



Programa General del Sistema Institucional de Tutorías Lengua Inglesa

a) Datos generales

1. Periodo que comprende este Programa: **agosto 2019 – julio 2020**
2. Nombre del Coordinador: **Mtro. Cliserio Antonio Cruz Martínez**
3. Programa educativo: **Lengua Inglesa**
4. Página web de la facultad: <https://www.uv.mx/idiomas/>
5. Página(s) web de la coordinación del sistema tutorial de su facultad:
<https://www.facebook.com/tutoriaslenguainglesa/>,
<https://www.uv.mx/blogs/tutorias-lenguainglesa/>
6. Correo(s) electrónico(s) del Coordinador del Sistema Tutorial: clcruz@uv.mx,
coordinaciontutoriasingles@yahoo.com.mx

b) Diagnóstico sobre el sistema tutorial

- **Evaluación del programa general del sistema tutorial del periodo pasado**

Los datos almacenados en el SIT correspondientes al periodo agosto 2019 - enero 2020, indican que actualmente existen **813** estudiantes registrados con correo electrónico. Asimismo, **747** estudiantes fueron **asignados** con un tutor (**91.8%**); sólo **527** fueron **atendidos (64.8%)**; estos estudiantes evaluaron a **60** tutores vigentes al final del periodo escolar pasado. Con relación al **índice de atención al tutorado (IAT)**, los tutores académicos han desempeñado las sesiones tutoriales cabalmente, dedicando tiempo y cubriendo sus intereses/necesidades. No obstante, sólo **34** tutores realizaron sus registros de tutoría en el SIT, ejercicio que es parte del compromiso de los tutores académicos; **14** tutores los realizaron **parcialmente**; y **12 no** registraron ninguna actividad tutorial.

Además, sólo **14%** de tutores (8 de 57) realizó el ejercicio de PLANEA (Programación Académica) Esto impide diagnosticar puntualmente las áreas de oportunidad de la Coordinación y limita la fluidez de los procesos administrativos de inscripción en línea e inscripción en ventanilla.

- **Cobertura: número de tutores y tutorados (asignados y atendidos)**

60 tutores vigentes

441 Reportes validados en el periodo anterior (feb-jul 2019)

747 estudiantes asignados

527 estudiantes atendidos el periodo anterior (feb-jul 2019)

48 estudiantes en riesgo académico

- **Estudiantes que no cuentan con tutor académico asignado**

67 estudiantes sin tutor, los cuales se encuentran en dicha situación debido a que sus tutores solicitaron que se les diera de baja (finalizar) por no asistir a las sesiones tutoriales, ni atender recomendaciones.

- **Proyección de estudiantes de nuevo ingreso**

Se recibió y asignó tutor a una matrícula entrante de 230 estudiantes, más 33 de ingreso por corrimiento en el periodo agosto 2019 - enero 2020.



Programa General del Sistema Institucional de Tutorías Lengua Inglesa

- **Resultados de evaluación del periodo pasado**

Una de las complicaciones detectadas por los tutores es que los estudiantes muestran apatía y no asisten a sus sesiones tutoriales, por lo tanto, además de no proporcionar orientación a los tutorados, los tutores no son evaluados, lo cual repercute de manera negativa para ambos actores.

Asimismo, los tutores académicos que no registraron sus reportes de tutorías a tiempo, no fueron validados, por lo tanto, no podrán ser evaluados satisfactoriamente por los estudiantes no obtendrán constancia con índice de atención ni porcentaje obtenido en evaluación tutorial.

- **Formación y capacitación de tutores**

Se solicitará un curso-taller presencial “Estrategias para la tutoría académica”, del ProFA, en el periodo intersemestral de enero 2020, para formación de tutores, con 30 horas de duración, al cual se convocarán los tutores académicos para su actualización. Asimismo, se dará un breve curso interno de retícula de la Licenciatura en Lengua Inglesa en verano 2020, para tutores recién integrados y que se quieran incorporar y puntualizar los posibles ajustes en la misma, después de la evaluación del Plan de Estudios.

- **Avances sobre la enseñanza tutorial (PAFI a impartir)**

Se diseñó e impartió un PFI para el manejo de estrategias para aprender vocabulario para estudiantes de inglés principiantes. Fue aprobado por la Academia de Inglés e impartido en el mes de junio de 2019.

