



**Universidad Veracruzana
FACULTAD DE IDIOMAS
AVISO**

VACANTES DE CURSOS AUTOFINANCIABLES DE DELEX Y EDUCACIÓN CONTINUA A CUBRIR EN LA FACULTAD DE IDIOMAS, DURANTE EL PERIODO AGOSTO - NOVIEMBRE 2016.

Los académicos interesados en cubrir los siguientes cursos autofinanciables de DELEX y/o Educación Continua, pueden entregar en la oficina de la Dirección de la Facultad de Idiomas solicitud dirigida a la Dirección de dicha Facultad, especificando el/los cursos solicitados e incluir una copia impresa de su CV y datos de contacto (número de celular, e-mail, etc.), los días martes 28, miércoles 29 y jueves 30 de junio del presente en horario de 10:00 a 14:00 y de 17:00 a 19:00 hrs. y viernes 1 de julio del presente, en horario de 10:00 a 14:00 hrs.

**CURSO DE INGLES INTENSIVO
10 HORAS x SEMANA**

CLAVE	HORARIO	SEMESTRE	SALÓN
II-02-AF	14-16	3º/4º	G- 16
II-09-AF	18-20	1º/ 2º	F- 22

CURSO DE LENGUA DE SEÑAS MEX. BASICO

CLAVE	HORARIO	SEMESTRE	SALÓN
LSMB-AF	18-20	Único	F- 25

CURSO PILOTO Francés 1 Educación Continua.

CLAVE	HORARIO	SEMESTRE	SALÓN
CFPEC	16- 17	1er.	G-13

Grupos de Administración

CLAVE	HORARIO	SEMESTRE	SALÓN
IIADM-01	10- 12	1º/2º	Salón Pendiente
IIADM-02	13- 15	3º/4º	Salón B-401 Contaduría
IIADM-03	13- 15	3º/4º	Salón pendiente
IIADM-04	13- 15	3º/4º	Salón B-202
IIADM-05	13- 15	3º / 4º	Salón D-304
IIADM-06	13- 15	1º/ 2º	Agronomía
IIADM-07	14- 16	1º/ 2º	Salón D-304
IIADM-08	15:30- 17:30	3º/ 4º	Pendiente
IIADM-09	14-16	1º / 2º	Pendiente

IIADM-10	16-18	3° / 4°	Pendiente
-----------------	-------	---------	-----------

**CURSO DE FRANCÉS INTENSIVO
10 HORAS x SEMANA**

CLAVE	HORARIO	SEMESTRE	SALÓN
IF-01-AF	14-16	3°/4°	F- 23
IF-06-AF	14-16	1°/2°	F- 20

ITALIANO SEMINARIO DE DERECHO ROMANO

CLAVE	HORARIO	SEMESTRE	SALÓN
ITADR-01	Martes y jueves de 18:30 – 20:30 Viernes de 17:00- 18:00	2°	FAC. DERECHO
ITADR-02	Lunes y miercoles de 18:30 – 20:30 Viernes de 18:00- 19:00	4°	FAC. DERECHO

JAPONÉS

CLAVE	HORARIO	SEMESTRE	SALÓN
JN-01-AF	14-15	2°	G-09
JN-02-AF	15-16	4°	G-09
KANJI	16-17	2°	G-09
JN-03-AF	18- 19	6°	G-09
JN-04-AF	19-20	3°	G-09
JN-05-AF	20-21	Último	G-09

PORTUGUÉS

CLAVE	HORARIO	SEMESTRE	SALÓN
PRT-01-AF	15-17	1º/2º	J- 07

CURSOS SABATINOS INGLÉS

CLAVE	HORARIO	SEMESTRE	SALÓN
SI-01-AF	08-13:30	1º	G- 22
SI-02-AF	08-13:30	1º	G- 20
SI-03-AF	08-13:30	2º	F- 24
SI-04-AF	08-13:30	2º	G- 16
SI-05-AF	08-13:30	3º	G- 14
SI-06-AF	08-13:30	3º	G- 18
SI-07-AF	08-13:30	4º	F- 22
SI-08-AF	08-13:30	4º	G- 15
SI-09-AF	08-13:30	4º	F- 26
SI-10-AF	08-13:30	5º	G- 13
SI-11-AF	08-13:30	5º	G- 12
SI-13-AF	08-13:30	7º	G- 17
SI-14-AF	08-13:30	8º	F- 20
SI-15-AF	08-13:30	Curso de Lectura y Comprensión de Textos en Inglés Enfermería	F-25

FRANCÉS

CLAVE	HORARIO	SEMESTRE	SALÓN
SF-01-AF	08-13:30	1°	G-01
SF-02-AF	08-13:30	2°	F- 23
SF-03-AF	08-13:30	3°	F- 19
SF-04-AF	08-13:30	4°	G- 18

ITALIANO

CLAVE	HORARIO	SEMESTRE	SALÓN
SIT-01-AF	08-13:30	1°	G-4

EDUCACIÓN CONTINUA

CLAVE	HORARIO	GRADO	SALÓN
Ele- 01	16- 17	Elementary English	G- 12
Ele- 02	16- 17	Elementary English	F- 26
Ele- 03	17- 18	Elementary English	F- 26
Ele- 04	18- 19	Elementary English	G- 12
Jun- 01	17- 18	Junior English I	G- 12

EDUCACION CONTINUA SABATINO

CLAVE	HORARIO	SALÓN
ELE- 01	08-13:30	J - 06

ELE- 01	08-13:30	J - 04
JUN I-SEC-01	08-13:30	J – 12
JUN I SEC-02	08-13:30	J – 01
JUN I PREP-03	08-13:30	J-05
JUN II- 01	08-13:30	J – 02
JUN II- 02	08-13:30	J – 03
JUN II- 03	08-13:30	J – 13
JUN III- 01	08-13:30	J – 07
JUN III- 02	08-13:30	J – 10
SENIOR I	08-13:30	J – 11
SENIOR II	08-13:30	J - 09

IMPORTANTE: Una vez confirmada la designación del curso por parte de la Dirección de la Facultad de Idiomas, se deberá hacer llegar por correo electrónico dirigido al Jefe del Departamento de Lenguas Extranjeras (DELEX), en un lapso no mayor a tres días hábiles, la siguiente documentación en un archivo PDF etiquetado con el nombre del profesor:

Conforme a los lineamientos para la contratación de Prestadores de Servicios Profesionales como Honorarios Asimilados a Salarios señalados en la circular DGRH-P 007/2015 emitidos por la Dirección de Recursos Humanos, el 4 de diciembre de 2015, LOS DOCUMENTOS QUE A CONTINUACIÓN SE ENLISTAN, DEBERÁN DIGITALIZARSE DEL ORIGINAL LEGIBLE, EN FORMATO PDF ETIQUETADO CON SU NOMBRE COMPLETO, INCLUYENDO LO SIGUIENTE, EN EL ESTRICTO ORDEN SEÑALADO:

a. Solicitud de contratación por Honorarios (ARH-I-F-26) completada por computadora, firmada en tinta azul (preguntar en la Jefatura de DELEX la fecha que debe llevar dicha solicitud, así

como los formatos citados en el inciso b e inciso h de este listado -se adjuntan formatos en este aviso),

- b. Formato de solicitud de retención de impuestos (ARH-I--F-06),
- c. Acta de nacimiento y/o carta de naturalización,
- d. Comprobante de domicilio actualizado,
- e. Clave Única de Registro de Población (CURP),
- f. Registro Federal de Contribuyentes (RFC),
- g. Identificación Oficial: Credencial para votar (elector) o pasaporte,
- h. Síntesis curricular (formato ARH-I-F-25),
- i. Documento que acredite el perfil solicitado (título y cédula requeridos),
- j. Tratándose de estudios realizados en el extranjero deberá presentar los documentos que acrediten la licenciatura y/o posgrado debidamente apostillados y revalidados ante la Secretaría de Educación Pública (SEP), o Secretaría de Educación de Veracruz, (título y cédula)
- k. Tratándose de Prestadores de Servicios Profesionales extranjeros, documento migratorio que acredite su estancia legal en el país y el permiso para laborar en el país, Número único de Extranjeros (NUE),
- l. Copia certificada por el Secretario de la Entidad Académica o su equivalente, de los siguientes documentos de acuerdo con el perfil requerido:
 - a. Título Profesional de Licenciatura,
 - b. Cédula Profesional de Licenciatura expedida por la Dirección General de Profesiones de la SEP.
 - c. Título o documento que acredite el posgrado (en caso de que el perfil lo requiera).
 - d. Cédula profesional de posgrado expedida por la Dirección General de Profesiones de la SEP.

NOTA: Conforme a lo estipulado en los puntos 17 y 18 de la Circular DGRH-P 007/2015:

17. La emisión de pago estará sujeta al Calendario de Recepción de Contratos emitido por la Dirección de Personal (se recomienda revisar cuidadosamente los documentos y el orden en que se incluyen en el PDF para evitar mayores retrasos en el pago correspondiente, mismo que corresponderá a la fecha de inicio y término de la impartición del curso).

18. El pago será a través de depósito bancario por lo que, de no contar con tarjeta bancaria, se deberá hacer el trámite correspondiente en el Banco y notificar a la Dirección de Nóminas su

número de cuenta... (esta Dirección recomienda antes de hacer el trámite, preguntar los nombres de las instituciones bancarias correspondientes).

Atentamente,

Xalapa, Ver., a 28 de junio de 2016

**Mtra. Carmen Báez Velázquez
Dirección**