

PROCEDIMIENTO PARA OBTENER

UV@firma

Antes de iniciar inserte la USB **UV e firma** y crear en ella una carpeta llamada **USBFIRMA**

1. El personal responsable (secretario de la facultad)

1.1 Con el usuario y contraseña de su cuenta institucional

Ingresa al sistema generador de certificados de
UV@firma

1.2 Clic en **Iniciar sesión**



Kryptex UV

Usuario

demo

Contraseña

Dominio

XALAPA

INICIAR SESIÓN

2. **Clic** en la opción **Expedición**

Universidad Veracruzana

Kryptex 

Opciones Kryptex



Expedición

La **UV@firma** se genera únicamente a miembros de la comunidad Universitaria.



Revocación

Se revoca la **UV@firma** en caso de robo, pérdida o extravío de la Clave FIELUV.



Renovación

Para renovar la **UV@firma** debe estar a menos de un mes de expirar su fecha de validez.

3. Registro del docente

3.1 Tecllea # de personal del Docente

3.2 **Clic** en buscar

3.3 Se despliega la información del docente

3.4 **Clic** como se identifica el docente

3.5 **Clic** en **CONTINUAR**

1 Comprobación  Expedición  Descargar  Firmar Documento 

Numero de Personal 101015



Usuario sin trámite registrado

Cuenta institucional: hbonola

Nombre: Bonola Virues Hector

Dependencia: Departamento de Servicios Informatico de Red

Correo institucional: hbonola@uv.mx

Documento probatorios entregados

Credencial UV

Talón de Cheque

Credencial IFE

CONTINUAR

4. En ese momento el docente toma el control del sistema

4.1 Introducir su contraseña*

*sobre la contraseña ver abajo al pie de página

Antes de seguir escriba una clave para su **UVefirma**

mínimo 8 dígitos, debe incluir al menos un número y/o una letra
Ejemplo: **halcone8** o **1234567**

Por favor anotela en celular, agenda y no la olvide

4.3 Introducir su clave de **UVefirma** es única, personal e intrasferible

4.4 Volver a teclear su clave

en caso de error verá el mensaje :
la clave de la UVefirma no coincide

The screenshot shows the UVefirma system interface with a blue navigation bar at the top containing the following options: Comprobación, Expedición, Descargar, and Firmar Documento. The main content area is divided into three sections:

- Datos del Usuario:** Nombre: Bonola Virues Hector, Dependencia: Departamento de Servicios Informatico de Red, Cuenta de Correo Institucional: hbonola@uv.mx
- Datos de cuenta institucional MiUV:** Usuario: hbonola, Contraseña: ***** (highlighted with a red box)
- Datos para generar la UVefirma:** A green warning message reads "Asegúrese de guardar en un lugar seguro la siguiente información:". Below it, there are two input fields: "Clave UVefirma:" and "Repetir Clave UVefirma:", both containing asterisks (highlighted with a blue box).

* Se refiere a la contraseña de su cuenta institucional con la cual accede a su correo y la opción MiUV a través del nuevo portal
Si no obtenido u olvido **usuario y contraseña** pida apoyo a su secretario
El puede solicitarla por correo de inmediato

The screenshot shows the MiUV login page with a green header containing the MiUV logo and a computer icon. Below the header, the text "Inicio de sesión" is displayed. There are two input fields: "Usuario" and "Contraseña", both with placeholder text.

4.5 Introducir su cuenta de correo alterna
una cuenta diferente a la usa en la UV

4.6 Volver a teclear la cuenta de correo alterna

en caso de error verá el mensaje:
el correo alterno no coincide

Datos para generar la UV^efirma

Asegúrese de guardar en un lugar seguro la siguiente información:

Clave UVeFirma:

Repetir Clave UVeFirma:

Correo Alterno (yahoo, hotmail, gmail.)

