

Inscripción en ventanilla para periodo Septiembre 2020 - Febrero 2021 para tercer periodo y sucesivos del 7 al 15 de septiembre de 2020

Las inscripciones en ventanilla para periodos del tercero en adelante se llevarán a cabo por correo electrónico conforme al siguiente procedimiento:

1. Una solicitud dirigida al secretario de Facultad/formato firmado en el que especifique su trámite: Reinscripción al periodo escolar, e indicando las EE y su NRC, incluyendo su nombre completo, matrícula, correo, y número de tel/cel.
2. Para el caso de alumnos que sólo estén cursando el segundo semestre de la inscripción de un año de duración de Servicio Social y Experiencia Recepcional, escribir en la columna Experiencias Educativas del formato: ***“Inscripción Administrativa”***.
3. El costo de la cuota del Comité Pro-Mejoras se muestra en la tabla siguiente. En caso de optar por pagar menos, no pagarlo o pagarlo en parcialidades, elaborar oficio de solicitud dirigido al Comité Pro-Mejoras de la Facultad exponiendo motivos.

Cuota de Pro-Mejoras	
Matrícula	Importe
S18 y S19	\$1,034.00
S17 y anteriores	\$875.00

4. Enviar correo a uv.secretaria.fisica@gmail.com con el asunto **INSCRIPCION_PERIODO_202101**, anexando el formato de inscripción y en su caso, el oficio de solicitud al Comité Pro-Mejoras.

5. Al recibir el correo electrónico de uv.secretaria.fisica@gmail.com con la orden de pago, realizarlo en la fecha indicada. El pago puede hacerse por transferencia bancaria o depósito, con los datos de la tabla siguiente:

Beneficiario: UNIVERSIDAD VERACRUZANA Moneda: Nacional MXN			
INSTITUCIÓN BANCARIA	SUCURSAL	NUMERO DE CUENTA	CLABE
BANAMEX	0101	7908517	002840010179085175
SANTANDER	4953	65508131794	014840655081317944
HSBC	3031	4065180127	021840040651801271
BANCOMER	7714	0115406439	012840001154064398

6. Escribir en el comprobante de pago, de manera legible: nombre del alumno, matrícula y programa educativo.
7. Escanear con buena resolución en formato PDF el comprobante de pago y nombrarlo con la siguiente nomenclatura: PROGRAMA_EDUCATIVO_MATRICULA_NOMBRE_PATERNO.pdf ejemplos: LF_S18012345_JUAN_PEREZ.pdf, y enviarlo al correo uv.secretaria.fisica@gmail.com con el asunto **COMPROBANTE_DE_PAGO**.
8. Al recibir por correo el acuse del comprobante de inscripción de uv.secretaria.fisica@gmail.com, conservarlo junto con el comprobante de pago para cualquier aclaración.
9. Verificar en el Portal de Inscripción que aparezca como inscrito.
10. Si después de dos días hábiles, no aparece como inscrito en el Portal de Estudiantes, reportar el problema al correo uv.secretaria.fisica@gmail.com, con el asunto **PROBLEMA_DE_INSCRIPCION**.

No seguir estrictamente las indicaciones anteriores puede generar problemas en su inscripción, por lo que se le recomienda acatarlas puntualmente.

Solicitudes que no sean de inscripción al periodo 202101, por ejemplo: solicitud de altas o bajas de experiencias educativas, serán descartadas, ya que se efectuarán en

otras fechas. Estas fechas y el procedimiento para solicitar altas y bajas, se publicarán oportunamente en los medios de comunicación oficiales y redes sociales de la Facultad.