

---

# UNIVERSIDAD VERACRUZANA



## MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN

Plan de Estudios 2016

---

---

<b>Datos generales</b>	
Institución que lo propone	Universidad Veracruzana
Entidad de adscripción y región	Instituto de Investigaciones y Estudios Superiores de Ciencias Administrativas, Xalapa
Grado que se otorga	Maestro en Administración Maestra en Administración
Orientación del posgrado	Profesionalizante
Duración máxima	4 semestres
Total de créditos	100 créditos
Total de horas	1215 horas
Modalidad	Escolarizada
Horario de clase	Vespertino de Lunes a viernes

# Índice

<b>1</b>	<b>Justificación.....</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Fundamentación.....</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>Objetivos.....</b>	<b>8</b>
<b>4</b>	<b>Recursos humanos, materiales y de infraestructura académica.....</b>	<b>9</b>
<b>5</b>	<b>Perfil del aspirante y requisitos de ingreso.....</b>	<b>11</b>
<b>6</b>	<b>Perfil y requisitos de permanencia, egreso y titulación.....</b>	<b>12</b>
<b>7</b>	<b>Estructura, mapa curricular y programas de estudio.....</b>	<b>16</b>
<b>8</b>	<b>Duración de los estudios.....</b>	<b>21</b>
<b>9</b>	<b>Descripción del reconocimiento académico.....</b>	<b>21</b>
<b>10</b>	<b>Descripción y registro de las Líneas de Generación y Aplicación del Conocimiento.....</b>	<b>21</b>
<b>11</b>	<b>Plan de Autoevaluación.....</b>	<b>23</b>
<b>12</b>	<b>Plan de Mejora.....</b>	<b>24</b>
<b>13</b>	<b>Alternativas de movilidad académica.....</b>	<b>26</b>
	<b>Anexo 1 Información general del Núcleo Académico Básico (NAB).....</b>	<b>28</b>
	<b>Anexo 2 Programas de estudio.....</b>	<b>64</b>
	<b>Anexo 3 Manual para la obtención de créditos por Actividades Académicas Adicionales.....</b>	<b>116</b>

## 1 Justificación

En el marco de la globalización, el desarrollo de la sociedad requiere de propuestas innovadoras que involucren a todos los ámbitos de su quehacer, donde la relación de los sectores productivo y educativo, juega un papel relevante. Considerando que en la actualidad el cambio es el común denominador, el sistema educativo debe adaptarse a las circunstancias que la sociedad requiera, a fin de cumplir con la misión que le corresponde.

La Maestría en Administración con enfoque profesionalizante se oferta en diferentes universidades públicas y privadas del país. De las registradas en el padrón del PNPC del ámbito público, se encuentran entre otras: la Universidad Autónoma de Hidalgo, la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, la Universidad de Guanajuato, la Universidad Autónoma del Estado de México, la Universidad Autónoma de Baja California, el Instituto Politécnico Nacional. En el ámbito privado, se puede mencionar como ejemplo al Instituto Tecnológico y Estudios Superiores de Monterrey en el *campus* Chihuahua.

A nivel internacional, comúnmente conocida la Maestría como MBA, se desarrolla en diversas universidades de reconocido prestigio, por mencionar algunas, se tiene: Harvard Business School, Stanford University GSB, London Business School, Esade Business School (España), HEC Paris, SDA Bocconi School of Management (Italia), Mannheim Business School (Alemania), China Europe International Business School, entre otras.

La formación de capital humano a nivel universitario, particularmente en el posgrado, requiere de una adaptación permanente para enfrentar los retos de la sociedad y con capacidad para satisfacer las necesidades del entorno. La Universidad Veracruzana, consciente de esta situación, plantea un sistema de formación a nivel de posgrado que responda a los requerimientos sociales, políticos, económicos y tecnológicos, que permitan a los egresados de los programas educativos colocarse a la vanguardia de los paradigmas de la sociedad de la información y del conocimiento.

Tomando como base la experiencia de 40 años de trabajo en el desempeño de sus funciones sustantivas, particularmente en la docencia de posgrado, el Instituto de Investigaciones y Estudios Superiores de las Ciencias Administrativas (IIESCA) ha ofertado programas educativos en el nivel de Maestría, que a la fecha han generado resultados que se pueden considerar satisfactorios; no obstante, considerando el desarrollo social y las demandas que de él derivan, ha considerado ineludible plantear un nuevo programa de maestría en el campo de conocimiento de la Administración.

El programa de Maestría en Administración que se propone, responde a una demanda académica que pretende satisfacer las necesidades y exigencias de las organizaciones públicas y privadas, ante los constantes cambios del entorno al cual se enfrentan, y que requieren de la formación sólida de capital humano de alto nivel en el ámbito de la administración, que asuman un compromiso social y un desempeño acorde con los retos que la sociedad y el medio ambiente exigen.

La Maestría en Administración se orienta a la formación de capital humano desde una perspectiva multidisciplinaria que los hace competentes para abordar de manera crítica y creativa, con responsabilidad social y liderazgo, la creación, desarrollo y evaluación de diversos tipos de organizaciones. Para ello, se les dota de conocimientos en el campo de la administración, así como de temáticas específicas orientadas al estudio de las áreas funcionales de las organizaciones que le permite al estudiante elegir experiencias educativas acordes a su interés o al ámbito laboral en el que se desempeña o pretende desempeñar.

El programa también contempla actividades académicas opcionales que permitan al estudiante el fortalecimiento, desarrollo, aplicación y difusión del conocimiento adquirido, así como la puesta en práctica de las habilidades y aptitudes reforzadas durante su formación académica.

Como corolario al programa, se proponen dos experiencias educativas integradoras que permitan asegurar la eficiencia terminal de la maestría, a través de la realización por parte de los estudiantes de proyectos de intervención en diversas organizaciones.

## **Pertinencia y viabilidad de la propuesta**

A fin de identificar las características del programa académico, se han realizado dos estudios orientados a conocer las necesidades que tienen los empleadores tanto en el ámbito público como en el privado, relacionados con la formación de recursos humanos a nivel de posgrado en el campo del conocimiento administrativo. Ambos estudios realizados en diferentes momentos históricos, el primero en el año 2008 (Cano Flores, García López & Ramírez Juárez, 2011-1), y el segundo en el año 2013, (publicado en la revista Ciencia Administrativa 2014-2), consistieron en el diseño y aplicación de una encuesta mediante entrevista a directivos de organizaciones de los sectores público y privado, en diferentes localidades del estado de Veracruz. Los resultados más relevantes del primer estudio fueron los siguientes:

- ✚ De los 61 directivos entrevistados, el 56% consideró como una necesidad para su organización, contar con profesionales a nivel de maestría. De este porcentaje, el 86% especificó que estos profesionales deberían tener una formación en el área económico -administrativa.
- ✚ Con relación al campo del conocimiento requerido en la formación económico-administrativa, el 96% señaló a los conocimientos administrativos como los más importantes. De éstos, considerando que los encuestados podían elegir más de una opción, el 85% se inclinó por Recursos Humanos, el 63% por Mercadotecnia, el 52% por Finanzas y el 37% por Organización y Sistemas de Información Administrativos.
- ✚ En opinión de los entrevistados, respecto a las competencias que debieran tener los profesionales del área administrativa a nivel de posgrado para formar parte del capital humano de sus organizaciones, destacaron: la capacidad de liderazgo; la disposición para el manejo de riesgos; la habilidad para la solución de problemas; el sentido de colaboración y trabajo en equipo, así como la habilidad para la toma de decisiones, entre otras características importantes.

Los resultados más relevantes del segundo estudio, cuya información se obtuvo a través de entrevistas a 57 directivos de organizaciones de los sectores público y privado, en diferentes localidades del estado de Veracruz, fueron los siguientes:

- ✚ El 91% consideró necesario para su organización, contar con profesionales con estudios de posgrado en el campo de la administración.
- ✚ Considerando que los encuestados podían elegir más de una opción, con relación al área del conocimiento administrativo requerido, el 87% se inclinó por Recursos Humanos, el 83% por Finanzas, el 73% por Organización, el 69% por Sistemas de Información Administrativa, el 58% por Mercadotecnia y Gestión Pública con el 44%.
- ✚ En opinión de los entrevistados respecto a las competencias que es deseable posean los profesionales con posgrado en el área de Administración, para formar parte del capital humano de sus organizaciones, destacan: la habilidad en el planteamiento y solución de problemas; la proactividad en sus actividades laborales; el razonamiento lógico y analítico; el sentido de colaboración y trabajo en equipo; el sentido de responsabilidad y de disciplina; la disposición al aprendizaje continuo y la disposición al cambio, entre otras características importantes.

Considerando los resultados de ambos estudios, se hicieron evidentes algunas de las características a considerar en el diseño de la nueva propuesta de programa de Maestría.

Además de las investigaciones antes mencionadas, se han llevado a cabo a lo largo de la historia del Instituto diversos estudios de seguimiento de egresados de los cuales a continuación se describen los resultados más relevantes obtenidos para las generaciones que concluyeron sus estudios en los años 2011 y 2013. En ambos estudios, el interés principal fue evaluar el programa de posgrado e identificar las similitudes entre la formación obtenida y los requerimientos del mercado laboral en el que se encuentran trabajando, a través de la opinión de los egresados de las generaciones mencionadas.

El primer reporte (García López, Cano Flores, & Díaz Cerón, 2013), refiere los resultados de una muestra de 15 egresados de la Maestría de Ciencias Administrativas en el año 2011, de las sedes de Xalapa y San Andrés Tuxtla, de una población de 33 lo que representó el 45.5 % de dicha población.

- ✚ En el reporte antes mencionado, se señala que en una escala tipo *Likert* con cinco niveles correspondientes a *Pésimo, Malo, Regular, Bueno y Excelente*, el 80% de los encuestados calificó el Plan de Estudios cursado como *Bueno* o *Excelente*, y el 93% evaluó la formación recibida como *Buena* o *Excelente*. Con relación a la coincidencia de los estudios realizados con la actividad laboral desarrollada, el 80% de ellos, la calificaron como *Buena* o *Excelente* y el 93% opinó que su mejoramiento en el desempeño profesional como resultado de sus estudios de posgrado también fue *Bueno* o *Excelente*.
- ✚ Respecto a las competencias que en opinión de los encuestados requieren tener los profesionales del área administrativa a nivel de posgrado, de acuerdo con su experiencia laboral, destacaron: el sentido de colaboración y trabajo en equipo; el sentido de responsabilidad y de disciplina; la disposición al aprendizaje continuo; las habilidades para la comunicación oral y escrita y, en el planteamiento y solución de problemas y la proactividad en sus actividades laborales, entre otras características importantes. Así mismo, señalaron como recomendaciones ofertar más experiencias educativas especializadas, desarrollar una mayor vinculación con el sector social del entorno y realizar más eventos académicos que permitan al estudiante obtener experiencias prácticas e innovadoras para mejorar su formación.

En el reporte del 2013 (Revista Ciencia Administrativa 2014-2), se refieren los resultados de una muestra de 27 egresados en el año 2013 de las Maestrías de Ciencias Administrativas, Contabilidad y Gestión Gubernamental y de Gestión de Organizaciones, de las sedes de Xalapa y Poza Rica, Tuxpan, de una población de 52 lo que representó el 52 % de dicha población.

- ✚ Los resultados señalan que en una escala tipo *Likert* con cinco niveles de *Pésimo, Malo, Regular, Bueno y Excelente*, el 85% de los encuestados calificó el Plan de Estudios cursado como *Bueno* o *Excelente*, y el 89% evaluó la formación recibida como *Buena* o *Excelente*. En lo relativo a la coincidencia de los estudios realizados con la actividad laboral desarrollada, el 67% la calificó como *Buena* o *Excelente*, y



el 81% consideró que el mejoramiento en su desempeño profesional como resultado de su posgrado también fue a su juicio *Bueno* o *Excelente*.

✚ En lo relativo a las competencias que los encuestados manifestaron deben poseer los profesionales con posgrado en el área administrativa de acuerdo a su experiencia laboral, mencionaron: el sentido de responsabilidad y de disciplina; el sentido de colaboración y trabajo en equipo; la disposición al aprendizaje continuo; la habilidad en el planteamiento y solución de problemas, en la búsqueda y procesamiento de información así como para tomar decisiones; la capacidad analítica y lógica y la proactividad en sus actividades laborales, entre otras características destacadas. Señalaron también a nivel de recomendación ofertar un mayor número de experiencias educativas especializadas, ampliar las prácticas profesionales, la participación de los estudiantes en congresos, eventos y conferencias académicas y la relación teoría práctica.

## **2 Fundamentación**

La organización, como constructo social creado para satisfacer eficientemente las necesidades humanas, ha requerido de diversas herramientas para cumplir cabalmente su propósito. Distintos campos del conocimiento han aportado, de manera ecléctica, tanto al diseño como al funcionamiento de estas entidades productivas; entre estos campos, la Administración se ha consolidado como una disciplina fundamental para el adecuado funcionamiento organizacional, integrando diversos ámbitos de acción que incluyen, entre los más relevantes, la gestión de la producción, de las finanzas, de la comercialización de productos, de los recursos humanos y de los sistemas de comunicación e información, todos ellos necesarios para eficientar el quehacer organizacional.

Dada la diversidad de funciones que se producen en el ámbito organizacional, se requiere de un ordenamiento de las estructuras, procesos, funciones y comportamientos necesarios para el logro de los objetivos planteados, elementos que deben ser debidamente manejados integralmente por profesionales preparados y dotados de conocimientos y competencias para comunicarse, tomar decisiones y gestionar la amplia gama de recursos que integran la organización.

Bajo este considerando, y en el cumplimiento de su responsabilidad social, el Instituto de Investigaciones y Estudios Superiores de las Ciencias Administrativas de la Universidad Veracruzana, ha desempeñado desde su fundación en el año 1976 y en conjunto con su quehacer investigativo, la función de docencia a nivel de posgrado, impartiendo programas académicos en los cinco *campi* de la UV, orientados a formar profesionales en el campo de la Administración.

Con el propósito de adecuar su misión formativa al vertiginoso cambio en el mundo global en el que vivimos, y con el objetivo de modernizar, efficientar y flexibilizar los procesos de enseñanza-aprendizaje que conlleven a una mejor formación de recursos humanos con competencias para contribuir de manera óptima al desarrollo organizacional se ha diseñado esta propuesta de Maestría en Administración, como un nuevo programa que considera algunos elementos y experiencias de los programas anteriores, pero con características innovadoras acordes a las necesidades del entorno social. El enfoque filosófico que sustenta la propuesta se expone a continuación, a través de la visión y misión del programa educativo.

### **Visión**

Ser un programa de excelencia que promueva en sus estudiantes un compromiso hacia el desarrollo de las organizaciones a través del análisis, diseño, implementación y evaluación de procesos administrativos con liderazgo, sentido humanístico y responsabilidad ética y social.

### **Misión**

Formar profesionales a nivel de posgrado en el ámbito de la administración, con competencias para analizar y evaluar escenarios de las organizaciones, diseñar e implementar estrategias administrativas a través de un liderazgo asertivo, participativo y con responsabilidad ética, que permita implementar procesos y modelos innovadores para contribuir a la creación, conservación y mejora de organizaciones sustentables, con el consecuente desarrollo y responsabilidad social, cultural y económica de la comunidad, en armonía con el medio ambiente.

### **3 Objetivos**

#### **General**

Contribuir en el campo del conocimiento administrativo, a la creación y desarrollo innovador de las organizaciones en el ámbito regional, nacional e internacional, a través de la formación de capital humano con capacidad analítica y estratégica, liderazgo, valores éticos, responsabilidad social y compromiso con el desarrollo sustentable.

#### **Particulares**

Contribuir a la formación de profesionales de la administración para:

- ✚ Evaluar problemas y áreas de oportunidad en el contexto organizacional nacional e internacional, referentes a estructuras y procesos organizacionales, gestión de recursos humanos, financieros y mercadológicos, entre otros.
- ✚ Implementar estrategias administrativas innovadoras a través de un liderazgo asertivo, participativo y ético.
- ✚ Promover, como agente de cambio, la creación y el desarrollo de las organizaciones, y la sustentabilidad de su entorno.

#### **Metas**

- ✚ Lograr la eficiencia terminal de al menos el 70% por cohorte generacional en un plazo no mayor a la duración del programa educativo.
- ✚ Incorporar al menos a un 60% de los estudiantes en los trabajos de intervención de los académicos integrantes del Núcleo Académico Básico (NAB).
- ✚ Lograr que el 100% de los estudiantes participen en eventos académicos (Actividades académicas adicionales) en el transcurso de su formación académica.
- ✚ Lograr que al menos el 80% de la planta académica (NAB) cuente con productividad reciente en cada una de las LGAC en las que se encuentren asociados en el programa.
- ✚ Contar con al menos un producto anual: artículos, libros, capítulos en libros, entre otros, derivado del trabajo académico de los PTC integrantes del NAB, en colaboración con estudiantes del posgrado.

#### 4 Recursos humanos, materiales y de infraestructura académica

El Instituto de Investigaciones y Estudios Superiores de la Ciencias Administrativas de la Universidad Veracruzana (IIESCA) cuenta para la operación de la Maestría en Administración con una infraestructura física y humana suficiente para el desarrollo de los cursos, prácticas y eventos académicos del programa, la cual se integra por:

##### Núcleo Académico Básico

Núcleo Académico Básico (NAB)*				
No.	Nombre	Grado Académico	LGAC	Reconocimientos
1	Arano Chávez Raúl Manuel	Doctorado en Ciencias Económicas y Empresariales.	Gestión Empresarial	Candidato SNI Perfil PRODEP
2	Cano Flores Milagros	Doctorado en Administración y Gestión Empresarial.	Gestión Pública Gestión Empresarial	SNI Nivel I Perfil PRODEP
3	Delfín Beltrán Luis Alberto	Doctorado en Administración y Gestión Empresarial.	Gestión Pública Gestión Empresarial	Candidato SNI Perfil PRODEP
4	Díaz Cerón Ana María	Maestría en Administración.	Gestión Pública Gestión Empresarial	Perfil PRODEP
5	Escudero Macluf Jesús	Doctorado en Ciencias en el Área de Alta Dirección.	Gestión Pública Gestión Empresarial	Candidato SNI Perfil PRODEP
6	García López Teresa	Doctorado en Ciencias de la Administración	Gestión Pública Gestión Empresarial	Perfil PRODEP
7	González Muñoz Oscar	Doctorado en Finanzas Públicas.	Gestión Pública	Candidato SNI Perfil PRODEP
8	Ortiz García Juan Manuel	Doctorado en Administración y Desarrollo Empresarial	Gestión Empresarial Gestión Pública	Perfil PRODEP
9	Ramírez Juárez Jorge	Doctorado en Ciencias Técnicas.	Gestión Empresarial	Perfil PRODEP
10	Ramírez Vásquez Yolanda	Doctorado en Investigación Educativa.	Gestión Pública Gestión Empresarial	Candidato SNI Perfil PRODEP

\*En anexo se presenta resumen de productividad de los últimos tres años.

- Los académicos integrantes del NAB, también desarrollan parte de su actividad profesional colaborando con el Departamento de Investigación Aplicada a la Gestión Empresarial (DIAGEM) perteneciente al Instituto de Investigaciones y Estudios Superiores de las Ciencias Administrativas, ofreciendo asesoría,

capacitación y desarrollo de proyectos a Micro, Pequeñas y Medianas Empresas de la región.

- ✚ Además del Núcleo Académico Básico, se cuenta con el apoyo de una planta docente de 14 académicos con competencia para la investigación, la intervención organizacional y la docencia de posgrado, y 9 personas para la realización de funciones administrativas y de apoyo.
- ✚ Se contará también con el apoyo de profesionales con la formación académica requerida y con la experiencia profesional en los ámbitos público y privado, para la impartición de algunas experiencias educativas.

### **Infraestructura académica**

- ✚ Seis aulas para la docencia, con capacidad para 20 estudiantes cada una, con acceso a Internet inalámbrico, climatizadas, con mobiliario y equipo audiovisual necesarios.
- ✚ Un centro de cómputo equipado tecnológicamente con 20 equipos, conectados en red con acceso a Internet e Intranet, cargados con software administrativo, contable, financiero y estadístico, totalmente climatizado.
- ✚ Cubículos para los investigadores integrantes del NAB, lo que facilita las actividades de investigación, atención y tutorías a alumnos del programa y personas en general, equipados con acceso a internet e intranet, equipo de cómputo y periféricos.
- ✚ Un área climatizada dedicada a la investigación aplicada a la gestión empresarial, equipada con proyector audiovisual, equipo de cómputo, equipo de impresión, área de juntas, para profesores y alumnos, con acceso a Internet alámbrico e inalámbrico.
- ✚ Un área administrativa, donde se encuentran localizadas las oficinas de la dirección del Instituto, trámites administrativos, control escolar, archivo y expedientes, bodega de equipo audiovisual e insumos, recepción y el área de servicios sanitarios.

- ✚ Un centro de cómputo de apoyo a las funciones de investigación, docencia y vinculación del Instituto.
- ✚ Un auditorio perteneciente a la Dirección General de Investigaciones con capacidad para 100 personas, del cual se dispone para la realización de foros y eventos académicos, entre otros.
- ✚ Una biblioteca general del Área de Investigaciones que integra los acervos de los institutos ubicados en el campus de la Dirección General de Investigaciones de la Universidad Veracruzana a la cual los estudiantes tienen acceso, adicionalmente a la biblioteca virtual que ofrece la Universidad Veracruzana.

## **5 Perfil del aspirante y requisitos de ingreso**

### **Perfil del aspirante**

El aspirante a cursar la Maestría deberá poseer:

#### **Competencias:**

- ✚ Para el análisis y solución de la problemática en las áreas funcionales de las organizaciones desde el punto de vista administrativo.
- ✚ Para participar en el diseño e implementación de procesos administrativos de mejora en el ámbito de las organizaciones.

#### **Conocimientos de:**

- ✚ Contabilidad
- ✚ Matemáticas y estadística
- ✚ Informática
- ✚ Economía

#### **Habilidades en:**

- ✚ Expresión oral
- ✚ Expresión escrita
- ✚ Manejo de Ofimática
- ✚ Búsqueda y manejo de la información

### **Actitudes de:**

- ✚ Trabajo en equipo
- ✚ Responsabilidad social
- ✚ Superación y mejoramiento continuo

### **Valores:**

- ✚ Honestidad, tolerancia, solidaridad, respeto, compromiso e integridad.

### **Requisitos de ingreso**

- ✚ Cumplir con lo señalado en la convocatoria que emita la Universidad Veracruzana.
- ✚ Acreditar conocimientos en: Contabilidad, Matemáticas y estadística, Informática y Economía, a través de alguna de las siguientes opciones:
  - a) Considerar el perfil profesional del aspirante para la acreditación de conocimientos.
  - b) Aprobar examen de conocimientos.
- ✚ Presentar una entrevista ante el Comité de Admisión.
- ✚ Entregar *curriculum vitae* con documentación comprobatoria.
- ✚ Presentar acreditación de conocimientos del idioma inglés (EXAVER1).

## **6 Perfil y requisitos de permanencia, egreso y titulación**

### **Perfil de egreso**

El egresado de la Maestría en Administración, tendrá:

### **Competencias**

- ✚ Analizar y evaluar escenarios presentes y futuros de las organizaciones.
- ✚ Diseñar e implementar procesos y modelos innovadores de administración de organizaciones sustentables.
- ✚ Desarrollar y llevar a cabo estrategias administrativas para contribuir a la creación y desarrollo de las organizaciones.

- ✚ Dirigir equipos de trabajo hacia el logro de objetivos a través de un liderazgo asertivo, participativo y ético.
- ✚ Manifestar comportamientos congruentes entre el pensar, el decir y el hacer que aseguren el desarrollo sostenible de las organizaciones.

### **Conocimientos**

- ✚ De frontera en el campo de la administración.
- ✚ Relacionados con la gestión de: capital humano, procesos de comercialización, finanzas, tecnologías de la información y la comunicación.
- ✚ Relacionados con el desarrollo de proyectos de intervención y estrategias de emprendimiento.
- ✚ Acerca de la importancia y trascendencia del cuidado del medio ambiente.

### **Habilidades**

- ✚ Para la integración y coordinación de equipos humanos de trabajo.
- ✚ Para la toma de decisiones.
- ✚ Para el análisis de factores exógenos y endógenos de las organizaciones.
- ✚ Para visualizar oportunidades de negocios.
- ✚ Para participar activamente como agente de cambio.
- ✚ Para promover la responsabilidad en el cuidado del medio ambiente y el desarrollo sustentable.

### **Actitudes**

- ✚ Liderazgo.
- ✚ Proactividad.
- ✚ Responsabilidad social.
- ✚ Superación y mejoramiento continuo.
- ✚ Emprendedurismo.



- ✚ Disposición al cambio.
- ✚ Responsabilidad en el cuidado del medio ambiente.

### **Valores**

- ✚ Responsabilidad.
- ✚ Honestidad.
- ✚ Ética.
- ✚ Respeto.
- ✚ Solidaridad.
- ✚ Tolerancia.
- ✚ Compromiso.

### **Requisitos de permanencia**

- ✚ Cumplir con la acreditación de las experiencias educativas del programa.
- ✚ Participar en los eventos académicos institucionales.
- ✚ Cumplir con la normatividad universitaria.
- ✚ Desarrollar el trabajo recepcional de acuerdo a los lineamientos del programa académico.

### **Requisitos de egreso**

- ✚ Acreditar el total de las experiencias educativas del programa.
- ✚ Cumplir con los créditos de las actividades académicas adicionales
- ✚ Cursar al menos una experiencia educativa por movilidad, a través de las opciones que se plantean para tal fin.
- ✚ Cumplir con los requisitos administrativos institucionales.

## Requisitos de titulación

- ✚ Cumplir con la elaboración del trabajo recepcional.
- ✚ Sustentar y aprobar el examen de grado.
- ✚ Cumplir con los requisitos administrativos que determinen las autoridades universitarias.

## Perfil académico

El profesorado adscrito a este programa cuenta con los siguientes:

### Conocimientos:

- ✚ Expertos en su disciplina, con experiencia en la realización de trabajos de carácter colectivo e interdisciplinario en organizaciones de los sectores público y privado.
- ✚ Trayectoria reconocida en la investigación en el campo de la administración e integrados en redes nacionales e internacionales.
- ✚ Con conocimientos teórico-metodológicos para el diagnóstico e intervención organizacional.
- ✚ Prácticas didácticas para la impartición de las experiencias educativas.

### Habilidades:

- ✚ En la práctica administrativa orientada a identificar y resolver problemas, plantear soluciones innovadoras y sustentables en diversos contextos.
- ✚ Como tutores y asesores de los trabajos de investigación de los estudiantes.
- ✚ Como tutores y docentes en el proceso de enseñanza aprendizaje.
- ✚ Para diseñar y desarrollar proyectos de investigación y de intervención colectivos y participativos, que permitan el aprendizaje a través de la aplicación del conocimiento.
- ✚ Para desarrollar una cultura de interacción y aprendizaje que favorezca el trabajo colaborativo para la construcción y aplicación del conocimiento administrativo.

### **Actitudes:**

- ✚ Compromiso con la formación de profesionistas.
- ✚ Compromiso en la investigación aplicada y el desarrollo estatal y nacional.
- ✚ Responsabilidad para participar activamente en el enriquecimiento y actualización de las Líneas de Generación y Aplicación de Conocimiento de la Maestría.
- ✚ De congruencia entre el pensar, el decir y el hacer, que asegure el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- ✚ De apoyo y seguimiento a la trayectoria académica de los estudiantes.
- ✚ De cooperación para el desarrollo de la institución y mejora académica.
- ✚ De colaboración en las actividades institucionales.

### **Valores:**

- ✚ Respeto
- ✚ Tolerancia
- ✚ Honestidad
- ✚ Compromiso

## **7 Estructura, mapa curricular y programas de estudio**

### **Estructura general**

La Maestría en Administración es un programa cuyas características más relevantes son:

- ✚ Modularidad en la integración de la estructura curricular.
- ✚ Basado en la adquisición de competencias por parte del estudiante.
- ✚ Dirigida a profesionales de diversos campos del conocimiento
- ✚ Movilidad estudiantil.
- ✚ Acompañamiento tutorial.
- ✚ Flexibilidad en la elección de experiencias educativas optativas

- ✚ Oferta de cursos intersemestrales y/o en línea.
- ✚ Menor carga de horas aula que permitan las actividades extramuros y el autoaprendizaje.

Se desarrolla en cuatro semestres, obteniéndose 93 créditos de las 15 experiencias educativas, así como la elección de Actividades Académicas Adicionales que corresponden a 7 créditos, y que conforman un total de 100 créditos con 1215 horas. El Plan de Estudios se integra por cuatro áreas: Básica, Disciplinar, Optativa y de Integración.

El Área Básica, se integra por cuatro experiencias educativas: Administración Estratégica; Responsabilidad Social y Desarrollo Sustentable; Entorno Económico de las Organizaciones y Marco Legal de las Organizaciones.

El Área Disciplinar, la conforman cuatro experiencias educativas: Administración Financiera; Gestión de Mercadotecnia; Gestión de Capital Humano y Gestión de la Información en las Organizaciones.

El Área Optativa, contempla cursar cinco experiencias educativas elegidas de las áreas correspondientes a: Finanzas, Mercadotecnia, Capital Humano y Organización y Sistemas.

Finalmente, el Área anexo de Integración está formada por dos experiencias educativas denominadas: Proyecto Integrador I y Proyecto Integrador II en las que el estudiante desarrollará su trabajo recepcional.

Asimismo, el programa contempla la realización de actividades académicas adicionales, las cuales no se consideran como una experiencia educativa, mismas que generan 7 créditos y serán cubiertos por el estudiante durante los cuatro semestres en que se cursa la Maestría. El desglose de los créditos asignados a las actividades académicas que conforman este apartado, así como el procedimiento para cada caso, se detallan en el Anexo 3.