Confirmar Correo Alterno

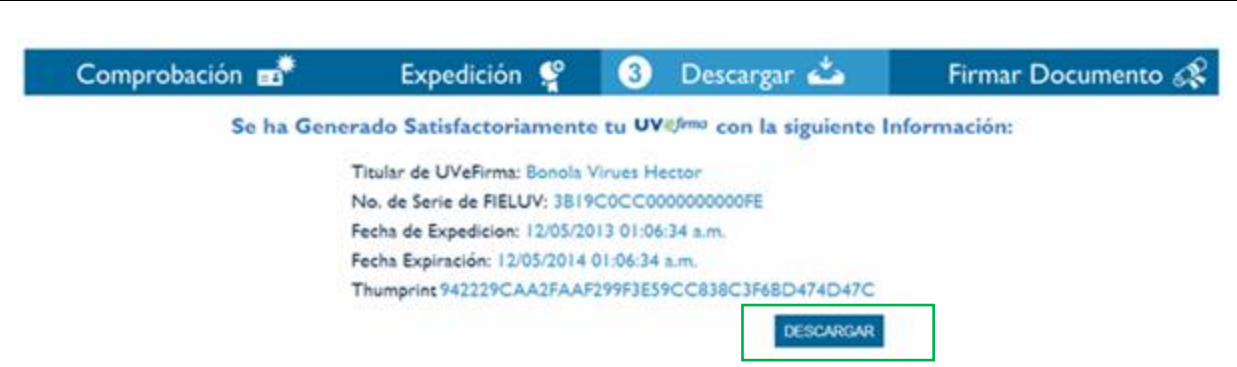
5. El siguiente paso es Leer y aceptar.

La declarativa de privacidad, la UV se hacer responsable de garantizar sus datos personales y Los términos y condiciones de Uso que rigen las normas y responsabilidades de la firma

<p>5.1 Clic en: He leído y acepto los... <input type="checkbox"/></p> <p>5.2 Clic en: GENERAR UVefirma <input type="checkbox"/></p>	<p>Correo Alterno (yahoo, hotmail, gmail.) <input type="text" value="ragueberto@hotmail.com"/></p> <p>Confirmar Correo Alterno <input type="text" value="ragueberto@hotmail.com"/></p> <p>El Correo alterno no Coincide</p> <div data-bbox="968 427 1745 748"><p>DECLARATIVA DE PRIVACIDAD</p><p>Los Datos Personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema denominado "Kypdex" de la Dirección General de Tecnología de Información de la UNIVERSIDAD VERACRUZANA, Región: Xalapa, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 581 para la Tutela de los Datos Personales en el Estado de Veracruz y demás disposiciones aplicables. Dichos Datos se recaban con fundamento en los artículos 3, 14, 44, 51 y demás relativos de la Ley citada. Los datos personales recabados serán tratados bajo las más estrictas medidas de seguridad, siempre garantizando su confidencialidad y sólo se usarán para la expedición y manejo de la FIEL (Firma Electrónica) de la Universidad Veracruzana. Así mismo, le comunicamos que en caso de no proporcionar los datos solicitados o si estos son inexactos, nos podría imposibilitar el atenderlo adecuadamente. La Coordinación Universitaria de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de la UNIVERSIDAD VERACRUZANA, se hace responsable de la información proporcionada.</p></div> <div data-bbox="968 784 1745 1105"><p>TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO</p><p>El usuario, cuyos datos generales aparecen integrados a la presente solicitud, manifiesta que es su libre voluntad contar con un certificado de Firma Electrónica Avanzada de la Universidad Veracruzana en el que conste la clave pública que se encuentra asociada a la clave privada y su correspondiente frase de seguridad, misma que acepta haber generado previamente y en absoluto secreto, sin que persona alguna me haya asistido durante dicho proceso.</p><p>Como usuario, acepta que el uso de su clave privada y su frase de seguridad, con base en los cuales su certificado fue elaborado, quedarán bajo su estricta y absoluta responsabilidad el uso apropiado y debido del certificado para firmar actas de examen y otros procedimientos que la Universidad Veracruzana implemente. Se compromete por tanto, a no permitir por ningún motivo el uso de sus credenciales en otros sistemas de información que no sean los autorizados por la Universidad Veracruzana.</p></div> <p><input checked="" type="checkbox"/> He leído y acepto los términos y condiciones de uso.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> He leído y acepto la Declarativa de privacidad de datos personales.</p> <p><input type="button" value="GENERAR UVefirma"/></p>
---	---

