

Administración de Proyectos Sustentables

Clave:	IINE 18005
Hrs./sem.	4
Créditos	6
Prerrequisito	No

Justificación

Hoy en día un Ingeniero en Instrumentación Electrónica, se enfrenta permanentemente a la necesidad de analizar, plantear soluciones, enfocar un problema, elegir la mejor solución bajo un criterio económico. Deberá de optimizar sus soluciones a los problemas de la sociedad con proyectos exitosos que ayuden a mejorar la calidad de vida de la población. Mediante la administración de proyectos sustentables desarrolla las habilidades de gestionar un proyecto y lo habilita para ser competitivo en el marco laboral.

Metodología de trabajo

- En el aula se presentarán los fundamentos de la administración de proyectos sustentables mediante exposiciones, se promoverá el estudio de casos y debates de lecturas guiadas.
- Durante el curso y según los temas a tratar, se llevarán a cabo una serie de avances de proyecto, con el objetivo de corroborar lo explicado en clase.
- Promover la confrontación de conocimientos mediante el trabajo en equipos.

Objetivo general

Que el alumno adquiera y aplique conocimientos para dirigir proyectos desde su etapa de concepto, planeación, ejecución, hasta su conclusión. Empleando las mejores prácticas globales de la administración de proyectos, así como utilizar las principales herramientas de software y técnicas que facilite el análisis y control de cada uno de los procesos en dicha administración de proyectos sustentables.

Los elementos en los que impactará la adquisición de conocimientos, habilidades y destrezas por parte del estudiante se reflejará en:

- a) La formación intelectual que desarrolle, fomentándole el pensamiento lógico, crítico y creativo necesario para el desarrollo de conocimientos, propiciando una actitud de aprendizaje permanente que permita su autoformación.
- b) La formación social, a través del fortalecimiento de valores y actitudes que le permitan relacionarse y convivir con otros; fortaleciendo el trabajo en equipo, el respeto a las opiniones que difieren de las suya y el respeto a la diversidad cultural.
- c) La formación profesional, la cual está orientada hacia la generación de conocimientos, habilidades y actitudes encaminadas a saber hacer su profesión.

Evaluación

La evaluación será de la manera siguiente:

- Tarea y participaciones en clase 20%
- Evidencia de avance de proyecto 30%

- Presentación de un Proyecto Integrador

50%

Contenido temático

Conceptos de Proyectos: Conceptos básicos de la administración de proyectos. Niveles de madurez en la administración de proyectos. Contexto de la administración de proyectos. Fases y Ciclo de Vida de un Proyecto. Estudio de factibilidad. Desarrollo de su proyecto. Caso de estudio. **La Organización de Proyectos:** El proyecto y la empresa. Configuraciones organizacionales. Organización interna y equipo humano en el proyecto. Procesos en un proyecto. Áreas de conocimiento de la administración de un proyecto. Mapas de procesos de la Administración de procesos. **Procesos y entregas fundamentales:** Proceso de inicio. Tipos de Alcances. Acta del Proyecto. Procesos de planeación. Identificación y evaluación de los actores. Planeación del alcance. Control de revisiones ó cambios. **Estructura de división del trabajo:** Descomposición o división del trabajo. Plan de la Organización. Roles y responsabilidades. Matriz de asignación de responsabilidades. Administración del riesgo del proyecto. **Programación de proyectos:** Administración del tiempo en el proyecto. Los métodos de diagramación Nodos, GANTT. **Control en la administración del proyecto:** Administración del costo. Análisis cuantitativo del riesgo. Administración de la calidad del proyecto. Administración de las adquisiciones del proyecto. Administración de las comunicaciones del proyecto. Desarrollo del plan del proyecto. Cierre administrativo del proyecto. Cierre de proyecto integrador.

Bibliografía

F. Rivera, G. Hernández. Administración de Proyectos. Guía para el Aprendizaje. Ed. Pearson Educación (2010).
T. Klastorin. Administración de Proyectos. Ed. AlfaOmega (2005).
J. Gido, J. P. Clements. Administración Exitosa de Proyectos. 3ra. Edición. Ed. International Thomson Editores (2008).
D. Cleland, W. R. King. Manual para la administración de Proyectos/PD. Ed. CECSA (1990).
M. Charles. Administración de proyectos: cómo hacerla operante. Ed. Diana (1981).
A. Domingo. Dirección y gestión de proyectos: un enfoque práctico. 2da Edición. Rama (2005).
J. Davidson, Ma. A. Sánchez La gestión de proyectos. Pearson Alhambra (2000).
G. R. Heerkens. La gestión de proyectos. Ed. McGraw-Hill / Interamericana de España, S.A (2002).
W. A. Randolph, B. Z. Posner. Gerencia de proyectos: Cómo dirigir exitosamente equipos de trabajo. Ed. McGraw-Hill de Management (1998).