## MAPA CURRICULAR

NOMBRE DE LA EXPERIENCIA EDUCATIVA	CRÉDITOS	HORAS TEORICAS		HORAS PRÁCTICAS		TOTAL HORAS
		Con profesor	Sin profesor	Con profesor	Sin profesor	
ÁREA BÁSICA						
Administración Estratégica	5	15	0	45	0	60
Responsabilidad Social y Desarrollo Sustentable	5	15	0	45	0	60
Entorno Económico de las Organizaciones	5	15	0	45	0	60
Marco Legal de las Organizaciones	5	15	0	45	0	60
ÁREA DISCIPLINAR						
Administración Financiera	5	15	0	45	0	60
Gestión de Mercadotecnia	5	15	0	45	0	60
Gestión de Capital Humano	5	15	0	45	0	60
Gestión de la Información en las Organizaciones	5	15	0	45	0	60
ÁREA OPTATIVA						
Optativa I	5	15	0	45	0	60
Optativa II	5	15	0	45	0	60
Optativa III	5	15	0	45	0	60
Optativa IV	5	15	0	45	0	60
Optativa V	5	15	0	45	0	60
ÁREA DE INTEGRACIÓN						
Proyecto Integrador I	14	45	0	120	0	165
Proyecto Integrador II	14	45	0	120	0	165
SUMA DE LAS EXPERIENCIAS EDUCATIVAS	93	285	0	825	0	1110
Actividades Académicas Adicionales	7	0	0	0	105	105
SUMA TOTAL	100	285	0	930	0	1215

Las Experiencias Educativas del Área Optativa se modificarán, agregarán o sustituirán, de acuerdo a los cambios y requerimientos que el entorno exige en el campo del conocimiento administrativo. El estudiante con el acompañamiento de su Tutor, elegirá las EE optativas de acuerdo a su interés y a su proyecto de trabajo recepcional, de conformidad a las áreas de Finanzas, Mercadotecnia, Capital Humano y Organización y Sistemas. Estas optativas tendrán como antecedente el haber cursado las correspondientes al área disciplinar que corresponda.

En el caso de que la EE optativa de interés del estudiante sea ofertada por otros posgrados podrá cursarla a través del Programa de Movilidad Institucional.

### **Descripción del proceso enseñanza y aprendizaje**

Hoy día, la formación profesional requiere de procesos de enseñanza y aprendizaje innovadores donde la participación del estudiante tenga mayor presencia, a fin de que construya con rigor metodológico y en el marco del saber que la maestría le ofrece, el conocimiento que considere de mayor utilidad para su vida profesional. Ante ello, la función del docente debe permutar de la enseñanza basada sólo en la clase magistral, a una enseñanza integral basada en el autoaprendizaje del estudiante.

En este marco, la Maestría en Administración que se propone, contempla una formación profesional fundamentada en aspectos teóricos y prácticos. Los primeros, con relación a la enseñanza de los conocimientos y experiencia del docente; los segundos, y bajo la guía del mismo, orientados a un autoaprendizaje por parte del estudiante, a través de las prácticas que éste deba realizar tanto en los escenarios organizacionales propios de la Administración, como en los foros académicos donde ponga en práctica las competencias desarrolladas a partir de su formación previa y del conocimiento adquirido a través de las experiencias educativas cursadas en el programa de posgrado.

Para este segundo grupo de actividades –las prácticas-, se requiere tanto del establecimiento de convenios y/o acuerdos de colaboración, que en el marco de la función de vinculación realice la entidad académica con organizaciones de carácter público o privado en cuanto a la posibilidad de prácticas de intervención de los estudiantes, como del proceso de indagación particular que éstos deban realizar para participar en los foros virtuales que cada EE proponga en su programa de estudios, utilizando la plataforma tecnológica con que se cuente, foros académicos presenciales diseñados ex–profeso u organizados por otras instituciones, y publicaciones en medios relacionados con el campo de conocimientos de la Administración.

Todo ello, bajo la guía del tutor designado, del profesorado directamente responsable y de los cuadros académicos y autoridades universitarias que corresponden.

En este marco, se pretende que la formación del estudiante se oriente a fomentar que sea él mismo, el constructor de su desarrollo intelectual, heurístico, actitudinal y de valores, asumiendo un papel participativo en el proceso de enseñanza - aprendizaje.

### **Evaluación del desempeño académico de los estudiantes**

La evaluación del desempeño del estudiante se lleva a cabo abordando los tres ejes fundamentales en el proceso de enseñanza aprendizaje:

El eje teórico: en el que el alumno obtiene toda la información teórica necesaria relacionada con la materia que curse, y se evalúa esa acumulación de conocimientos a través del análisis de casos, presentación de artículos de divulgación y/o participaciones virtuales, entre otras actividades relacionadas con el conocimiento teórico obtenido en cada EE, ya sea a través de la enseñanza directa del profesor, o a partir de la construcción del conocimiento que a través de indagaciones individuales o en equipo, realice el estudiante.

El eje heurístico: a través de la aplicación de conocimientos teóricos a situaciones prácticas del ejercicio profesional, de participaciones en foros académicos o de la publicación de ensayos y/o reportes de intervenciones empresariales realizadas. El estudiante es evaluado en relación con la aplicación de los conocimientos teóricos a la solución de problemas reales de las organizaciones en las que realice sus actividades extramuros y con la exposición de sus conocimientos ante públicos relacionados con su área del saber. También se le evalúa en la aplicación de conocimientos teóricos, durante su participación en actividades de investigación/intervención, que se realicen en la entidad, bajo la tutela de un académico.

El eje axiológico: el alumno obtiene una formación integral, y se evalúa su capacidad y disposición para participar en equipos de trabajo, al establecer interrelaciones sociales, mediante la resolución de problemas y casos en forma colectiva o la realización de trabajos de indagación en equipo.

Los criterios y procedimientos de enseñanza y evaluación del curso se dan a conocer a los estudiantes al inicio de cada período académico, mediante la entrega del programa de estudios de cada experiencia educativa (EE).

Los docentes son los responsables de adecuar sus técnicas y estrategias de enseñanza-aprendizaje, de acuerdo con los resultados observados durante el desarrollo de las experiencias educativas, y la evaluación que se realiza al finalizar cada período académico, mediante la aplicación de cuestionarios a los estudiantes. Los resultados de la evaluación son la base para mejorar la calidad del programa por parte de la academia.

El plan de estudios considera como evaluación integral del estudiante, la elaboración de un proyecto integrador, cuyos resultados deben exponerse y defenderse ante un jurado, como requisito de titulación. Estos trabajos recepcionales, serán el resultado de la formación teórica y su vinculación con el entorno de las organizaciones, o de la participación en investigaciones/intervenciones aplicadas, que se desarrollen dentro de alguna de las líneas de investigación del Programa, con la asesoría de su tutor director.

## **Programas de estudios**

En el Anexo 2, se presentan los programas de estudio propuestos para las experiencias educativas.

### **8 Duración de los estudios**

El programa de la Maestría está proyectado con una duración de cuatro semestres.

### **9 Descripción del reconocimiento académico**

El grado que se otorga es: Maestro en Administración/Maestra en Administración.

### **10 Descripción y registro de las Líneas de Generación y Aplicación del Conocimiento**

Dada la naturaleza del área de conocimiento que aborda este posgrado, y considerando los ámbitos de aplicación del mismo, se proponen las siguientes Líneas de Generación y Aplicación del Conocimiento (LGAC).



Línea de Generación y Aplicación del Conocimiento	Descripción
Gestión Empresarial	<p>A través del cultivo de la línea, el estudiante de la Maestría en Administración, podrá tener los elementos para generar y aplicar el conocimiento en el campo de la administración dentro de las organizaciones pertenecientes al sector privado, como resultado de su participación en actividades de investigación y consultoría en gestión empresarial.</p> <p>Actuar como agente de cambio al identificar problemas de estructuración u operación de las organizaciones, a través del análisis de las características de las mismas, con la finalidad de proponer acciones correctivas e identificar áreas de oportunidad, mediante el uso de técnicas y herramientas modernas de gestión.</p> <p>Así mismo, participará en el diseño e implementación de esquemas y procesos prospectivos de administración, previendo escenarios futuros a fin de contribuir al desarrollo económico y social.</p>

Línea de Generación y Aplicación del Conocimiento	Descripción
Gestión Pública	<p>Proponer alternativas de solución o mejora, buscando crear y desarrollar trabajos teóricos y prácticos dentro del campo de la administración pública, actuando como agente de cambio a través de la investigación científica y de la propuesta de innovaciones en la gestión pública que le dé mayor eficiencia en la satisfacción de las necesidades sociales.</p> <p>Los estudiantes de la Maestría en Administración podrán actuar como agentes de cambio por medio de la creación de innovaciones pertinentes, en el ámbito de la gestión pública; que mejoren el uso y aprovechamiento de los recursos públicos, aumentando la eficiencia y logrando eficacia en el suministro de bienes y servicios públicos.</p> <p>Además de proponer nuevos y mejores indicadores de desempeño, que permitan controlar y evaluar la calidad, oportunidad y suficiencias de los servicios. Buscando siempre que el gobierno ofrezca una mayor apertura, transparencia, rendición de cuentas, asignación de responsabilidades y la propia eficiencia requerida en la gestión pública.</p>

## 11 Plan de Autoevaluación

La autoevaluación del programa de la Maestría en Administración, debe ser un proceso permanente y continuo, a fin de identificar cuantitativa y cualitativamente si los objetivos, metas, procedimientos, recursos y estrategias se adaptan tanto a los cambios que el desarrollo mismo del programa conlleva, como a la satisfacción de las necesidades del entorno.

Como aspecto fundamental de la autoevaluación, se analizará el entorno social, en el cual se tiene como perspectiva el desempeño profesional del egresado. Un estudio de opinión de empleadores, egresados y público interesado, dará como resultado el que se propongan adecuaciones al Plan de Estudios de la maestría.

Los criterios que comprende el proceso de autoevaluación, incluyen:

- ✚ Plan de Estudios: estructura del programa, justificación del programa, objetivo general, perfil de ingreso, perfil de egreso, mapa curricular, opciones de titulación, entre otros.
- ✚ Proceso de enseñanza-aprendizaje: flexibilidad curricular, evaluación del desempeño académico de los estudiantes y de los docentes.
- ✚ Ingreso de estudiantes: requisitos académicos de ingreso y proceso de admisión.
- ✚ Trayectoria escolar.
- ✚ Movilidad e intercambio de estudiantes: nacional e internacional durante el desarrollo del programa de posgrado.

Tutorías.

- ✚ Dedicación exclusiva de los estudiantes al programa.
- ✚ Núcleo Académico Básico: perfil del núcleo académico básico, tiempo de dedicación, distinciones académicas, organización académica, programa de superación, evaluación del desempeño del personal académico.
- ✚ Líneas de Generación y Aplicación del Conocimiento (LGAC): congruencia de las LGAC, participación de estudiantes en proyectos relacionados con las LGAC.

- + Infraestructura y servicios: instalaciones en general, aulas, espacios para profesores y estudiantes, biblioteca institucional, acervos y servicios.
- + Tecnologías de información y comunicación: equipo e instalaciones, redes, atención y servicio.
- + Trascendencia, cobertura y evolución del programa: alcance y tendencia de los resultados del programa, cobertura del programa, evolución del programa.
- + Pertinencia del programa: seguimiento de egresados.
- + Efectividad del posgrado: tasa de retención, eficiencia terminal y alcance de metas y objetivos.
- + Contribución al conocimiento: aportaciones al conocimiento administrativo como resultado del desarrollo de proyectos de investigación y de la intervención en organizaciones.
- + Vinculación con otros actores de la sociedad: convenios y acuerdos de colaboración, con la participación de estudiantes y académicos para la mejora y solución de problemas de las organizaciones del entorno.
- + Financiamiento: participación en convocatorias para la obtención de recursos económicos que apoyen el desarrollo del programa educativo.

## **12 Plan de Mejora**

La Maestría propuesta tiene una amplia demanda potencial considerando que el conocimiento administrativo tiene aplicación en cualquier tipo de organismo social. Adicionalmente, considerando los años de experiencia del IIESCA en la oferta de programas de posgrado en el campo de la administración, los estudios realizados acerca de las necesidades del mercado de recursos humanos en este ámbito del conocimiento, la opinión de los egresados y el historial profesional de los docentes, se propone un plan de estudios que responda a las necesidades y requerimientos del entorno en el campo referido.

En el considerando de la aprobación del programa que por este medio se propone, sería posible hacer una evaluación toda vez que sea implementado. Al

respecto, se cree importante tomar en cuenta los siguientes criterios: programa académico, estudiantes, personal académico e Infraestructura y servicios.

Las acciones consideradas para mejorar permanentemente cada uno de ellos, son:

### **Programa Académico**

- ✚ Incorporar la Maestría en Administración al Padrón Nacional de Posgrados de Calidad (PNPC) del CONACYT.
- ✚ Evaluar periódicamente la pertinencia del programa, al menos al término de cada cohorte.
- ✚ Fortalecer la flexibilidad curricular a través de la función de tutorías.
- ✚ Fortalecer la vinculación docencia-investigación, a través de la incorporación de estudiantes a proyectos de investigación y a procesos administrativos de intervención en las organizaciones.
- ✚ Promover permanentemente la Maestría en Administración con la finalidad de que coadyuve a posicionarla como una opción destacada para los aspirantes a cursar un posgrado relacionado con la administración.

### **Estudiantes**

- ✚ Consolidar el Programa Institucional de Tutorías para este programa académico.
- ✚ Fortalecer la formación integral del estudiante, a través de la consolidación del Programa de Movilidad Institucional.
- ✚ Realizar un seguimiento de la trayectoria escolar a través del mantenimiento y actualización del Sistema de Autoevaluación Integral para Posgrado (SAIP).
- ✚ Promover la dedicación de tiempo completo del estudiante a sus estudios de Maestría.
- ✚ Fomentar la participación de estudiantes en proyectos de investigación y de intervención del NAB.

- ✚ Fomentar la participación de estudiantes en eventos académicos nacionales e internacionales a través de la acreditación de las actividades académicas adicionales.
- ✚ Incrementar la eficiencia terminal de la Maestría en Administración mediante un riguroso proceso de admisión y del apoyo tutorial durante la permanencia del estudiante en el programa de posgrado.

### **Personal Académico**

- ✚ Consolidar el NAB a través de la obtención del grado preferente y la actualización permanente.
- ✚ Fortalecer la movilidad del NAB.
- ✚ Propiciar la participación conjunta de estudiantes con profesores del NAB, para la generación y difusión de productos académicos.

### **Infraestructura y servicios**

- ✚ Fomentar en los estudiantes de la Maestría en Administración, la utilización de los recursos bibliotecarios de la Universidad Veracruzana, particularmente los de la biblioteca virtual.
- ✚ Modernizar aulas y espacios académicos.
- ✚ Poner a disposición de los estudiantes y académicos, software especializado para actividades de enseñanza-aprendizaje.
- ✚ Mejorar la comunicación entre estudiantes, profesores y responsables de organizaciones en las que intervenga el estudiante, a través del uso de las tecnologías de la información y la comunicación.

## **13 Alternativas de movilidad académica**

A fin de cumplir con este requisito académico de egreso, orientado al desarrollo profesional de los estudiantes del programa, se contemplan las siguientes modalidades:

- ✚ Movilidad al interior del Instituto. Considerando que en el IIESCA se ofrecen diferentes programas de posgrado relacionados con el campo de la

administración en los que se imparten experiencias educativas de carácter electivo, el estudiante podrá cursar experiencias educativas de su interés.

- ✚ Movilidad al interior de la Universidad Veracruzana en las diferentes entidades académicas que la conforman, particularmente en las del Área Académica Económico-Administrativa.
- ✚ Movilidad externa hacia otras Instituciones de Educación Superior, de acuerdo a convenios académicos de vinculación nacional e internacional suscritos por esta Casa de Estudios.
- ✚ Movilidad mediante estancias de intervención del estudiante en organizaciones, de acuerdo a lo señalado para este fin en el manual de actividades académicas adicionales para esta Maestría.



Universidad Veracruzana



# **MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN**

## **Anexo 1 Información general del Núcleo Académico Básico (NAB)**



Universidad Veracruzana

**MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN**  
**INFORMACIÓN GENERAL DEL NAB**



<b>NÚCLEO ACADÉMICO BÁSICO</b>	
<b>Datos Generales</b>	
<b>Nombre:</b> RAÚL MANUEL ARANO CHÁVEZ	
<b>Categoría:</b> ACADÉMICO DE CARRERA TITULAR C	
<b>Grados Académicos (<i>Nombre e institución otorgante</i>)</b>	
<b>Licenciatura:</b>	Informática Universidad de Xalapa
<b>Maestría:</b>	Administración con especialidad en Organización y Sistemas IIESCA
<b>Doctorado:</b>	Ciencias Económicas y Empresariales. Universidad de Xalapa
<b>Línea de Generación y Aplicación del Conocimiento</b>	
GESTIÓN EMPRESARIAL	
<b>Reconocimientos (<i>Nivel y período</i>)</b>	
<b>SNI</b>	Candidato
<b>PRODEP</b>	Reconocimiento como Profesor con Perfil Deseable desde 2014.
<b>PEDPA</b>	Nivel III período abril 2015-marzo 2017
<b>Correo electrónico</b>	
rarano@uv.mx	





Universidad Veracruzana

## MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN

### INFORMACIÓN GENERAL DEL NAB



#### DR. RAÚL MANUEL ARANO CHÁVEZ. PRODUCCIÓN ACADÉMICA (últimos tres años)

AÑO	LIBROS	ISBN Y EDITORIAL	COAUTORES
2014	BACCEA. Una herramienta académica mediante el uso de casos empresariales. Vol. 2. Historias de Vida Empresarial a la Veracruzana	ISBN 978-607-95737-6-8 Fundación para la Educación Superior Internacional A. C.	Jesús Escudero Macluf Bernardo Domínguez Zárate Oscar González Muñoz Juan Manuel Ortiz García
2015	Administración estratégica moderna con enfoque de responsabilidad social empresarial.	ISBN 978-607-96495-7-9 RED IBAI	Milagros Cano Flores Enrique Rentería Castro
2015	La migración en la frontera sur. Hacia una política pública migratoria.	978-607-96495-6-2 RED IBAI	Oscar Priego Hernández Milagros Cano Flores

	CAPÍTULOS DE LIBRO	ISBN Y EDITORIAL	COAUTORES
2015	La aplicación de las tecnologías de información desde una perspectiva de la administración en la educación Libro: Educación y gestión.	978-607-96495-9-3 RED IBAI	Milagros Cano Flores Jesús Escudero Macluf
2015	La educación a distancia. Libro: Gestión Educativa Estratégica	ISBN 978-607-96495-8-6 RED IBAI	Jesús Escudero Macluf Milagros Cano Flores

	ARTÍCULOS	ISSN Y NOMBRE DE REVISTA	COAUTORES
2013	Propuesta de estrategias mercadológicas a partir de un diagnóstico organizacional. Caso Hotel Xalapa. Primera parte.	ISSN:1870-9427 Revista Ciencia Administrativa	Milagros Cano Flores Daniel Armando Olivera Gómez
2013	Propuesta de estrategias mercadológicas a partir de un diagnóstico organizacional. Segunda parte.	ISSN:1870-9427 Revista Ciencia Administrativa	Milagros Cano Flores Daniel Armando Olivera Gómez
2014	Modelo 6e estratégico de competitividad para la micro y pequeña empresa.	978-607-96495-1-7 Congreso REDIBAI-IIESCAUV	Daniel Armando Olivera Gómez Milagros Cano Flores
2014	Las finanzas públicas modernas en la construcción de la justicia social de México: un modelo de gestión del desarrollo.	ISSN:1870-9427 Revista Ciencia Administrativa	Oscar González Muñoz Milagros Cano Flores
2014	Jazzministrando con el quinteto Orbis Tertius, perteneciente a la Universidad Veracruzana	XXVIII Congreso Internacional de Investigación en Ciencias Administrativas	Dr. Jesús Escudero Macluf Dr. Oscar González Muñoz
2014	La Aplicación de un marco de mercadotecnia social empresarial	ISSN 1870-9427 Ciencias Administrativas	Oscar González Jesús Escudero Macluf
2014	La modernización administrativa a través de las TICs en la SSP	XXVIII Congreso Internacional de Investigación en Ciencias Administrativas	Dr. Jesús Escudero Macluf Dr. Oscar González Muñoz



Universidad Veracruzana

## MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN

### INFORMACIÓN GENERAL DEL NAB



	ARTÍCULOS	ISSN Y NOMBRE DE REVISTA	COAUTORES
2014	El Desarrollo Organizacional y la Resistencia al Cambio en las Organizaciones	ISSN 1870-9427 Ciencias Administrativas	Jesús Escudero Macluf Luis Alberto Delfín Beltrán
2015	Diagnóstico del síndrome de quemado por el trabajo (burnout) del personal de la secretaría de seguridad pública. Caso centro estatal de control, comando, comunicaciones y cómputo de la ciudad de Xalapa, Veracruz. Periodo 2014-2015	XXIX Congreso Internacional de Investigación en Ciencias Administrativas	Dr. Delfín Beltrán Luis A. Dr. Jesús Escudero Macluf

Año	NOMBRE PROYECTO	CONCLUIDO / PROCESO	PARTICIPANTES
2013	Banco de Casos Cognitiva Empresariales para la administración (BACCEA) para el desarrollo de competencias del estudiante de grado y posgrado del área Económico-Administrativa de la Universidad Veracruzana	Proceso	Jesús Escudero Macluf Bernardo Domínguez Zárate Oscar González Muñoz Juan Manuel Ortiz García



Universidad Veracruzana

**MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN**  
**INFORMACIÓN GENERAL DEL NAB**



<b>NÚCLEO ACADÉMICO BÁSICO</b>	
<b>Datos Generales</b>	
<b>Nombre:</b> MILAGROS CANO FLORES	
<b>Categoría:</b> ACADÉMICO DE CARRERA TITULAR "C"	
<b>Grados Académicos (Nombre e institución otorgante)</b>	
<b>Licenciatura:</b>	Licenciatura en Administración de Empresas. Universidad Veracruzana
<b>Maestría:</b>	Maestría en Administración, área mercadotecnia. IIESCA. Universidad Veracruzana
<b>Doctorado:</b>	Administración y Gestión Empresarial. Colegio de Estudios Avanzados de Iberoamérica
<b>Línea de Generación y Aplicación del Conocimiento</b>	
GESTIÓN EMPRESARIAL Y GESTIÓN PÚBLICA	
<b>Reconocimientos (Nivel y período)</b>	
<b>SNI</b>	Nivel I
<b>PRODEP</b>	Reconocimiento como Profesor con Perfil Deseable desde 2001
<b>PEDPA</b>	Nivel III período abril 2015-marzo 2017
<b>Correo electrónico (institucional y personal)</b>	
Institucional: <a href="mailto:mcano@uv.mx">mcano@uv.mx</a> Personal: milagros.canoflores@gmail.com	

**DRA. MILAGROS CANO FLORES. PRODUCCIÓN ACADÉMICA ÚLTIMOS TRES AÑOS**



Universidad Veracruzana

## MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN

### INFORMACIÓN GENERAL DEL NAB



AÑO	LIBROS	ISBN Y EDITORIAL	COAUTORES
2014	Administración estratégica de la mercadotecnia.	078-607-96495-3-1 RED IBAI	Daniel Armando Olivera Gómez
2015	Modelo educativo de evaluación y autoevaluación institucional.	978-607-96495-2-4 RED IBAI	Daniel Armando Olivera Gómez
2015	Administración estratégica moderna con enfoque de responsabilidad social empresarial.	ISBN 978-607-96495-7-9 RED IBAI	Raúl Manuel Arano Chávez Enrique Rentería Castro
2015	La migración en la frontera sur. Hacia una política pública migratoria.	978-607-96495-6-2 RED IBAI	Oscar Priego Hernández Raúl Manuel Arano Chávez
2015	Innovación y tecnología aplicada.	978-607-97052-3-7 RED IBAI	Coordinadora del libro
2015	Factores que inciden en la decisión de migrar.	978-606-96495-4-8 RED IBAI	Daniel Armando Olivera Gómez Miguel Ángel Cruz Arellano Silvia Leticia Acevedo Caamal
2015	Educación y Gestión	978-607-96495-9-3 RED IBAI	Carlos Hernández Rodríguez Juan Manuel Ortiz García
2015	Gestión Educativa Estratégica	ISBN 978-607-96495-8-6 RED IBAI	Carlos Hernández Rodríguez Juan Manuel Ortiz García

AÑO	CAPÍTULOS DE LIBRO	ISBN Y EDITORIAL	COAUTORES
2014	La importancia de la comunicación educativa: una revisión teórica. Libro: Diferentes aproximaciones a la educación.	978-607-8156-21-4 Universidad de Xalapa	Carlos Hernández Rodríguez Daniel Armando Olivera Gómez
2014	La tutoría académica como herramienta de apoyo para la formación a nivel posgrado. Caso de una entidad académica de la Universidad Veracruzana. Libro: Diferentes aproximaciones a la educación.	978-607-8156-21-4 Universidad de Xalapa	María Guadalupe Marinero Uribe Juan Manuel Ortiz García
2014	Líneas de investigación para la Licenciatura en Mercadotecnia. Libro: Manual para la elaboración de Tesis de Licenciatura. Líneas de generación y aplicación del conocimiento y tipología de trabajos recepcionales.	978-607-8156-22-1 Universidad de Xalapa	Dayana Jovana Padilla Vázquez Brenda Analiz Vera Gómez
2014	BACCEA Una herramienta académica mediante el uso de casos empresariales. Volumen 2. Historias de vida empresarial a la veracruzana	978-607-95737-6-8 FESI	Coordinadora del libro
2015	¿Cómo medir la efectividad en el servicio y atención al cliente en empresas dedicadas a la educación? Libro: Innovación y Tecnología aplicada	978-607-97052-3-7 RED IBAI	Carlos Hernández Rodríguez Daniel Armando Olivera Gómez



Universidad Veracruzana

## MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN

### INFORMACIÓN GENERAL DEL NAB



AÑO	CAPÍTULOS DE LIBRO	ISBN Y EDITORIAL	COAUTORES
2015	Evaluación Educacional y Autoevaluación Institucional. Libro: Educación y gestión.	978-607-96495-9-3 RED IBAI	Teresa García López Daniel Armando Olivera Gómez
2015	La aplicación de las tecnologías de información desde una perspectiva de la administración en la educación Libro: Educación y gestión.	978-607-96495-9-3 RED IBAI	Raúl Manuel Arano Chávez Jesús Escudero Macluf
2015	Autoevaluación Institucional: Algunos Modelos. Libro: Gestión Educativa Estratégica	ISBN 978-607-96495-8-6 RED IBAI	Daniel Armando Olivera Gómez Luis Alberto Delfín Beltrán
2015	La educación a distancia. Libro: Gestión Educativa Estratégica	ISBN 978-607-96495-8-6 RED IBAI	Jesús Escudero Macluf Raúl Manuel Arano Chávez

AÑO	ARTÍCULOS	ISSN Y NOMBRE DE REVISTA	COAUTORES
2013	Reporte del estudio de seguimiento de egresados 2011.	ISSN:1870-9427 Revista Ciencia Administrativa	Teresa García López Ana María Díaz Cerón
2013	Propuesta de estrategias mercadológicas a partir de un diagnóstico organizacional. Caso Hotel Xalapa. Primera parte.	ISSN:1870-9427 Revista Ciencia Administrativa	Raúl Manuel Arano Chávez Daniel Armando Olivera Gómez
2013	Diagnóstico sobre el liderazgo docente ¿estrategia de la micropolítica en las organizaciones escolares de educación superior?	ISSN:1870-9427 Revista Ciencia Administrativa	Carlos Hernández Rodríguez Virginia Aguilar Davis
2013	Diagnóstico de factores de competitividad de una empresa Hotelera.	ISSN:1870-9427 Revista Ciencia Administrativa	Jorge Ramírez Juárez Teresa García López
2013	Rentabilidad y competitividad en la PyME.	ISSN:1870-9427 Revista Ciencia Administrativa	Daniel Armando Olivera Gómez Jazmín Balderrábano Briones Guadalupe Pérez Cervantes
2013	Propuesta de estrategias mercadológicas a partir de un diagnóstico organizacional. Segunda parte.	ISSN:1870-9427 Revista Ciencia Administrativa	Raúl Manuel Arano Chávez Daniel Armando Olivera Gómez
2013	¿Las competencias de los coordinadores impacta la acreditación de los programas de posgrado?	1933-608X (PRINT) 2157-3182 (ONLINE) Revista Internacional Administración & Finanzas	Abraham Vázquez Cruz Teresa García López



