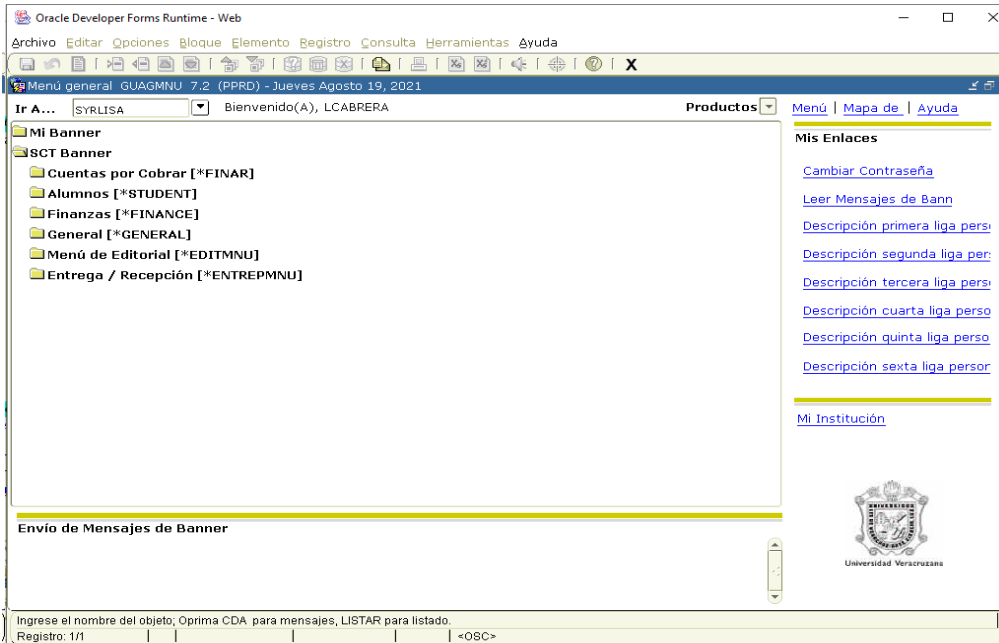



MANUAL PARA GENERAR LISTA DE ASISTENCIA ÁREA DE FORMACIÓN DE ELECCIÓN LIBRE

Paso 1.- Forma SYRLISA

a) Ingresar a la forma SYRLISA



Paso 2.- Datos generales

- Iniciar con **Bloque siguiente (dos veces)**
- Periodo: **Clave de periodo** al que refiera
- NRC: **Número de referencia de curso** correspondiente a la sección de la EE.
- Seguido a lo anterior, verificar que los parámetros siguientes, se indiquen como en la imagen, sino hacer el captura. Continuar con dar clic en el siguiente orden:
 - Grd Conj Paráms como**
 - Enviar**
 - Guardar**  deberá generar un reporte en formato pdf.

