



Universidad Veracruzana

SECRETARÍA ACADÉMICA
Dirección General del Área Académica de Humanidades
Facultad de Idiomas

P R I M E R A V I S O
INTERINATO PLAZA VACANTE TEMPORAL
COMO TÉCNICO ACADÉMICO
(responsable de cabina y apoyo académico)
EN EL CENTRO DE AUTOACCESO
DE LA FACULTAD DE IDIOMAS

Con fundamento en el artículo 70 del Estatuto de Personal Académico de la Universidad Veracruzana y el Dictamen de Programación Académica emitido por la Dirección General del Área de Humanidades, la Dirección de la Facultad de Idiomas convoca a su personal académico adscrito interesado en participar para ocupar como **Interino por Persona (IPP) durante el tiempo que dure la incapacidad médica del titular, la plaza vacante temporal como Técnico Académico en el Centro de Autoacceso de la Facultad de Idiomas, para el periodo escolar AGOSTO 2023 - ENERO 2024**, que a continuación se describe de conformidad con las reglas que se detallan en el presente Aviso.

A) DATOS DE LA PLAZA

REGIÓN: XALAPA

CAMPUS: XALAPA

ÁREA: HUMANIDADES

SISTEMA: ESCOLARIZADO

PROGRAMA EDUCATIVO: LENGUA INGLESA

Entidad Académica	Programa Educativo	Plaza	Forma de Contratación
Facultad de Idiomas	Lengua Inglesa	3001	IPP

*Quien resulte favorecido con la designación deberá disponer de un total de 40 horas para su actividad principal (responsable de cabina y apoyo académico turno matutino de 7:00 a 15:00 hrs.). Favor de adjuntar a la solicitud la carga académica con la que ya se cuenta.

NOTA: LA DESIGNACIÓN TENDRÁ EFECTO TODA VEZ QUE LA PROPUESTA DE CONTRATACIÓN CUENTE CON EL AVAL DE LAS INSTANCIAS UNIVERSITARIAS CORRESPONDIENTES.

LA CONTRATACIÓN Y PAGO DEL ACADEMICO PROCEDERÁ A PARTIR DE LA FECHA EN QUE COMIENZE A CUBRIR EL INTERINATO. DICHA FECHA DEBERÁ SER CORROBORADA CON LA DIRECCIÓN DE LA FACULTAD Y LA JEFATURA CORRESPONDIENTE.

PERFIL ACADEMICO PROFESIONAL:

Licenciatura, con posgrado en las áreas de enseñanza de lenguas extranjeras, educación, tecnología educativa, computación aplicada o afin, con experiencia comprobable en el uso de tecnologías, con experiencia laboral en alguno de los programas educativos de la Facultad de Idiomas de la Universidad Veracruzana.

B) REQUISITOS Y DOCUMENTACIÓN NECESARIA

1. Enviar en archivo PDF al correo cabaez@uv.mx con copia para jarroyo@uv.mx **solicitud de participación firmada**, dirigida al Director de la Entidad Académica indicando **el número de Técnico Académico a participar**; **incluir Número de Personal UV y en su caso, horario de carga académica con la que va cuente en esta v/u otra entidad UV o externa.** **IMPORTANTE: Una vez que se den a conocer los resultados, deberán entregar el o los siguientes documentos para poder realizar su contratación por lo que se recomienda tenerlos listos en formato impreso y digital:**
En caso de laborar en otra(s) institución(es) deberá adjuntar la constancia actualizada (con fecha del presente mes) con horarios emitida por el/los ente(s) externo(s), el oficio de compatibilidad de horario (con fecha del presente mes). **En caso de sólo trabajar para la UV, deberá entregar la carta manifiesto actualizada (con fecha del presente mes) de que sólo labora para la UV indicando los horarios correspondientes. Será responsabilidad del académico la fecha en que haga llegar el o los documentos antes mencionados a esta Dirección con copia para el Lic. Juan José Arroyo Gutiérrez.**
2. **Adjuntar en otro archivo PDF distinto al PDF en que se incluyó la solicitud,** su Curriculum Vitae con documentos probatorios que

SECRETARÍA ACADÉMICA
Dirección General del Área Académica de Humanidades
Facultad de Idiomas

incluyan constancias que acrediten los antecedentes de desempeño académico (experiencia docente, evaluación realizada por los estudiantes, producción derivada de investigación o creación artística, participación en trabajo recepcional, gestión académica, tutorías) la experiencia profesional relacionada con el perfil convocado, así como formación y actualización profesional o pedagógica, todas en los últimos 5 años;

3. Título profesional de licenciatura;
4. Título o documento que acredite el posgrado (en caso de que el posgrado sea parte del perfil requerido);
5. Acta de nacimiento;
6. Comprobante de domicilio (actualizado);
7. Clave Única de Registro de Población (CURP);^[1]_[SEP]
8. Identificación: Credencial de elector o documento migratorio;
9. Para el caso del Área Básica, presentar documento que acredite la habilitación para impartir la experiencia educativa;
10. Último talón de cheque, y
11. Una fotografía tamaño infantil.

C) .- CRITERIOS GENERALES:

1.- Los integrantes del Consejo Técnico y Autoridades Unipersonales que participan en dicho órgano colegiado, deberán observar lo establecido en los artículos 307 y 336 fracción VI, VII y XXV y XXVI del Estatuto General de la Universidad, que a la letra señalan:

"Artículo 307. Los miembros del Consejo Técnico deberán excusarse de intervenir en cualquier forma en la atención, tramitación, resolución cuando sean parte del asunto a tratar o en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos de los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos hasta el cuarto grado o por afinidad o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que la autoridad o funcionario o las personas antes referidas formen o hayan formado parte. Cuando se presente alguna de las hipótesis descritas en este artículo el integrante del Consejo Técnico deberá excusarse de participar en la discusión y resolución del caso, quedando constancia en el acta respectiva. El no excusarse será causa de responsabilidad.

