



Manual Operativo

Titular de entidad

Módulo de
Formación
Pedagógica

Subsistema de Académicos
Departamento de Formación Académica


Índice

Sitio y credenciales

Navegación para solicitud

Navegación para seguimiento

<https://academicos.uv.mx/subacademico>



Universidad Veracruzana


S Sistema Institucional de Información y Servicios Universitarios
Subsistema de Académicos

Inicio de Sesión

Usuario

Contraseña

[Iniciar Sesión](#)

 [¿Problemas para ingresar?](#)

© 2022 Universidad Veracruzana. Todos los derechos reservados

Usuario y Contraseña

Son los datos de ingreso a su Cuenta UV / Correo institucional

Ejemplo: [usuario](#)@uv.mx

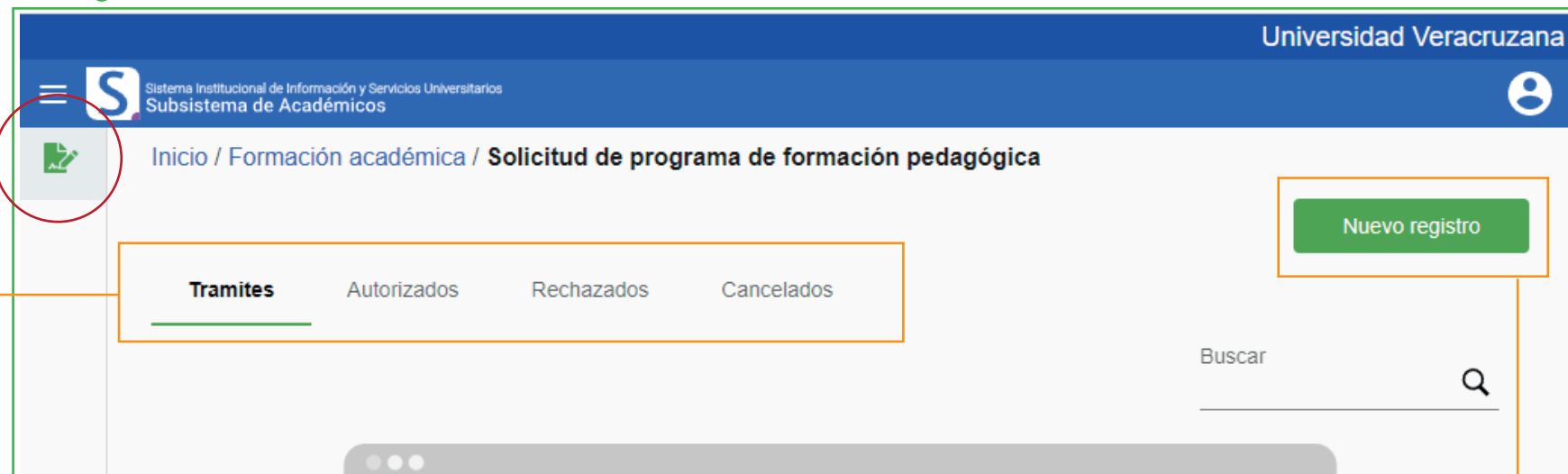


Si su usuario presenta una falta de acceso, haga Clic en el enlace [¿Problemas para ingresar?](#).



1. Acceda al Módulo de Formación Académica / Formación Pedagógica

2. Haga clic en el botón “**Nuevo Registro**” para desplegar la pantalla de llenado de datos.



Nuevo registro de solicitud de formación pedagógica

Pestañas de estatus de solicitud

Muestra el estatus de la solicitud de formación pedagógica según los criterios y lineamientos internos del Departamento de Formación Académica.



Si la solicitud requiere cambio de fecha, horario, cupo, sede o coordinador de grupo previo a su impartición y/o programación; será atendida entre el Titular de Entidad y la Jefatura del Departamento de Formación Académica.

3. Llene los campos con la información solicitada.

Debe ser consensuada entre el Delegado sindical, el Enlace ProFA y el Titular de la Entidad

Entidad o dependencia		Programa educativo*	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Región*	Campus*	Periodo de for...	Programa de formación*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Modalidad de i...	Cupo*	Fecha de inicio*	Fecha de término*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Entidad o dependencia

Lugar de adscripción del titular solicitante.

Programa educativo

Nombre de la carrera solicitante.

Región

Zona geográfica universitaria donde se encuentra la entidad solicitante.

Campus

Lugar físico específico del programa educativo.

Periodo de formación

Periodo de formación determinado por el DeFA (Intensivo, permanente).

Programa de formación

Nombre del curso pedagógico solicitado.

Modalidad de impartición

(Presencial, virtual, en línea); se especifica la modalidad en la nomenclatura del menú desplegable... "Nombre del curso_Modalidad"

Cupo

Número máximo de participantes según la modalidad. (30 Presencial / 30 Virtual / 30 En línea)

Fecha de inicio y término

Fecha de impartición del curso solicitado por la entidad.

Hora de inicio y término

Hora de impartición del curso; exclusivo para modalidad presencial.

Sede

Modalidad presencial / Lugar donde se llevará a cabo el curso: Edificio y aula.

Si desea proponer un académico como coordinador, favor de proporcionar el número de personal y nombre.

Comentarios

➤

Cancelar Enviar

En la sección mostrada, debe anotar los datos del coordinador propuesto (número de personal y nombre completo), y dar clic en el icono ➤ para enviar la información.

Una vez requisitada la solicitud, de clic en el botón **“ENVIAR”**.

Tramites Autorizados Rechazados Cancelados

Recibida la solicitud, se notificará al titular de la entidad mediante correo electrónico el estatus del trámite dependiendo del resultado del mismo.



Si requiere apoyo técnico u operativo, comuníquese al Departamento de Formación Académica.
Soporte Operativo Módulo de Formación Pedagógica Ext. 18602 / dca@uv.mx