Se promoverá entre los tutores académicos el diseño e implementación de dos PAFI's, que aborden las áreas de oportunidad de la comunidad estudiantil: “key word transformations” y “word formation”.

- **Problemáticas detectadas en la operación del sistema tutorial y propuestas de mejora**

Implementar una dinámica de firma de los tutores, otorgando visto bueno de horarios, para que los estudiantes se puedan pre-inscribir, inscribir en línea y en ventanilla.

Concientizar a los estudiantes para que no exista angustia, inquietud ni temor por no cubrir todos los créditos esperados.

Ser más contundente con las fechas y buscar modos alternos para recordar a los tutores registrar sus sesiones tutoriales en el SIT.

- **Análisis de las trayectorias escolares (estudiantes que se encuentran en riesgo académico, estudiantes por avance crediticio, estudiantes de alto rendimiento, índices de reprobación, etc.)**

De acuerdo con la información de los tutores en el SIT, hay reporte de **48** estudiantes en riesgo, principalmente por reprobación (**20**), en examen de UO o con calificación nula, promedio general reprobatorio, rezago crediticio, falta de compromiso y disciplina, o reprobó al menos **1 EE** y generar 2ª inscripción. De estos, **una** estudiante fue dada de baja de la carrera por adicciones y **los demás 20** reportes no son claros ni concretos.



Programa General del Sistema Institucional de Tutorías Lengua Inglesa

Asimismo, se realizaron **21 cambios** de tutor por incompatibilidad de horario o afinidad personal y se contabilizaron **32 bajas** de tutorado por falta de atención y comunicación de ambas partes.

c) Tutoría académica

| 1. Objetivo(s) | Acciones para alcanzarlo (s) |
|--|---|
| Consolidar la tutoría académica en la Licenciatura en Lengua Inglesa mediante las siguientes acciones: | <ol style="list-style-type: none">1) Integrar a los demás profesores con PTC al programa de tutoría académica.2) Gestionar un curso presencial de “tutoría académica” a impartirse de forma presencial en Humanidades.3) Brindar asesoría, apoyo y retroalimentación a los tutores para implementar la operación y seguimiento.4) Acopiar información de los tutores y tutorados para elaborar una carpeta electrónica del tutor.5) Llevar el historial de seguimiento y actualización de cada tutor.6) Convocar al menos 2 sesiones (inicio y final de periodo) durante el semestre a los tutores para actualizarles sobre:<ol style="list-style-type: none">a) Plan de estudiosb) Perfil de ingreso y egresoc) Oferta de experiencias educativasd) Tutorías para la apreciación artísticae) Tutorías para la investigaciónf) Enseñanza tutorialg) Programa de monitores |

ACUERDOS PARA CONSOLIDAR LA TUTORÍA ACADÉMICA

1. El uso de las modalidades de atención (presencial individual, presencial colectiva y virtual) será de acuerdo a la elección del tutor, cumpliendo al menos con 1 sesión presencial.
2. Todos los reportes deberán ser individualizados.
3. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación.
4. Sólo el tutorado entregará evidencia física de sus sesiones en el formato que el tutor elija, sean sesiones presenciales o virtuales.
5. El tutor deberá subir su planeación y reporte de sesiones en la carpeta electrónica (SIT).
6. Avalar por Consejo Técnico el Programa de trabajo del sistema tutorial, correspondiente al periodo agosto 2020 – julio 2021.
7. Verificar si la designación y funciones del Coordinador del sistema tutorial cumplen con lo establecido en el Reglamento del Sistema Institucional de Tutorías (Capítulo II).



Universidad Veracruzana
Dirección General de Desarrollo Académico e
Innovación Educativa
Coordinación del Sistema Institucional de Tutorías

Programa General del Sistema Institucional de Tutorías Lengua Inglesa

2. Programación de sesiones de tutoría académica

Periodo agosto 2019 – enero 2020

| Sesión | Fecha, horario y lugar | Observaciones generales |
|--|---|---|
| Primera Inducción | del 13 al 24 de agosto 2019 | 08:00-21:00 horas, lunes a viernes, cubículos del CAAFI, salones, (dentro de la Unidad de Humanidades). |
| Segunda Ejercicio PLANEA Proyección académica | del 23 de septiembre al 5 de octubre 2019 | 08:00-21:00 horas, lunes a viernes, cubículos del CAAFI, salones, (dentro de la Unidad de Humanidades). |
| Tercera Abarca la semana de Pre-IL | del 21 de octubre al 9 de noviembre 2019 | 08:00-21:00 horas, lunes a viernes, cubículo, cubículos del CAAFI, salones, (dentro de la Unidad de Humanidades); presencial para verificación y verificar en SIT horario de pre-inscripción. |

Periodo febrero – julio 2020

| Sesión | Fecha, horario y lugar | Observaciones generales |
|--|-----------------------------|---|
| Primera | del 5 al 16 de febrero 2020 | 08:00-21:00 horas, lunes a viernes, cubículos del CAAFI, salones, (dentro de la Unidad de Humanidades). |
| Segunda Ejercicio PLANEA Programación académica | del 11 al 30 de marzo 2020 | 08:00-21:00 horas, lunes a viernes, cubículos del CAAFI, salones, (dentro de la Unidad de Humanidades). |
| Tercera Abarca la semana de Pre-IL y preparación para la IL | del 6 al 18 de mayo 2020 | 08:00-21:00 horas, lunes a viernes, cubículo, cubículos del CAAFI, salones, (dentro de la Unidad de Humanidades); presencial para verificación y firma de horario de inscripción. |



Programa General del Sistema Institucional de Tutorías Lengua Inglesa

3. Guion de sesiones

| Avance crediticio de los estudiantes | Temas y actividades que los tutores académicos desarrollarán durante el periodo escolar |
|--------------------------------------|--|
| 0-40% | <ol style="list-style-type: none">1. Presentación objetivo, llenado de cuestionario, antecedentes escolares, tipo de bachillerato.2. Uso del SIT (ver videos).3. Análisis de EE's correspondientes (plan de estudios, retícula) para el periodo, y su relación con los maestros que las imparten en el semestre y el programa.4. Comentar aspectos del reglamento y del estatuto de alumnos, control, sanciones, periodos de evaluación, apelación, instancias.5. Funcionamiento y evaluación de talleres de diseño.6. Tutorías para la apreciación artística y tutoría para la investigación.7. Seguro facultativo y expediente médico. |
| 41-70% | <ol style="list-style-type: none">1. Conocimiento del sistema de becas, manutención, fundación, movilidad (INEHRM, programa UV-PERAJA).2. Tutorías para la apreciación artística y tutoría para la investigación, seguimiento.3. Seguro facultativo y expediente médico.4. Problemáticas, inquietudes, dudas y avance en el desarrollo académico e integral, externar sugerencias al respecto para motivarlos a tomar decisiones propias.5. Orientación sobre apoyos e instancias existentes dentro de la UV. |
| 71-100% | <ol style="list-style-type: none">1. Identificar cuantos periodos lleva del total del plan de estudios, y cuanto resta.2. Información sobre servicio social: variantes, requisitos, coordinación, áreas de desarrollo.3. Líneas de investigación/ experiencia recepcional (vincular al servicio social).4. Comentar metas.5. Expectativas laborales, y desarrollo profesional. |



Programa General del Sistema Institucional de Tutorías Lengua Inglesa

| | |
|--------------------------------------|---|
| | 6. Impulso a realizar estudios de posgrado. 7. Auto-evaluación de su desempeño, logros y expectativas. |
| Temas y actividades generales | Sesión de bienvenida a los estudiantes de nuevo ingreso. Presentación del programa, funcionamiento y ventajas. Reglamentaciones, seguro facultativo, eventos y becas. |

4. Acciones de atención para estudiantes que no cuentan con tutor académico

- Organizar sesiones grupales e individuales cuando sea necesario.
- Vincularlos con estudiantes (semestres superiores). Contar con estudiantes de Servicio Social para ayudar en esta labor de monitoreo (comenzar el proyecto de monitores con SS).

5. Instancias de apoyo a estudiantes

| Nombre de la instancia | Función de apoyo realiza la instancia, horario de atención y datos de contacto | Cómo pueden canalizar los tutores académicos a los estudiantes |
|--|--|---|
| Módulo de servicios de ciencias de la salud | Examen de salud integral (ESI) Proporciona servicios de laboratorio de 8-10 hrs. | Brindando vínculos o teléfonos a los estudiantes |
| CENATI-CENDIHU (Centro de Atención Integral para la Salud del Estudiante Universitario)- (Centro de Desarrollo Humano) | Consulta psicológica, consejerías, pláticas preventivas y talleres de prevención de drogas, sexualidad, prevención de agresión al noviazgo, alcoholismo, tabaco y autoestima, prevención de violencia de género. | Brindando vínculos o teléfonos a los estudiantes |
| CECAN (Centro estatal de Cancerología) CEM(Centro de Especialidades Médicas) | Problemas de leucemia y Emergencias enfermedades | Brindando vínculos o teléfonos a los estudiantes |
| AAAA(alcohólicos anónimos) y (neuróticos) | Problemas de alcoholismo | Brindando vínculos o teléfonos a los estudiantes sobre grupos de apoyo más cercanos a su domicilio. |



Programa General del Sistema Institucional de Tutorías Lengua Inglesa

6. Acciones para detectar y atender a estudiantes en riesgo desde la tutoría

- Desde el inicio, se invitará a los estudiantes a integrarse a los cursos del PAFI preventivos.
- El tutor llevará a cabo un reporte por tutorado con los avances y calificaciones.
- En la segunda sesión de entrevista (seguimiento) se cuestionará al estudiante sobre la información de su avance programático y puntos obtenidos, así como la publicación de calificaciones en tiempo y problemas con sus profesores.
- Programa de retención y atención a estudiantes de riesgo en nivel de lengua inglesa, Jefatura en Lengua Inglesa
- Asesoría de lengua en el Centro de Autoacceso

d) Enseñanza tutorial

| | |
|--|---|
| <p>Integrar la agenda de cursos de apoyo correspondientes a las experiencias educativas con mayor índice de reprobación.</p> <p>Incentivar a los profesores para la elaboración de PAFIS</p> | <ul style="list-style-type: none">• Motivar a los profesores para diseñar cursos (PAFI) en las materias que soliciten los alumnos en riesgo académico.• Tramitar validación de PAFIS ante las academias y ante el Consejo Técnico.• Informar a los profesores de la existencia de los cursos.• Informar a los estudiantes los temas que abarcan los PAFIS aprobados.• Conformar equipos de profesores de EE afines (académicos) para actualizar los PAFIS existentes.• Fomentar cursos de actualización. |
|--|---|

e) Acciones de formación y capacitación de tutores

- Cada periodo se les invitará a tomar los cursos intersemestrales.
- Cuando sean más de 10 profesores interesados, se podría diseñar un curso especial para la Licenciatura en Lengua Inglesa, apoyado por la coordinación general.
- En las reuniones semestrales se abrirá espacio para aclaración de dudas e inquietudes.
- La Coordinación apoyará con cualquier problema técnico de los tutores con respecto al manejo del SIT.



Programa General del Sistema Institucional de Tutorías Lengua Inglesa

f) Agenda de reuniones con tutores académicos

| por periodo escolar | | Primera reunión | Segunda reunión | Tercera reunión |
|--|---|---|---|-----------------|
| Fecha: | Septiembre 2019 y enero 2020 | Octubre 2019 y marzo 2020 (por confirmar, en común acuerdo con tutores) | Diciembre 2019 y junio 2020 (por confirmar, en común acuerdo con tutores) | |
| Horarios: | 10:00-12:00 o 17:00-19:00 | 10:00-12:00 o 17:00-19:00 | 10:00-12:00 o 17:00-19:00 | |
| Espacio: | Auditorio CAAFI Sala de Usos Múltiples | Salón Blanco | Salón Blanco | |
| Probables temas de las reuniones: | Lista de asistentes Evaluación del periodo anterior Propuesta de programa de actividades agosto 2018 – julio 2019 Recomendaciones para la elaboración de programas individuales y guía de sesiones Plan de estudios y catálogo de EE | Lista de asistentes Revisión del PLANEA y un breve tutorial de cómo llevar a cabo el proceso con los tutorados. Integración del reporte del desempeño de los tutorados Tutoría para la investigación Programa de becas Intercambio estudiantil | Lista de asistentes Resultados del desempeño académico de tutorados Lineamientos para la evaluación Ingreso de información en el SIT Actividad para elaboración de trayectorias PAFIS que se impartirán | |



Universidad Veracruzana
Dirección General de Desarrollo Académico e
Innovación Educativa
Coordinación del Sistema Institucional de Tutorías

Programa General del Sistema Institucional de Tutorías Lengua Inglesa

| | Criterios de validación, Comentarios/dudas | Comentarios y dudas | Comentarios y dudas |
|--|---|---------------------|---------------------|
|--|---|---------------------|---------------------|