6. Al dar Clic en GENERAR UVeFirma se presenta la pantalla para descargar:

6.1 Clic en DESCARGAR



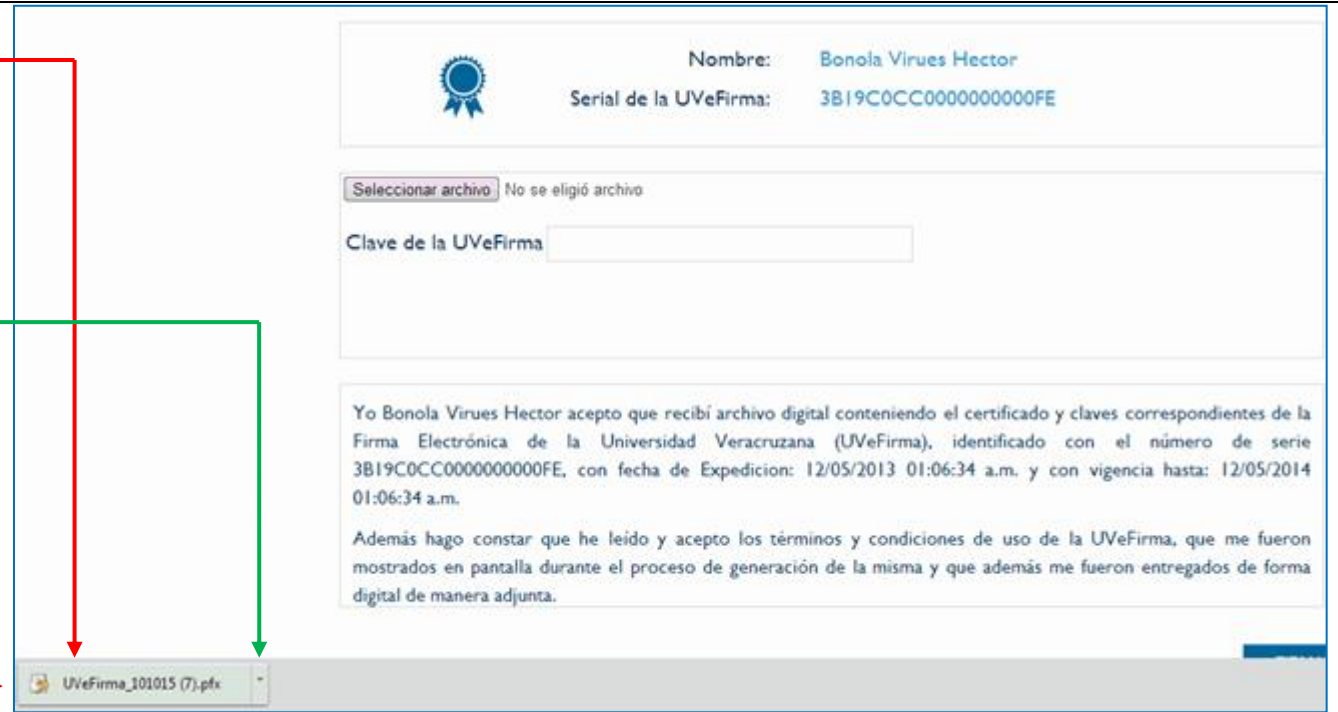
7. Copiar Archivo de UVeFirma: al dar Clic en DESCARGAR se presenta en pantalla la descarga:

7.1 Busque en pantalla la opción del archivo descargado (varia según su navegador)

7.2 Clic en el archivo descargado, en parte derecha es decir en la flecha ↓

Se abrirá la opción: Mostrar carpeta (ver cuadro siguiente página)

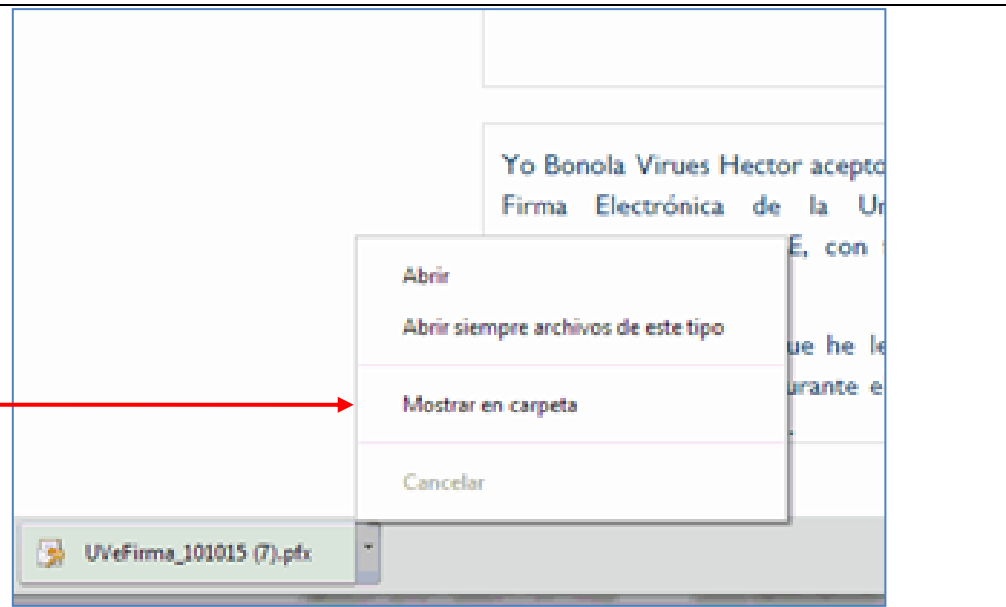
Al descargar aparece esta opción en



Cuando usted dio **Clic** en el archivo descargado, en la parte derecha, en la flecha ↓

