



Universidad Veracruzana

Plan de Mantenimiento Preventivo,
Correctivo y Actualización de la
Infraestructura Física y Equipo

PMPCAIF

FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

Región: XALAPA

Titular: DR. CE TOCHTLI MÉNDEZ RAMÍREZ



Contenido

Presentación.....	1
Misión.....	2
Visión	2
Objetivos generales.....	2
Objetivos específicos.....	2
Alance	3
Planeación y control de programa.....	3
Mantenimiento de infraestructura física	3
Programa anual de mantenimiento preventivo, correctivo y actualización 2024.....	5
Beneficios	6
Anexos	7

Presentación

Hoy en día, las instituciones educativas deben contar con un plan de mantenimiento preventivo, correctivo y actualización. Este plan debe incluir un conjunto de acciones organizadas y programadas para preservar, conservar, reparar y actualizar las instalaciones y componentes de la facultad. El objetivo es garantizar su buen funcionamiento, prolongar su vida útil y mantener un ambiente seguro y eficiente.

En este sentido, la Facultad de Ingeniería Civil presenta su Plan de Mantenimiento Preventivo, Correctivo y Actualización de la Infraestructura Física. Este plan organiza actividades relacionadas con la prevención de fallos en el equipo, el mantenimiento de la infraestructura, la corrección de problemas menores antes de que provoquen fallas y la adquisición y modernización de equipos. Además, incluye diversas acciones formativas para concientizar a la comunidad universitaria sobre el cuidado y uso de la infraestructura física y equipo.

Misión

Proveer servicios de calidad a la comunidad estudiantil, académica y al público en general que asiste a nuestras instalaciones mediante la implementación de un plan estratégico de mantenimiento preventivo, correctivo y de actualización de la infraestructura y equipo. Este plan se centra en la satisfacción y seguridad de los usuarios, promoviendo un entorno amigable con el medio ambiente y cumpliendo con los lineamientos específicos para el ejercicio del gasto de nuestra institución.

Visión

Ser un Plan de Mantenimiento cuyo sistema de operación permita, el cuidado, preservación y mejora de la infraestructura física y equipo con oportunidad y eficacia, disminuyendo las consecuencias que puedan generar las fallas en ellos y que favorezca el proceso enseñanza-aprendizaje en un ambiente armonioso y seguro

Objetivos generales

Garantizar la integridad estructural, funcional y estética de la Facultad de Ingeniería Civil mediante la implementación de medidas sistemáticas y proactivas para prevenir el deterioro, así como la identificación, corrección y actualización oportuna de posibles fallas. De esta manera, aseguramos un ambiente seguro, eficiente y confortable para la comunidad universitaria.

Objetivos específicos

- Realizar recorridos mensuales para identificar las áreas que requieran mantenimiento, ya sea correctivo, preventivo o actualización.
- Revisar semestralmente el inventario del equipo adscrito a la Facultad.
- Llevar a cabo juntas de trabajo con el personal académico y con los representantes de generación y consejero(a) alumno para escuchar las necesidades de mantenimiento de las diversas áreas.
- Difundir la campaña “UV Cuidemos nuestro patrimonio” entre la comunidad universitaria para promover el buen uso y cuidado de la infraestructura.
- Realizar campañas permanentes de difusión sobre el cuidado y uso adecuado de la infraestructura física y de equipo de la facultad.

- Realizar mantenimiento preventivo semestralmente a la infraestructura y al equipo de la Facultad.

Alance

El Plan de mantenimiento preventivo, correctivo y de actualización se extiende al total de la infraestructura que ocupa la Facultad de Ingeniería Civil de la Universidad Veracruzana, región Xalapa, tomando en cuenta:

Aulas donde se imparten clases de los cuales 3 son aulas híbridas, auditorio, cubículos de académicos de tiempo completo, sala de académicos, biblioteca, oficinas administrativas, dirección, laboratorios, aulas de cómputo, pasillo y explanada

Planeación y control de programa

El Programa de Mantenimiento y el control de su desarrollo deben adaptarse a la Facultad, teniendo en cuenta tanto la antigüedad de los edificios como el recurso financiero autorizado para mantenimiento cada año. La labor de planificación se puede descomponer en los siguientes pasos:

- a) Priorizar acciones para detectar necesidades y realizar el seguimiento correspondiente.
- b) Realizar recorridos quincenales para verificar el estado de las instalaciones.
- c) Verificar la disponibilidad financiera para atender las necesidades.
- d) Ejecutar acciones para corregir las necesidades detectadas.