Universidad Veracruzana

## MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN

### INFORMACIÓN GENERAL DEL NAB



AÑO	ARTÍCULOS	ISSN Y NOMBRE DE REVISTA	COAUTORES
2013	Desarrollo de mercados competitivos para la actividad empresarial turística en el Municipio de Úrsulo Galván, Veracruz.	ISSN 1946-5351 Online 1948-2353 CD ROM Congreso Internacional de Investigación <i>celaya.academiajournals.com</i>	Loida Melgarejo Galindo Daniel Armando Olivera Gómez
2013	Evaluación del clúster turístico en el Municipio de Úrsulo Galván, Veracruz.	ISSN 1946-5351 Online 1948-2353 CD ROM Congreso Internacional de Investigación <i>celaya.academiajournals.com</i>	Doreidy Melgarejo Galindo, Daniel Armando Olivera Gómez
2013	Prospectiva estratégica para la creación de escenarios competitivos.	ISSN 1946-5351 Online 1948-2353 CD ROM Congreso Internacional de Investigación <i>celaya.academiajournals.com</i>	Daniel Armando Olivera Gómez Elizabeth Bonilla Loyo
2014	La comercialización internacional como alternativa de sobrevivencia y crecimiento de las PyME.	978-1-939982-01-8 CD ROM Academia Journals	Daniel Armando Olivera Gómez Adriana Elizabeth Hernández Olvera
2014	La tutoría académica a nivel de posgrado. Diagnóstico de la práctica tutorial en una entidad académica de la Universidad Veracruzana.	978-1-939982-01-8 CD ROM Academia Journals	Juan Manuel Ortiz García María Guadalupe Marinero Uribe
2014	Sistema de administración estratégica para la gestión pública municipal.	978-1-939982-01-8 CD ROM Academia Journals	Daniel Armando Olivera Gómez
2014	Una brújula empresarial: la investigación de mercados. Estudio de mercado para la creación de una empresa fabricante y comercializadora de productos alimenticios artesanales en Xalapa, Veracruz.	978-607-96495-1-7 Congreso REDIBAI-IIESCAUV	Inés Jacinto Hernández Jorge Ramírez Juárez
2014	Análisis comparativo de dos clubes de futbol de profesionales utilizando el Business Model Canvas: Juventus F.C. y chivas del Guadalajara.	978-607-96495-1-7 Congreso REDIBAI-IIESCAUV	Alejandro Guzmán Rivera
2014	La fiscalización en México tras la reforma hacendaria del 2014.	978-607-96495-1-7 Congreso REDIBAI-IIESCAUV	Luis Enrique Gómez Medina Daniel Armando Olivera Gómez
2014	La investigación en ciencias administrativas.	978-607-96495-1-7 Congreso REDIBAI-IIESCAUV	María Isabel Malpica Delfín Daniel Armando Olivera Gómez



Universidad Veracruzana

## MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN

### INFORMACIÓN GENERAL DEL NAB



AÑO	ARTÍCULOS	ISSN Y NOMBRE DE REVISTA	COAUTORES
2014	Modelo 6e estratégico de competitividad para la micro y pequeña empresa.	978-607-96495-1-7 Congreso REDIBAI-IIESCAUV	Daniel Armando Olivera Gómez Raúl Manuel Arano Chávez
2014	La comercialización internacional: alternativa de crecimiento de las PYME	ISSN:1870-9427 Revista Ciencia Administrativa	Daniel Armando Olivera Gómez Adriana Elizabeth Hernández Olvera
2014	Las finanzas públicas modernas en la construcción de la justicia social de México: un modelo de gestión del desarrollo.	ISSN:1870-9427 Revista Ciencia Administrativa	Oscar González Muñoz Raúl Manuel Arano Chávez
2014	Reporte del estudio de seguimiento de egresados 2012 y 2013.	ISSN:1870-9427 Revista Ciencia Administrativa	Teresa García López Ana María Díaz Cerón
2015	De los nueve enfoques a las diez "p" de la Mercadotecnia...	ISSN:1870-9427 Revista Ciencia Administrativa	Yolanda Ramírez Vázquez Daniel Armando Olivera Gómez
2015	Información, evaluación y control...una tercia inseparable	ISSN:1870-9427 Revista Ciencia Administrativa	Teresa García López Gustavo Lorenzo García López
2015	La opinión de los estudiantes de cursos introductorios de estadística en el área Económico-Administrativa de la Universidad Veracruzana.	ISSN:1870-9427 Revista Ciencia Administrativa	Cecilia Cruz López Mario Miguel Ojeda Ramírez
2015	A Mathematical Model of the Problem of Poverty: A Proposal of Understanding as a Social and Universal Phenomenon	2249-555X Indian Journal of applied research.	Oscar González Muñoz
2015	La responsabilidad social empresarial (RSE) ante problemas sociales como pobreza y desigualdad: un estudio de la percepción del consumidor en Xalapa, Ver. (2015)	1696-8352 Revista electrónica "Observatorio de la Economía y la Sociedad Latinoamericana"	Oscar González Muñoz

AÑO	PROYECTOS	CONCLUIDOS / PROCESO	PARTICIPANTES
2013	Análisis organizacional para la Operadora de Hoteles Xalapa-Chachalacas, S.R.L. Etapa 1. Hotel Xalapa.	Concluido	Teresa García López Juan Manuel Ortiz García Ana María Díaz Cerón Jorge Ramírez Juárez
2013	La evaluación y el control en instituciones públicas. SAIP II	Proceso	Teresa García López Gustavo Lorenzo García López
2016	Impacto del Programa Seguro Popular (PSP) en el empoderamiento social de los beneficiarios en la región de Xalapa, Veracruz.	Proceso	Teresa García López Oscar González Muñoz Ana María Díaz Cerón



Universidad Veracruzana

## MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN INFORMACIÓN GENERAL DEL NAB



NÚCLEO ACADÉMICO BÁSICO	
<b>Datos Generales</b>	
<b>Nombre:</b> LUIS ALBERTO DELFÍN BELTRÁN	
<b>Categoría:</b> ACADÉMICO DE CARRERA TITULAR C	
<b>Grados Académicos (Nombre e institución otorgante)</b>	
<b>Licenciatura:</b>	Contador Público. Universidad Veracruzana
<b>Maestría:</b>	Maestría en Administración. IIESCA, Universidad Veracruzana
<b>Doctorado:</b>	Administración y Gestión Empresarial. Colegio de Estudios Avanzados de Iberoamérica
<b>Línea de Generación y Aplicación del Conocimiento</b>	
GESTIÓN PÚBLICA	
<b>Reconocimientos (Nivel y período)</b>	
<b>SNI</b>	Candidato
<b>PRODEP</b>	Reconocimiento como Profesor con Perfil Deseable desde 2010.
<b>PEDPA</b>	Nivel III período abril 2015-marzo 2017
<b>Correo electrónico (institucional y personal)</b>	





Universidad Veracruzana

## MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN

### INFORMACIÓN GENERAL DEL NAB



#### DR. LUIS ALBERTO DELFÍN BELTRÁN. PRODUCCIÓN ACADÉMICA (últimos tres años)

AÑO	LIBROS	ISBN Y EDITORIAL	COAUTORES
2014	BACCEA. Una herramienta académica mediante el uso de casos empresariales. Vol. 2. Historias de Vida Empresarial a la Veracruzana	ISBN 978-607-95737-6-8 Fundación para la Educación Superior Internacional A. C.	Raúl Manuel Arano Chávez Jesús Escudero Macluf Bernardo Domínguez Zarate Oscar González Muñoz Juan Manuel Ortiz García
2015	Contabilidad II	ISBN: En tramite Gobierno del Estado de Veracruz	Jesús Escudero Macluf
2015	La Migración en la Frontera Sur. Hacia una política migratoria	ISBN 978-607-96495-6-2 RED IBAI	Jesús Escudero Macluf Teresa García López Daniel Armando Olivera Gómez Carlos N Bouza Herrera Aida B Armenta Ramírez José F García Rodríguez Miguel A Ramírez Martínez

AÑO	CAPÍTULOS DE LIBRO	ISBN Y EDITORIAL	COAUTORES
2014	Competencias educativas base del constructivismo-humanismo	ISBN 978-607-506-197-9 Universidad Autónoma de Coahuila	Raúl Manuel Arano Chávez Jesús Escudero Macluf Juan Manuel Ortiz García Milagros Cano Flores Teresa García López Hector J Rodríguez García Fernando Agüeros Sánchez Silvia Rodríguez Reyes Juan J Náhuat Arreguín Verónica de León Estavillo
2015	Coordinación Académica Libro: Educación y gestión.	ISBN 978-607-96495-9-3 RED IBAI	Jesús Escudero Macluf Juan Jesús Náhuat Arreguín Verónica de León Estavillo
2015	Autoevaluación institucional: Algunos modelos Libro: Gestión educativa estratégica.	ISBN 978-607-96495-8-6 RED IBAI	Milagros Cano Flores Daniel Armando Olivera Gómez
2015	El rol de la dirección estratégica. Desde una enfoque empresarial Libro: Aportaciones teóricas sobre Administración y Educación	ISBN 978-607-84450-9-7 Universidad de Xalapa	Raúl Manuel Arano Chávez Jesús Escudero Macluf



Universidad Veracruzana

## MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN

### INFORMACIÓN GENERAL DEL NAB



AÑO	ARTÍCULOS	ISSN Y NOMBRE DE REVISTA	COAUTORES
2013	La antigüedad en el trabajo y su relación con el síndrome de quemado por el trabajo (burnout en los profesores del área académica de artes de la Universidad Veracruzana, Xalap-Equez, Ver., Periodo de estudio 2012-2013	ISSN: 1870-9427 Revista Ciencia Administrativa-Número 2.	Jesús Escudero Macluf Juan Manuel Ortiz García
2013	Comercio electrónico en México 2004-2011: Deflación	Memoria de Congreso XVIII Congreso Internacional de Investigación de Ciencias Administrativas, Zapopan Jalisco, Mex.	Jesús Escudero Macluf Raúl Manuel Arano Chávez
2013	Propuesta de modelo de evaluación financiera para la ejecución de crédito en MIPYME: Caso México (20129	ISSN: 1696-8352 Revista Académica de Economía.	
2014	El desarrollo organizacional y la resistencia al cambio en las organizaciones	ISSN: 1870-9427 Revista Ciencia Administrativa-Número 1.	Jesús Escudero Macluf Raúl Manuel Arano Chávez
2014	Diagnóstico del Burnout del personal de la Secretaría de Seguridad Pública. Caso C4 de la Ciudad de Xalapa, Veracruz	Memoria de Congreso XIX Congreso Internacional de Investigación de Ciencias Administrativas, Durango, Dgo. Mex.	Jesús Escudero Macluf Raúl Manuel Arano Chávez Juan Manuel Ortiz García
2014	Gobernanza: Ley número 287 de Pensiones del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave	Memoria de Congreso I Congreso Internacional de Administración Pública y Privada, Veracruz, Ver., Mex.	Jesús Escudero Macluf Raúl Manuel Arano Chávez Juan Manuel Ortiz García
2014	JazzMinistrando con el Quinteto Orbis Tertius perteneciente a la Universidad Veracruzana	Memoria de Congreso XVIII Congreso Internacional de Investigación de Ciencias Administrativas, Tijuana, BC, Mex.	Jesús Escudero Macluf Raúl Manuel Arano Chávez
2015	La visión de la empresa basada en los recursos generadora de ventajas competitivas	ISSN:1870-9427 Revista Ciencia Administrativa-Número 1.	Jesús Escudero Macluf Raúl Manuel Arano Chávez
2015	Preparación de toros marcadores utilizando la técnica modificada de desviación quirúrgica de pene	ISSN: 2007-428X E-ISSN: 2007-4204 Revista Abanico Veterinario	Ronnie Arieta Román Nereida Rodríguez Orozco Milagros Cano Flores
2015	Tendencia del Comercio Electrónico en México 2004-2013	Memoria de Congreso Congreso Internacional de Innovación y Tecnología, Xalapa, Ver., Mex.	Jesús Escudero Macluf Raúl Manuel Arano Chávez



Universidad Veracruzana

## MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN

### INFORMACIÓN GENERAL DEL NAB



AÑO	PROYECTOS	CONCLUIDOS / PROCESO	PARTICIPANTES
2014	Diagnóstico del Burnout del personal de la Secretaría de Seguridad Pública. Caso C4 de la Ciudad de Xalapa, Veracruz	Concluido	Jesús Escudero Macluf Raúl Manuel Arano Chávez Juan Manuel Ortiz García
2015	Estudio relacional entre el clima organizacional observado en las cinco regiones de la Universidad Veracruzana y el Síndrome Quemado por el Trabajo prevaliente en su personal académico durante el periodo octubre 2015 a septiembre 2016.	En proceso	Jesús Escudero Macluf Raúl Manuel Arano Chávez Juan Manuel Ortiz García
2015	Estudio descriptivo del Síndrome Quemado por el Trabajo (SQT) en la Oficina de Hacienda del Estado, Xalapa, Ver. Junio-Diciembre 2015	Concluido	Jesús Escudero Macluf Raúl Manuel Arano Chávez



Universidad Veracruzana

**MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN**  
**INFORMACIÓN GENERAL DEL NAB**



<b>NÚCLEO ACADÉMICO BÁSICO</b>	
<b>Datos Generales</b>	
<b>Nombre:</b> ANA MARÍA DÍAZ CERÓN	
<b>Categoría:</b> ACADÉMICO DE CARRERA TITULAR B	
<b>Grados Académicos (Nombre e institución otorgante)</b>	
<b>Licenciatura:</b>	Ingeniería Industrial Opción Química, en el Instituto Tecnológico de Orizaba.
<b>Maestría:</b>	Maestría en Administración. Instituto de Investigaciones y Estudios Superiores de las Ciencias Administrativas. Universidad Veracruzana.
<b>Doctorado:</b>	
<b>Línea de Generación y Aplicación del Conocimiento</b>	
GESTIÓN PÚBLICA Y GESTIÓN EMPRESARIAL	
<b>Reconocimientos (Nivel y período)</b>	
<b>SNI</b>	
<b>PRODEP</b>	Reconocimiento como Profesor con Perfil Deseable desde 2001
<b>PEDPA</b>	Nivel III período abril 2015-marzo 2017
<b>Correo electrónico (institucional y personal)</b>	
Institucional: <a href="mailto:adiaz@uv.mx">adiaz@uv.mx</a>	
Personal: <a href="mailto:ripita14@hotmail.com">ripita14@hotmail.com</a>	



Universidad Veracruzana

## MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN

### INFORMACIÓN GENERAL DEL NAB



#### M.A. ANA MARÍA DÍAZ CERÓN. PRODUCCIÓN ACADÉMICA (últimos tres años)

AÑO	CAPÍTULO DE LIBRO	ISBN Y EDITORIAL	COAUTORES
2015	Educación: eje de la convivencia planetaria Libro: Educación y Gestión	978-607-96495-9-3 RED IBAI	Andrea Leticia Ramírez Campos

AÑO	ARTÍCULOS	ISSN Y NOMBRE DE REVISTA	COAUTORES
2014	Factores que motivan al capital humano en diversas áreas funcionales de una organización hotelera.	ISSN:1870-9427 Revista Ciencia Administrativa Número 1.	Teresa García López Juan Manuel Ortiz García
2014	Reporte del estudio de seguimiento de egresados 2012 y 2013	ISSN:1870-9427 Revista Ciencia Administrativa. Número 2	Teresa García López Milagros Cano Flores
2015	Una aproximación a los factores influyentes individuales, grupales y de la organización, en la motivación de trabajadores de las micros y pequeñas empresas de Xalapa, Veracruz	ISSN:1870-9427 Revista Ciencia Administrativa. Número Especial, Volúmen1	Marisa Pérez Tirado Teresa García López
2015	Influencia de algunas variables sociodemográficas en la evaluación del clima organizacional en una dependencia gubernamental municipal	ISSN:1870-9427 Revista Ciencia Administrativa. Número Especial, Volúmen1	María de Los Ángeles Rizo Pozos y Teresa García López
2015	Influencia de algunas variables sociodemográficas en la evolución del clima organizacional en una dependencia gubernamental municipal.	Congreso Internacional de Innovación y Tecnología CIIT 2015 Red IBAI Xalapa, Ver del 11 al 13 de Noviembre 2015 ISSN impreso: 1870-9427	María de los Angeles Rizo Pozos Teresa García López
2015	Motivación y clima organizacional: su influencia en una entidad pública	XIX Congreso Internacional de Investigación en Ciencias Administrativas. ACACIA 2015. Durango, Durango 21 al 24 de Abril de 2015.	Nadia Consuelo Sánchez Grajales Teresa García López
2015	La motivación del Capital Humano en el sector hotelero. Una propuesta de mejora	Memoria del XIX Congreso Internacional de Investigación en Ciencias Administrativas. ACACIA 2015. Durango	Teresa García López Juan Manuel Ortiz García
2016	El <i>engagement</i> y la motivación en la percepción de trabajadores de las micro y pequeñas empresas en Xalapa, Veracruz (Ponencia aceptada)	XX Congreso Internacional de Investigación en Ciencias Administrativas. ACACIA 2016 (17 al 20 de mayo del 2016).	Marisa Pérez Tirado Teresa García López



Universidad Veracruzana

## MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN

### INFORMACIÓN GENERAL DEL NAB



Año	NOMBRE PROYECTO	CONCLUIDO / PROCESO	PARTICIPANTES
2013	Análisis organizacional para la Operadora de Hoteles Xalapa-Chachalacas, S.R.L. Etapa 1. Hotel Xalapa.	Concluido	Teresa García López Juan Manuel Ortiz García Milagros Cano Flores Jorge Ramírez Juárez
2016	Impacto del Programa Seguro Popular (PSP) en el empoderamiento social de los beneficiarios en la región de Xalapa, Veracruz	En proceso de aprobación	Dra. Milagros Cano Flores Dr. Oscar González Muñoz Dra. Teresa García López



Universidad Veracruzana

**MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN**  
**INFORMACIÓN GENERAL DEL NAB**



NÚCLEO ACADÉMICO BÁSICO	
<b>Datos Generales</b>	
<b>Nombre:</b> JESÚS ESCUDERO MACLUF	
<b>Categoría:</b> ACADÉMICO DE CARRERA TITULAR “B”	
<b>Grados Académicos (Nombre e institución otorgante)</b>	
<b>Licenciatura:</b>	Contador Público y Auditor. Facultad de Comercio y Administración. Universidad Veracruzana.
<b>Maestría:</b>	Maestría en Administración. Instituto de Investigaciones y Estudios Superiores de las Ciencias Administrativas. Universidad Veracruzana.
<b>Doctorado:</b>	Ciencias en el Área de Alta Dirección. Universidad de Altos Estudios Hispanoamericana. Xalapa
<b>Línea de Generación y Aplicación del Conocimiento</b>	
GESTIÓN PÚBLICA Y GESTIÓN EMPRESARIAL	
<b>Reconocimientos (Nivel y período)</b>	
<b>SNI</b>	Candidato
<b>PRODEP</b>	Reconocimiento como Profesor con Perfil Deseable desde 2010
<b>PEDPA</b>	Nivel III período abril 2015-marzo 2017
<b>Correo electrónico (institucional y personal)</b>	
<a href="mailto:jescudero@uv.mx">jescudero@uv.mx</a>	

**DR. JESÚS ESCUDERO MACLUF PRODUCCIÓN ACADÉMICA (últimos tres años)**



Universidad Veracruzana

## MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN

### INFORMACIÓN GENERAL DEL NAB



AÑO	LIBROS	ISBN Y EDITORIAL	COAUTORES
2015	Contabilidad II	ISBN: En tramite Gobierno del Estado de Veracruz	Luis Alberto Delfín Beltrán

	CAPÍTULOS DE LIBRO	ISBN Y EDITORIAL	COAUTORES
2014	Gobernanza ley número 287 de Pensiones del Estado de Veracruz	Red IBAI IIESCA.	Dr. Delfín Beltrán Luis A. Dr. Raúl Arano Chávez
2015	Capítulo VIII La educación a distancia	Red IBAI IIESCA.	Dra. Milagros Cano Flores. Dr. Raúl Arano Chávez
2015	La aplicación de las tecnologías	Red IBAI IIESCA.	Dra. Milagros Cano Flores. Dr. Raúl Arano Chávez
2015	Aportaciones teóricas sobre administración	Universidad de Xalapa	Dr. Carlos Hernández R. Dr. Delfín Beltrán Luis A. Dr. Raúl Arano Chávez
2015	Tendencia del comercio electrónico México 2004-2013	Red IBAI IIESCA.	Dr. Delfín Beltrán Luis A. Dr. Raúl Arano Chávez

	ARTÍCULOS	ISSN Y NOMBRE DE REVISTA	COAUTORES
2013	La antigüedad en el trabajo y su relación SQT Área artes de la UV	ISSN:1870-9427 Revista Ciencia Administrativa	Delfín Beltrán Luis Alberto
2014	El desarrollo organizacional y la resistencia al cambio en las organizaciones	ISSN:1870-9427 Revista Ciencia Administrativa	Dr. Delfín Beltrán Luis A. Dr. Raúl Arano Chávez
2014	La aplicación de un marco de mercadotecnia social empresarial	ISSN:1870-9427 Revista Ciencia Administrativa	Dr. Raúl Arano Chávez Dr. Oscar González Muñoz
2014	Jazzministrando con el quinteto Orbis Tertius, perteneciente a la Universidad Veracruzana	XXVIII Congreso Internacional de Investigación en Ciencias Administrativas	Dr. Raúl Arano Chávez Dr. Oscar González Muñoz
2014	La modernización administrativa a través de las TICs en la SSP	XXVIII Congreso Internacional de Investigación en Ciencias Administrativas	Dr. Raúl Arano Chávez Dr. Oscar González Muñoz





Universidad Veracruzana

## MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN

### INFORMACIÓN GENERAL DEL NAB



	ARTÍCULOS	ISSN Y NOMBRE DE REVISTA	COAUTORES
2015	Diagnóstico del síndrome de quemado por el trabajo (burnout) del personal de la secretaría de seguridad pública. Caso centro estatal de control, comando, comunicaciones y cómputo de la ciudad de Xalapa, Veracruz. Periodo 2014-2015	XXIX Congreso Internacional de Investigación en Ciencias Administrativas	Dr. Delfín Beltrán Luis A. Dr. Raúl Arano Chávez
2015	Estudio de la relación entre el Síndrome de Quemado por el Trabajo (Burnout) y el género en el personal operador de atención ciudadana de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Veracruz, México. 2014-2015	Congreso Internacional de Cuerpos Académicos	Dr. Delfín Beltrán Luis A. Dr. Raúl Arano Chávez
2015	La visión de la empresa basada en los recursos generadora de ventajas competitivas.	ISSN:1870-9427 Revista Ciencia Administrativa	Dr. Delfín Beltrán Luis A. Dr. Raúl Arano Chávez
2015	Tendencia del comercio electrónico México 2004-2013	Congreso Internacional de Innovación Tecnológica CIIT 2015	Dr. Delfín Beltrán Luis A. Dr. Raúl Arano Chávez

Año	PROYECTOS	CONCLUIDOS / PROCESO	PARTICIPANTES
2015	Diagnóstico del <i>Burnout</i> en el personal de la Oficina de Hacienda del Estado	Ciencia Administrativa	Dr. Luis Alberto Delfín Beltrán Dr. Raúl Manuel Arano Chávez
2016	Estudio relacional entre el clima organizacional observado en las 5 regiones de la Universidad Veracruzana y el Síndrome de Quemado por el trabajo prevaleciente en su personal académico durante el periodo octubre 2015 a septiembre 2016.	En proceso	Dr. Delfín Beltrán Luis Alberto. Dr. Raúl Arano Chávez



Universidad Veracruzana

## MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN INFORMACIÓN GENERAL DEL NAB



NÚCLEO ACADÉMICO BÁSICO	
<b>Datos Generales</b>	
<b>Nombre:</b> TERESA GARCÍA LÓPEZ	
<b>Categoría:</b> ACADÉMICO DE CARRERA TITULAR C	
<b>Grados Académicos (Nombre e institución otorgante)</b>	
<b>Licenciatura:</b>	Administración de Empresa . Universidad Veracruzana
<b>Maestría:</b>	Administración. Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM)
<b>Doctorado:</b>	Ciencias de la Administración. Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)
<b>Línea de Generación y Aplicación del Conocimiento</b>	
GESTIÓN PÚBLICA y GESTIÓN EMPRESARIAL	
<b>Reconocimientos (Nivel y período)</b>	
<b>SNI</b>	
<b>PRODEP</b>	Reconocimiento como Profesor con Perfil Deseable desde 2001
<b>PEDPA</b>	Nivel III período abril 2015-marzo 2017
<b>Correo electrónico (institucional y personal)</b>	
Institucional: <a href="mailto:tgarcia@uv.mx">tgarcia@uv.mx</a>	
Personal: <a href="mailto:tgarcia3110@hotmail.com">tgarcia3110@hotmail.com</a>	

**DRA. TERESA GARCÍA LÓPEZ. PRODUCCIÓN ACADÉMICA (últimos tres años)**



Universidad Veracruzana

## MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN

### INFORMACIÓN GENERAL DEL NAB



AÑO	CAPÍTULOS DE LIBRO	ISBN Y EDITORIAL	COAUTORES
2014	Cano Flores, M., & García López, T. (2014). Aprendizaje basado en competencias. En H. J. Rodríguez García, & F. Agüeros Sánchez, Competencias educativas base del constructivismo-humanismo (págs. 171-200). Saltillo, Coahuila: Universidad Autónoma de Coahuila.  Libro: Competencias educativas base del constructivismo-humanismo	ISBN: 978-607-506-197-9 Universidad Autónoma de Coahuila	Cano Flores, Milagros
2015	Cano Flores, M., García López, T., & Olivera Gómez, D. A. (2015). Evaluación Educacional y Autoevaluación Institucional. En M. Cano Flores, C. Hernández Rodríguez, & J. M. Ortiz García, Educación y Gestión (págs. 4-37). México D.F., México: Red Iberoamericana de Academias de Investigación A.C.  Libro: Educación y Gestión.	ISBN: 978-607-96495-9-3 Red Iberoamericana de Academias de Investigación A.C. (RED IBAI)	Cano Flores, Milagros y Olivera Gómez, Daniel A.
2015	González Muñoz, O., & García López, T. (2015). Importancia del capital humano en la educación: enfoque económico-productivo para el caso de México en el 2013. En M. Cano Flores, C. Hernández Rodríguez, & J. M. Ortiz García, Gestión Educativa Estratégica (págs. 58-86). México D.F., México: Red Iberoamericana de Academias de Investigación A.C.  Libro: Gestión Educativa Estratégica	ISBN 978-607-96495-8-6 Red Iberoamericana de Academias de Investigación A.C. (RED IBAI)	González Muñoz, Oscar

AÑO	ARTÍCULO	ISSN Y NOMBRE DE REVISTA	COAUTORES
2013	Vásquez Cruz, A., García López, T., & Cano Flores, M. (2013). ¿Las competencias de los Coordinadores, impacta la acreditación de los programas de posgrado? Revista Internacional Administración & Finanzas, 6(4), 89-103.	ISSN: 1933-608X. Revista Internacional Administración & Finanzas	Vásquez Cruz, Abraham y Cano Flores, Milagros
2013	García López, T., Cano Flores, M., & Díaz Cerón, A. M. (2013). Reporte del estudio de seguimiento de egresados 2011. Ciencia Administrativa (1), 76-92. Obtenido de <a href="http://www.uv.mx/iiesca/files/2014/01/09CA201301.pdf">http://www.uv.mx/iiesca/files/2014/01/09CA201301.pdf</a>	ISSN:1870-9427 Revista Ciencia Administrativa 2013-1	Cano Flores, Milagros y Díaz Cerón Ana María
2013	García López, T., García López, G. L., & Vásquez Cruz, A. (2013). La investigación y sus mecanismos de control a través del SAIP en el IIESCA. Ciencia Administrativa (1), 1-13. Obtenido de <a href="http://www.uv.mx/iiesca/files/2014/01/01CA201301.pdf">http://www.uv.mx/iiesca/files/2014/01/01CA201301.pdf</a>	ISSN:1870-9427 Revista Ciencia Administrativa 2013-1	García López Gustavo Lorenzo y Vázquez Cruz Abraham
2013	Ramírez Juárez, J., García López, T., & Cano Flores, M. (2013). Diagnóstico de factores de competitividad de una empresa Hotelera. Ciencia Administrativa (2), 9-18. Obtenido de <a href="http://www.uv.mx/iiesca/files/2014/01/02CA201302.pdf">http://www.uv.mx/iiesca/files/2014/01/02CA201302.pdf</a>	ISSN:1870-9427 Revista Ciencia Administrativa 2013-2	Ramírez Juárez Jorge y Cano Flores, Milagros



Universidad Veracruzana

## MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN

### INFORMACIÓN GENERAL DEL NAB



AÑO	ARTÍCULO	ISSN Y NOMBRE DE REVISTA	COAUTORES
2013	García López, T., & Contreras Martínez, O. J. (Noviembre de 2013). La capacitación y su incidencia en la motivación del capital humano, en una empresa hotelera de Xalapa, Veracruz. Memorias del XI Congreso Internacional de Análisis Organizacional, 1994-2003.	ISBN: 978-958-8719-19-1 XI Congreso Internacional de Análisis Organizacional. REMINEO. Medellín, Colombia. 13-15 Noviembre 2013.	Contreras Martínez, Oscar
2013	García López, T., Cano Flores, M., & Díaz Cerón, A. M. (Noviembre de 2013). La motivación como factor influyente en la operación de una organización. Un diagnóstico en una empresa hotelera. Memorias del XI Congreso Internacional de Análisis Organizacional, 724-748.	ISBN: 978-958-8719-19-1 XI Congreso Internacional de Análisis Organizacional. REMINEO. Medellín, Colombia. 13-15 Noviembre 2013.	Cano Flores, Milagros y Díaz Cerón Ana María
2013	García López, T., Díaz Cerón, A. M., & Ortiz García, J. M. (23-24 de Mayo de 2013). Motivación del capital humano, una experiencia en el sector hotelero de Xalapa, Veracruz. Memorias del X Coloquio Internacional de Cuerpos Académicos y Grupos de Investigación en Análisis Organizacional, 1-32.	ISBN: 978-607-9011-19-2 X Coloquio Internacional de Cuerpos Académicos y Grupos de Investigación en Análisis Organizacional. REMINEO. Manzanillo, Colima. 23-24 Mayo 2013	Díaz Cerón Ana María y Ortiz García, Juan Manuel
2013	García López, T., García López, G. L., & Vázquez Cruz, A. (23-26 de Abril de 2013). La sistematización de la función de investigación en la educación superior. Una experiencia. Memorias del XVII Congreso Internacional de Investigación en Ciencias Administrativas, 1-28.	ISBN: 978-607-8153-13-8 XVII Congreso Internacional de Investigación en Ciencias Administrativas. ACACIA. Zapopan, Jalisco 23-26 Abril 2013.	García López Gustavo Lorenzo y Vázquez Cruz Abraham
2013	Valencia Aguilar, O., Chávez Cruz, R. C., & García López, T. (2-4 de Octubre de 2013). Las tecnologías de la información al servicio de la evaluación de la gestión administrativa. Memorias del XVIII Congreso Internacional de Contaduría, Administración e Informática, 3-19.	XVIII Congreso Internacional de Contaduría, Administración e Informática. UNAM. 2-4 Octubre 2013.	Valencia Aguilar, Oscar y Chávez Cruz, Carlos
2014	García López, T., Díaz Cerón, A. M., & Ortiz García, J. M. (2014). Factores que motivan al capital humano en diversas áreas funcionales de una organización hotelera. Ciencia Administrativa (1), 66-76. Obtenido de <a href="http://www.uv.mx/iiesca/files/2014/09/07CA201401.pdf">http://www.uv.mx/iiesca/files/2014/09/07CA201401.pdf</a>	ISSN:1870-9427 Revista Ciencia Administrativa 2014-1	Díaz Cerón Ana María y Ortiz García, Juan Manuel
2014	García López, T., Cano Flores, M., & Díaz Cerón, A. M. (2014). Reporte de seguimiento de egresados 2012 y 2013 del Instituto de Investigaciones y Estudios Superiores de las Ciencias Administrativas (IIESCA) de la Universidad Veracruzana. Ciencia Administrativa (2), 174-197. Obtenido de <a href="http://www.uv.mx/iiesca/files/2014/12/18CA201402.pdf">http://www.uv.mx/iiesca/files/2014/12/18CA201402.pdf</a>	ISSN:1870-9427 Revista Ciencia Administrativa 2014-2	Cano Flores, Milagros y Díaz Cerón Ana María
2014	García López, T., Pérez Tirado, M., & Oliva Zárate, M. (2014). Formación de capital humano en el campo de la administración. Requerimientos y características. Ciencia Administrativa (2), 85-101. Obtenido de <a href="http://www.uv.mx/iiesca/files/2014/12/10CA201402.pdf">http://www.uv.mx/iiesca/files/2014/12/10CA201402.pdf</a>	ISSN:1870-9427 Revista Ciencia Administrativa 2014-2	Pérez Tirado, Marisa y Oliva Zárate, Martha



