



**Módulo de  
Formación  
Pedagógica**

Subsistema de Académicos  
Departamento de Formación Académica

# Manual Operativo Titular de entidad



**Sitio y credenciales**  
**Navegación para solicitud**  
**Navegación para seguimiento**

<https://academicos.uv.mx/subacademico>



Universidad Veracruzana

Sistema Institucional de Información y Servicios Universitarios  
**Subsistema de Académicos**

### Inicio de Sesión

Usuario

Contraseña  

**Iniciar Sesión**

 [¿Problemas para ingresar?](#)

© 2022 Universidad Veracruzana. Todos los derechos reservados

## Usuario y Contraseña

Son los datos de ingreso a su Cuenta UV / Correo institucional

Ejemplo: **usuario**@uv.mx



Si su usuario presenta una falta de acceso, haga Clic en el enlace [¿Problemas para ingresar?](#).



**1. Acceda al Módulo de Formación Académica / Formación Pedagógica**

**2. Haga clic en el botón “Nuevo Registro” para desplegar la pantalla de llenado de datos.**

Universidad Veracruzana

Sistema Institucional de Información y Servicios Universitarios  
Subsistema de Académicos

Inicio / Formación académica / Solicitud de programa de formación pedagógica

Nuevo registro

Tramites Autorizados Rechazados Cancelados

Buscar

Nuevo registro de solicitud de formación pedagógica

#### Pestañas de estatus de solicitud

Muestra el estatus de la solicitud de formación pedagógica según los criterios y lineamientos internos del Departamento de Formación Académica.



Si la solicitud requiere cambio de fecha, horario, cupo, sede o coordinador de grupo previo a su impartición y/o programación; será atendida entre el Titular de Entidad y la Jefatura del Departamento de Formación Académica.

### **3. Llene los campos con la información solicitada.**

Debe ser consensuada entre el Delegado sindical, el Enlace ProFA y el Titular de la Entidad

Entidad o dependencia	Programa educativo*		
Region*	Campus*	Periodo de for...	Programa de formación*
Modalidad de i...	Cupo*	Fecha de inicio*	Fecha de término*

#### **Entidad o dependencia**

Lugar de adscripción del titular solicitante.

#### **Programa educativo**

Nombre de la carrera solicitante.

#### **Región**

Zona geográfica universitaria donde se encuentra la entidad solicitante.

#### **Campus**

Lugar físico específico del programa educativo.

#### **Periodo de formación**

Periodo de formación determinado por el DeFA (Intensivo, permanente).

#### **Programa de formación**

Nombre del curso pedagógico solicitado.

#### **Modalidad de impartición**

(Presencial, virtual, en línea); se especifica la modalidad en la nomenclatura del menú desplegable..." Nombre del curso \_Modalidad"

#### **Cupo**

Número máximo de participantes según la modalidad. (30 Presencial / 30 Virtual / 30 En línea)

#### **Fecha de inicio y término**

Fecha de impartición del curso solicitado por la entidad.

#### **Hora de inicio y término**

Hora de impartición del curso; exclusivo para modalidad presencial.

#### **Sede**

Modalidad presencial / Lugar donde se llevará a cabo el curso: Edificio y aula.

Si desea proponer un académico como coordinador, favor de proporcionar el número de personal y nombre.

Comentarios

>

Cancelar Enviar

En la sección mostrada, debe anotar los datos del coordinador propuesto (número de personal y nombre completo), y dar clic en el icono > para enviar la información.

Una vez requisitada la solicitud, de clic en el botón “ENVIAR”.

Trámites	Autorizados	Rechazados	Cancelados
----------	-------------	------------	------------

Recibida la solicitud, se notificará al titular de la entidad mediante correo electrónico el estatus del trámite dependiendo del resultado del mismo.



Si requiere apoyo técnico u operativo, comuníquese al Departamento de Formación Académica.  
Soporte Operativo Módulo de Formación Pedagógica Ext. **18602** / [dca@uv.mx](mailto:dca@uv.mx)