





	Indicadores de evaluación	Evaluación cualitativa			
					
		10	8	6	4
Calidad de material de apoyo (diapositivas)	Ortografía Diapositivas	Excelente ortografía	Presenta entre 2 y 5 errores gramaticales en el texto.	Presenta entre 6 y 10 de errores gramaticales en el texto.	Presenta más de 10 errores gramaticales en el texto.
	Texto de soporte	Contienen solo texto mínimo de apoyo	Entre 10% y 20% de las diapositivas tienen texto en exceso.	Entre 20% y 30% de las diapositivas tienen texto en exceso.	Más del 30% de las diapositivas tienen texto en exceso.
	Figuras y fuentes	Incluyen figuras claras, el tipo de letra y el tamaño son legibles	La mayoría de las figuras incluidas son claras, al igual que la mayoría del tipo de letra y el tamaño son legibles	Solo una minoría de las figuras incluidas son claras, al igual que la mayoría del tipo de letra y el tamaño no son legibles	Las figuras incluidas no son claras y resultan confusas, siendo el tipo de letra y el tamaño ilegibles o confunden la presentación.
	Contenido	Incluye diapositiva con el contenido de la presentación	Incluye diapositiva con el contenido de la presentación pero le faltaron algunos temas que si presenta	Incluye diapositiva con un contenido poco claro y confuso de la presentación	No incluye diapositiva con el contenido de la presentación
	Multimedia	Uso adecuado de animaciones, videos y transiciones	Uso de animaciones, videos y transiciones, aunque una minoría no están relacionadas, no son claras o confunde la presentación.	Uso incorrecto de animaciones, videos y transiciones, la mayoría no están relacionadas, no son claros o confunden la presentación.	No emplea animaciones, videos ni transiciones o las usa de modo que confunde y entorpece la presentación.
Dominio escénico	Confianza	Se ve relajado y seguro de sí mismo	Se ve un poco nervioso pero seguro de sí mismo	Se ve nervioso y le surgen dudas en su presentación o muestra inseguridad al hablar	Se ve muy nervioso e inseguro en la mayoría de su presentación.
	Imagen	Tiene buena postura y viste formalmente	Tiene buena postura la mayor parte del tiempo y viste apropiadamente	Intenta mantener una buena postura aunque no vista apropiadamente	Tiene mala postura la mayor parte del tiempo y viste inapropiadamente
	Contacto visual	Establece contacto visual con toda la audiencia durante la presentación, evitando lo más posible, dar la espalda a la audiencia.	Establece contacto visual la mayoría del tiempo con toda la audiencia durante la presentación, aunque fija ocasionalmente la mirada en la presentación dando la espalda a la audiencia un par de veces.	Casi no establece contacto visual la mayoría del tiempo con la audiencia durante la presentación y fija la mirada en la presentación dando la espalda a la audiencia en varias ocasiones.	Prácticamente no establece contacto visual con la audiencia durante la presentación evitando lo mas posible, y fija continuamente la mirada en la presentación dando la espalda a la audiencia, la mayor parte del tiempo.
	Lenguaje corporal	Expresiones y lenguaje, facial y corporal, generan interés y entusiasmo en la audiencia	Sus expresiones y lenguaje, facial y corporal, generan interés y entusiasmo en la audiencia solo en la mayoría de puntos muy importantes de la presentación	Sus expresiones y lenguaje, facial y corporal, solo generan interés y entusiasmo en la audiencia en la minoría de los puntos de la presentación	Carece de expresiones y lenguaje, facial y corporal, con expresiones que no generan interés ni entusiasmo en la audiencia.
	Expresión de emociones	El tono usado expresa las emociones apropiadas e importancia en temas presentados.	La mayor parte del tiempo logra usar un tono que expresa emociones apropiadas e importancia en temas presentados.	Solo una menor parte del tiempo logra usar un tono que expresa emociones apropiadas e importancia en temas presentados.	El tono usado no expresa ningún tipo de emoción o importancia en lo expresado.
	Uso del material de apoyo	No lee textualmente el material de apoyo durante la presentación.	Solo lee textualmente el material de apoyo un par de veces durante la presentación	Interrumpe la continuidad de la presentación para leer textualmente el material de apoyo en una menor parte del tiempo	Lee textualmente el material de apoyo durante la presentación la mayor parte del tiempo.
Claridad de exposición	Claridad de exposición	Habla claramente todo el tiempo	Habla claramente la mayor parte del tiempo	Habla claramente solo una menor parte del tiempo	No habla claramente todo el tiempo
	Pronunciación	Tiene buena pronunciación todo el tiempo	Tiene buena pronunciación la mayor parte del tiempo	Tiene buena pronunciación la menor parte del tiempo	Tiene mala pronunciación todo el tiempo
	Volumen	El volumen es adecuado para ser escuchado por toda la audiencia durante toda la presentación.	Mantiene el volumen adecuado pero suele bajarlo o subirlo en exceso varias veces durante la presentación.	Trata de manter el volumen adecuado pero suele bajarlo o subirlo en exceso muchas veces durante la presentación.	No puede manter el volumen adecuado o lo intenta con variaciones que no permiten comprender la presentación.
	Vicio del lenguaje	No usa muletillas o comodines.	Se detecta una muletilla o comodín.	Se detectan dos o hasta tres muletillas o comodines.	Emplea, al punto de exagerar, el apoyo con muletillas o comodines.
	Vocabulario de exposición	Usa vocabulario formal como profesionista con los tecnicismos correctamente empleados.	La mayoría de sus términos usó vocabulario formal como profesionista con una mayoría de tecnicismos correctamente empleados.	Solo en una minoría de sus términos usó vocabulario formal como profesionista con una minoría de tecnicismos adecuados o los emplea de modo incorrecto.	Constante uso de vocabulario informal y no profesional.
Contenido	Contenidos asociados.	Presenta más de los contenidos asociados a su trabajo escrito.	Presenta solo los contenidos asociados a su trabajo escrito.	Presenta la mayoría de los contenidos asociados a su trabajo escrito.	Presenta la minoría o nada de los contenidos asociados a su trabajo escrito.
	Uso de modo o método de razonamiento	Desarrolla un método de inducción (Va de lo particular hasta lo general) o de deducción (Va desde lo general a lo particular)	Trata de desarrollar un método de razonamiento, deducción o inducción, aunque diverge en algunos puntos	Es complicado apreciar el desarrollo de un método de razonamiento, aunque tiene coherencia en algunas ideas.	No se aprecia el desarrollo de un método de razonamiento y la mayoría de las ideas están dispersas o mezcladas.
	Evidencias formales del trabajo.	Muestra las evidencias formales del trabajo realizado, enfatizando la aplicación de la ingeniería (como diagramas, circuitos o modelos).	Muestra evidencias del trabajo realizado aunque no son formales, pero logra enfatizar la aplicación de la ingeniería (como diagramas, circuitos o modelos).	Muestra evidencias del trabajo realizado pero no son formales y la aplicación de la ingeniería es muy superficial o mal empleada.	No muestra evidencias del trabajo realizado o si lo hace tiene errores o son informales además de que no demuestra correctamente la aplicación de la ingeniería.
	Distribución del tiempo	Distribuye el tiempo de su presentación según importancia, aproximadamente: Introducción 10% -20%, Trabajo Realizado 60% -80%, Conclusiones 10% -20%	Distribuye el tiempo de su presentación en aproximadamente: Introducción más del 20%, Trabajo Realizado menos del 80%, Conclusiones menos del 10%	Distribuye el tiempo de su presentación dando mucha importancia a puntos poco relevantes y mencionando brevemente los puntos mas importantes.	Distribuye muy mal el tiempo de su presentación, se nota que no hubo planeación, da mucha importancia a puntos poco relevantes y mencionando brevemente, si le da tiempo, los puntos mas importantes.
Tiempo empleado	Tiempo empleado	La duración de la presentación está dentro de los 20 minutos hasta un máximo de 25 minutos	La duración de la presentación se queda corta en un tiempo entre 15 y 20 minutos o bien se pasa del tiempo entre 25 y hasta 30 minutos	La duración de la presentación se queda corta en un tiempo entre 10 y 15 minutos o bien se pasa del tiempo entre 30 y hasta 40 minutos	La duración de la presentación se queda corta empleando menos de 10 minutos o bien se pasa del tiempo por más de 40 minutos

