Por este conducto, quien suscribe, C. (1), alumno(a)(2) del programa educativo de Ciencias Atmosféricas, con matrícula . (3), manifiesta haber realizado el presente trabajo recepcional en la modalidad de (4) para acreditar con ello la experiencia educativa Experiencia Recepcional inscrita en el periodo (5) y que lleva por título (6)

.

Este trabajo escrito ha sido revisado y aprobado por quien(es)(7) fungió(eron)(8) como director(es)(9) de este, el(los)(10) académico(s)(11):

(12), quien(es)(13) confirma(n)(14) que el trabajo tiene la calidad suficiente para ser evaluado para el fin mencionado.

Asimismo, manifiesto que el trabajo es de mi total autoría y que lo entrego en forma electrónica por los medios indicados por el académico encargado de la Experiencia Educativa Experiencia Recepcional. Lo anterior con la finalidad de cumplir con los requisitos establecidos y llevar a cabo la evaluación de la Experiencia Recepcional a través de la exposición oral, de acuerdo con lo establecido en el Estatuto de los Alumnos vigente.

Xalapa, Ver., a (15) de (16) de 20 (17).

“Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz”

Atentamente

(Nombre y firma del alumno)

Vo. Bo.

.

(Nombre y firma del(os) director(es) del trabajo recepcional)

Instrucciones de llenado. Elimine los paréntesis enumerados y llene las líneas con la siguiente información:

1. Escriba el nombre del alumno.
2. Escriba alumno o alumna, según corresponda.
3. Escriba la matrícula del alumno (S22XXXXXX).
4. Escriba la modalidad del trabajo escrito desarrollado: Tesis, tesina, monografía, reporte, memoria, trabajo práctico.
5. Escriba el periodo en el que inscribió la EE-ER (Agosto 2021-Enero 2022/ Febrero-julio 2022, según corresponda)
6. Escriba el título del trabajo escrito.
7. Si sólo tuvo un director escriba el singular, si tuvo más de uno, escriba el plural.
8. Si sólo tuvo un director escriba el singular, si tuvo más de uno, escriba el plural.
9. Si sólo tuvo un director escriba el singular, si tuvo más de uno, escriba el plural.
10. Si sólo tuvo un director escriba el singular, si tuvo más de uno, escriba el plural.
11. Si sólo tuvo un director escriba el singular, si tuvo más de uno, escriba el plural.
12. Escriba el nombre o los nombres de su director o directores de Trabajo Recepcional.
13. Si sólo tuvo un director escriba el singular, si tuvo más de uno, escriba el plural.
14. Si sólo tuvo un director escriba el singular, si tuvo más de uno, escriba el plural.
15. Escriba la fecha en el formato **DD**.
16. Escriba el mes en el formato **MMMM**.
17. Escriba el año en el formato 20**AA**.