



GUIA DE PROCESO PARA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA RECEPCIONAL POR EXAMEN EGEL EN LA LICENCIATURA EN TECNOLOGÍAS COMPUTACIONALES



Última fecha de actualización: Agosto 2022

1. El estudiante deberá registrarse y dar de alta su Currículum Vitae (CV) en el sistema de bolsa de trabajo de la Universidad Veracruzana. Consultar el manual de llenado para la creación de su CV en <https://www.uv.mx/bolsadetrabajo/files/2012/12/Tutorial-Crear-CV.pdf>
El estudiante deberá entregar el comprobante impreso de su CV en Bolsa de Trabajo UV al profesor de Experiencia Recepcional.
2. El estudiante deberá llenar la ficha de pre-egreso de la FEI. Esta ficha se encuentra en <https://bit.ly/38jAeAD>. En el llenado del formulario los estudiantes deben adjuntar en un solo pdf el dictamen y reporte individual de resultados. El estudiante deberá entregar el correo de confirmación de envío del formulario UV a su profesor de Experiencia Recepcional.
3. El estudiante deberá registrarse en el sistema de seguimiento de egresados disponible en: <https://dsia.uv.mx/sseuv/login> Puede consultar preguntas frecuentes en: <https://www.uv.mx/egresados/preguntas-frecuentes-nuevo-sistema/>. El estudiante deberá entregar evidencia de su registro al profesor de Experiencia Recepcional.
4. El estudiante deberá entregar al profesor de Experiencia Recepcional dos copias del dictamen y dos copias del reporte individual de resultados del examen CENEVAL
5. El estudiante deberá crear una carpeta compartida de Google Drive y compartirla con el correo ovalonso.uv@gmail.com (Este correo sólo será utilizado para compartir la carpeta, cualquier consulta realizarla a ovalonso@uv.mx). La carpeta raíz debe tener su primer nombre y apellido q incluir los documentos enumerados en esta guía.