7.3 Aparece un cuadro con opciones

Haga **Clic** en **Mostrar carpeta**



7.4 Se muestra:

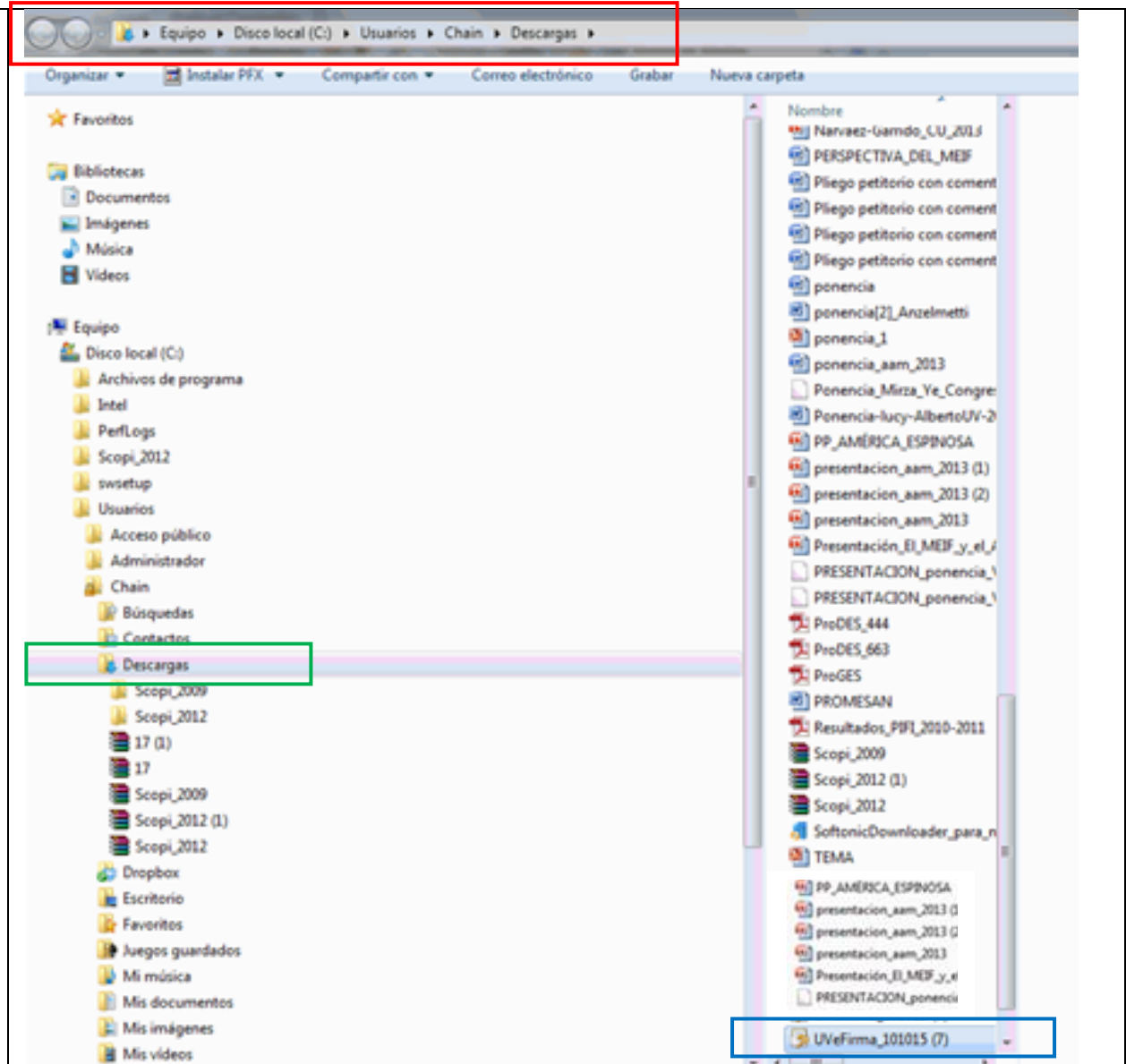
La ruta del archivo

Anótela

La carpeta donde se ubica

El archivo descargado

Su archivo está compuesto por [UVefirma](#) + su número de personal contiene su firma



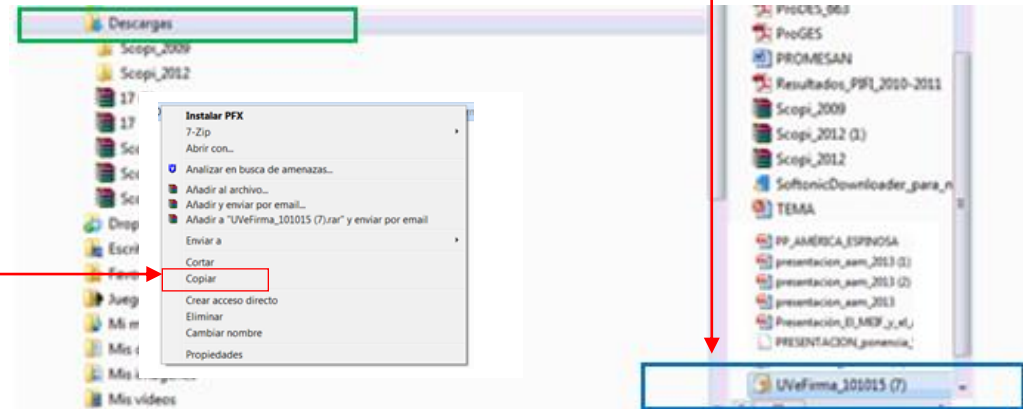
A continuación.....