Mantenimiento de infraestructura física

Para las actividades de mantenimiento, debemos comenzar con la evaluación de los espacios educativos para determinar su situación actual y las necesidades más urgentes. Esta revisión permite establecer un panorama general de las condiciones de las instalaciones, detectar las descomposturas o fallas más notorias para su corrección, o, en caso de ser necesidades mayores, apearnos a los lineamientos específicos para el ejercicio del gasto que señalan lo siguiente:

Lineamientos y montos para el mantenimiento de inmuebles

DESCRIPCIÓN	LINEAMIENTOS (MONTOS)
Mantenimiento de inmueble menor realizado por la Dirección de Proyectos, Construcciones y Mantenimientos (DPCyM)	Montos superiores a 2140 UMAS deberán tramitarse a través de la DPCyM.
Mantenimiento de inmueble menor realizado por entidades académicas y dependencias:	Montos hasta 600 UMAS anuales antes de IVA podrán ser ejercidos por las entidades académicas y dependencias por clave programática, sumando todos los fondos y conforme al documento ARF-IG-OT-08 anexo del Manual de Procedimientos Administrativos.
Mantenimiento de inmueble menor realizado por entidades académicas y dependencias con autorización de la DPCyM	Montos a partir de 600 y hasta 2140 UMAS anuales antes de IVA serán autorizados por la DPCyM.

Vigilar el buen uso y funcionamiento de las instalaciones escolares promoviendo la participación activa de todos los miembros de la comunidad a través de las campañas "UV Cuidemos nuestro patrimonio"¹ y "UV Sustentabilidad"², emitidas por nuestra casa de estudios para el cuidado de las instalaciones y el ahorro de agua y energía eléctrica.

¹ <https://www.uv.mx/controldebienes/files/2022/08/Guia-rapida-para-todo-el-personal-sobre-el-uso-y-cuidado-de-los-bienes-institucionales.pdf>

² <https://www.uv.mx/cosustenta/>

Programa anual de mantenimiento preventivo, correctivo y actualización 2024

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Definición de políticas de uso adecuado de infraestructura y equipo	<ul style="list-style-type: none"> • Director 	Permanente
Levantamiento de inventario de mobiliario y equipo	<ul style="list-style-type: none"> • Administrador 	Junio y Diciembre 2024
Levantamiento de inventario de equipo de laboratorio	<ul style="list-style-type: none"> • Responsables de laboratorios 	Junio y Diciembre 2024
Levantamiento de inventario de equipo de computo	<ul style="list-style-type: none"> • Responsables de aulas de cómputo 	Junio y Diciembre 2024
Campaña de concientización sobre el cuidado de nuestro patrimonio	<ul style="list-style-type: none"> • Director 	Permanente
Actividades de mantenimiento preventivo		
Instalaciones eléctricas	<ul style="list-style-type: none"> • Administrador 	Permanente
Manteamiento hidráulico y sanitario	<ul style="list-style-type: none"> • Administrador 	Permanente
Jardinería	<ul style="list-style-type: none"> • Administrador 	Permanente
Pintura	<ul style="list-style-type: none"> • Administrador 	Noviembre 2024
Mobiliario y equipo académico y administrativo		
Reposición de muebles	<ul style="list-style-type: none"> • Director 	Julio 2024
Reparación de equipo de laboratorios	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Responsables de laboratorios 	Permanente
Reparación de equipo de cómputo	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Responsables de aulas de cómputo 	Permanente

Tabla 1. Programa de trabajo

Beneficios

Los principales beneficios que se esperan obtener son los siguientes: reducir fallas e incrementar la disponibilidad de equipos e instalaciones, prolongar la vida útil de la infraestructura y el equipo, y aumentar la eficiencia en el uso de los recursos.

Dr. Ce Tochtli Méndez Ramírez

Director de la Facultad de Ingeniería Civil Xalapa

Tel. 2288421700 Ext. 11756

cmendez@uv.mx

Anexos

FORMATO DE REVISIÓN PARA EL MANTENIMIENTO DE ESPACIOS

Unidad Responsable: Facultad de Ingeniería Civil

Elaboro: _____ **Mes:** _____

INFRAESTRUCTURA	ELEMENTOS PARA REVISAR	PROBLEMA O NECESIDAD DETECTADA	FONDO PARA SU ATENCION	PRIORIDAD (BAJA, MEDIA, ALTA)
	AULAS			
	CUBICULOS			
	AULAS DE CÓMPUTO			
	AUDIOVISUAL			
	LABORATORIOS			
	PUERTAS Y VENTANAS			
	INSTALACIONES ELECTRICAS			
	SANITARIOS			
	PISOS			
	ESPACIOS COMUNES			
	AREAS VERDES			
	PINTURA			



**BITACORA DE MATENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO O DE ACTUALIZACIÓN
DE INFRAESTRUCTURA FISICA Y EQUIPO**

TIPO DE MANTENIMIENTO	AREA	PROYECTO	FECHA	RESPONSABLE	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES