



Universidad Veracruzana
Dirección General de Administración Escolar
Oficialía Mayor

Universidad Veracruzana
 Dirección General de Administración Escolar
 Departamento de Titulación y Servicio Social

Solicitud de Título y Cédula Profesionales

1. Datos personales

Nota: Llenar con letra de molde, combinando mayúsculas y minúsculas, con acentos y sin abreviaturas, en original y hacer dos fotocopias

Nombre (s): _____

Apellido paterno: _____

Apellido materno: _____

2. Datos escolares

Carrera: _____

Matrícula: _____ a Generación: _____ a Modalidad de Titulación: _____

Nivel: Técnico: Técnico Superior Universitario: Licenciatura:

Sistema: Escolarizado: Abierto: Virtual: A distancia:

Región: Xalapa: Veracruz: Orizaba-Córdoba: Poza Rica / Tuxpan: Coatzacoalcos / Minatitlán:

3. Trámites y requisitos

Trámite de Título Profesional

Solicitud con los siguientes requisitos:

- a) Una fotografía tamaño título, reciente (de 6 cm. de ancho por 9 cm. de alto, ovalada, en blanco y negro, fondo blanco, en papel mate, de frente, con una distancia de 1.5 cm. de la parte superior de la cabeza a la orilla superior de la fotografía, 4 cm. de la parte superior de la cabeza al límite inferior de la barbilla, con ropa formal, saco oscuro, camisa o blusa color claro, lisa, los hombros con corbata oscura), sin manchas, agujeros por grapas, dobles u otros, con nombre (s) y apellidos completos escritos al reverso sin estropearla.
- b) Arancel de pago, por concepto de Expedición de Título Profesional.
- c) Fotocopia de copia certificada del Acta de Nacimiento, expedida por el Registro Civil recientemente.
- d) i. Planes de Estudios Rígidos: Copia certificada del acta de examen profesional o acto protocolario.
 ii. Planes de estudios flexibles, sólo en los casos de mención honorífica: Copia certificada del acta de examen de la Experiencia Recepcional
- e) Fotocopia del Certificado de Bachillerato, (Secundaria para carreras de Nivel Técnico).
- f) Fotocopia del Certificado de Estudios Profesionales.
- g) Fotocopia del formato DGP/DR-01 (DGP/DA-05 para extranjeros), del presentado para trámite de cédula.
- h) Fotocopia de la liberación de Servicio Social expedida por el Departamento de Titulación y Servicio Social (Sólo Médicos Cirujanos del Plan de Estudios Rígido).

Trámite de Cédula Profesional

Solicitud con los siguientes requisitos:

- a) Dos fotografías tamaño infantil reciente, en blanco y negro, con retoque, en papel mate, con nombre y apellidos escritos al reverso sin estropearlas.
- b) Arancel de pago por concepto de Registro de Título y Gestión de Cédula Profesional.
- c) Original de copia certificada del Acta de Nacimiento, expedida por el Registro Civil recientemente y fotocopia.
- d) Formato DGP/ DR-01(DGP/ DA-05 para extranjeros) con fotografía, llenado y firmado por el interesado, con tinta negra punto medio, sin tomar en cuenta los requisitos señalados al reverso del mismo.
- e) Original de Certificado de Bachillerato, (Secundaria para carreras de Nivel Técnico) u Oficio de Revalidación de estudios expedido por la S.E.P. (si se realizaron en el extranjero).
- f) Original de Certificado de Estudios Profesionales legalizado.
- g) Fotocopia legible de la CURP.
- h) Copia notariada de documento migratorio vigente (sólo extranjeros).

4. Uso exclusivo de la Oficialía Mayor

Fecha de recibido: _____

Recibió: _____

Folio: _____

Observaciones: _____