En el caso de las autoridades personales y funcionarios que formen parte del Consejo Técnico de una entidad académica

SECRETARÍA ACADÉMICA
Dirección General del Área Académica de Humanidades
Facultad de Idiomas

deberán observar lo establecido en las fracciones XXV y XXVI del artículo 336 de este Estatuto.

Artículo 336. Además de las atribuciones establecidas en la Ley Orgánica, Estatutos y Reglamentos respectivos, las autoridades unipersonales, funcionarios y toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión con atribuciones de mando o manejen o apliquen recursos económicos de la Universidad Veracruzana tendrán las obligaciones siguientes:

...

VI. Excusarse de intervenir en cualquier forma en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos de los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos hasta el cuarto grado o por afinidad o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que la autoridad o funcionario o las personas antes referidas formen o hayan formado parte.

VII. Informar por escrito al inmediato superior y en su caso al superior jerárquico, sobre la atención, trámite o resolución de los asuntos a que hace referencia la fracción anterior y que sean de su conocimiento; y observar sus instrucciones por escrito sobre su atención, tramitación y resolución, cuando la autoridad o funcionario no pueda abstenerse de intervenir en ellos;

...

XXV.- Abstenerse de participar en los procesos de examen de oposición, para ocupar una plaza de personal académico vacante o de nueva creación, en la entidad académica donde ocupen un cargo o función directiva, pudiendo hacerlo en una entidad académica distinta a la que dirige.

XXVI.- Abstenerse de participar e influir, por motivo de su encargo, en los procesos de selección para ocupar una plaza de personal académico, vacante o de nueva creación, en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos de los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, o parientes civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el trabajador universitario, o las personas antes referidas formen o hayan formado parte.

2.- Para la designación correspondiente se considerarán como referentes de evaluación, la formación y actualización académica,

SECRETARÍA ACADÉMICA
Dirección General del Área Académica de Humanidades
Facultad de Idiomas

los antecedentes de desempeño académico (experiencia docente, producción derivada de investigación o creación artística, participación en trabajo recepcional, gestión académica, tutorías) así como la experiencia profesional en el perfil convocado.

D) .- DESARROLLO DEL PROCESO:

Publicado el AVISO en el portal web de la entidad (convocatoria de plazas) y en su tablero de avisos correspondiente, mismo que contiene las Plazas Vacantes Temporales de Docente de Tiempo Completo y Técnicos Académicos de Tiempo Completo, los interesados en participar en la designación de dichas plazas vacantes temporales, **deberán enviar al correo cabaez@uv.mx con copia para jarroyo@uv.mx su solicitud de participación en un solo archivo PDF, incluyendo la carga académica con la que ya cuente en la UV para el periodo agosto 2023 – enero 2024 y en otro archivo PDF su CV debidamente ordenado** los días miércoles 16 de agosto del presente, en horario de 14:00 a 20:00 horas y jueves 17 de agosto en horario de 8:00 a 10:00 hrs. **FAVOR DE ASEGURARSE QUE RECIBE CONFIRMACIÓN DE RECIBIDO POR PARTE DEL ASISTENTE DE LA JEFATURA DEL PE LENGUA INGLESA A MÁS TARDAR EL JUEVES 17 DE AGOSTO DEL PRESENTE A LAS 10:30 HRS.**

Entregados y validados los documentos de requisitos de participación por los interesados, se deberá convocar en tiempo y forma a sesión de Consejo Técnico, misma que se efectuará el jueves 17 de agosto del presente.

Finalizada la sesión de Consejo Técnico se levantará inmediatamente el Acta pormenorizada de los asuntos tratados y de los acuerdos adoptados por dicho órgano colegiado, y que contendrá de manera enunciativa mas no limitativa, los criterios empleados y la argumentación sobre la designación.

Dicha Acta, deberá ser autenticada con la firma del Director de la entidad académica y de todos los integrantes del Consejo Técnico.

El Acta del Consejo Técnico que contiene el o los acuerdos previos sobre la designación se enviará un día hábil posterior a la fecha de celebración de la sesión a la Dirección que corresponda con un oficio a través del cual se solicitará la determinación sobre la designación, incluyendo copia del AVISO,

SECRETARÍA ACADÉMICA
Dirección General del Área Académica de Humanidades
Facultad de Idiomas

solicitudes de los participantes y los documentos que integran los requisitos de participación en formato electrónico PDF de todos los participantes.

Es responsabilidad de la (Dirección General del Área Académica que corresponda, la Dirección del Área de Formación Básica General, la Dirección de Centros de Idiomas y Autoacceso)¹ previo análisis y revisión de los expedientes de designación, emitir el día hábil siguiente de recibida la información, la resolución (notificación) que proceda, remitiéndola a la entidad académica para su publicación en el portal WEB institucional y en el tablero de avisos de la entidad académica. Dicha resolución será inapelable.

La falta de alguno de los requisitos y documentos para participar que se enlistan en el formato de AVISO DE INTERINATO PLAZA VACANTE TEMPORAL DE TÉCNICO ACADÉMICO DE TIEMPO COMPLETO, invalidará la propuesta de asignación de Consejo Técnico.

Cualquier asunto no previsto en el presente AVISO o que constituya una necesidad de interpretación para su aplicación lo resolverá la Secretaría Académica o la Secretaría de Administración y Finanzas, según los ámbitos de competencia de cada una de estas instancias.

"Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz"

Xalapa, Veracruz.

16 de agosto de 2023



Mtra. Carmen Báez Velázquez
Directora
Facultad de Idiomas