Universidad Veracruzana

## MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN

### INFORMACIÓN GENERAL DEL NAB



AÑO	ARTÍCULO	ISSN Y NOMBRE DE REVISTA	COAUTORES
2014	García López, T., García López, G. L., & Vásquez Cruz, A. (22-23 de Mayo de 2014). Estructura, procesos y sistematización de la función de investigación en una entidad académica. Memorias del XI Coloquio Internacional de Cuerpos Académicos y Grupos de Investigación en Análisis Organizacional, 1016-1034.	ISBN: 978-607-95737-5-1  XI Coloquio Internacional de Cuerpos Académicos y Grupos de Investigación en Análisis Organizacional. Xalapa, Veracruz. 22-23 Mayo 2014.	García López Gustavo Lorenzo y Vásquez Cruz Abraham
2014	García López, T., García López, G. L., & Vásquez Cruz, A. (5-7 de Noviembre de 2014). La evolución de un sistema integral de autoevaluación hacia un sistema de control. (REDIBAI, Ed.) Memorias del Primer Congreso Internacional de Administración Pública y Privada, 632-653.	978-607-96495-1-7 Primer Congreso Internacional de Administración Pública y Privada. REDIBAI. Veracruz, Veracruz 5-7 Noviembre 2014	García López Gustavo Lorenzo y Vásquez Cruz Abraham
2014	González Hernández, R., García López, T., & Díaz Cerón, A. M. (5-7 de Noviembre de 2014). Hacia una caracterización de la micro y pequeña empresa del sector restaurantero en Xalapa, Veracruz, México Red Iberoamericana de Academias de Investigación A.C. (REDIBAI, Ed.) Memorias del Primer Congreso Internacional de Administración Pública y Privada.	978-607-96495-1-7 Primer Congreso Internacional de Administración Pública y Privada. Veracruz, Veracruz 5-7 Noviembre 2014	González Hernández, Rafael y Díaz Cerón, Ana María
2014	Medina Reyes, P. G., García López, T., & García López, G. L. (5-7 de Noviembre de 2014). Una propuesta de sistematización de la gestión de bienes muebles patrimoniales. (REDIBAI, Ed.) Memorias del Primer Congreso Internacional de Administración Pública y Privada, 1038-1060.	978-607-96495-1-7 Primer Congreso Internacional de Administración Pública y Privada. Veracruz, Veracruz 5-7 Noviembre 2014	Medina Reyes, Pastor Gerardo y García López, Gustavo Lorenzo
2015	García López, T., Cano Flores, M., & García López, G.L. (2015). Información, evaluación y control. Una tercia inseparable. Ciencia Administrativa (1), 180-192. Obtenido de <a href="http://www.uv.mx/iiesca/files/2012/10/20CA201501.pdf">http://www.uv.mx/iiesca/files/2012/10/20CA201501.pdf</a>	ISSN:1870-9427 Revista Ciencia Administrativa 2015-1	Cano Flores, Milagros y García López, Gustavo Lorenzo
2015	García López, G. L., García López, T., & Pérez Tirado, M. (2015). La evolución de un sistema de autoevaluación. Ciencia Administrativa (2), 1-13. Obtenido de <a href="http://www.uv.mx/iiesca/files/2016/04/01CA201502.pdf">http://www.uv.mx/iiesca/files/2016/04/01CA201502.pdf</a>	ISSN:1870-9427 Revista Ciencia Administrativa 2015-2	García López, Gustavo Lorenzo y Pérez Tirado Marisa
2015	García López, T., Pérez Tirado, M., & Díaz Cerón, A. M. (2015). Una aproximación a los factores influyentes individuales, grupales y de la organización en la motivación de trabajadores de las micros y pequeñas empresas de Xalapa, Veracruz. Ciencia Administrativa (Especial), 217-251. Obtenido de <a href="http://www.uv.mx/iiesca/files/2016/04/05Volumen_5.pdf">http://www.uv.mx/iiesca/files/2016/04/05Volumen_5.pdf</a>	ISSN:1870-9427 Revista Ciencia Administrativa Número Especial	Pérez Tirado Marisa y Díaz Cerón, Ana María



Universidad Veracruzana

## MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN

### INFORMACIÓN GENERAL DEL NAB



AÑO	ARTÍCULO	ISSN Y NOMBRE DE REVISTA	COAUTORES
2015	Rizo Pozos, M. d., Díaz Cerón, A. M., & García López, T. (2015). Influencia de algunas variables sociodemográficas en la evaluación del clima organizacional en una dependencia gubernamental municipal. <i>Ciencia Administrativa (Especial)</i> , 187-216. Obtenido de <a href="http://www.uv.mx/iiesca/files/2016/04/05Volumen_5.pdf">http://www.uv.mx/iiesca/files/2016/04/05Volumen_5.pdf</a>	ISSN:1870-9427 Revista Ciencia Administrativa Número Especial	Rizo Pozos, María de los Ángeles y Díaz Cerón, Ana María
2015	Medina Reyes, P. G., García López, T., & García López, G. L. (21-22 de Abril de 2015). Sistema de apoyo para la gestión interna de los bienes muebles patrimoniales de una institución de educación superior. Una propuesta de mejora. <i>Memorias del XIX Congreso Internacional en Investigación en Ciencias Administrativas</i> , 1-30.	ISBN: 978-607-503-167-5 XIX Congreso Internacional en Investigación en Ciencias Administrativas. ACACIA. Durango, Durango. 21-24 de Abril de 2015	Medina Reyes, Pastor Gerardo y García López, Gustavo Lorenzo
2015	Sánchez Grajales, N. C., Díaz Cerón, A. M., & García López, T. (21-24 de Abril de 2015). Motivación y clima organizacional: su influencia en una entidad pública. <i>Memorias del XIX Congreso Internacional de Investigación en Ciencias Administrativas</i> , 1-30.	ISBN: 978-607-503-167-5 XIX Congreso Internacional en Investigación en Ciencias Administrativas. ACACIA. Durango, Durango. 21-24 de Abril de 2015	Sánchez Grajales, Nadia y Díaz Cerón, Ana María
2015	Rizo Pozos, M. A., Díaz Cerón, A. M., & García López, T. (21-22 de Mayo de 2015). Diagnóstico del clima organizacional en una dependencia gubernamental municipal del Estado de Veracruz. <i>Memorias en extenso de Ponencias del XII Coloquio Internacional de Cuerpos Académicos y Grupos de Investigación en Análisis Organizacional (CICAGIAO 2015)</i> , 1101-1116.	XII Coloquio Internacional de Cuerpos Académicos y Grupos de Investigación en Análisis Organizacional, REMINEO. 21 y 22 de Mayo de 2015. San Cristóbal de Las Casas, Chiapas, México	Rizo Pozos, María de los Ángeles y Díaz Cerón, Ana María
2015	Zárate Zapata, R., Cano Flores, M., & García López, T. (21-22 de Mayo de 2015). Estrategias de Mercadotecnia implementadas por microempresarios de Xalapa, Veracruz. (R. M. C., Ed.) <i>Memorias del XII Coloquio Internacional de Cuerpos Académicos y Grupos de Investigación en Análisis Organizacional (CICAGIAO 2015)</i> , 702-716.	XII Coloquio Internacional de Cuerpos Académicos y Grupos de Investigación en Análisis Organizacional, REMINEO. 21 y 22 de Mayo de 2015. San Cristóbal de Las Casas, Chiapas, México	Zárate Zapata, Rosalino y Cano Flores. Milagros
2015	Arenas Nadal, R. & García López, T. (2015). Hacia la caracterización del cliente de tres empresas restauranteras de Xalapa, Veracruz. <i>Memorias del Congreso Internacional de Innovación y Tecnología CIIT 2015</i> 11,12 y 13 de noviembre, Xalapa, Veracruz, México.	REDIBAI. Congreso Internacional de Innovación y Tecnología CIIT 2015. 11,12 y 13 de noviembre 2015. Xalapa, Veracruz, México	Arenas Nadal, Rocío

AÑO	PROYECTOS	CONCLUIDOS / PROCESO	PARTICIPANTES
2016	Análisis organizacional para la Operadora de Hoteles Xalapa-Chachalacas, S.R.L. Etapa 1. Hotel Xalapa.	En proceso	Teresa García López Juan Manuel Ortiz García Ana María Díaz Cerón Jorge Ramírez Juárez



Universidad Veracruzana

## MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN

### INFORMACIÓN GENERAL DEL NAB



2016	La evaluación y el control en instituciones públicas. SAIP II	En Proceso	Teresa García López Gustavo Lorenzo García López
2016	Impacto del Programa Seguro Popular (PSP) en el empoderamiento social de los beneficiarios en la región de Xalapa, Veracruz.	En Proceso	Teresa García López Oscar González Muñoz Ana María Díaz Cerón



Universidad Veracruzana

**MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN**  
**INFORMACIÓN GENERAL DEL NAB**



<b>NÚCLEO ACADÉMICO BÁSICO</b>	
<b>Datos Generales</b>	
<b>Nombre:</b> OSCAR GONZÁLEZ MUÑOZ	
<b>Categoría:</b> : ACADÉMICO DE CARRERA TITULAR C	
<b>Grados Académicos (Nombre e institución otorgante)</b>	
<b>Licenciatura:</b>	Administración de Negocios Internacionales. Lic. En Matemáticas Universidad Veracruzana
<b>Maestría:</b>	Ciencias Administrativas. IIESCA. Universidad Veracruzana
<b>Doctorado:</b>	Finanzas Públicas. Universidad Veracruzana
<b>Línea de Generación y Aplicación del Conocimiento</b>	
GESTIÓN PÚBLICA: Finanzas	
<b>Reconocimientos (Nivel y período)</b>	
<b>SNI</b>	Candidato
<b>PRODEP</b>	Reconocimiento como Profesor con Perfil Deseable desde 2014.
<b>PEDPA</b>	Nivel III período abril 2015-marzo 2017
<b>Correo electrónico (institucional y personal)</b>	
oscargomu@yahoo.com	





Universidad Veracruzana

## MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN

### INFORMACIÓN GENERAL DEL NAB



#### DR. OSCAR GONZÁLEZ MUÑOZ. PRODUCCIÓN ACADÉMICA (últimos tres años)

AÑO	NOMBRE DEL LIBRO	ISBN Y EDITORIAL	AUTOR
2013	Evaluación del Cultivo del Mango ante la pobreza en Veracruz	Ed. Alambriz, Madrid, España	González Muñoz, Oscar
2015	¿Porque México no reduce la pobreza?	Editorial Universidad Veracruzana, Diciembre 2015	González Muñoz, Oscar

AÑO	PUBLICACIONES	ISSN Y NOMBRE DE REVISTA	COAUTORES
2012	Las Mipymes y los financiamientos en México", ISBN 978-8-54849-7.  ¿Porque México no reduce la pobreza? Editorial Universidad Veracruzana, Diciembre 2015	Ed. Alambriz, Madrid, España	Óscar González Muñoz (autor)
2013	Cálculo de la magnitud final de la enfermedad del dengue por medio del método de regresión	Revista Internacional de Salud	Juan Ruiz Ramírez Gabriela E. Hernández Rodríguez
2013	La responsabilidad social empresarial (RSE) ante problemas sociales como pobreza y desigualdad: un estudio de la percepción del consumidor en Xalapa, Ver. (2015)	ISSN:1870-9427 LATINDEX folio 14318.numero 2 Año 2014 Revista Ciencia Administrativa	Milagros Cano Flores
2013	Los cambios en los niveles de gasto per cápita en México: un referente de condiciones de bienestar (2000-2006).	ISSN:1870-9427 LATINDEX folio 14318.numero 2 Año 2013 Revista Ciencia Administrativa	Beatriz Meneses Aguirre
2014	The Poverty Levels, Social Policy and Employment in Mexico (2015):	Journal of Applied Reseach , India	Óscar González Muñoz (autor)
2014	La aplicación de métodos multivariados y estructurales de estadística en la interpretación de las condiciones de ingreso per cápita 2015.	ISSN:1870-9427 LATINDEX folio 14318.numero 2 Año 2014 Revista Ciencia Administrativa	Óscar González Muñoz (autor)
2015	The Gross Domestic Product (GDP) and the Poverty Level's In México and Latin America Context (2000-2013)	Journal of Social Science USA.	Óscar González Muñoz (autor)



Universidad Veracruzana

## MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN

### INFORMACIÓN GENERAL DEL NAB



AÑO	PUBLICACIONES	ISSN Y NOMBRE DE REVISTA	COAUTORES
2015	El abandono de la política económica en la actividad agrícola: el caso de la pobreza rural en Veracruz, México como posible consecuencia (2000-2012)	ISSN:1870-9427 LATINDEX folio 14318.numero 1 Año 2015 Revista Ciencia Administrativa	Beatriz Meneses Aguirre
2015	Productividad y crecimiento del empleo a través de la promoción de competencias;	ISSN:1870-9427 LATINDEX folio 14318.numero 1 Año 2015 Revista Ciencia Administrativa	Rafael González Hernández Elizabeth Bonilla Loyo.
2016	Poverty: an outline of policies of poverty in Mexico and Latin-American (2000-2006)	Journal of Social Science, USA. July, 2014	Óscar González Muñoz (autor)
2016	Levels of poverty and human development index in Mexico: The state of the art of effective Social Policy (1990-2010).	Journal of Applied Reseach, India	Óscar González Muñoz (autor)
2016	A Mathematical Model of the Problem of Poverty: A Proposal of Understanding as a Social and Universal Phenomenon.	Journal of Applied Reseach , India	Óscar González Muñoz (autor)
2016	Las líneas de pobreza en México: ¿un valor de bienestar en México?	Journal of Social Reseach India	Óscar González Muñoz (autor)
2016	Las finanzas públicas modernas en la construcción de la justicia social de México: un modelo de gestión del desarrollo Óscar González Muñoz; Milagros Cano Flores y Raúl Arano Chávez	Journal of Social Reseach, India	Óscar González Muñoz (autor)
2016	La aplicación de un marco de mercadotecnia social en las empresas	Journal of Applied Reseach , India	Óscar González Muñoz (autor)



Universidad Veracruzana

**MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN**  
**INFORMACIÓN GENERAL DEL NAB**



<b>NÚCLEO ACADÉMICO BÁSICO</b>	
<b>Datos Generales</b>	
<b>Nombre:</b> JUAN MANUEL ORTIZ GARCÍA	
<b>Categoría:</b> ACADÉMICO DE CARRERA TITULAR C	
<b>Grados Académicos (Nombre e institución otorgante)</b>	
<b>Licenciatura:</b>	Psicología. Universidad Veracruzana
<b>Maestría:</b>	Maestría en Administración. IIESCA. Universidad Veracruzana
<b>Doctorado:</b>	Administración y Desarrollo Empresarial- Universidad de Granada España
<b>Línea de Generación y Aplicación del Conocimiento</b>	
GESTIÓN PÚBLICA y GESTIÓN EMPRESARIAL	
<b>Reconocimientos (Nivel y período)</b>	
<b>SNI</b>	
<b>PRODEP</b>	Reconocimiento como Profesor con Perfil Deseable desde 2014.
<b>PEDPA</b>	Nivel III período abril 2015-marzo 2017
<b>Correo electrónico (institucional y personal)</b>	
<b>Personal:</b> jmortiz51@hotmail.com	



Universidad Veracruzana

## MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN

### INFORMACIÓN GENERAL DEL NAB



AÑO	LIBROS	ISBN Y EDITORIAL	COAUTORES
2014	BACCEA. Una herramienta académica mediante el uso de casos empresariales. Vol. 2. Historias de Vida Empresarial a la Veracruzana	ISBN 978-607-95737-6-8 Fundación para la Educación Superior Internacional A. C.	Raúl Manuel Arano Chávez Jesús Escudero Macluf Bernardo Domínguez Zarate Oscar González Muñoz Milagros Cano Flores
2014	Manual para la elaboración de tesis profesional para licenciatura	979-607-8156-22-1 CD ROM	Carlos Rodríguez Hernández & otros
2015	Educación y Gestión	ISBN 978-607-96495-9-3 RED IBAI	Carlos Hernández Rodríguez Milagros Cano Flores
2015	Gestión Educativa Estratégica	ISBN 978-607-96495-8-6 RED IBAI	Carlos Hernández Rodríguez Milagros Cano Flores

Año	NOMBRE PROYECTO	CONCLUIDO / PROCESO	PARTICIPANTES
2013	Análisis organizacional para la Operadora de Hoteles Xalapa-Chachalacas, S.R.L. Etapa 1. Hotel Xalapa.	En proceso	Teresa García López Milagros Cano Flores Ana María Díaz Cerón Jorge Ramírez Juárez
2014	Investigación sobre la fundación y desarrollo del Instituto de Investigaciones y Estudios Superiores de las Ciencias Administrativas de la Universidad Veracruzana.	En proceso	María Elena Pensado Fernández Xóchitl Hernández Torres Oscar González Muñoz Enrique Jiménez Oliva
2014	Diagnóstico del Burnout del personal de la Secretaría de Seguridad Pública. Caso C4 de la Ciudad de Xalapa, Veracruz	Concluido	Jesús Escudero Macluf Raúl Manuel Arano Chávez Milagros Cano Flores
2015	Estudio relacional entre el clima organizacional observado en las cinco regiones de la Universidad Veracruzana y el Síndrome Quemado por el Trabajo prevaleciente en su personal académico durante el periodo octubre 2015 a septiembre 2016.	En proceso	Jesús Escudero Macluf Raúl Manuel Arano Chávez Milagros Cano Flores



Universidad Veracruzana

**MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN**  
**INFORMACIÓN GENERAL DEL NAB**



<b>NÚCLEO ACADÉMICO BÁSICO</b>	
<b>Datos Generales</b>	
<b>Nombre:</b> JORGE RAMÍREZ JUÁREZ	
<b>Categoría:</b> ACADÉMICO DE CARRERA, TITULAR “C”	
<b>Grados Académicos (Nombre e institución otorgante)</b>	
<b>Licenciatura:</b>	Administración de Empresas. Universidad Veracruzana.
<b>Maestría:</b>	Administración. Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM)
<b>Doctorado:</b>	Ciencias Técnicas. Instituto Superior Politécnico “José Antonio Echeverría”, La Habana, Cuba
<b>Línea de Generación y Aplicación del Conocimiento</b>	
GESTIÓN EMPRESARIAL	
<b>Reconocimientos (Nivel y período)</b>	
<b>SNI</b>	
<b>PROMEP</b>	Reconocimiento como Profesor con Perfil Deseable desde 2001
<b>PEDPA</b>	Nivel VI período abril 2015- marzo 2017
<b>Correo electrónico (institucional y personal)</b>	
Institucional: <a href="mailto:joramirez@uv.mx">joramirez@uv.mx</a>	
Personal: <a href="mailto:joramirez101910@hotmail.com">joramirez101910@hotmail.com</a>	

**DR. JORGE RAMÍREZ JUÁREZ. PRODUCCIÓN ACADÉMICA (últimos tres años)**

AÑO	LIBROS	ISBN Y EDITORIAL	COAUTORES
-----	--------	------------------	-----------



Universidad Veracruzana

## MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN

### INFORMACIÓN GENERAL DEL NAB



2015	<b>LIBRO.</b> Investigaciones sobre competitividad, innovación y desarrollo sustentable en las ciencias económico administrativas.	Editorial Sistemas de Información contable y administrativa computarizados 2014.	Bertha Alicia Arce Castro.
2015	<b>LIBRO:</b> Integración económica	Libro Interactivo. Editorial FCAS	Bertha Alicia Arce Castro

AÑO	CAPÍTULOS DE LIBRO	ISBN Y EDITORIAL	COAUTORES
2013	<b>CAPÍTULO.</b> La flexibilidad laboral y su influencia en la gestión del capital humano <b>LIBRO:</b> Sustentabilidad e innovación en las organizaciones.	Editorial Gasca	Rosa María Sánchez Hernández Bertha Alicia Arce Castro
2013	<b>CAPÍTULO.</b> Las organizaciones rurales indígenas innovadoras. <b>LIBRO:</b> Sustentabilidad e innovación en las organizaciones.	Editorial Gasca	Rosa María Sánchez Hernández Bertha Alicia Arce Castro
2014	<b>CAPÍTULO.</b> ¿Sustentabilidad y competitividad compatibles? <b>LIBRO:</b> Docencia: De las aulas a la investigación.	Editorial Gasca	Rosa María Sánchez Hernández Bertha Alicia Arce Castro
2014	<b>CAPÍTULO.</b> Competencias centrales: Elemento clave para la generación y aplicación de Capital Intelectual <b>LIBRO:</b> Capital Intelectual.	Editorial Pearson 2014	Bertha Alicia Arce Castro
2014	<b>CAPÍTULO.</b> La estrategia competitiva de las Pymes en los mercados actuales. <b>LIBRO:</b> Capital Intelectual.	Editorial Pearson 2014	Bertha Alicia Arce Castro+
2014	<b>CAPÍTULO.</b> La innovación como instrumento de desarrollo sostenible. <b>LIBRO:</b> Investigaciones sobre competitividad, innovación y desarrollo sustentable en las ciencias económico administrativas.	Editorial Sistemas de Información contable y administrativa computarizados.2014	Bertha Alicia Arce Castro
2015	<b>CAPÍTULO DE</b> Calidad del servicio y temporalidad en instituciones no lucrativas <b>LIBRO:</b> Modelos predictivos y asociativos en mercadotecnia.	Editorial Gasca. 2015	Bertha Alicia Arce Castro Rosa María Sánchez Hernández



Universidad Veracruzana

## MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN

### INFORMACIÓN GENERAL DEL NAB



AÑO	CAPÍTULOS DE LIBRO	ISBN Y EDITORIAL	COAUTORES
2015	<b>CAPÍTULO DE.</b> Resiliencia empresarial de las Pymes en el entorno globalizador <b>LIBRO:</b> Modelos predictivos y asociativos en mercadotecnia.	Editorial Gasca. 2015	Bertha Alicia Arce Castro Rosa María Sánchez Hernández

AÑO	ARTÍCULOS	ISSN Y NOMBRE DE REVISTA	COAUTORES
2013	<b>PONENCIA.</b> Las habilidades directivas como factor de competitividad en las empresas turísticas, en el municipio de Úrsulo Galván Ver.	Congreso internacional de investigación, Academia Journals, Celaya 2013	Marco Antonio Díaz Ramos Verónica Romo López
2013	<b>PONENCIA.</b> Desarrollo Organizacional en la Pyme del sector turístico en el Municipio de Úrsulo Galván Ver	Congreso internacional de investigación, Academia Journals, Celaya 2013	Marco Antonio Díaz Ramos Verónica Romo López
2014	<b>PONENCIA</b> Una brújula empresarial: La investigación de mercados	Primer congreso internacional de administración pública y privada. Veracruz 2014. REDIBA1	Inés Jacinto Hernández Milagros Cano Flores
2014	<b>PONENCIA.</b> Modelo de alianza estratégica para pequeños productores de artesanías del Totonacapan.	Primer congreso internacional de administración pública y privada. Veracruz 2014	Xochitl Hernández Torres
2015	<b>ARTÍCULO.</b> <i>Native Honey exotic tropical forest produced by mexican indian</i>	Paripex indianjournal of research	Bertha Alicia Arce Castro
2015	<b>PONENCIA.</b> Cuatro pilares de la estrategia competitiva en empresas	Congreso internacional de investigación, Academia Journals, Córdoba 2015	Bertha Alicia Arce Castro

Año	NOMBRE PROYECTO	CONCLUIDO / PROCESO	PARTICIPANTES
2015	Modelo de organización e integración empresarial para la calidad y la competitividad en las artesanías de Veracruz	En proceso	Bertha Alicia Arce Castro Xochitl Hernández Torres



Universidad Veracruzana

**MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN**  
**INFORMACIÓN GENERAL DEL NAB**



<b>NÚCLEO ACADÉMICO BÁSICO</b>	
<b>Datos Generales</b>	
<b>Nombre:</b> YOLANDA RAMÍREZ VÁSQUEZ	
<b>Categoría:</b> TÉCNICO ACADÉMICO TITULAR B	
<b>Grados Académicos (Nombre e institución otorgante)</b>	
<b>Licenciatura:</b>	Publicidad Universidad Veracruzana
<b>Maestría:</b>	Maestría en Ciencias Administrativas. IIESCA, Universidad Veracruzana
<b>Doctorado:</b>	Investigación Educativa. Universidad Veracruzana
<b>Línea de Generación y Aplicación del Conocimiento</b>	
GESTIÓN PÚBLICA	
<b>Reconocimientos (Nivel y período)</b>	
<b>SNI</b>	Candidata
<b>PRODEP</b>	Reconocimiento como Profesor con Perfil Deseable desde 2014.
<b>PEDPA</b>	Nivel V período abril 2015-marzo 2017
<b>Correo electrónico (institucional y personal)</b>	
<b>Personal:</b> yramv@hotmail.com	





Universidad Veracruzana

## MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN

### INFORMACIÓN GENERAL DEL NAB



#### DRA. YOLANDA RAMÍREZ VÁZQUEZ. PRODUCCIÓN ACADÉMICA (últimos tres años)

AÑO	LIBROS	ISBN Y EDITORIAL	COAUTORES
2013	Secador solar de alimentos	Editorial Terracota	Julia Tagüeña Parga Isaac Pilatowsky

AÑO	CAPÍTULOS DE LIBRO	ISBN Y EDITORIAL	COAUTORES
2015	Algunas consideraciones para la formación de competencias ambientales en educación superior	Editorial REDIBAI	Alfonso Javier Bustamante Santos
2015	Docencia, un panorama de su relación con la responsabilidad y pertinencia de la educación superior	Editorial REDIBAI	María Elena Pensado Fernández Juan Manuel Ortiz García

AÑO	ARTÍCULOS	ISSN Y NOMBRE DE REVISTA	COAUTORES
2013	Social representations of climate change on college students for educational communication guidelines	Segundo Simposio Internacional sobre Energía Renovables y Sustentabilidad Temixco, Morelos	Édgar González Gaudiano
2013	Estudio comparativo de las Representaciones Sociales del Cambio Climático en la Estructuración de Pautas de Comunicación y Educación	Cuarto Congreso Internacional La Investigación en el Posgrado. Aguascalientes, Ags.	Édgar González Gaudiano
2014	La dimensión ambiental en el curriculum de las licenciaturas con enfoque empresarial	Revista Ciencia Administrativa	Édgar González Gaudiano
2014	El potencial metodológico de la técnica de asociación libre de palabras	Congreso Internacional de Investigación Academia Journals Chiapas 2014	Alfonso Javier Bustamante Santos Oscar González Muñoz
2014	Caracterización de las competencias de los académicos de la Universidad Veracruzana en la formación de nuevos investigadores	Ier. Congreso Internacional de Administración Pública y Privada Veracruz, Ver.	Alfonso Javier Bustamante Santos
2014	La empresa mexicana como grupo de interés ante los problemas sociales de México al 2014	Ier. Congreso Internacional de Administración Pública y Privada Veracruz, Ver.	Oscar González Muñoz
2015	De los nueve enfoques a las diez "P" de la mercadotecnia	Revista Ciencia Administrativa	Milagros Cano Flores Daniel Olivera Gómez



Universidad Veracruzana

## MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN

### INFORMACIÓN GENERAL DEL NAB



AÑO	ARTÍCULOS	ISSN Y NOMBRE DE REVISTA	COAUTORES
2015	Dimensión ambiental en la formación universitaria. Caso UV	Revista Ciencia Administrativa	María Elena Pensado Fernández Oscar González Muñoz
2015	Responsabilidad social. Una aproximación al proceso de aprendizaje del concepto en estudiantes de posgrado	Revista Ciencia Administrativa	Alfonso Javier Bustamante Santos María Elena Pensado Fernández
2015	Dificultades del trabajo colaborativo en un curso en línea para docentes	XIII Congreso Nacional de Investigación Educativa Chihuahua, Chihuahua	Alfonso Javier Bustamante Santos
2015	La dimensión ambiental en los planes de estudio de licenciaturas del área económico - administrativa de Universidades Autónomas Estatales	V Congreso Internacional de Educación Ambiental para el Desarrollo, desde la innovación, la transdisciplinariedad e interculturalidad. Xalapa, Ver.	María Elena Pensado Fernández
2015	Área de Formación de Elección Libre: una perspectiva de análisis en la Universidad Veracruzana	XIII Congreso Nacional de Investigación Educativa Chihuahua, Chihuahua	María Elena Pensado Fernández
2016	Representaciones sociales del cambio climático en estudiantes de dos universidades veracruzanas	CPU-e Revista de Investigación Educativa	Édgar González Gaudiano