7.5 Seleccione el **archivo**
Con un **clic** (izquierdo)


7.6 Haga **Clic** en el Botón derecho

Aparece el recuadro de **opciones**

7.7 Haga clic en Copiar



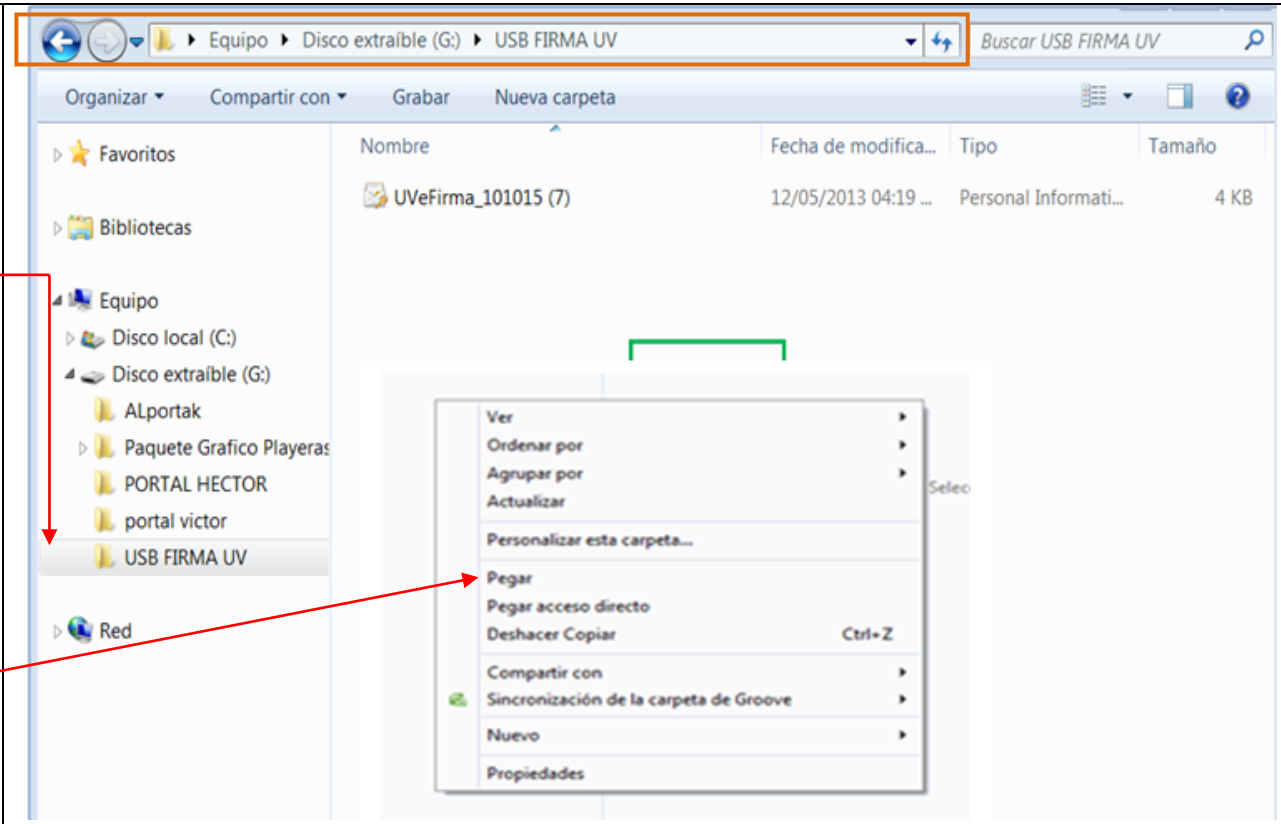
8. Insertar el Archivo de UVefirma en su USB