Defensa del trabajo	Respuestas a cuestionamientos del jurado	Responde con seguridad y de forma adecuada y correcta a todas las preguntas del jurado	Responde con cierto temor, por nervios o ignorancia, pero de forma adecuada y correcta a la minoría de las preguntas del jurado.	Responde con temor o nerviosismo, y de forma poco adecuada y con algunos errores a la mayoría de las preguntas del jurado.	Responde de forma inadecuada e incorrecta a la mayoría de las preguntas del jurado, creyendo que lo hace bien o aceptando desconocimiento.
	Actitud ante comentarios.	Muestra interés por los comentarios recibidos, aceptando todo tipo de retroalimentación e intercambiando opiniones.	Muestra poco interés por los comentarios recibidos, y trata de defender demasiado su opinión aunque considera tipo de retroalimentación. Considera la mayoría de las opiniones.	No muestra interés por los comentarios recibidos, y defiende su opinión sin considerar la retroalimentación. Considera la minoría de las opiniones.	No muestra interés por los comentarios recibidos y no reacciona ante comentarios o cuestionamientos, que de hacer lo lo hace de manera incorrecta o de mal modo.
	Dominio del trabajo realizado	Demuestra dominio del trabajo realizado	Demuestra amplio conocimiento del trabajo realizado con algunas deficiencias.	Demuestra un mediano conocimiento del trabajo realizado con la muchas deficiencias.	Demuestra poco o nulo conocimiento del trabajo realizado con demasiadas deficiencias y conceptos erróneos.