Año	PROYECTOS	CONCLUIDOS / PROCESO	PARTICIPANTES
2013 - 2014	Diagnóstico y propuestas de mejoramiento de la operación de la cadena productiva forestal de Veracruz, S.A. de C.V. apoyada por la CONAFOR en el Estado de Veracruz	Concluido	Ninguno
2013 - 2015	Estrategias de Comunicación del Cambio Climático. Un estudio de caso sobre las representaciones sociales de estudiantes universitarios de Xalapa, Ver	Concluido	Ninguno



Universidad Veracruzana



# **MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN**

## **Anexo 2 Programas de estudio**



**UNIVERSIDAD VERACRUZANA**  
**INSTITUTO DE INVESTIGACIONES Y ESTUDIOS SUPERIORES DE**  
**LAS CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**



**COORDINACIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO**  
**PROGRAMA DE ESTUDIOS**

DATOS GENERALES DEL PROGRAMA		
ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA	MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN	IIESCA
ÁREA ACADÉMICA	POSGRADO	ENTIDAD
2016		BÁSICA
PLAN DE ESTUDIOS	CÓDIGO	ÁREA
<b>ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA</b>		
NOMBRE DE LA EXPERIENCIA EDUCATIVA		
		NINGUNO
ACADEMIA POR ÁREA DE CONOCIMIENTO	REQUISITOS	
Elaboración del diagnóstico organizacional del funcionamiento de la gestión administrativa de organizaciones públicas o privadas como fundamento para una propuesta de plan estratégico		
PROYECTO INTEGRADOR		
CURSO-TALLER	INDIVIDUAL <input type="checkbox"/>	GRUPAL <input checked="" type="checkbox"/>
MODALIDAD	CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE	
TEORÍA 15	PRÁCTICA 45	4
NÚMERO DE HORAS DE LA EXPERIENCIA EDUCATIVA	HORAS/SEMANA/MES	
5	60	Mayo 2016
TOTAL DE CRÉDITOS DE LA EXPERIENCIA EDUCATIVA	TOTAL DE HORAS DE LA EXPERIENCIA EDUCATIVA	FECHA DE ELABORACIÓN
FECHA DE APROBACIÓN DE LA ACADEMIA	FECHA DE APROBACIÓN CONSEJO TÉCNICO	FECHA DE LA ÚLTIMA MODIFICACIÓN
Jorge Ramírez Juárez, Milagros Cano Flores, Teresa García López		
NOMBRE DE LOS ACADÉMICOS QUE PARTICIPARON EN LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA		
NOMBRE DE LOS ACADÉMICOS QUE PARTICIPARON EN LA MODIFICACIÓN DEL PROGRAMA		

<b>DATOS GENERALES</b>
Nombre del Curso
<b>ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA</b>

<b>PRESENTACIÓN GENERAL</b>
Justificación
<p>En los mercados de alta competencia en el que actualmente interactúan las empresas mexicanas, se requiere tener una visión estratégica para el desarrollo de las operaciones. Por ello, es indispensable que el empresario del nuevo siglo conozca la forma idónea de planear y operar una empresa en el largo plazo. Esta visión solo se obtiene desarrollando un proceso de Gestión Estratégica para la empresa que le permita conocer con anticipación los posibles resultados en el largo plazo.</p> <p>Por lo tanto, en este curso, el alumno aplicará los conocimientos adquiridos durante el desarrollo de sus estudios previos y las prácticas empresariales realizadas, en la generación de un estudio completo enfocado a la planeación y gestión de las actividades de una empresa en todas sus fases.</p> <p>Así mismo, el alumno desarrollará su capacidad creativa para la innovación al proponer formas innovadoras de productos, procesos, formas de organización y de integración empresarial que sean la base para desarrollar una eficiente gestión estratégica. Además, tendrá la capacidad para analizar, interpretar y evaluar el entorno global en el que interactúa una empresa y tendrá los conocimientos necesarios para generar e implementar las estrategias y tácticas más adecuadas.</p>

<b>OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Integrar el conocimiento adquirido en las materias previas de la maestría y lo aplique en la estructuración de un Plan de gestión estratégica Integral para una organización real.</li> <li>b) Dominar la metodología de investigación para el diagnóstico del medio ambiente de la empresa y determine los posibles impactos que éste tiene en la orientación de la estrategia empresarial y en el proceso de planeación.</li> <li>c) Generar las estrategias de gestión más adecuadas para que la organización logre sus objetivos de largo plazo.</li> </ul>

<b>UNIDADES, OBJETIVOS PARTICULARES Y TEMAS</b>
<b>UNIDAD 1</b>
<b>EL CONTEXTO ECONÓMICO EN MÉXICO</b>
Objetivos particulares
El alumno podrá explicar el modelo actual de desarrollo económico en México y las causas que le dieron origen
Temas
<ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 La orientación del desarrollo económico.</li> <li>1.2. El cambio de modelo económico.</li> <li>1.3. La empresa en México, características, ventajas y desventajas, retos y oportunidades</li> <li>1.4. La globalización.</li> <li>1.5. Alternativas de desarrollo empresarial ante la globalización.</li> <li>1.6. La innovación y el cambio.</li> </ul>

<b>UNIDADES, OBJETIVOS PARTICULARES Y TEMAS</b>
<b>UNIDAD 2</b>
<b>DESARROLLO DE UNA MENTE ESTRATEGA Y LA CREATIVIDAD</b>
Objetivos particulares
El alumno aplicará el proceso creativo en la generación de ideas innovadoras para la gestión estratégica y desarrollará sus habilidades de análisis para la toma de decisiones
Temas
<ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 La planeación estratégica creativa.</li> <li>2.2 Desarrollo de una mente estratega.</li> <li>2.3 El impulso a la creatividad.</li> <li>2.4 Generación de la creatividad.</li> <li>2.5 Creatividad, inteligencia y solución de problemas.</li> <li>2.6 El proceso creativo.</li> <li>2.7 Activación de los procesos creativos.</li> <li>2.8 Modelo para el desarrollo de la creatividad.</li> <li>2.9 Proceso de generación y evaluación de ideas de negocios.</li> <li>2.10. Lineamientos del proceso estratégico.</li> </ul>
<b>UNIDAD 3</b>
<b>PLANEACIÓN Y GERENCIA ESTRATÉGICA</b>
Objetivos particulares
El alumno aplicará el concepto estratégico en sus procesos de toma de decisiones; distinguiendo las diferencias entre planeación estratégico y planeación operativa
Temas
<ul style="list-style-type: none"> <li>3.1 Concepto estratégico.</li> <li>3.2 Definición de estrategia.</li> <li>3.3 Gerencia estratégica y operativa.</li> <li>3.4 Método de planeación estratégica.</li> <li>3.5 El concepto de negocio.</li> </ul>
<b>UNIDAD 4</b>
<b>EL PROCESO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>
Objetivos particulares
El alumno desarrollará todas las fases del proceso de planeación estratégico para una pequeña empresa de la localidad.
Temas
<ul style="list-style-type: none"> <li>4.1 El proceso de gestión estratégica <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1.1 Identificación.</li> <li>4.1.2 Evaluación diagnóstica</li> <li>4.1.3 Auditoría del medio ambiente</li> </ul> </li> </ul>

<b>UNIDADES, OBJETIVOS PARTICULARES Y TEMAS</b>	
Temas	
4.1.3.1	Interno
4.1.3.2	Identificación de fortalezas y debilidades
4.1.3.3	Desarrollo de Matriz de Evaluación de Factor Interno MEFI
4.1.3.4	Externo
4.1.3.5	Identificación de oportunidades y amenazas.
4.1.3.6	Desarrollo de Matriz de Evaluación de Factor externo MEFE
4.1.3.7	Desarrollo de Matriz de Perfil Competitivo.
4.1.3.8	Análisis FODA.
4.1.3.9	Definición de la estrategia
4.1.3.10	Determinación de la orientación de la estrategia.
4.2	Formulación de Visión, Misión, Objetivos y Estrategias.
4.3	Planeación y gestión estratégica en áreas funcionales
<b>UNIDAD 5</b>	
<b>EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA</b>	
Objetivos particulares	
El alumno aplicará las herramientas de la Gestión Estratégica para la puesta en marcha de la estrategia en una pequeña empresa.	
Temas	
5.1	Puesta en marcha de la estrategia.
5.2	Herramientas básicas.
5.3	Tablero de Comando
5.3.1	Perspectivas del Tablero de Comando.
5.3.2	Traslados de la Misión y la Visión a la acción.
5.3.3	Alineamiento de la estrategia.
5.3.4	Definición de factores críticos de éxito.
5.3.5	Transformación de Factores críticos de éxito en objetivos.
5.3.6	Desarrollo de objetivos.
5.3.7	X Traslado de los objetivos a la acción.
5.3.8	Establecimiento de Relaciones Causa – Efecto.
5.3.9	Elaboración de Mapa Estratégico.
5.3.10	Elaboración de Matriz de Tablero de Comando.
5.3.11	Elaboración de matriz de tablero de gestión.

<b>TÉCNICAS DIDÁCTICAS Y ASPECTOS METODOLÓGICOS</b>	
<i>Enseñanza</i>	
Lectura comentada.	
Discusión dirigida.	
Organización de grupos colaborativos.	
<i>Aprendizaje</i>	
Lectura de material de estudio.	
Análisis y discusión de casos.	
Discusiones grupales.	
Búsqueda de fuentes de información.	
Ejercicios prácticos.	

## EQUIPO NECESARIO

Computadoras personales  
 Proyector  
 Conexión a Internet  
 Pintarrón y marcadores

## BIBLIOGRAFÍA

- Álvarez Torres, Martín G. (2008). *Manual de Planeación Estratégica*. Primera edición 2006. Tercera reimpresión. Panorama Editorial. México. ISBN 968-38-1524-3.
- David, Fred R. (2012). *Conceptos de Administración Estratégica*. Decimoprimer edición. Editorial Pearson Educación. México. ISBN 978-970-26-1189-9.
- Hill, Charles W.L. (2011). *Essentials of Strategic Management*. Cengage Learning. USA.
- Mercado H, Salvador. (2008). *Mercadotecnia Estratégica*. Tercera Edición. Editorial Instituto Mexicano de Contadores Públicos, México. ISBN 978-970-665-327-7.
- Porter, Michael E. (2007). *Estrategia Competitiva*. Edición Revisada 2000. Trigésima Séptima, reimpresión. Grupo Editorial Patria. México. ISBN 968-26-1184-9.
- Porter, Michael E. (2007). *Ventaja Competitiva*. Segunda edición 2002. Sexta reimpresión. Grupo Editorial Patria. México. ISBN 970-24-0203-4.
- Porter, Michael E. (2008). *Competitive Advantage: Creating and Sustaining Superior Performance*. Simon and Schuster. USA. ISBN:9781416595847
- Renart Cava, Juan B.(2003). *Creatividad aplicada a la empresa*. Primera edición. Ediciones Gestión 2000. España. ISBN 84-8088-935-7.
- Tarziján M. Jorge. (2007). *Fundamentos de estrategia empresarial*. Primera edición. Alfa Omega, grupo editor. México. ISBN 978-970-15-1418-4.
- Thompson Jr, Arthur A / Strickland III, A.J. / Gamble, John E. (2008). *Administración Estratégica. Teoría y Casos*. Tercera Edición. Editorial Mc. Graw Hill Interamericana. México. ISBN 978-970-10-6402-3.
- Thompson, Arthur A., Peteraf, Margaret A., Gamble, John E. and Strickland A. J. (2012). *Crafting and Executing Strategy. The Quest for Competitive Advantage. Concepts and Cases*. McGraw-Hill Companies, Inc. New York, N.Y., U.S.A.

## EVALUACIÓN

### SUMATIVA

	Concepto	Porcentaje
Forma de Evaluación	Participación en foros de discusión de casos prácticos	20%
	Presentación de ponencias e informes sobre temas específicos del curso	30%
	Trabajo de intervención de Planeación Estratégica en organizaciones del entorno.	50%
	<b>Total</b>	<b>100%</b>





**UNIVERSIDAD VERACRUZANA**  
**INSTITUTO DE INVESTIGACIONES Y ESTUDIOS SUPERIORES DE**  
**LAS CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**



**COORDINACIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO**  
**PROGRAMA DE ESTUDIOS**

<b>DATOS GENERALES DEL PROGRAMA</b>		
ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA	MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN	IIESCA
<b>ÁREA ACADÉMICA</b>	<b>POSGRADO</b>	<b>ENTIDAD</b>
2016		BÁSICA
<b>PLAN DE ESTUDIOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>ÁREA</b>
<b>RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE</b>		
<b>NOMBRE DE LA EXPERIENCIA EDUCATIVA</b>		
		NINGUNO
<b>ACADEMIA POR ÁREA DE CONOCIMIENTO</b>	<b>REQUISITOS</b>	
Gestión Pública, Gestión Empresarial		
<b>PROYECTO INTEGRADOR</b>		
CURSO-TALLER	INDIVIDUAL <input type="checkbox"/>	GRUPAL <input checked="" type="checkbox"/>
<b>MODALIDAD</b>	<b>CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE</b>	
TEORÍA 15	PRÁCTICA 45	4
<b>NÚMERO DE HORAS DE LA EXPERIENCIA EDUCATIVA</b>	<b>HORAS/SEMANA/MES</b>	
5	60	Mayo 2016
<b>TOTAL DE CRÉDITOS DE LA EXPERIENCIA EDUCATIVA</b>	<b>TOTAL DE HORAS DE LA EXPERIENCIA EDUCATIVA</b>	<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>
<b>FECHA DE APROBACIÓN DE LA ACADEMIA</b>	<b>FECHA DE APROBACIÓN CONSEJO TÉCNICO</b>	<b>FECHA DE LA ÚLTIMA MODIFICACIÓN</b>
Elizabeth Bonilla Loyo, Jorge Isaac Sarquiz Ramírez, Yolanda Ramírez Vázquez		
<b>NOMBRE DE LOS ACADÉMICOS QUE PARTICIPARON EN LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA</b>		
<b>NOMBRE DE LOS ACADÉMICOS QUE PARTICIPARON EN LA MODIFICACIÓN DEL PROGRAMA</b>		

<b>DATOS GENERALES</b>
Nombre del Curso
<b>RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE</b>

<b>PRESENTACIÓN GENERAL</b>
Justificación
<p>Esta EE se justifica en su impacto social, ambiental y económico, al generar conocimiento, eficacia y pertinencia en la ciudadanía, y que a través de la academia, se impulsen estrategias de gestión en un marco de sustentabilidad en organizaciones públicas y privadas, mismas que tengan la posibilidad de promover el diálogo entre el sector empresarial, sociedad civil y los responsables del diseño de las políticas de responsabilidad empresarial y desarrollo sustentable.</p>

<b>OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO</b>
<p>El estudiante podrá aplicar el enfoque del desarrollo sustentable al diseño de una agenda de responsabilidad social al interior de las organizaciones públicas y privadas de tal manera que su ejercicio se conciba, desde su planeación, en un marco de sustentabilidad y se haga visible en la implementación de sus estrategias; además será capaz de proponer iniciativas tendientes a promover el diálogo entre el sector empresarial, gubernamental y la sociedad civil que propicie la generación de políticas públicas en materia de responsabilidad social y sustentabilidad.</p>

<b>UNIDADES, OBJETIVOS PARTICULARES Y TEMAS</b>
<b>UNIDAD 1</b>
<b>RESPONSABILIDAD EMPRESARIAL SOSTENIBLE</b>
Objetivos particulares
<p>Identificar génesis y evolución de la responsabilidad social y desarrollo sustentable y sostenible en el ámbito Empresarial.</p>
Temas
<p>1.1 Aproximaciones conceptuales  1.1.1 Desarrollo Sustentable y Desarrollo sostenible  1.1.2 Responsabilidad empresarial y sostenible y sociedad civil  1.2 Génesis y evolución de Responsabilidad social empresarial y desarrollo sostenible.  1.3 Responsabilidad social y ambiental corporativa  1.4 Responsabilidad empresarial y sostenible hoy.</p>

<b>UNIDADES, OBJETIVOS PARTICULARES Y TEMAS</b>
<b>UNIDAD 2</b>
<b>RESPONSABILIDAD SOCIAL Y AMBIENTAL CORPORATIVA EMPRESA</b>
Objetivos particulares
Distinguir las dimensiones de la RSE y sus estrategias de intervención para la evaluación social ambiental corporativa
Temas
2.1 Dimensiones de la responsabilidad social empresarial <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1.1 Dimensión Interna</li> <li>2.1.2 Dimensión Externa</li> </ul> 2.2 Responsabilidad Social empresarial <ul style="list-style-type: none"> <li>2.2.1 Ética empresarial</li> <li>2.2.2 Medio ambiente</li> <li>2.2.3 Compromiso con la comunidad</li> <li>2.2.4 Marketing responsable</li> <li>2.2.5 Calidad de vida laboral</li> </ul> 2.3 Estrategias de Responsabilidad social ambiental corporativa <ul style="list-style-type: none"> <li>2.3.1 Diagnóstico</li> <li>2.3.2 Intervención</li> <li>2.3.3 Evaluación</li> </ul>
<b>UNIDAD 3</b>
<b>POLÍTICAS DE PROMOCIÓN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE.</b>
Objetivos particulares
Diseñar, promover y difundir Políticas de RSE y Desarrollo Sustentable y Sostenible
Temas
3.1 Indicadores de desarrollo sostenible 3.2 Indicadores de responsabilidad social empresarial 3.3 Clasificación, sistematización y análisis de indicadores
<b>TÉCNICAS DIDÁCTICAS Y ASPECTOS METODOLÓGICOS</b>
<i>Enseñanza</i> Lectura comentada de material bibliográfico sobre RSE y Desarrollo Sustentable y Sostenible. Discusión dirigida. Organización de grupos colaborativos. Discusión en equipo para realizar una intervención
<i>Aprendizaje</i> Lectura reflexiva y crítica del material bibliográfico y hemerográfico. Discusiones grupales. Búsqueda y revisión de fuentes de información.

## EQUIPO NECESARIO

Computadoras personales  
 Proyector  
 Conexión a Internet

## BIBLIOGRAFÍA

- Bass Stephen & Barry Dalal, Clayton (2012) *Sustainable Development Strategies: A Resource Book*. Organization for Economic Co-operation and Development, Paris and United Nations Development Programme, New York.
- Doménech Quesada, Juan Luis (2007). *Huella Ecológica y Desarrollo sostenible*. Editorial Asociación española de Normalización y certificación (AENOR). España.
- Lafuente Alberto, Viñuales Víctor, Pueyo Ramón, Llaría Jesús (2003). *Responsabilidad Social Corporativa y Políticas Públicas*, Fundación Ecología y Desarrollo (ECODES), Madrid, España.
- Raufflet, Emmanuel; Lozano Aguilar, José Félix; Barrera Duque, Ernesto; García De la Torre, Consuelo (2012) *Responsabilidad Social Empresarial*. Editorial Pearson, México.
- Sabogal Aguilar J. (2008) Aproximación y cuestionamientos al concepto responsabilidad social empresarial. *Revista de Ciencias Económicas*, Vol. XVI (I). Julio 2008.
- SCHWALB, María Matilde y MALCA, Óscar. (2004). *Responsabilidad social: fundamentos para la competitividad empresarial y el desarrollo sostenible*. Lima: Yanacocha, ALAC, CIUP. 249 págs.
- Soubbotina, Tatyana P. (2004). *Beyond Economic Growth. An introduction to sustainable development*. 2nd edition. The World Bank. Washington, D.C.
- Unión Europea. (2001). *Libro verde: fomentar un marco europeo para la responsabilidad social de las empresas*. Bruselas: Comisión de las Comunidades Europeas [www.europa.eu.int/comm/off/green/index-es.htm].

## REFERENCIAS ELECTRÓNICAS (Última fecha de acceso:)

[Gerencia educativa y Educación ambiental en el marco del desarrollo sostenible](#)  
[Las estrategias de responsabilidad social en la expansión global, nuevo paradigma de la gestión empresarial](#)  
 El rol de las universidades en el contexto de la responsabilidad social empresarial

## EVALUACIÓN

### SUMATIVA

	Concepto	Porcentaje
Forma de Evaluación	Análisis de un sistema de información de casos ejemplares construido por los estudiantes	20%
	Diagnóstico, intervención y evaluación de un caso empresarial local	60%
	Propuesta de políticas de responsabilidad social empresarial corporativa	20%
	<b>Total</b>	100%



**UNIVERSIDAD VERACRUZANA**  
**INSTITUTO DE INVESTIGACIONES Y ESTUDIOS SUPERIORES DE**  
**LAS CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**



**COORDINACIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO**  
**PROGRAMA DE ESTUDIOS**

<b>DATOS GENERALES DEL PROGRAMA</b>		
ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA	MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN	IIESCA
<b>ÁREA ACADÉMICA</b>	<b>POSGRADO</b>	<b>ENTIDAD</b>
2016		BÁSICA
<b>PLAN DE ESTUDIOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>ÁREA DE FORMACIÓN</b>
<b>ENTORNO ECONÓMICO DE LAS ORGANIZACIONES</b>		
<b>NOMBRE DE LA EXPERIENCIA EDUCATIVA</b>		
<b>ACADEMIA POR ÁREA DE CONOCIMIENTO</b>	<b>REQUISITOS</b>	
El programa del curso y los objetivos del mismo son vinculantes con las dos LGAC que están registradas en el programa, a saber: <b>Gestión Pública y Gestión Empresarial</b>		
<b>PROYECTO INTEGRADOR</b>		
<b>CURSO-TALLER</b>	INDIVIDUAL <input type="checkbox"/>	GRUPAL <input checked="" type="checkbox"/>
<b>MODALIDAD</b>	<b>CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE</b>	
TEORÍA 15	PRÁCTICA 45	4
<b>NÚMERO DE HORAS DE LA EXPERIENCIA EDUCATIVA</b>	<b>HORAS/SEMANA/MES</b>	
5	60	Mayo 2016
<b>TOTAL DE CRÉDITOS DE LA EXPERIENCIA EDUCATIVA</b>	<b>TOTAL DE HORAS DE LA EXPERIENCIA EDUCATIVA</b>	<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>
<b>FECHA DE APROBACIÓN DE LA ACADEMIA</b>	<b>FECHA DE APROBACIÓN CONSEJO TÉCNICO</b>	<b>FECHA DE LA ÚLTIMA MODIFICACIÓN</b>
Francisco Meléndez Hernández, Enrique Jiménez Oliva		
<b>NOMBRE DE LOS ACADÉMICOS QUE PARTICIPARON EN LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA</b>		
<b>NOMBRE DE LOS ACADÉMICOS QUE PARTICIPARON EN LA MODIFICACIÓN DEL PROGRAMA</b>		

<b>DATOS GENERALES</b>
Nombre del Curso
<b>ENTORNO ECONÓMICO DE LAS ORGANIZACIONES</b>

<b>PRESENTACIÓN GENERAL</b>
Justificación
<p>El curso pretende dar las bases de un entendimiento de las relaciones económicas desde el punto de vista de una empresa, y las interacciones con el entorno económico ya sea particular, o microeconómico y general, esto es, macroeconómico; adaptando las lecciones básicas de estos cuerpos de la ciencia económica, a la perspectiva vista como desde las empresas.</p> <p>Se pretende que los alumnos tomen una perspectiva de la economía (como ciencia), como resultado de las acciones y decisiones de los agentes económicos, no como proposiciones de carácter libresco, sólo para repetir en los exámenes, sino como herramienta para normar el criterio de los agentes económicos, ante las alternativas que enfrentan las empresas y los demás agentes económicos.</p>

<b>OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO</b>
<p>a) Adentrar al alumno (a) en el conocimiento de los conceptos fundamentales de la economía y del desarrollo, desde una perspectiva multidisciplinar, y que genere sus propias reflexiones en torno a la aplicación e impacto de los mismos</p> <p>b) Proporcionar los instrumentos metodológicos básicos del análisis macro y microeconómico, y estudiar y generar conclusiones colectivas respecto a la correlación existente entre ambos campos de estudio de la economía y el desarrollo.</p> <p>c) Llevar a cabo el estudio colectivo de casos en los que se identifiquen los principales problemas de las organizaciones desde una perspectiva multidimensional: económica, política, social y ambiental</p> <p>d) Analizar las principales variables que inciden en el desarrollo económico local y regional, y reflexionar en torno a la retroalimentación del conocimiento académico y su pertinencia para la solución de problemas del entorno.</p>

<b>UNIDADES, OBJETIVOS PARTICULARES Y TEMAS</b>
<b>UNIDAD 1</b>
<b>INTRODUCCIÓN</b>
Objetivos particulares
<p>Introducir al alumno (a) en los conceptos fundamentales de la economía y del desarrollo, estudiar de manera general las principales escuelas del pensamiento económico y los modelos de desarrollo y generar reflexiones respecto a su incidencia en el entorno.</p>

<b>UNIDADES, OBJETIVOS PARTICULARES Y TEMAS</b>
Temas
1.1 Campo y método de la economía (conceptos) 1.2 Categorías económicas (transdisciplinariedad, economía social de mercado, desarrollo económico local, competencia imperfecta, otras) 1.3 Teorías y conceptos del desarrollo 1.4 El flujo circular ingreso-gasto de la economía 1.5 La responsabilidad social de las organizaciones 1.6 Análisis del mercado multinivel y su impacto en el desarrollo
<b>UNIDAD 2</b>
<b>MICROECONOMÍA</b>
Objetivos particulares
I. El estudiante conocerá los elementos conceptuales básicos de la microeconomía, así como los principales instrumentos metodológicos de análisis.  II. Reflexionará e identificará el impacto de estas variables microeconómicas en el desarrollo multinivel, los principales problemas del entorno  III: Generará propuestas que mejoren los niveles de competitividad local.
Temas
2.1 Definición, objetivos y papel de las organizaciones 2.2 El sistema político y sus implicaciones en el mercado 2.3 Categorías microeconómicas 2.4 Mercado: conceptos y estructura competitiva y no competitiva 2.5 Escasez, Eficiencia y Equidad 2.6 Teoría de la elección racional 2.7 Demanda, oferta y equilibrio 2.8 Producción, costos 2.9 Decisiones en condiciones de incertidumbre
<b>UNIDAD 3</b>
<b>MACROECONOMÍA</b>
Objetivos particulares
I. El estudiante conocerá los elementos conceptuales básicos de la macroeconomía, así como los principales instrumentos metodológicos de análisis. II. Conocerá y comprenderá el comportamiento de las principales categorías de estudio macroeconómico: la inflación, el desempleo, la tasa de crecimiento económico y los movimientos en el ciclo económico. III. Estudiará y analizará los elementos que integran la política fiscal y la política monetaria IV. Conocerá los elementos de la demanda y oferta agregada de los agentes internos y externos que afectan el funcionamiento macroeconómico del país con la finalidad de entender su impacto directo e indirecto en las organizaciones.

<b>UNIDADES, OBJETIVOS PARTICULARES Y TEMAS</b>	
Temas	
3.1 Categorías de análisis: 3.1.1 La inflación 3.1.2 El desempleo 3.1.3 La tasa de crecimiento económico 3.1.4 Los movimientos en el ciclo económico 3.2 Herramientas de política macroeconómica 3.2.1 Política fiscal 3.2.2 Política monetaria 3.3 Oferta y demanda agregada 3.4 Modelo IS - LM 3.5 Oferta y demanda de dinero 3.5.1 Instrumentos de control monetario 3.5.2 Financiamiento de los déficits públicos 3.5.3 Inflación y deuda 3.6 Relaciones económicas Internacionales	
<b>UNIDAD 4</b>	
<b>SEMINARIO: ENTORNO ECONÓMICO, SOCIAL Y POLÍTICO DE MÉXICO</b>	
Objetivos particulares	
I. El alumno investigará los principales indicadores de carácter económico, social y político de México, a fin de conocerlo y comprenderlo en el contexto de una correlación bidireccional con el entorno global, enfatizando en los que refieran a la competitividad, al desarrollo social multinivel, al diseño e impacto de las políticas públicas y al desempeño de las instituciones políticas. I. Elaborará un ensayo al respecto y lo expondrá a sus compañeros.	
Temas	
4.1 Desarrollo Económico Local 4.2 Inflación, desempleo y desarrollo 4.3 Políticas públicas 4.4 Instituciones políticas 4.5 Finanzas públicas 4.6 Política económica.	

<b>TÉCNICAS DIDÁCTICAS Y ASPECTOS METODOLÓGICOS</b>	
<i>Enseñanza</i> Diálogos y demostraciones. Talleres. Debates. Estudio de casos.	
<i>Aprendizaje</i> Resolución de problemas. Análisis y solución de casos. Investigación individual	



## EQUIPO NECESARIO

Pizarrón y pintarrones, proyector electrónico y computadora.