8.1 Vaya a la ruta de su USB donde creó la carpeta USBFIRMA 

8.2 Seleccione la carpeta USBFIRMA UV

8.3 Haga **Clic** en botón derecho para desplegar opciones

8.4. **Clic** en la opción Pegar



9. Borrar archivo de la carpeta donde se descargó

9.1. Vaya a la ruta en la cual Descargó inicialmente su archivo (descargas u otra si eligió)

9.2. Seleccione la carpeta y el archivo

9.3. Clic derecho y seleccionar la opción Borrar.

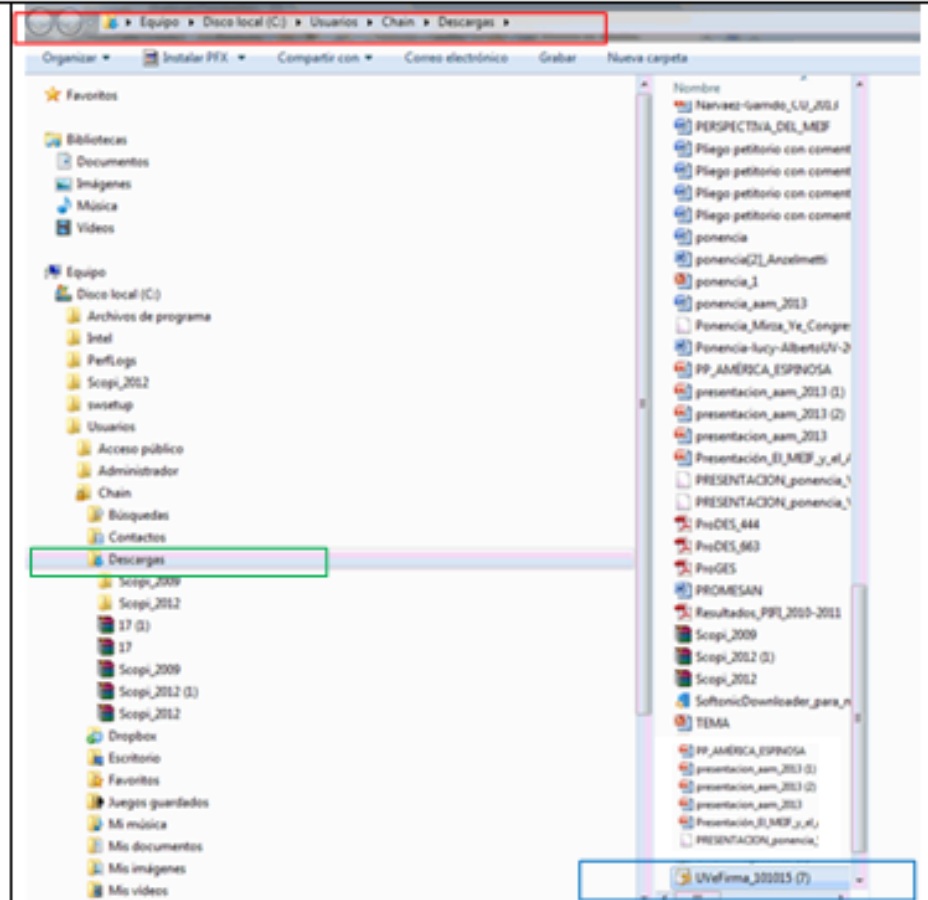
6.4 Se muestra:

La ruta del archivo
Anótela

La carpeta donde se ubica

El archivo descargado

Su archivo está compuesto por UVefirma + su número de personal contiene su firma



10. Usar la Firma electrónica para firmar el documento de que recibio la USB

10.1 Clic en seleccionar archivo



Nombre: Bonola Virues Hector
Serial de la UVEFirma: 35FD95ED0000000000FA

Seleccionar archivo

Clave de la UVEFirma

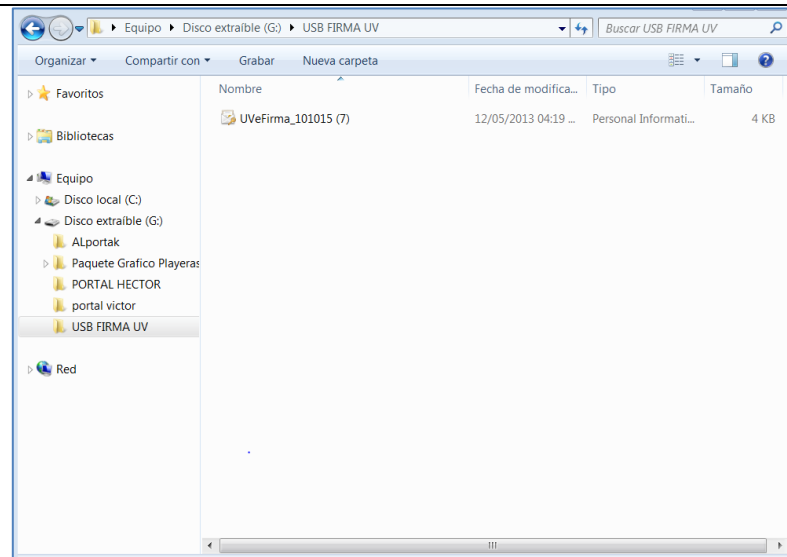
Yo Bonola Virues Hector acepto que recibí archivo digital conteniendo el certificado y claves correspondientes de la Firma Electrónica de la Universidad Veracruzana (UVEFirma), identificado con el número de serie 35FD95ED000000000000FA, con fecha de Expedición: 11/05/2013 01:17:52 a.m. y con vigencia hasta: 11/05/2014 01:17:52 a.m.

Además hago constar que he leído y acepto los términos y condiciones de uso de la UVEFirma, que me fueron mostrados en pantalla durante el proceso de generación de la misma y que además me fueron entregados de forma digital de manera adjunta.

FIRMAR

10.2 Búsquelo en la ruta de su USB
donde lo guardó

10.3 Seleccionelo



10.4 Verifique que el archivo se registra en el Sistema

10.5 Teclee su Clave de UVEfirma
La de 8 dígitos que registro en el paso 4.3

10.6 **Clic** en **FIRMAR**

The screenshot displays the UVEfirma system interface. At the top left is a blue circular logo with a ribbon. To its right, the user's name "Nombre: Bonola Virues Hector" and the "Serial de la UVEfirma: 35FD95ED0000000000FA" are shown. Below this is a file selection area with a button labeled "Seleccionar archivo" and a text field containing "UVEfirma... (6).ptx". Underneath is a text input field labeled "Clave de la UVEfirma". A red arrow points from the text "Verifique que el archivo se registra en el Sistema" to the file selection area, and a green arrow points from "Teclee su Clave de UVEfirma" to the key input field. At the bottom, a confirmation message states: "Yo Bonola Virues Hector acepto que recibí archivo digital conteniendo el certificado y claves correspondientes de la Firma Electrónica de la Universidad Veracruzana (UVEfirma), identificado con el número de serie 35FD95ED0000000000FA, con fecha de Expedición: 11/05/2013 01:17:52 a.m. y con vigencia hasta: 11/05/2014 01:17:52 a.m. Además hago constar que he leído y acepto los términos y condiciones de uso de la UVEfirma, que me fueron mostrados en pantalla durante el proceso de generación de la misma y que además me fueron entregados de forma digital de manera adjunta." A blue button labeled "FIRMAR" is located in the bottom right corner.

11. Con estos 10 pasos ha obtenido su **UVefirma**

Si desea guarde el archivo con el cual firmó que recibió su Firma Electrónica

