



UNIVERSIDAD VERACRUZANA FACULTAD DE HISTORIA

Requisitos para la entrega de trabajos recepcionales en formato digital:

1. El trabajo recepcional se entregará en versión definitiva únicamente en una USB.
2. El archivo del trabajo recepcional, deberá ser presentado en formato PDF únicamente con permisos de impresión.
3. El nombre del archivo estará conformado de la siguiente manera: Matrícula del sustentante, abreviatura de las primeras letras del título del trabajo recepcional y año de egreso. Ejemplo: F025369educysoc2014.pdf
4. Al momento de la entrega del trabajo recepcional a la Secretaria Académica de la Facultad se deberá firmar el formato de autorización de publicación en la página web de la Facultad de Historia, en su caso.
5. La Facultad de Historia no realizará ningún trabajo de edición, por lo que cualquier error será únicamente responsabilidad del sustentante.
6. En el caso del uso de imágenes en el cuerpo del texto el estudiante deberá apegarse a los derechos de autoría, dejando a salvo la responsabilidad de la institución por el uso inadecuado de las mismas.