## BIBLIOGRAFÍA

- Méndez Morales, J. S. (2007). *La economía en la empresa*, México: Mc Graw Hill, Ed.
- Samuelson, P., & Nordhaus, W. (2005). *Economía*, Colombia:McGraw Hill Ed.
- McEachern, W.P. (2003). *Economía. Una introducción contemporánea*. México: International Thomson Ed.
- Brad de Long (2002). *Macroeconomía*, Madrid: Mc Graw Hill.
- Blair, R y L.W. Kenny (1984). *Microeconomía con aplicaciones a la empresa*. México: Mc Graw Hill
- Dornbush, R. y S. Fisher (1990). *Macroeconomía*, 7ª edición. México: Mc Graw Hill
- Dixit, A. y Susan Skeat; (2004). *Games of strategy*, 2a ed. New York: Norton y compañía
- Keat, P y Phillip K Young (2004). *Economía de la empresa*, 4ª edición. Madrid: Prentice Hall – Pearson Education
- Krugman, P y Robin Wells (2007). *Introducción a la Economía*. Barcelona: Reverte
- Porter, M.(2007). *La Ventaja Competitiva de las Naciones*. Buenos Aires: Javier Vergara.
- Rénsico, Marcelo (2010). *Introducción a la Economía Social de Mercado*. Fundación Konrad Adenauer
- Waldemar, D. y Elizabeth J. Jensen (2007). *Industrial organization*. Boston: Pearson Prentice Hall
- Pindyck, R y Daniel Rubinfeld (2009). *Microeconomía*. Madrid: Pearson Education

## EVALUACIÓN

### SUMATIVA

	Concepto	Porcentaje
Forma de Evaluación	Ensayo	20%
	Resolución de ejercicios	30%
	Investigación de un tema	20%
	Propuesta de desarrollo local	30%
	Total	100%



**UNIVERSIDAD VERACRUZANA**  
**INSTITUTO DE INVESTIGACIONES Y ESTUDIOS SUPERIORES DE**  
**LAS CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**



**COORDINACIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO**  
**PROGRAMA DE ESTUDIOS**

DATOS GENERALES DEL PROGRAMA		
ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA	MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN	I.I.E.S.C.A.
ÁREA ACADÉMICA	POSGRADO	ENTIDAD
2016		BÁSICA
PLAN DE ESTUDIOS	CÓDIGO	ÁREA
MARCO LEGAL DE LAS ORGANIZACIONES		
NOMBRE DE LA EXPERIENCIA EDUCATIVA		
		NINGUNO
ACADEMIA POR ÁREA DE CONOCIMIENTO	REQUISITOS	
En cualquiera de las LGAC que se promueven en el programa		
PROYECTO INTEGRADOR		
CURSO-TALLER	INDIVIDUAL <input type="checkbox"/>	GRUPAL <input checked="" type="checkbox"/>
MODALIDAD	CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE	
TEORÍA 15	PRÁCTICA 45	4
NÚMERO DE HORAS DE LA EXPERIENCIA EDUCATIVA	HORAS/SEMANA/MES	
5	60	Mayo 2016
TOTAL DE CRÉDITOS DE LA EXPERIENCIA EDUCATIVA	TOTAL DE HORAS DE LA EXPERIENCIA EDUCATIVA	FECHA DE ELABORACIÓN
FECHA DE APROBACIÓN DE LA ACADEMIA	FECHA DE APROBACIÓN CONSEJO TÉCNICO	FECHA DE LA ÚLTIMA MODIFICACIÓN
Dr. Julio César Sosa Mirós		
NOMBRE DE LOS ACADÉMICOS QUE PARTICIPARON EN LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA		
Dr. Julio César Sosa Mirós		
NOMBRE DE LOS ACADÉMICOS QUE PARTICIPARON EN LA MODIFICACIÓN DEL PROGRAMA		

<b>DATOS GENERALES</b>
Nombre del Curso
<b>MARCO LEGAL DE LAS ORGANIZACIONES</b>

<b>PRESENTACIÓN GENERAL</b>
Justificación
<p>Doctrinalmente, se considera al Derecho, como la disciplina que estudia la norma, o el conjunto de normas que regulan, ya sea la conducta o la actividad de las personas, en el marco de la sociedad. Su instrumento de trabajo es la ley. La misma tiene como atributos la observancia obligatoria y en su caso, la sanción, si sus disposiciones no se cumplieran. Tomando en consideración que en el marco de esa área del conocimiento, las organizaciones se conciben como sujetos de derecho, en su carácter de personas morales y como tal, con personalidad y patrimonios propios, cuya actuación se desarrolla en el escenario social, se consideró importante que los maestrantes, contaran con un espacio donde se conocieran y se reflexionara sobre el contenido de las diferentes normas de derecho positivo y vigente que las regulan, lo que doctrinal y metodológicamente se considera su marco legal.</p> <p>Por tal motivo, en el plan de estudio de la maestría en administración, que ofrece este Instituto a la comunidad universitaria, se establece un espacio para cumplir con el propósito antes mencionado; de allí, el denominación y la propuesta de la presente experiencia educativa “Marco legal de las organizaciones”.</p>

<b>OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO</b>
<p>Proporcionar a los estudiantes los instrumentos teóricos-metodológicos que le permitirán desarrollar sus competencias de análisis y definición de una entidad en el ámbito del marco regulatorio de las organizaciones privadas en el Estado mexicano</p>

<b>UNIDADES, OBJETIVOS PARTICULARES Y TEMAS</b>
<b>UNIDAD 1</b>
<b>LA TEORÍA DE LAS ORGANIZACIONES</b>
Objetivos particulares
<p>Al finalizar el tema los alumnos podrán:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Distinguir los diferentes conceptos que la doctrina internacional propone</li> <li>2) Identificar los diferentes tipos de organizaciones</li> <li>3) Conocer los elementos que integran las organizaciones</li> </ol>
Temas
<p>1.1 Concepto de organizaciones en la doctrina internacional  1.2 Diferentes tipos de organizaciones  1.3 Elementos constituyentes de las organizaciones</p>

<b>UNIDADES, OBJETIVOS PARTICULARES Y TEMAS</b>
<b>UNIDAD 2</b>
<b>LAS ORGANIZACIONES EMPRESARIALES</b>
Objetivos particulares
Al finalizar el curso, los alumnos podrán : <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Identificar el concepto de empresa desde la perspectiva jurídica, administrativa, contable y económica</li> <li>2) Reconocer las semejanzas y las diferencias entre cada uno de los conceptos antes señalados</li> <li>3) Distinguir cada uno de los elementos que integran una empresa</li> </ul>
Temas
2.1 El Concepto de empresa 2.2 Los diferentes elementos que integran la empresa 2.3 El Aviamiento
<b>UNIDAD 3</b>
<b>DIFERENTES ESTRUCTURAS JURÍDICAS DE LAS EMPRESAS</b>
Objetivos particulares
Al finalizar el curso, los alumnos: <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Conocerán la tipología jurídica de las empresas del sistema jurídico de México</li> <li>2) Identificarán las competencias de cada una de ellas</li> </ul>
Temas
3.1 La asociación civil <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1.1 Su concepto en los Códigos civiles federal y estatal</li> <li>3.1.2 Su objetivo en la legislación nacional y local</li> </ul> 3.2 La sociedad civil <ul style="list-style-type: none"> <li>3.2.1 Su marco en la legislación nacional y de Veracruz</li> <li>3.2.2 Su objetivo</li> <li>3.2.3 Semejanzas y diferencias con la Asociación civil</li> </ul> 3.3 La sociedad mercantil <ul style="list-style-type: none"> <li>3.3.1 Los actos de comercio</li> <li>3.3.2 El comerciante de facto y de lure</li> </ul>

<b>UNIDADES, OBJETIVOS PARTICULARES Y TEMAS</b>
<b>UNIDAD 4</b>
<b>LAS DIFERENTES ESTRUCTURAS JURÍDICAS DE LA SOCIEDAD</b>
Objetivos particulares
<p>Al finalizar el curso, los alumnos podrán:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Distinguir las diferencias entre empresa y sociedad mercantil</li> <li>2) Conocer la taxonomía de las sociedades mercantiles</li> <li>3) Identificar las características de cada una de ellas</li> </ol>
Temas
<p>4.1 Un puente entre empresa y sociedad mercantil: El contrato de sociedad</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1.1. El concepto de contrato de sociedad en la legislación mexicana</li> <li>4.1.2 Los elementos que integran el contrato de sociedad</li> <li>4.1.3 Los elementos formales de este tipo de contratos</li> </ol> <p>4.2 La taxonomía de las sociedades mercantiles en la doctrina mexicana.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.2.1 Las sociedades de personas <ol style="list-style-type: none"> <li>4.2.1.1 Su concepto</li> <li>4.2.1.2 Los Derechos de los socios</li> <li>4.2.1.3 Las responsabilidades de sus integrantes</li> </ol> </li> <li>4.2.2 Las sociedades de capital <ol style="list-style-type: none"> <li>4.2.2.1 Las convergencias y las divergencias con las sociedades de personas</li> </ol> </li> </ol> <p>4.3 Las estructuras de las sociedades mercantiles en el sistema jurídico mexicano</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.3.1 La Sociedad en nombre colectivo</li> <li>4.3.2 La sociedad en comandita simple</li> <li>4.3.3 La sociedad en comandita por acciones</li> <li>4.3.4 La sociedad de responsabilidad Limitada</li> <li>4.3.5 La sociedad cooperativa</li> <li>4.3.6 La sociedad anónima</li> <li>4.3.7 La sociedad de capital variable</li> </ol>
<b>UNIDAD 5</b>
<b>EL PROCESO DE CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD ANÓNIMA</b>
Objetivos particulares
<p>Al finalizar el curso, los alumnos podrán:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Discriminar las diferentes etapas del procesos de constitución de una sociedad de este tipo, señaladas en la Ley General de Sociedades Mercantiles</li> <li>2) Caracterizar cada una de ellas</li> <li>3) Identificar la responsabilidad que se deriva de ellas, para los socios</li> </ol>

<b>UNIDADES, OBJETIVOS PARTICULARES Y TEMAS</b>
<b>Temas</b>
5.1 La participación de la Secretaría de Relaciones Exteriores en el otorgamiento del permiso 5.2 La intervención del Notario Público: El acta constitutiva 5.3 El proceso de redacción de los estatutos 5.4 El capital de la sociedad <ul style="list-style-type: none"> <li>5.4.1 La integración del capital social</li> <li>5.4.2 Los títulos representativos del capital social: La acción               <ul style="list-style-type: none"> <li>5.4.2.1 El concepto de acción en la legislación federal del país</li> <li>5.4.2.2 La clasificación de las acciones</li> <li>5.4.2.3 Los elementos que integran las acciones</li> <li>5.4.2.4 Los derechos y las obligaciones de los accionistas</li> </ul> </li> </ul>
5.5 La administración de la sociedad <ul style="list-style-type: none"> <li>5.5.1 El administrador único</li> <li>5.5.2 La administración plural: El Consejo de Administración</li> <li>5.5.3 La participación de la gerencia en la administración de la sociedad</li> <li>5.5.4 La firma social: Sus derechos y responsabilidades</li> </ul>
5.6 La vigilancia de la sociedad: La función de los comisarios en la sociedad <ul style="list-style-type: none"> <li>5.6.1 Los requisitos para fungir como comisarios</li> <li>5.6.2 Los comisarios y la administración de la sociedad</li> </ul>
<b>UNIDAD 6</b>
<b>LA DISOLUCIÓN Y LA LIQUIDACIÓN DE LA SOCIEDAD</b>
<b>Objetivos particulares</b>
Al finalizar el curso, los alumnos podrán: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Conocer las disposiciones que señala el derecho mexicano para este proceso</li> <li>2) Identificar los elementos integradores de cada una de sus etapas</li> <li>3) Diferenciar las responsabilidades que derivan del mismo</li> </ol>
<b>Temas</b>
6.1 Las causas de disolución en la legislación mexicana 6.2 El proceso de liquidación 6.3 Los efectos jurídicos de la liquidación en el mercado
<b>UNIDAD 7</b>
<b>LA SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA</b>
<b>Objetivos particulares</b>
Al finalizar el curso, los alumnos podrán: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Distinguirá el concepto de responsabilidad limitada stricto sensu y latu sensu</li> <li>2) Conocer las disposiciones que la legislación mexicana establece para integrarla.</li> </ol>

<b>UNIDADES, OBJETIVOS PARTICULARES Y TEMAS</b>	
Temas	
7.1 El concepto de sociedad de responsabilidad limitada en el sistema jurídico mexicano	
7.2 Las características de este tipo de sociedad	
7.3 Los derechos de sus socios	
7.4 Las obligaciones de sus miembros	
<b>UNIDAD 8</b>	
<b>EL CAPITAL VARIABLE EN LA DOCTRINA Y LA LEGISLACIÓN MEXICANAS ¿RÉGIMEN O SOCIEDAD?</b>	
Objetivos particulares	
Al finalizar la unidad, los alumnos estarán facultados para:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Conocer la aportación de la doctrina y las leyes mexicanas a este concepto</li> <li>2) Distinguir las particularidades de esta estructura jurídica</li> <li>3) Identificar el tipo de empresa donde podría se aplicarse</li> </ol>	
Temas	
8.1 La naturaleza del capital variable	
8.2 La aportación de los tratadistas al concepto de capital variable	
8.3 Tipos de empresas que pueden adoptar este régimen en el Derecho mexicano	
8.4 Características del capital variable	
<b>UNIDAD 9</b>	
<b>LA PROTECCIÓN DE LAS IDEAS EN EL SISTEMA JURÍDICO MEXICANO</b>	
Objetivos particulares	
Al terminar de estudiar el contenido de esta unidad, el alumno será competente para:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Distinguir entre los derechos de autor y la propiedad industrial</li> <li>2) Identificar las características de cada uno de estos derechos</li> <li>3) Conocer las particularidades del concepto "Denominación de origen"</li> <li>4) Identificar las instituciones que regulan los derechos de autor</li> <li>5) Conocer las facultades del instituto Mexicano de la propiedad industrial</li> </ol>	
Temas	
9.1 Los derechos de autor	
9.1.1 Su marco regulatorio	
9.1.2 La clasificación de las obras protegidas	
9.1.3 Sus derechos y sus obligaciones	
9.1.4 Las atribuciones del Instituto Nacional del derecho de autor	
9.2 La propiedad industrial	
9.2.1 La norma regulatoria	
9.2.2 Las patentes	
9.2.2.1 Licencias y transmisión de los derechos de patentes y registros	
9.2.3 Las marcas	
9.2.3.1 Taxonomía de las marcas	
9.2.4 El aviso comercial	
9.2.5 El nombre comercial	
9.2.6 La denominación de origen en la legislación extranjera. Su recepción en México	
9.2.7 El instituto Mexicano de Protección Industrial	
9.2.7.1 Las facultades de este organismo	

**UNIDADES, OBJETIVOS PARTICULARES Y TEMAS**

**UNIDAD 10**

**EL MARCO JURÍDICO DE LAS RELACIONES OBRERO-PATRONALES**

**Objetivos particulares**

Al final de la unidad, el alumno podrá:

- 1) Poseer una visión general del marco jurídico laboral mexicano
- 2) Distinguir la contratación laboral individual de la contratación colectiva
- 3) Identificar los derechos de los trabajadores en la terminación de la relación laboral
- 4) Conocer las obligaciones de los patrones en el contexto de la terminación de la relación laboral

**Temas**

10.1 El concepto de trabajador en la legislación mexicana

10.2 Los lineamientos de la contratación laboral

- 10.2.1 Elementos del contrato individual de trabajo
- 10.2.2 Las características del contrato colectivo de trabajo

10.3 La terminación de la relación laboral

- 10.3.1 Los derechos de los trabajadores
- 10.3.2 Las obligaciones de los patrones.

**TÉCNICAS DIDÁCTICAS Y ASPECTOS METODOLÓGICOS**

*Enseñanza*  
Exposición de los temas.  
Coordinación y dirección de debates.  
Integración y coordinación de equipos de trabajo.

*Aprendizaje*  
Leer los materiales de trabajo.  
Elaborar los trabajos que se determinen.  
Organizarse en grupos colaborativos.  
Desarrollar la creatividad.

**EQUIPO NECESARIO**

Computadoras personales  
Proyector  
Conexión a Internet

**BIBLIOGRAFÍA**

**OBRAS DE CONSULTA GENERAL:**

- Acosta Romero, Miguel, (1993). Derecho Bancario, México, Porrúa.
- y Roberto Almazán Alaniz. (2003). Tratado Teórico-Práctico del Fideicomiso, México, Porrúa.
- Barrera Graff, Jorge, (1983). Las Sociedades en el Derecho mexicano, México, Porrúa.
- Cervantes Ahumada, Raúl, (1984). Derecho Mercantil, México, Herrero.



## BIBLIOGRAFÍA

- Dávalos Mejía, Carlos Felipe, (1992). Títulos y Operaciones de Crédito, México, Porrúa.
- García Rendón, Manuel, (1996). Sociedades mercantiles, Harla.
- Mantilla Molina, Roberto, (1986). Derecho Mercantil, México, Porrúa.
- Pina vara, Rafael, (1995). Derecho Mercantil Mexicano, México, Porrúa.
- Peter Drahos, (1999). The university of intelectual property rights: origins and development, en: publicación de la OMPI No. 762, Ginebra.
- Robert L. Ostergard, Jr. (1999). Intellectual property: a universal human righth?, Human Rigts, Quarterly 21.
- Rodríguez y Rodríguez, Joaquín, (1996). Derecho Mercantil, 2 tomos, México, Porrúa.
- Tratado de Sociedades Mercantiles, 2 tomos, México, Porrúa, 1996
- Tena, Felipe, (1994). Derecho Mercantil Mexicano, México, Porrúa.

## REFERENCIAS ELECTRÓNICAS

- Centro de Desarrollo Empresarial Veracruzano (Cedever): [www.veracruz.gob.mx/desarrollo\\_economico/cedever/](http://www.veracruz.gob.mx/desarrollo_economico/cedever/)
- Instituto Nacional del Emprendedor (INADEM): [www.inadem.gob.mx/](http://www.inadem.gob.mx/)
- Programa de Desregulación de Trámites Básicos Municipales (*Destraba*): <http://destraba.veracruz.gob.mx/login/>
- Secretaría de Economía: [www.economia.gob.mx/](http://www.economia.gob.mx/)
- Secretaría de Desarrollo Económico y Portuario (SEDECOP): [www.veracruz.gob.mx/](http://www.veracruz.gob.mx/)
- Sistema Emprendedor: [www.sistemaemprendedor.gob.mx/](http://www.sistemaemprendedor.gob.mx/)
- Fondo Nacional del Emprendedor: soporte.fpyme@economia.gob.mx.
- Para registrarse como usuarios del Sistema Emprendedor: [www.sistemaemprendedor.gob.mx](http://www.sistemaemprendedor.gob.mx).

## REFERENCIAS LEGISGRAFIA

- Código Civil Federal
- Código Civil para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave
- Código de Comercio
- Código Fiscal de la Federación
- Código Financiero para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. (GOE. 03-04-2001)
- Decreto por el que se crea el Comité Nacional de Productividad, (D.O.F., 15-05- 2013)
- Decreto por el que se crea la Comisión Estatal de Productividad, G.O.E. (11-07-2013)
- Convenio de Coordinación para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, que celebran la Secretaría de Economía y el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave (DOF. 19-04-06)
- El Fondo Nacional del Emprendedor:  
Disposiciones Generales  
Reglas de Operación del Fondo Nacional del Emprendedor, 2014 (DOF: 28/12/2013)  
Convocatorias 2014 (DOF: 28/12/2013)
- Ley de ahorro y crédito popular. (DOF. 4 de junio de 2001. Última reforma, DOF 10-01-2014)
- Ley de Sociedades de Responsabilidad Limitada de Interés Público
- Ley del Impuesto al Valor Agregado
- Ley del Impuesto Sobre la Renta
- Ley Federal de Fomento a la Microindustria
- Ley General de Sociedades Mercantiles
- Ley General de Sociedades Cooperativas
- Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito
- Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa (DOF. 30-12-02. Última reforma DOF 18/01/12)

## REFERENCIAS LEGISGRAFIA

- Ley para Regular las Actividades de las Sociedades Cooperativas de Ahorro y Préstamo. (DOF 13-08-2009. Última reforma, DOF 10-01-2014)
- Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave (GOE. 19-05-2000)
- Plan nacional de desarrollo 2013-2018
- Plan de Desarrollo del estado de Veracruz
- Reglamento de la ley para el desarrollo de la competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa (DOF. 24/05/06)

## EVALUACIÓN

### SUMATIVA

	Concepto	Porcentaje
Forma de Evaluación	Tareas	15%
	Exposición en clase	20%
	Trabajo final	55%
	Examen	10%
	<b>Total</b>	<b>100%</b>



**UNIVERSIDAD VERACRUZANA**  
**INSTITUTO DE INVESTIGACIONES Y ESTUDIOS**  
**SUPERIORES DE LAS CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**



**COORDINACIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO**  
**PROGRAMA DE ESTUDIOS**

DATOS GENERALES DEL PROGRAMA		
ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA	MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN	I.I.E.S.C.A.
ÁREA ACADÉMICA	POSGRADO	ENTIDAD
2016		DISCIPLINAR
PLAN DE ESTUDIOS	CÓDIGO	ÁREA DE FORMACIÓN
<b>ADMINISTRACIÓN FINANCIERA</b>		
NOMBRE DE LA EXPERIENCIA EDUCATIVA		
ACADEMIA POR ÁREA DE CONOCIMIENTO	REQUISITOS	
Principalmente en la LGAC Gestión Empresarial		
PROYECTO INTEGRADOR		
CURSO-TALLER	INDIVIDUAL <input type="checkbox"/>	GRUPAL <input checked="" type="checkbox"/>
MODALIDAD	CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE	
TEORÍA 15	PRÁCTICA 45	4
NÚMERO DE HORAS DE LA EXPERIENCIA EDUCATIVA	HORAS/SEMANA/MES	
5	60	Mayo 2016
TOTAL DE CRÉDITOS DE LA EXPERIENCIA EDUCATIVA	TOTAL DE HORAS DE LA EXPERIENCIA EDUCATIVA	FECHA DE ELABORACIÓN
FECHA DE APROBACIÓN DE LA ACADEMIA	FECHA DE APROBACIÓN CONSEJO TÉCNICO	FECHA DE LA ÚLTIMA MODIFICACIÓN
MA Martha Oliva Zárate		
NOMBRE DE LOS ACADÉMICOS QUE PARTICIPARON EN LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA		
NOMBRE DE LOS ACADÉMICOS QUE PARTICIPARON EN LA MODIFICACIÓN DEL PROGRAMA		

## DATOS GENERALES

Nombre del Curso

### ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

## PRESENTACIÓN GENERAL

Justificación

Una de las funciones sustantivas en la empresa es la que concierne a la administración de los recursos financieros, independientemente del tamaño o sector al que pertenezcan. Es la búsqueda de fuentes que provean recursos, la mejor aplicación o uso de los mismos y las decisiones de la distribución de éstos a los propietarios, lo que permitirá maximizar los rendimientos para la empresa como entidad, así como para los inversionistas, en calidad de propietarios o accionistas. El curso es fundamental en la formación del estudiante de la Maestría en Administración, pues le permitirá adquirir los conocimientos teóricos de las finanzas aplicables a la empresa, así como la obtención de habilidades para detectar la problemática financiera, analizarla y proponer soluciones que coadyuven a la permanencia y crecimiento de la empresa lo cual trascenderá favorablemente en la misma y en el logro de beneficios sociales.

## OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO

El estudiante conocerá la función de las finanzas en la organización y su relación con el entorno económico. Desarrollará y aplicará las herramientas que apoyan las finanzas para lograr un mejor desempeño de las organizaciones.

Tendrá competencias para analizar la información financiera, llevar a cabo una planeación de los recursos financieros, decidir sobre proyectos de inversión que maximicen el rendimiento de la organización y proponer alternativas de solución a la problemática presentada en las organizaciones sobre la administración de los recursos financieros.

## UNIDADES, OBJETIVOS PARTICULARES Y TEMAS

### UNIDAD 1

#### LA FUNCIÓN FINANCIERA Y LOS ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS

Objetivos particulares

Conocer el ámbito de la administración financiera en las organizaciones y su entorno, su función y los estados financieros básicos como herramienta para el análisis y toma de decisiones.

Temas

- 1.1 Generalidades de las finanzas y su entorno
- 1.2 La empresa y los mercados financieros
- 1.3 La función financiera
- 1.4 Las finanzas en la organización
- 1.5 Estados financieros básicos

<b>UNIDADES, OBJETIVOS PARTICULARES Y TEMAS</b>
<b>UNIDAD 2</b>
<b>ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS</b>
Objetivos particulares
Conocer las técnicas de análisis financieros más usuales, su aplicación en los estados financieros y la importancia del análisis como herramienta en la toma de decisiones.
Temas
<ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 Importancia del análisis de los estados financieros</li> <li>2.2 Técnicas de análisis financiero más usuales</li> <li>2.3 Aplicación de la técnica de razones financieras</li> <li>2.4 Limitaciones en el análisis financiero</li> </ul>
<b>UNIDAD 3</b>
<b>PLANEACIÓN FINANCIERA</b>
Objetivos particulares
Conocer las herramientas generalmente utilizadas en la planeación financiera, sus ventajas y desventajas
Temas
<ul style="list-style-type: none"> <li>3.1 Herramientas de planeación financiera <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1.1 Análisis del punto de equilibrio en efectivo</li> <li>3.1.2 Apalancamiento operativo</li> <li>3.1.3 Presupuesto de efectivo</li> <li>3.1.4. Modelos de planeación financiera</li> <li>3.1.5 Modelo Dupont</li> </ul> </li> <li>3.2 Proyección de estados financieros <ul style="list-style-type: none"> <li>3.2.1 Técnicas de proyección de estados financieros</li> </ul> </li> </ul>
<b>UNIDAD 4</b>
<b>ADMINISTRACIÓN DEL CAPITAL DE TRABAJO</b>
Objetivos particulares
Identificar el capital de trabajo y conocer algunas técnicas de administración de cada uno de los elementos que lo conforman, así como las fuentes de financiamiento acorto plazo más comúnmente utilizadas.
Temas
<ul style="list-style-type: none"> <li>4.1 Concepto e importancia del capital de trabajo</li> <li>4.2 Administración del efectivo</li> <li>4.3 Administración de las cuentas por cobrar</li> <li>4.4 Administración de los inventarios</li> <li>4.5 Financiamiento del capital de trabajo</li> </ul>

<b>UNIDADES, OBJETIVOS PARTICULARES Y TEMAS</b>
<b>UNIDAD 5</b>
<b>INVERSIÓN A LARGO PLAZO</b>
Objetivos particulares
Conocer los métodos de evaluación ante decisiones de inversión a largo plazo
Temas
5.1 Generalidades del presupuesto de inversión a largo plazo 5.2 Determinación de flujos 5.3 Métodos de evaluación de proyectos de inversión 5.3.1 Valor presente neto 5.3.2 Tasa interna de rendimiento 5.3.4 Otros métodos 5.4 Ventajas y desventajas de los métodos
<b>UNIDAD 6</b>
<b>INTRODUCCIÓN A LA ESTRUCTURA FINANCIERA Y COSTO DE CAPITAL</b>
Objetivos particulares
Identificar la estructura financiera de la empresa y su relación con la determinación del costo de capital
Temas
6.1 Generalidades de la estructura financiera 6.2 Determinación del costo de capital de la empresa
<b>TÉCNICAS DIDÁCTICAS Y ASPECTOS METODOLÓGICOS</b>
<i>Enseñanza</i> Exposición de los temas Desarrollo de problemas en clase Análisis de casos <i>Aprendizaje</i> Leer los materiales de trabajo. Elaborar los trabajos que se determinen. Análisis y propuestas de solución de casos asignados Resolución de problemas
<b>EQUIPO NECESARIO</b>
Computadoras personales Proyector Conexión a Internet

## BIBLIOGRAFÍA

- Brealey, Richard A,(2010). Principios de finanzas corporativas. McGraw-Hill, Ed.9
- Brealey, Richard, Myers, Stewart and Marcus, Alan, (2011). *Fundamentals of Corporate finance with connect plus* McGraw-Hill.
- Butter, Fruhan, Mullins, Piper. (1987). *Método de casos en el estudio de finanzas*. CECSA 1ª. Ed.
- Dumrauf, Guillermo L. (2006). *Finanzas Corporativas*, 1ª. Ed., Alfaomega grupo editor, A. A. de C. v., México
- Ehrhardt, Michael C. y Brigham Eugene F.,(2006). *Finanzas Corporativas*.2ª. Ed., CENGAGE, México
- Filion, Louis Jacques, (2011). *Administración de Pymes*. Pearson Educación, México
- Gitman, Lawrence J. (2012). *Principios de administración financiera*.12ª. edición, Pearson educación, México
- Ochoa, Guadalupe, *Finanzas corporativas*, McGraw Hill, México
- Ross, Stephen A. (2010). *Fundamentals of corporate finance*. McGraw-Hill/Irwin
- Rose, Stephen, Westerfield, Randolph and Jordan, Bradford D. (2009). *Fundamentals of corporate finance standard edition*, McGraw-Hill/Irwin
- Ross-Westerfield-Jaffe (2010). *Finanzas corporativas*. McGraw Hill, México
- Van Horne, James C. y Wachowicz, John M. Jr. (2002). *Fundamentos de administración financiera*. Pearson Educación, México

### REVISTAS

Revista Ejecutivos de Finanzas (IMEF)

Revista Journal Review

Universidad Veracruzana. (2014). Biblioteca Virtual (Bases de datos, Repositorio Institucional y Libros e-Pearson). Obtenido de Universidad Veracruzana: <http://www.uv.mx/bvirtual/>

## EVALUACIÓN

### SUMATIVA

	Concepto	Porcentaje
Forma de Evaluación	Análisis financiero de una empresa	30%
	Solución de casos y problemas	30%
	Control de lecturas	20%
	Trabajo de investigación	20%
	<b>Total</b>	100%



**UNIVERSIDAD VERACRUZANA**  
**INSTITUTO DE INVESTIGACIONES Y ESTUDIOS**  
**SUPERIORES DE LAS CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**  
**COORDINACIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO**  
**PROGRAMA DE ESTUDIOS**



<b>DATOS GENERALES DEL PROGRAMA</b>		
ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA	MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN	I.I.E.S.C.A.
<b>ÁREA ACADÉMICA</b>	<b>POSGRADO</b>	<b>ENTIDAD</b>
2016		DISCIPLINAR
<b>PLAN DE ESTUDIOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>ÁREA DE FORMACIÓN</b>
<b>GESTIÓN DE MERCADOTECNIA</b>		
<b>NOMBRE DE LA EXPERIENCIA EDUCATIVA</b>		
<b>ACADEMIA POR ÁREA DE CONOCIMIENTO</b>	<b>REQUISITOS</b>	
En cualquiera de las LGAC: Gestión Empresarial y Gestión Pública		
<b>PROYECTO INTEGRADOR</b>		
CURSO-TALLER	INDIVIDUAL <input type="checkbox"/>	GRUPAL <input checked="" type="checkbox"/>
<b>MODALIDAD</b>	<b>CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE</b>	
TEORÍA 15	PRÁCTICA 45	4
<b>NÚMERO DE HORAS DE LA EXPERIENCIA EDUCATIVA</b>	<b>HORAS/SEMANA/MES</b>	
5	60	Mayo 2016
<b>TOTAL DE CRÉDITOS DE LA EXPERIENCIA EDUCATIVA</b>	<b>TOTAL DE HORAS DE LA EXPERIENCIA EDUCATIVA</b>	<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>
<b>FECHA DE APROBACIÓN DE LA ACADEMIA</b>	<b>FECHA DE APROBACIÓN CONSEJO TÉCNICO</b>	<b>FECHA DE LA ÚLTIMA MODIFICACIÓN</b>
Dra. Milagros Cano Flores		
<b>NOMBRE DE LOS ACADÉMICOS QUE PARTICIPARON EN LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA</b>		
<b>NOMBRE DE LOS ACADÉMICOS QUE PARTICIPARON EN LA MODIFICACIÓN DEL PROGRAMA</b>		



<b>DATOS GENERALES</b>
Nombre del Curso
<b>GESTIÓN DE MERCADOTECNIA</b>

<b>PRESENTACIÓN GENERAL</b>
Justificación
Este curso le permitirá al estudiante adquirir los conocimientos y las habilidades requeridas para comprender y analizar el entorno global de la empresa mexicana y los sistemas de comercialización, así como los aspectos culturales, políticos, económicos, legales y de prácticas de negocios en los mercados nacionales e internacionales que le permitan compenetrarse en la administración de la mercadotecnia, de tal manera que desarrollen una mentalidad y una actitud crítica y creativa frente a las nuevas corrientes de la economía globalizada.

