene su CVU de CONACYT actualizado.
     4. Anotar el monto solicitado a CONACYT y presentar el desglose financiero en lo se empleará el recurso, acorde con lo autorizado en los Términos de Referencia.
     5. Mencionar que no se requerirán ni comprometerán fondos concurrentes para el proyecto.
     6. Mencionar si como parte del desarrollo del proyecto se harán adecuaciones de espacio o infraestructura y mencionar el lugar donde se llevaran a cabo dichas adecuaciones.
     7. Mencionar con que instituciones de educación superior o investigación, que grupos sociales y con qué autoridades escolares se tendrá vinculación en el desarrollo del proyecto.
3. Anexar cartas de aceptación de las Instituciones, grupos sociales y autoridades participarán en el proyecto.
4. Anexar carta de no adeudo, donde se establezca que no tiene algún adeudo pendiente ante el CONACYT, así como mencionar que no se ha recibido apoyo de cualquier otro programa del CONACYT para el proyecto que se presentará. (Anexo I).
5. Carta compromiso de conclusión del Proyecto, firmado por el Director y/o Coordinador de la Entidad Académica, Responsable Técnico y Responsable Administrativo (Anexo II).
6. Anexar el resumen ejecutivo de la propuesta, incluyendo los compromisos, productos académicos y/o entregables comprometidos.
7. Anexar Cronograma de actividades.

**Nota:** Para poder revisar el proyecto y estar en posibilidad de emitir la carta Institucional en tiempo y forma, es necesario que la documentación anteriormente mencionada sea enviada al correo electrónico ([gvivieros@uv.mx](mailto:gvivieros@uv.mx)) a más tardar el 13 de enero de 2020.

Xalapa, Veracruz, FECHA

**ANEXO I**

**Dr. Ángel Trigos Landa**

Director General de Investigaciones

Universidad Veracruzana

P r e s e n t e

Bajo protesta de decir verdad, manifiesto que no adeudo ningún tipo de información técnica y financiera, ni recursos financieros, de los apoyos que el Consejo Nacional de Ciencias y Tecnología ha otorgado a la Universidad Veracruzana para el desarrollo de proyectos de investigación, conforme al Artículo 12 fracción II de la Ley de Ciencia y Tecnología.

Además, manifiesto que la propuesta **NOMBRE DEL PROYECTO,** con Número de registro **NÚMERO**, que se presentará en la Convocatoria: FONDO INSTITUCIONAL DE FOMENTO REGIONAL PARA EL DESARROLLO CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO Y DE INNOVACIÓN (FORDECYT), no tiene o ha tenido financiamiento de un programa, convocatoria o convenio con el CONACYT.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

Atentamente

Responsable Técnico

Xalapa, Ver., FECHA

**ANEXO II**

**Dr. Ángel Trigos Landa**

Director General de Investigaciones

Universidad Veracruzana

P r e s e n t e

Por este medio manifestamos, que en caso de ser aprobado el proyecto **NOMBRE DEL PROYECTO,** con Número de registro **NÚMERO**, nos comprometemos a entregar de manera puntual, todos los informes Técnicos y Financieros que nos solicite el Fondo (**NOMBRE DEL FONDO)**, y hacer llegar a la Dirección General de Investigaciones copia de estos informes (en formato electrónico). También nos comprometemos a concluir satisfactoriamente el proyecto en el tiempo que marca el convenio de asignación de recursos.

Por otra parte, en caso de que se requiera apoyo financiero adicional para mantenimiento, infraestructura y/o gastos de instalación de equipo que pudiera ser solicitado en para el desarrollo del proyecto, tales recursos será responsabilidad de la Entidad Académica donde se desarrollará el proyecto.

Atentamente

Responsable Técnico Responsable Administrativo

Vo. Bo.

Director/a de la Entidad Académica