<b>OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprender las variables que integran la combinación o mixtura de mercadotecnia como bases esenciales en la implementación de estrategias, para ser y crecer en los mercados nacionales e internacionales.</li> <li>▪ Aplicar la temática en un proyecto emprendedor de innovación y desarrollo de productos.</li> <li>▪ Promover y fomentar una cultura colaborativa y de respeto hacia los demás, como estrategia para favorecer procesos de comprensión.</li> </ul>

<b>UNIDADES, OBJETIVOS PARTICULARES Y TEMAS</b>
<b>UNIDAD 1</b>
<b>LA ADMINISTRACIÓN DE MERCADOTECNIA</b>
Objetivos particulares
Comprender la naturaleza e importancia de la mercadotecnia y su aplicación en el mundo globalizado.
Temas
1.1 El campo de la mercadotecnia: conceptos generales. 1.2 El mercado. 1.3 Tipos de mercados. 1.4 Enfoques en la orientación de los negocios. 1.5 Funciones directivas de la mercadotecnia
<b>UNIDAD 2</b>
<b>EL AMBIENTE DE LA MERCADOTECNIA</b>
Objetivos particulares
Identificar las variables determinantes en el ambiente de los mercados nacionales e internacionales y su influencia en los programas de mercadotecnia de las organizaciones.

<b>UNIDADES, OBJETIVOS PARTICULARES Y TEMAS</b>
Temas
2.1 Necesidad y alcance del marketing. 2.2 El marketing global y su entorno. 2.3 Variables de la demanda. 2.4 El sistema de mercadotecnia. 2.5 Proceso de mercadotecnia. 2.6 Evaluación de oportunidades en el ambiente del marketing internacional.
<b>UNIDAD 3</b>
<b>INVESTIGACIÓN E INFORMACIÓN DEL MERCADO</b>
Objetivos particulares
Explicar las etapas del proceso de investigación de mercados y su relación con el sistema de información de mercadotecnia.
Temas
3.1 El sistema de información de la mercadotecnia. 3.2 Investigación de mercados. 3.3 La segmentación de mercados. 3.4 Modelos de comportamiento de compra.
<b>UNIDAD 4</b>
<b>DESARROLLO DEL PRODUCTO Y FIJACIÓN DE PRECIOS</b>
Objetivos particulares
Comprender la naturaleza, importancia y desarrollo del producto y precio, como variables de mercadotecnia.
Temas
4.1 Conceptos, niveles y niveles en la combinación de productos 4.2 Clasificación de productos 4.3 Ciclo de vida del producto 4.4 Estrategias del producto 4.5 Precio: conceptos y objetivos 4.6 Métodos de fijación de precios
<b>UNIDAD 5</b>
<b>PLAZA Y PROMOCIÓN</b>
Objetivos particulares
Identificar los aspectos componentes en la determinación de los canales de distribución y las actividades de promoción de las organizaciones.

## UNIDADES, OBJETIVOS PARTICULARES Y TEMAS

### Temas

- 5.1 Concepto y finalidades de la distribución
- 5.2 Intermediarios: naturaleza, categoría y tareas
- 5.3 Tipos de canales y factores influyentes.
- 5.4 Estrategias y evaluación de los canales de distribución
- 5.5 Concepto, objetivos y funciones de la promoción
- 5.6 Modelo de comunicación
- 5.7 Actividades de la función promocional

## TÉCNICAS DIDÁCTICAS Y ASPECTOS METODOLÓGICOS

### Enseñanza

- Exposición de los temas.
- Coordinación y dirección de debates.
- Integración y coordinación de equipos de trabajo.

### Aprendizaje

- Leer los materiales de trabajo.
- Elaborar los trabajos que se determinen.
- Organizarse en grupos colaborativos.
- Desarrollar la creatividad individual.

## EQUIPO NECESARIO

- Computadoras personales
- Proyector
- Conexión a Internet

## BIBLIOGRAFÍA

- Arellano Cueva, R. (2008). *Marketing, enfoque América Latina*. México: Editorial McGraw-Hill.
- Czinkot, Michael R., Ilkka A. Ronkainen, Manuel Ortiz Staines (2007). *Marketing internacional*. México: Editorial Thomson Learning Ibero.
- Fischer, Laura y Jorge Espejo (2009). *Mercadotecnia*. México: McGraw-Hill.
- Fitzsimmons, James (2012). *Service management*. USA: McGraw Hill.
- García Sordo, Juan B. (2010). *Marketing internacional*. México: Editorial McGraw-Hill.
- Kotler, Philip y Gary Armstrong (2010) *Fundamentos de marketing*. México: Editorial McGraw-Hill.
- Lamb, Charles W. y Hair, Joseph F. (2009). *Marketing*. México: Editorial Thompson
- Lovelock, Christopher (2011). *Services marketing people technology strategy*. USA: Prentice Hall / Pearson
- McCarthy, E. Jerome y William D. Perreault (2011). *Marketing un enfoque global*. México: Editorial Irwin McGraw-Hill.
- Santesmases Mestal, Miguel; Sánchez Guzmán; Adriana y Francisco Valderrey Villar (2009). *Mercadotecnia, conceptos y estrategias*. México: Editorial Pirámide.

**REFERENCIAS ELECTRÓNICAS (Última fecha de acceso:)**

Biblioteca Virtual de la Universidad Veracruzana: Bases de datos, Repositorio, Libros e\_Pearson.

**EVALUACIÓN****SUMATIVA**

Forma de Evaluación	Concepto	Porcentaje
	Trabajos escritos	20
Investigación de campo	30	
Proyecto emprendedor	50	
	<b>Total</b>	100%



**UNIVERSIDAD VERACRUZANA**  
**INSTITUTO DE INVESTIGACIONES Y ESTUDIOS SUPERIORES DE**  
**LAS CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**



**COORDINACIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO**  
**PROGRAMA DE ESTUDIOS**

DATOS GENERALES DEL PROGRAMA		
ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA	MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN	I.I.E.S.C.A.
ÁREA ACADÉMICA	POSGRADO	ENTIDAD
2016		DISCIPLINAR
PLAN DE ESTUDIOS	CÓDIGO	ÁREA
<b>GESTIÓN DE CAPITAL HUMANO</b>		
NOMBRE DE LA EXPERIENCIA EDUCATIVA		
		NINGUNO
ACADEMIA POR ÁREA DE CONOCIMIENTO	REQUISITOS	
En las LGAC que se promueven en el programa: Gestión empresarial y Gestión Pública		
PROYECTO INTEGRADOR		
CURSO-TALLER	INDIVIDUAL <input type="checkbox"/>	GRUPAL <input checked="" type="checkbox"/>
MODALIDAD	CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE	
TEORÍA 15	PRÁCTICA 45	4
NÚMERO DE HORAS DE LA EXPERIENCIA EDUCATIVA	HORAS/SEMANA/MES	
5	60	Mayo 2016
TOTAL DE CRÉDITOS DE LA EXPERIENCIA EDUCATIVA	TOTAL DE HORAS DE LA EXPERIENCIA EDUCATIVA	FECHA DE ELABORACIÓN
FECHA DE APROBACIÓN DE LA ACADEMIA	FECHA DE APROBACIÓN CONSEJO TÉCNICO	FECHA DE LA ÚLTIMA MODIFICACIÓN
MA Juan Manuel Ortiz García		
NOMBRE DE LOS ACADÉMICOS QUE PARTICIPARON EN LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA		
NOMBRE DE LOS ACADÉMICOS QUE PARTICIPARON EN LA MODIFICACIÓN DEL PROGRAMA		

## PRESENTACIÓN GENERAL

### Justificación

El ser humano ha creado diversas estructuras de carácter social denominadas comúnmente organizaciones; a través de ellas, busca satisfacer sus necesidades y para que ello ocurra, las mismas deben contar con un adecuado funcionamiento. A tal fin, estas entidades deben disponer de una serie de recursos entre los cuales se encuentran los de carácter financiero, material, tecnológico, mercadotécnico, así como los relativos a las capacidades, habilidades, actitudes, personalidad, valores y potencialidades de quienes en ellas colaboran: los Recursos Humanos también denominados Capital Humano.

Toda vez que Capital, dada su naturaleza, es de vital importancia para el adecuado desarrollo de las actividades organizacionales y por ende para el alcance de los objetivos que se hayan establecido, el mismo requiere de un tratamiento especial, considerando sobre todo la dinámica cada vez mayor de los cambios del entorno en donde nos encontramos ubicados.

Debido a ello, diversos programas de formación profesional en el área de la administración incluyen dentro de su currícula asignaturas que se relacionan con esta temática. En este marco, la Maestría en Administración que se oferta en el Instituto de Investigaciones y Estudios Superiores de las Ciencias Administrativas (I.I.E.S.C.A), contempla dentro de su estructura curricular una experiencia educativa orientada al estudio de la gestión de este capital. El curso denominado Gestión del Capital Humano tiene como propósito contribuir a la formación de los estudiantes de esta Maestría en relación a la gestión de este capital, a través de la adquisición de conocimientos, el desarrollo de habilidades y la modificación de actitudes tendientes al adecuado manejo del capital humano en las organizaciones.

## OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO

Contribuir al desarrollo de las organizaciones a partir de la formación de profesionales con competencia para gestionar el capital humano de entidades productivas, ya sean públicas, privadas o no lucrativas.

## UNIDADES, OBJETIVOS PARTICULARES Y TEMAS

### UNIDAD 1

#### LA GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO

##### Objetivos particulares

Al finalizar la unidad, el estudiante estará capacitado para establecer un marco teórico respecto a la Gestión del Capital Humano

##### Temas

- 1.1 El individuo y la organización
- 1.2 El Capital Intelectual de las organizaciones
- 1.3 La Gestión del Capital Humano
- 1.4 Enfoque sistémico de la Gestión del Capital Humano.

<b>UNIDADES, OBJETIVOS PARTICULARES Y TEMAS</b>
<b>UNIDAD 2</b>
<b>ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO HUMANO</b>
Objetivos particulares
Al término de la Unidad, el estudiante podrá elaborar una descripción de los puestos de trabajo de una organización, a partir del diseño y aplicación de un Análisis de Puestos.
Temas
2.1 Diseño de los puestos de trabajo 2.2 Análisis y descripción de puestos de trabajo
<b>UNIDAD 3</b>
<b>INCORPORACIÓN DE PERSONAL</b>
Objetivos particulares
Como resultado del estudio de esta unidad, el estudiante estará en condiciones de describir y llevar a la práctica las acciones que corresponden a la fase de Gestión Estratégica del Capital Humano denominada incorporación de personal.
Temas
3.1 Planificación de personal 3.2 Reclutamiento de personal 3.3 Selección de personal 3.4 Inducción de personal 3.5 Contratación de personal
<b>UNIDAD 4</b>
<b>CONSERVACIÓN DEL CAPITAL HUMANO</b>
Objetivos particulares
Al término de esta Unidad, el estudiante podrá debatir respecto a cuestiones relacionadas con el cuidado y conservación del Capital Humano en las organizaciones, así como aplicar los conocimientos adquiridos a situaciones prácticas en el marco de las temáticas establecidas.
Temas
4.1 Sistema de calidad de vida en el trabajo 4.2 Climas laborales adecuados 4.3 Programas de motivación 4.4 Programas de compensación 4.5 Planes de prestaciones sociales

<b>UNIDADES, OBJETIVOS PARTICULARES Y TEMAS</b>
<b>UNIDAD 5</b>
<b>DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO</b>
Objetivos particulares
Al finalizar la Unidad, el estudiante estará capacitado para diseñar cursos de formación de Capital Humano con base en la evaluación del desempeño y el diagnóstico de necesidades de capacitación.
Temas
5.1 La evaluación del desempeño laboral 5.2 El diagnóstico de necesidades de capacitación (DNC) 5.3 El proceso de capacitación 5.4 Los planes de carrera
<b>UNIDAD 6</b>
<b>SEGUIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO</b>
Objetivos particulares
Terminando la Unidad, el estudiante podrá describir y llevar a la práctica el proceso de seguimiento de las funciones de Gestión Estratégica del Capital Humano.
Temas
6.1 Los sistemas de información del capital humano 6.2 La auditoría de las funciones de gestión de capital humano

<b>TÉCNICAS DIDÁCTICAS Y ASPECTOS METODOLÓGICOS</b>
<p><i>Enseñanza</i></p> <p>Exposición del tema y resolución de dudas por parte del profesor.            Lecturas dirigidas            Lectura comentada            Discusión dirigida            Organización de grupos colaborativos            Estudio de caso            Favorecer el trabajo individual y grupal</p> <p><i>Aprendizaje</i></p> <p>Exposición de temas            Análisis de lecturas y de la información recibida.            Establecimiento de debates y puesta en práctica de los conocimientos adquiridos.            Ejercicios.            Exposición en foro.</p>



## EQUIPO NECESARIO

Computadoras personales  
 Proyector  
 Conexión a Internet

## BIBLIOGRAFÍA

Alles, Martha Alicia (2006). Dirección estratégica de recursos humanos, gestión por competencias. Granica. Argentina.

Alles, Martha Alicia (2006). *Elija al mejor, cómo entrevistar por competencias*. Granica. Argentina.

Arias Galicia Fernando & otros (2010). *Administración de Personal*. Trillas. México.

Bolhander, George, Scout Snell y Arthur Sherman (2001). *Administración de recursos humanos*. Mc Graw Hill. México.

Buckley. Ronald; Wheeler, Anthony R.; Halbesleben, Jonathon R.B. (2015). *Research in Personnel and Human Resources Management*. Ed.: Esmerald Group Publishing Limited, North America. ISBN 978-1-78560-017-3.

Chiavenato, Idalberto (2007). *Administración de Recursos Humanos, el capital humano de las organizaciones*. McGraw-Hill. México.

Dessler, Gary (2015). *Administración de Recursos Humanos*. Pearson Educación. México. ISBN: 9786073233118.

Gómez-Mejía, Luis (2008). *Gestión de Recursos Humanos*. Pearson Educación. Madrid. ISBN: 9788483224021.

Hernández, Palomino; Gallarzo, Jorge A.; Espinoza Medina, José de J. & Espinoza Medina, Manuel (2011). *Desarrollo Organizacional*. Pearson Educación. México. ISBN: 978-607-32-0702-7.

Robbins, Stephen P. & Judge, Timothy A. (2013). *Comportamiento Organizacional*. Pearson. México. ISBN: 978-607-32-1980-8.

Shields, John (2007). *Managing Employee Performance and Reward. Concepts, practices, strategies*. 2a. ed., Ed. Cambridge University Press. ISBN 978-1-107-65353-5.

Wether, William y Keith, Davis (2008). *Administración de recursos humanos, el capital humano en la empresa*. Mc Graw Hill. México.

## EVALUACIÓN

### SUMATIVA

	Concepto	Porcentaje
Forma de Evaluación	Resolución de casos prácticos	20%
	Participación en foros de discusión	20%
	Trabajo de investigación	30%
	Presentación proyectos intervención	30%
	<b>Total</b>	<b>100%</b>



**UNIVERSIDAD VERACRUZANA**  
**INSTITUTO DE INVESTIGACIONES Y ESTUDIOS SUPERIORES DE**  
**LAS CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**



**COORDINACIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO**  
**PROGRAMA DE ESTUDIOS**

DATOS GENERALES DEL PROGRAMA		
ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA	MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN	I.I.E.S.C.A.
ÁREA ACADÉMICA	POSGRADO	ENTIDAD
2016		DISCIPLINAR
PLAN DE ESTUDIOS	CÓDIGO	ÁREA
<b>GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES</b>		
NOMBRE DE LA EXPERIENCIA EDUCATIVA		
		NINGUNO
ACADEMIA POR ÁREA DE CONOCIMIENTO	REQUISITOS	
ORIENTADO A LAS LGAC DE GESTIÓN EMPRESARIAL Y/O GESTIÓN PÚBLICA		
PROYECTO INTEGRADOR		
CURSO-TALLER	INDIVIDUAL <input type="checkbox"/>	GRUPAL <input checked="" type="checkbox"/>
MODALIDAD	CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE	
TEORÍA 15	PRÁCTICA 45	4
NÚMERO DE HORAS DE LA EXPERIENCIA EDUCATIVA	HORAS/SEMANA/MES	
5	60	Mayo 2016
TOTAL DE CRÉDITOS DE LA EXPERIENCIA EDUCATIVA	TOTAL DE HORAS DE LA EXPERIENCIA EDUCATIVA	FECHA DE ELABORACIÓN
FECHA DE APROBACIÓN DE LA ACADEMIA	FECHA DE APROBACIÓN CONSEJO TÉCNICO	FECHA DE LA ÚLTIMA MODIFICACIÓN
MIEFC Gustavo Lorenzo García López, Dra. Teresa García López, MCA Abraham Vásquez Cruz, Dr. Enrique Romero Pedraza.		
NOMBRE DE LOS ACADÉMICOS QUE PARTICIPARON EN LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA		
NOMBRE DE LOS ACADÉMICOS QUE PARTICIPARON EN LA MODIFICACIÓN DEL PROGRAMA		

## DATOS GENERALES

Nombre del Curso

### GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES

## PRESENTACIÓN GENERAL

Justificación

La importancia de la información en las organizaciones, radica fundamentalmente en que, contar con ella en el momento adecuado y con las características de calidad que la identifican como idónea, reduce la incertidumbre que generan los cambios en el entorno, permitiendo tomar decisiones con mayor certeza.

De aquí, que considerarla como un recurso fundamental para apoyar la toma de decisiones de los usuarios participantes en cualquier nivel de una organización, requiere del establecimiento de procesos administrativos que permitan su manejo y gestión.

Cada día, en las organizaciones se genera información resultante de las operaciones normales que se llevan a cabo, el problema radica fundamentalmente en la forma en la que ésta se gestiona, es decir, definir con claridad el objetivo de su uso, las características que deben identificarla, su organización, la definición de los responsables de integrarla, y las formas y medios a través de los cuales se procesará y distribuirá para producir los resultados deseados.

Tradicionalmente, los medios para procesar la información en las organizaciones, pueden ser manuales o electrónicos, sin embargo, la rápida evolución tecnológica ha desplazado la utilización de mecanismos de procesamiento de información manuales hacia los electrónicos, en adición, las tendencias en el desarrollo de nuevos e innovadores medios de comunicación, han impactado el funcionamiento de las organizaciones y por tanto, la de gestionar la información que se genera. De aquí, la importancia del desarrollo de sistemas de información electrónicos, los cuales hacen uso de las computadoras como herramienta fundamental, y de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) como medio para ampliar su uso y aplicación.

En el desarrollo de sistemas de información electrónicos, la evolución de las computadoras y de las tecnologías de la información y la comunicación, han influido fuertemente y de manera positiva en la duración y en la forma en la que se realizan las fases para el diseño e implementación de los mismos. A pesar de ello, la importancia de la participación del usuario durante el desarrollo, no deja de ser un factor determinante en su exitosa implantación.

En la actualidad, el avance tecnológico ha orientado muchos de sus esfuerzos al mejoramiento de las formas de comunicación, principalmente con el interés de facilitar el intercambio de información. Las tendencias del entorno y del avance tecnológico, impactan la forma en la que se constituyen y funcionan las organizaciones, exigiendo la participación de profesionales competentes en la administración de la tecnología, con una visión estratégica del uso y manejo de la información.

## OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO

Identificar la importancia de la información en las organizaciones, principalmente como un recurso fundamental para la toma de decisiones en cualquier nivel de la estructura organizacional, adquiriendo los conocimientos fundamentales para participar en la solución de problemas de manejo y gestión de información, a través del uso de la computadora y de las tecnologías de información, que le permitan desempeñarse en un equipo de desarrollo de sistemas de información como usuario de los productos de un sistema o como ejecutivo que participa en los procesos estratégicos de las organizaciones.

<b>UNIDADES, OBJETIVOS PARTICULARES Y TEMAS</b>
<b>UNIDAD 1</b>
<b>LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA</b>
Objetivos particulares
Conceptualizar los términos que fundamentan la teoría general de los sistemas, sistema de información y tecnologías de información; y ser capaz de analizar los efectos positivos y negativos de los sistemas de información electrónicos en las organizaciones.
Temas
<p>1.1 Concepto y elementos de sistemas.</p> <p>1.2 Operaciones y métodos de procesamiento de datos.</p> <p>1.3 Concepto y clasificación de la información.</p> <p>1.4 Concepto y clasificación de sistemas de información electrónicos.</p> <p>1.5 Impacto de los sistemas de información electrónicos en las organizaciones.</p>
<b>UNIDAD 2</b>
<b>EL DESARROLLO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN ELECTRÓNICOS</b>
Objetivos particulares
Conocer los métodos y procedimientos existentes para el desarrollo de sistemas de información electrónicos, e identificar la importancia de la participación de los usuarios de la información, en los equipos de desarrollo.
Temas
<p>2.1 Metodologías en el desarrollo de sistemas de información electrónicos.</p> <p>2.2 El ciclo de vida de los sistemas.</p> <p>2.3 Herramientas y técnicas en el desarrollo de sistemas de información electrónicos.</p> <p>2.4 La importancia del uso de las TIC en el desarrollo.</p> <p>2.5 La comunicación, la integración de grupo y la creatividad en el desarrollo de sistemas de información.</p>
<b>UNIDAD 3</b>
<b>TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN</b>
Objetivos particulares
Identificar las características más importantes de las nuevas tecnologías de información y la comunicación a disposición de las organizaciones y de los individuos.
Temas
<p>3.1 Manejo de información a través de medios digitales (computadoras y dispositivos móviles).</p> <p>3.2 Sistemas operativos</p> <p>3.3 Introducción a las Redes.</p> <p>3.4 Internet</p> <p>3.5 Introducción a las Bases de datos.</p>

UNIDADES, OBJETIVOS PARTICULARES Y TEMAS
UNIDAD 4
<b>LA VANGUARDIA EN TECNOLOGÍA</b>
Objetivos particulares
Conocer las tendencias de las tecnologías de la información y la comunicación en cualquier ámbito y el impacto de su aplicación en las organizaciones.
Temas
4.1 Aplicaciones en organizaciones públicas 4.2 Aplicaciones en organizaciones privadas

TÉCNICAS DIDÁCTICAS Y ASPECTOS METODOLÓGICOS
<i>Enseñanza</i> Exposición de temas. Coordinación de análisis grupal. Utilización de la computadora.
<i>Aprendizaje</i> Lectura de bibliografía. Resolución de ejercicios. Trabajo individual y equipo. Investigación de temas asignados por el profesor. Participación en debates. Utilización de la computadora. Revisión de películas y series educativas de acuerdo a las diversas temáticas.

EQUIPO NECESARIO
Computadoras personales Proyector Conexión a Internet

BIBLIOGRAFÍA
Andrew, R. (2000). <i>Estrategia y sistemas de información</i> . México: Mc Graw Hill.
Cohen, D., & Asín, E. (2009). <i>Tecnologías de información en los negocios</i> . México, D.F.: Mc Graw Hill.
Bocij, Paul (2015). <i>E-Business: Technology, Strategy and Management</i> . Ed. Routledge. New York, USA.
Bocij, Paul; Greasley, Andrew & Hickie, Simon (2015). <i>Business Information Systems. Technology, Development and Management for the E-Business</i> . Pearson Educatio. USA.
Gómez Ceja, G. (2010). <i>Planeación y Organización de Empresas</i> . México: McGraw Hill Interamericana.

## BIBLIOGRAFÍA

- Gómez, Á., & Suárez, C. (2004). *Sistemas de Información: Herramientas prácticas para la gestión empresarial*. México: Alfaomega.
- Gómez Vietes, Álvaro; Suárez Rey, Carlos. (2011). *Sistemas de información: herramientas prácticas para la gestión empresarial*. México: RA-MA.
- Grant Kevin, Hackney Ray y Edgar David (2010). *Strategic Information Systems Management*. Edit. Cengage Learning. United Kingdom.
- Hulme, M., Rodriguez, M. A. (Productores), & Stern, J. M. (Dirección). (2013). *Jobs* [Película].
- Hunter, Gordon (2015). *Strategic Utilization of Information Systems in Small Business*. Ed. IGI Global. USA.
- Isaacson, W. (2011). *Steve Jobs- La biografía*. New York: Simon & Schuster, Inc. a division of CBS Corporation.
- Johansen, O. (1993). *Introducción a la Teoría General de Sistemas*. México: Limusa.
- Kendall, K., & Kendall, J. (2005). *Análisis y Diseño de Sistemas. Sexta Edición*. México: Pearson Educación.
- Laudon, K., & Laudon, J. (2016). *Sistemas de Información Gerencial. Administración de la empresa digital*. México: Pearson Educación.
- Senn, J. A. (2001). *Análisis y Diseño de Sistemas de Información* (Segunda edición ed.). México: McGraw Hill.
- Whitten, J., Bentley, L., & Barlow, V. (2000). *Análisis y Diseño de sistemas de información*. México: Irwin.

## REFERENCIAS ELECTRÓNICAS (Última fecha de acceso)

- De Prado. David. (30 de 1 de 2008). Obtenido de Solución creativa de problemas: <http://www.creatividadcursos.com/tienda/categorias/biblioteca/basica/scp/capitulo1.pdf>

## Otros Materiales de Consulta

- Burke, M. (Dirección). (1999). *Piratas de Silicon Valley* (original title *Pirates of Silicon Valley*) [Película].
- Fincher, D. (Dirección). (2010). *La red social* (original title *The social network*) [Película].
- Stephen, D. (Productor), Magan, R., & Reams, P. (Dirección). (2012). *Gigantes de la Industria, Miniserie* (original title *The Men Who Built America*) [Miniserie].

## EVALUACIÓN

SUMATIVA		
	Concepto	Porcentaje
Forma de Evaluación	Reportes de investigaciones y exposición	40%
	Análisis de casos	15%
	Participación en foros de discusión	20%
	Trabajo final (análisis crítico)	20%
	Asistencia	5%
	<b>Total</b>	<b>100%</b>



**UNIVERSIDAD VERACRUZANA**  
**INSTITUTO DE INVESTIGACIONES Y ESTUDIOS SUPERIORES DE**  
**LAS CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**



**COORDINACIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO**  
**PROGRAMA DE ESTUDIOS**

DATOS GENERALES DEL PROGRAMA		
ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA	MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN	I.I.E.S.C.A.
ÁREA ACADÉMICA	POSGRADO	ENTIDAD
2016		DE INTEGRACIÓN
PLAN DE ESTUDIOS	CÓDIGO	ÁREA
PROYECTO INTEGRADOR I		
NOMBRE DE LA EXPERIENCIA EDUCATIVA		
		NINGUNO
ACADEMIA POR ÁREA DE CONOCIMIENTO	REQUISITOS	
ORIENTADO A LAS LGAC DE GESTIÓN EMPRESARIAL Y/O GESTIÓN PÚBLICA		
PROYECTO INTEGRADOR		
CURSO-TALLER	INDIVIDUAL <input type="checkbox"/>	GRUPAL <input checked="" type="checkbox"/>
MODALIDAD	CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE	
TEORÍA 45	PRÁCTICA 120	11
NÚMERO DE HORAS DE LA EXPERIENCIA EDUCATIVA	HORAS/SEMANA/MES	
14	165	Mayo 2016
TOTAL DE CRÉDITOS DE LA EXPERIENCIA EDUCATIVA	TOTAL DE HORAS DE LA EXPERIENCIA EDUCATIVA	FECHA DE ELABORACIÓN
FECHA DE APROBACIÓN DE LA ACADEMIA	FECHA DE APROBACIÓN CONSEJO TÉCNICO	FECHA DE LA ÚLTIMA MODIFICACIÓN
Dra. Milagros Cano Flores, MA Ana María Díaz Cerón, MA Martha Oliva, Dra. Teresa García López y Dr. Juan Manuel Ortiz García		
NOMBRE DE LOS ACADÉMICOS QUE PARTICIPARON EN LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA		
NOMBRE DE LOS ACADÉMICOS QUE PARTICIPARON EN LA MODIFICACIÓN DEL PROGRAMA		

<b>DATOS GENERALES</b>
Nombre del Curso
<b>PROYECTO INTEGRADOR I</b>

<b>PRESENTACIÓN GENERAL</b>
Justificación
<p>Las experiencias educativas <i>Proyecto Integrador I</i> y <i>Proyecto Integrador II</i>, se orientan al desarrollo integral de las competencias de los estudiantes complementando por un lado, <i>el saber, el saber hacer</i> y <i>el saber ser y estar</i>, a través de la aplicación de conocimientos en contextos reales de trabajo organizacional y, por el otro, contar con información valiosa e importante que fundamente la realización del trabajo recepcional, resultado de las experiencias obtenidas en dichos contextos.</p> <p>De esta manera, al estructurar un plan de trabajo de intervención y ponerlo en práctica, el estudiante encontrará elementos que enriquecerán su formación, y se coadyuvará, tanto a su crecimiento personal y profesional, como a la solución de problemas de las organizaciones en las que se realice la práctica que corresponde. Ello, por supuesto, con la guía de académicos, que para esta actividad sean asignados y apoyen en el logro de los objetivos planteados.</p>

<b>OBJETIVO GENERAL DEL CURSO</b>
<p>Contribuir al desarrollo de competencias administrativas en el estudiante para el análisis y solución de problemáticas en las áreas funcionales de las organizaciones desde el punto de vista administrativo, y participar en el diseño e implementación de procesos administrativos de mejora en el ámbito de las organizaciones, mediante el estudio del funcionamiento de las mismas a través de la realización de estancias de intervención.</p>

<b>UNIDADES, OBJETIVOS PARTICULARES Y TEMAS</b>
<b>UNIDAD 1</b>
<b>PLANEACIÓN DEL PROYECTO DE INTERVENCIÓN</b>
Objetivos particulares
Definir los elementos metodológicos para la planeación del proyecto
Temas
<p>1.1 Elección de las actividades de intervención</p> <p>1.2 Diagnóstico y definición del problema.</p> <p>1.3 Determinación de objetivos.</p> <p>1.4 Justificación del proyecto.</p> <p>1.5 Estado del arte.</p> <p>1.6 Definición del alcance y orientación del proyecto.</p>



<b>UNIDADES, OBJETIVOS PARTICULARES Y TEMAS</b>
<b>UNIDAD 2</b>
<b>ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO</b>
Objetivos particulares
Conocer y seleccionar las estrategias metodológicas para el desarrollo de proyectos de intervención.
Temas
2.1 Determinación de la población a estudiar. 2.2 Determinación estadística del tamaño de muestra. 2.3 Selección de técnicas y definición de instrumentos de recolección. 2.4 Elaboración y prueba de instrumentos. 2.5 Programación de actividades para el desarrollo del proyecto
<b>UNIDAD 3</b>
<b>ELABORACIÓN DE MARCOS DE REFERENCIA</b>
Objetivos particulares
Fundamentar teórica y contextualmente el proyecto de intervención
Temas
3.1 Búsqueda y recuperación de información 3.2 Elaboración del marco teórico 3.3 Elaboración del marco contextual
<b>TÉCNICAS DIDÁCTICAS Y ASPECTOS METODOLÓGICOS</b>
<i>Enseñanza</i> Exposición de temas. Coordinación del análisis individual y grupal. <i>Aprendizaje</i> Búsqueda y recuperación de información Análisis de información Lectura y redacción de textos. Trabajo individual y equipo. Participación en debates.
<b>EQUIPO NECESARIO</b>
Computadoras personales Proyector Conexión a Internet

## BIBLIOGRAFÍA

- Ander-Egg, Ezequiel (2003) *Métodos y técnicas de investigación social volumen 4*. Lumen, México.
- Arias Galicia, Fernando (2001) *Introducción a la metodología y técnicas de investigación en las ciencias de la administración y del comportamiento*. Trillas, México.
- Bernal Torres, César Augusto, et. Al, (2014). *Fundamentos de investigación*, Pearson Educación, México.
- Cram 101 Textbook Review (2012). E-Study Guide for: Research Design: Qualitative, Quantitative, and Mixed Methods Approaches. Cram101. USA. ISBN: 9781467250498
- Cummings, Thomas G. & Worley, Christopher G. (2010). *Desarrollo Organizacional y Cambio*. Octava edición. México: Thompson.
- Eco, Umberto (2014) *Cómo se hace una tesis: técnicas y procedimientos de estudio, investigación y escritura*. Gedisa. México.
- Flick, U. (2011). *Introducing Research Methodology: A Beginner's Guide to Doing a Research Project*. Thousand Oaks, Ca.; Nueva Delhi; Londres: Sage Publishers.
- Gento Palacios, Samuel (2003) *Metodología de la investigación*. Sanz Y Torres, UNED, Madrid.
- Gray, Clifford F. & Larson, Erik W. (2009). *Administración de Proyectos*. Cuarta edición. México: Mc Graw-Hill.
- Hernández Sampieri, Roberto; Carlos Fernández-Collado y Pilar Baptista Lucio. *Metodología de la investigación* (2011). Mc Graw Hill, México.
- Kerlinger, Fred N; Lee, Howard B. (2002) *Investigación del comportamiento*. Interamericana, México.
- Klaus Krippendorff. (2013) *Content Analysis. An Introduction to Its Methodology*. Third Edition. Ed. SAGE, United States of America. ISBN 978-1-4129-8315-0
- Rodríguez M, Darío (2005). *Diagnóstico Organizacional*. Sexta edición. Alfaomega, México.
- Rodríguez Valencia, Joaquín (2006). *Dirección Moderna de Organizaciones*. México: Thompson.
- Summer, Donna C.S. (2006). *Administración de la calidad*. Pearson Educación. México. ISBN: 970-26-0813-9.
- Veciana Vergés, José María (2002). *Función Directiva*. México: Alfaomega grupo editor.

## REFERENCIAS ELECTRÓNICAS (Última fecha de acceso)

- Universidad Veracruzana. (2014). Biblioteca Virtual (Bases de datos, Repositorio Institucional y Libros e-Pearson). Obtenido de Universidad Veracruzana: <http://www.uv.mx/bvirtual/>
- UNAM (2014). Revista Digital Universitaria. Obtenido de la Universidad Nacional Autónoma de México: <http://www.revista.unam.mx/>

## EVALUACIÓN

### SUMATIVA

	Concepto	Porcentaje
Evaluación	Reporte de avance del proyecto de acuerdo a la Unidad 1	20%
	Reporte de avance del proyecto de acuerdo a la Unidad 2	20%
	Reporte de avance del proyecto de acuerdo a la Unidad 3	30%
	Participación en foros de discusión de avances	30%
	<b>Total</b>	<b>100%</b>



**UNIVERSIDAD VERACRUZANA**  
**INSTITUTO DE INVESTIGACIONES Y ESTUDIOS SUPERIORES DE**  
**LAS CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**



**COORDINACIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO**  
**PROGRAMA DE ESTUDIOS**

<b>DATOS GENERALES DEL PROGRAMA</b>		
ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA	MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN	I.I.E.S.C.A.
<b>ÁREA ACADÉMICA</b>	<b>POSGRADO</b>	<b>ENTIDAD</b>
2016		DE INTEGRACIÓN
<b>PLAN DE ESTUDIOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>ÁREA</b>
<b>PROYECTO INTEGRADOR II</b>		
<b>NOMBRE DE LA EXPERIENCIA EDUCATIVA</b>		
		NINGUNO
<b>ACADEMIA POR ÁREA DE CONOCIMIENTO</b>	<b>REQUISITOS</b>	
ORIENTADO A LAS LGAC DE GESTIÓN EMPRESARIAL Y/O GESTIÓN PÚBLICA		
<b>PROYECTO INTEGRADOR</b>		
CURSO-TALLER	INDIVIDUAL <input type="checkbox"/>	GRUPAL <input checked="" type="checkbox"/>
<b>MODALIDAD</b>	<b>CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE</b>	
TEORÍA 45	PRÁCTICA 120	11
<b>NÚMERO DE HORAS DE LA EXPERIENCIA EDUCATIVA</b>	<b>HORAS/SEMANA/MES</b>	
14	165	Mayo 2016
<b>TOTAL DE CRÉDITOS DE LA EXPERIENCIA EDUCATIVA</b>	<b>TOTAL DE HORAS DE LA EXPERIENCIA EDUCATIVA</b>	<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>
<b>FECHA DE APROBACIÓN DE LA ACADEMIA</b>	<b>FECHA DE APROBACIÓN CONSEJO TÉCNICO</b>	<b>FECHA DE LA ÚLTIMA MODIFICACIÓN</b>
Dra. Milagros Cano Flores, MA Ana María Díaz Cerón, MA Martha Oliva, Dra. Teresa García López y Dr. Juan Manuel Ortiz García		
<b>NOMBRE DE LOS ACADÉMICOS QUE PARTICIPARON EN LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA</b>		
<b>NOMBRE DE LOS ACADÉMICOS QUE PARTICIPARON EN LA MODIFICACIÓN DEL PROGRAMA</b>		

DATOS GENERALES
Nombre del Curso
<b>PROYECTO INTEGRADOR II</b>

PRESENTACIÓN GENERAL
Justificación
<p>Las experiencias educativas <i>Proyecto Integrador I</i> y <i>Proyecto Integrador II</i>, se orientan al desarrollo integral de las competencias de los estudiantes complementando por un lado, <i>el saber, el saber hacer y el saber ser y estar</i> a través de la aplicación de conocimientos en contextos reales de trabajo organizacional y, por el otro, contar con información valiosa e importante que fundamente la realización del trabajo recepcional, resultado de las experiencias obtenidas en dichos contextos.</p> <p>De esta manera, al estructurar un plan de trabajo de intervención y ponerlo en práctica, el estudiante encontrará elementos que enriquecerán su formación, y se coadyuvará, tanto a su crecimiento personal y profesional, como a la solución de problemas de las organizaciones en las que se realice la práctica que corresponde. Ello, por supuesto, con la guía de académicos, que para esta actividad sean asignados y apoyen en el logro de los objetivos planteados.</p>

OBJETIVO GENERAL DEL CURSO
<p>Contribuir al desarrollo de competencias administrativas en el estudiante para el análisis y solución de problemáticas en las áreas funcionales de las organizaciones desde el punto de vista administrativo, y participar en el diseño e implementación de procesos administrativos de mejora en el ámbito de las organizaciones, mediante el estudio del funcionamiento de las mismas a través de la realización de estancias de intervención.</p>

UNIDADES, OBJETIVOS PARTICULARES Y TEMAS
<b>UNIDAD 1</b>
<b>RECOPILACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN</b>
Objetivos particulares
<p>Obtener la información relevante necesaria para el análisis y planteamiento de la solución del problema.</p>
Temas
<p>1.1 Aplicación de instrumentos.  1.2 Análisis estadístico de los datos.  1.3 Interpretación de los resultados.  1.4 Presentación de resultados.</p>

<b>UNIDADES, OBJETIVOS PARTICULARES Y TEMAS</b>	
UNIDAD 2	
<b>DISEÑO DE LA PROPUESTA</b>	
Objetivos particulares	
Establecer alternativas de solución del problema con base en los resultados obtenidos.	
Temas	
2.1.Introducción 2.2 Fundamentación de la propuesta. 2.3.Objetivos 2.4.Estrategias y tácticas 2.5.Conclusiones	
UNIDAD 3	
<b>ELABORACIÓN DEL INFORME</b>	
Objetivos particulares	
Integrar y presentar el informe final del proyecto de intervención	
Temas	
3.1 Integración del informe. 3.2 Entrega del informe final.	

<b>TÉCNICAS DIDÁCTICAS Y ASPECTOS METODOLÓGICOS</b>
<p><i>Enseñanza</i>            Exposición de temas.            Coordinación de análisis individual y grupal.</p> <p><i>Aprendizaje</i>            Búsqueda y recuperación de información            Análisis de información            Organización de eventos académicos.            Investigación de temas asignados por el profesor.            Participación en debates.</p>

<b>EQUIPO NECESARIO</b>
Computadoras personales Proyector Conexión a Internet

## BIBLIOGRAFÍA

- Anderson, David R., Sweeney, Dennis J. y Thomas A. Williams (2004) *Estadística aplicada a la administración y economía*. Thomson. México.
- Baca Urbina, Gabriel (2006). *Formulación y evaluación de proyectos informáticos*. McGraw-Hill Interamericana. México.
- Creswell, John W. (2013). *Research Design: Qualitative, Quantitative, and Mixed Methods Approaches*. SAGE Publications. USA.
- Cummings, Thomas G. & Worley, Christopher G. (2010). *Desarrollo Organizacional y Cambio*. Octava edición. México: Thompson.
- Dahlberg, Lena & McCaig, Colin (2010). *Practical Research and Evaluation: A Start-to-Finish Guide for Practitioners*. Edit. SAGE. USA.
- Douglas A, Lind y otros (2005). *Estadística aplicada a los negocios y a la economía*. McGraw Hill. México.
- Douglas, Downing & Jeffrey Clark (2003). *Business Statistics*. Barron's Educational Series. New York.
- Gray, Clifford F. & Larson, Erik W. (2009). *Administración de Proyectos*. Cuarta edición. México: McGraw-Hill.
- Jones, Gareth R. (2013). *Teoría organizacional, diseño y cambio en las organizaciones*. Pearson Educación. México. ISBN: 978-607-32-2117-7.
- Levine, David M., Krehbiel, Timothy C. y Berenson, Mark L. (2014). *Estadística para administración*. Pearson Educación. México.
- Levin, Richard I. y Rubin, David (2010). *Estadística para administración y economía*. Pearson Educación. México.
- Newbold, Paul, Carlson, William L. y Thorne, Betty M. (2013). *Estadística para administración y economía*. Pearson Educación. México.
- Rivera Martínez, Francisco (2015). *Administración de proyectos. Guía para el aprendizaje*. Pearson Educación. México.
- Rodríguez M, Darío (2005). *Diagnóstico Organizacional*. Sexta edición. México: Alfaomega.
- Rodríguez Valencia, Joaquín (2006). *Dirección Moderna de Organizaciones*. México: Thompson.
- Veciana Vergés, José María (2002). *Función Directiva*. México: Alfaomega grupo editor.

## REFERENCIAS ELECTRÓNICAS (Última fecha de acceso)

AME on line <http://amestad.org.mx>  
 ASA on line <http://www.amstat.org>

## EVALUACIÓN

### SUMATIVA

	Concepto	Porcentaje
Forma de Evaluación	Reporte de avance del proyecto de acuerdo a la Unidad 1	25%
	Reporte de avance del proyecto de acuerdo a la Unidad 2	25%
	Reporte de avance del proyecto de acuerdo a la Unidad 3	30%
	Participación en seminario de exposición y discusión de avances	20%
	<b>Total</b>	<b>100%</b>



Universidad Veracruzana



# **MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN**

## **Anexo 3**

### **Manual para la obtención de créditos por Actividades Académicas Adicionales**



UNIVERSIDAD VERACRUZANA  
INSTITUTO DE INVESTIGACIONES Y ESTUDIOS SUPERIORES DE LAS CIENCIAS ADMINISTRATIVAS



## **MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN**

### **MANUAL PARA LA OBTENCIÓN DE CRÉDITOS POR ACTIVIDADES ACADÉMICAS ADICIONALES**

**Propuesta 2016**





## **Presentación**

En este documento se plantean los lineamientos a seguir para cubrir los créditos adicionales de las actividades académicas como requisito de egreso sin que constituyan una EE. Estas actividades deberán estar autorizadas por el Consejo Técnico a propuesta del Tutor-Director y del estudiante a través de la Coordinación de la Maestría.

## **Plan de Estudios**

El Plan de estudios se conforma de cuatro Áreas: Básica, Disciplinar, Optativa y de Integración. Se desarrolla en cuatro semestres, obteniéndose 93 créditos de las 15 experiencias educativas.

De manera paralela al desarrollo de las Experiencias Educativas obligatorias, el estudiante debe cumplir con 7 créditos correspondientes a las Actividades Académicas Adicionales, pudiendo éste seleccionar de entre las posibilidades que se ofertan y en las que en conjunto con su Tutor-Director consideren sean las adecuadas dado su interés, desarrollo académico y su proyecto de trabajo recepcional. En estas opciones se señalan los requisitos para acceder a ellas y cumplir los créditos que correspondan.

## **Lineamientos generales**

1. Las actividades académicas adicionales a realizar serán de carácter individual y estarán relacionadas con el campo de la administración.
2. Los créditos de las actividades académicas adicionales podrán cubrirse durante los cuatro semestres del desarrollo de la Maestría.
3. Para cubrir los créditos establecidos en el cumplimiento de las actividades académicas adicionales, deberán realizarse al menos dos actividades diferentes, de las cuales, realizarán una práctica en organizaciones.
4. La solicitud de acreditación de actividades académicas adicionales realizadas, deberán ser avaladas por el Tutor-Director y aprobadas por el Consejo Técnico.
5. El Tutor-Director entregará las evidencias de las actividades académicas adicionales realizadas por sus tutorados durante el semestre, a la Coordinación de la Maestría para efectos del trámite de aprobación por el Consejo Técnico.
6. La presentación de comprobantes falsos o alterados de las actividades realizadas, no se considerarán para la asignación de créditos adicionales y el estudiante será acreedor a las sanciones señaladas en el Estatuto General de Alumnos de la Universidad Veracruzana.

## **CRÉDITOS POR ACTIVIDADES ACADÉMICAS ADICIONALES**

Las actividades que el estudiante de la Maestría en Administración puede desarrollar para cumplir con los créditos de actividades académicas adicionales pueden ser de los siguientes:

1. Publicaciones
2. Participación en eventos académicos
3. Premios y/o reconocimientos
4. Participación como apoyo a la docencia
5. Participación como apoyo a la investigación
6. Prácticas en organizaciones



1.PUBLICACIONES			
Actividades académicas	Criterios para acceder	Forma de acreditar	Créditos
<p><b>Publicación de libro</b></p> <p>Documento con fecha (año) con registro de ISBN y mención de una editorial reconocida como tal, generalmente en las primeras páginas. Debe tener una extensión de más de 100 páginas. En libros de varios volúmenes, cada volumen se considera un libro. La reimpresión de un libro no cuenta como libro nuevo, a menos que la nueva edición haya sido sustantivamente aumentada y revisada.</p> <p>Los libros publicados en CD con ISBN serán considerados en el mismo nivel que los libros impresos.</p>	<p>El libro debe:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ser publicado por una editorial reconocida.</li> <li>2. Contar con ISBN.</li> <li>3. Tener una extensión de más de 100 páginas.</li> </ol>	<p><b>Publicación de libro en formato impreso, digital (CD, DVD) o electrónico:</b></p> <p>En libro publicado. Copia digital de la portada, el índice y la página legal del libro. Para el caso de libros electrónicos, la dirección electrónica.</p> <p>En libro por publicar. Copia digital de la carta de aceptación del comité editorial donde se mencione el ISBN asignado y fecha en que será publicado. Para el caso de libros electrónicos, la dirección electrónica.</p>	<p>Libro=5</p>
<p><b>Publicación de capítulo de libro</b></p> <p>Texto científico publicado como parte de un libro (o una compilación) con fecha (año), con registro de ISBN y mención de una editorial reconocida como tal, que con una estructura académica formal aborda el tratamiento de una problemática específica.</p> <p>Los capítulos de libro publicados en CD con ISBN serán considerados en el mismo nivel que los impresos.</p>	<p>El libro debe:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ser publicado por una editorial reconocida.</li> <li>2. Contar con ISBN.</li> <li>3. Tener una extensión de más de 100 páginas.</li> </ol>	<p><b>Publicación de capítulo de libro en formato impreso, digital (CD, DVD) o electrónico :</b></p> <p>En libro publicado. Copia digital de la portada, el índice, la página legal del libro y resumen del capítulo. Para el caso de libros electrónicos, la dirección electrónica.</p> <p>En libro por publicar. Copia digital del capítulo del libro y la carta de aceptación del comité editorial donde se mencione el nombre del libro, el ISBN asignado, la fecha en que será publicado, el nombre del capítulo y del autor. Para el caso de libros electrónicos, la dirección electrónica.</p>	<p>Capítulo de libro= 4</p>
<p><b>Publicación en revistas</b></p> <p>Texto académico inédito vinculado con la investigación, difusión, docencia y/o divulgación, publicado en revistas especializadas impresas, en formato digital o electrónico, con arbitraje riguroso e ISSN.</p>	<p>La revista debe:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ser indexada o con arbitraje, que explicita la existencia del Comité Editorial.</li> <li>2. Contar con ISSN.</li> </ol> <p>Nota: Indexada se considera cuando aparece en: "ISI Web of Knowledge" o en el Índice de Revistas Mexicanas de Investigación Científica y Tecnológica (IRMICT) del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología.</p>	<p><b>Publicación en revistas en formato impreso, digital (CD o DVD) o electrónico:</b></p> <p>En artículos publicados. Ejemplar de la revista o copia digital de la portada, el índice, la página legal de la revista y del resumen del artículo. Para el caso de revistas electrónicas, la dirección electrónica.</p> <p>En artículos por publicar. Copia digital del artículo completo y carta de aceptación del comité editorial donde se mencione el ISSN asignado y la fecha en que será publicado. Para el caso de revistas electrónicas, la dirección electrónica.</p>	<p>a) En revista indexada = 4</p> <p>b) En revistas arbitradas y con ISSN. = 3</p>



1.PUBLICACIONES			
Actividades académicas	Criterios para acceder	Forma de acreditar	Créditos
<p><b>Publicación en extenso en memorias de congreso con registro.</b></p> <p>Presentación de un documento inédito en formato impreso, digital o electrónico que es expuesto en un evento académico (congreso, simposio, coloquio) acerca de un tema u objeto de conocimiento especializado, relacionado con el campo disciplinar del estudiante.</p>	<p>Las memorias deben:</p> <p>Contar con ISBN.</p>	<p><b>Publicación en memorias de congreso en formato impreso, digital (CD o DVD) o electrónico:</b></p> <p>Copia digital de la memoria del Congreso o del texto de la ponencia, de la portada, el índice, la página legal que exhiba el registro ISBN.</p>	<p>Internacional = 3</p> <p>Nacional =2</p>
<p><b>Participación en la publicación de libros y/o revistas</b></p> <p>Se refiere a las aportaciones que el estudiante realice como el prólogo, introducciones analíticas o bien la participación como editor, coeditor o como miembro de consejo editorial de revistas en formato impreso, digital o electrónico, con arbitraje riguroso.</p>	<p>El libro debe</p> <p>Ser publicados por una editorial reconocida</p> <p>Contar con ISBN</p> <p>La revistas deben</p> <p>Ser indexada o con arbitraje, que explicita la existencia del Comité Editorial.</p> <p>Contar con ISSN.</p>	<p><b>Para el caso de libros o revistas en formato impreso, digital (CD, DVD), o electrónico:</b></p> <p>En libro o revista publicados. Ejemplar del libro o de la revista o copia digital de la portada, el índice, la página legal en donde conste la participación. Para el caso de revistas electrónicas, la dirección electrónica.</p> <p>En libro o revista por publicar. Constancia de la colaboración en la que se mencione el ISBN o ISSN y fecha de publicación. Para el caso de revistas electrónicas, la dirección electrónica.</p>	<p>Libro =2</p> <p>Revistas =2</p>



<b>2.PARTICIPACIÓN EN EVENTOS ACADÉMICOS</b>			
<b>Actividades académicas</b>	<b>Criterios para acceder</b>	<b>Forma de acreditar</b>	<b>Créditos</b>
<p><b>Ponencia</b></p> <p>Presentación de un documento inédito que es expuesto en un evento académico (congreso, simposio, coloquio) de manera oral o en cartel acerca de un tema u objeto de conocimiento especializado relacionado con el campo disciplinar del programa educativo.</p>	<p>Las ponencias deben:</p> <p>Ser presentadas en un evento académico cuya institución organizadora sea de reconocida calidad en el campo de la administración o áreas afines.</p>	<p>Constancia digital de aceptación emitida por la Institución convocante que especifique nombre de la ponencia, lugar y fecha de la presentación de la misma.</p> <p>Copia digital de la ponencia o cartel.</p> <p>Copia digital de la constancia de participación como ponente que especifique: nombre del evento, nombre de la ponencia, autor, lugar y fecha de presentación.</p>	<p>Evento Internacional =3</p> <p>Evento nacional, estatal o local =2</p>
<p><b>Conferencias o videoconferencias</b></p> <p>Disertación especializada de un tema relacionado con el campo disciplinar del programa educativo del estudiante a solicitud de los organizadores de un evento académico.</p>	<p>Las conferencias o videoconferencias deben:</p> <p>Ser presentadas en un evento académico cuya institución organizadora sea de reconocida calidad en el campo de la administración o áreas afines.</p>	<p>Constancia digital de la invitación emitida por la Institución convocante que especifique nombre de la conferencia, lugar y fecha de la presentación de la misma.</p> <p>Copia digital de la constancia de participación como conferencista: que especifique: nombre del evento, nombre de la ponencia, autor, lugar y fecha de presentación.</p>	<p>Evento Internacional =3</p> <p>Evento nacional, estatal o local =2</p>
<p><b>Participación en la organización y/o desarrollo de eventos académicos como organizador, reseñista, y moderador.</b></p> <p>Colaboración del estudiante en la organización de eventos académicos cuyo ámbito vaya más allá de la entidad que alberga al programa educativo y que se relacionen con el campo disciplinar del mismo, tales como: congresos, simposio, foros, coloquios y seminarios. Se acreditará la participación de estudiante en no más de dos actividades por evento.</p>	<p>La participación del estudiante debe:</p> <p>Ser llevada a cabo en un evento académico cuya institución organizadora sea de reconocida calidad en el campo de la administración o áreas afines.</p>	<p>Constancia digital emitida por la Institución organizadora que especifique: nombre del evento, nombre del participante, el tipo de participación, lugar y fecha de realización del evento.</p>	<p>Organizador=2</p> <p>Reseñista =1</p> <p>Moderador =1</p>



3.PREMIOS Y/O RECONOCIMIENTOS			
Actividades académicas	Criterios para acceder	Forma de acreditar	Créditos
<p><b>Premios y/o Reconocimientos.</b></p> <p>Distinción por aportaciones significativas o por trayectoria en el ámbito académico recibida por el estudiante en eventos y certámenes organizados por instituciones de reconocido prestigio a nivel estatal, nacional e internacional, relacionados con un tema u objeto de conocimiento del programa educativo.</p>	<p>El premio y/o reconocimiento debe:</p> <p>Ser otorgado por una institución de reconocido prestigio en el campo de la administración o áreas afines.</p>	<p>Documento digital que acredite el premio y/o reconocimiento recibido firmado por una autoridad del organismo o institución otorgante, que especifique: nombre del premio y/o reconocimiento, nombre del estudiante, lugar y fecha de la distinción otorgada.</p>	<p>Internacional =3</p> <p>Nacional, estatal o local =2</p>

4.PARTICIPACIÓN COMO APOYO A LA DOCENCIA			
Actividades académicas	Criterios para acceder	Forma de acreditar	Créditos
<p><b>Docencia</b></p> <p>Instructor en cursos propedéuticos de la Maestría en Administración.</p>	<p>La participación debe:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ser a propuesta de la Coordinación del programa educativo avalada por el Consejo Técnico.</li> <li>2. Tener una duración mínima de 20 horas y cubrir un curso completo.</li> </ol>	<p>Constancia digital del Coordinador de la Maestría que especifique el nombre del curso, horas impartidas, período de realización y número de aspirantes.</p>	<p>2 créditos</p>

5.PARTICIPACIÓN COMO APOYO A LA INVESTIGACIÓN			
Actividades académicas	Criterios para acceder	Forma de acreditar	Créditos
<p><b>Apoyo a proyectos de investigación</b></p> <p>Participación de los estudiantes en proyectos de investigación intra o extra institucionales diferentes de su trabajo recepcional relacionados con el campo del conocimiento del programa de maestría.</p>	<p>El apoyo debe:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ser realizado a solicitud del investigador responsable de un proyecto registrado en alguna institución académica u organismo público o privado.</li> <li>2. Especificar el programa de trabajo de las actividades del estudiante, duración y resultados esperados, avalado por el investigador responsable.</li> </ol>	<p>Copia digital del reporte final de las actividades realizadas, avaladas por el investigador responsable que indique: nombre del proyecto, institución académica que lo avala, fecha de inicio y término; resultados alcanzados y actividades realizadas.</p> <p>Constancia digital de la participación del estudiante en la realización del proyecto de investigación, expedida por la Institución u organismo auspiciante.</p>	<p>2 créditos</p>



<b>6. PRÁCTICAS EN ORGANIZACIONES</b>			
<b>Actividades académicas</b>	<b>Criterios para acceder</b>	<b>Forma de acreditar</b>	<b>Créditos</b>
<p><b>Participación en proyectos específicos de intervención</b></p> <p>Participación de los estudiantes en proyectos de intervención institucional, de investigador(es), del mismo estudiante relacionado con su trabajo recepcional o con experiencias educativas cursadas.</p>	<p>El apoyo debe:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ser realizado a solicitud de la institución, del investigador responsable de un proyecto registrado, del académico a cargo de una experiencia educativa o de un estudiante como responsable de su trabajo recepcional.</li> <li>2. Especificar el programa de trabajo de las actividades del estudiante, duración y resultados esperados, avalado por el responsable.</li> </ol>	<p>Copia digital del reporte final de las actividades realizadas, avaladas por el responsable que indique: nombre del proyecto, institución académica que lo avala, fecha de inicio y término; resultados alcanzados y actividades realizadas.</p> <p>Constancia digital de la participación del estudiante en la realización de las actividades de intervención, expedida por la Institución u organismo auspiciante.</p>	<p>3 créditos</p>