Manual de usuario del Sistema de Control de Asistencias

Universidad Veracruzana
Facultad de Estadística E Informática

Inicio de sesión

Universidad Veracruzana
Facultad de Estadística E Informática

Para ingresar al sistema de Control de Asistencias debe ingresar al siguiente URL: https://sistemasfei.uv.mx/controlasistencia/

1. Ingresa al Sistema de Asistencia
   a. Ingresar el usuario de su cuenta institucional, (Ver el ejemplo).
   b. Ingresar la contraseña* en los campos correspondientes.
   c. Dar "*click*" en el botón iniciar sesión, (ver figura 1).

Ejemplo:

✓ luisacosta

✗ luisacosta@uv.mx

*Nota: El usuario (no utilizar correo electrónico) y contraseña son los institucionales correspondientes.

Figura 1. Inicio

Registro de asistencia

Universidad Veracruzana
Facultad de Estadística E Informática

1. Registrar asistencia

En el campo de experiencia educativa ya se encuentra registrada su carga académica

   a. Seleccionar en el campo la Experiencia Educativa a registrar.
   b. Seleccionar la fecha a registrar la asistencia (campo obligatorio).
   c. Seleccionar modalidad de clase.
      i. Seleccionar plataforma para la clase para las modalidades “En línea” y “Virtual”.
   d. Ingresar los temas correspondientes a la asistencia (campo obligatorio).
   e. Dar “*click*” en el botón Registrar, (ver figura 2).

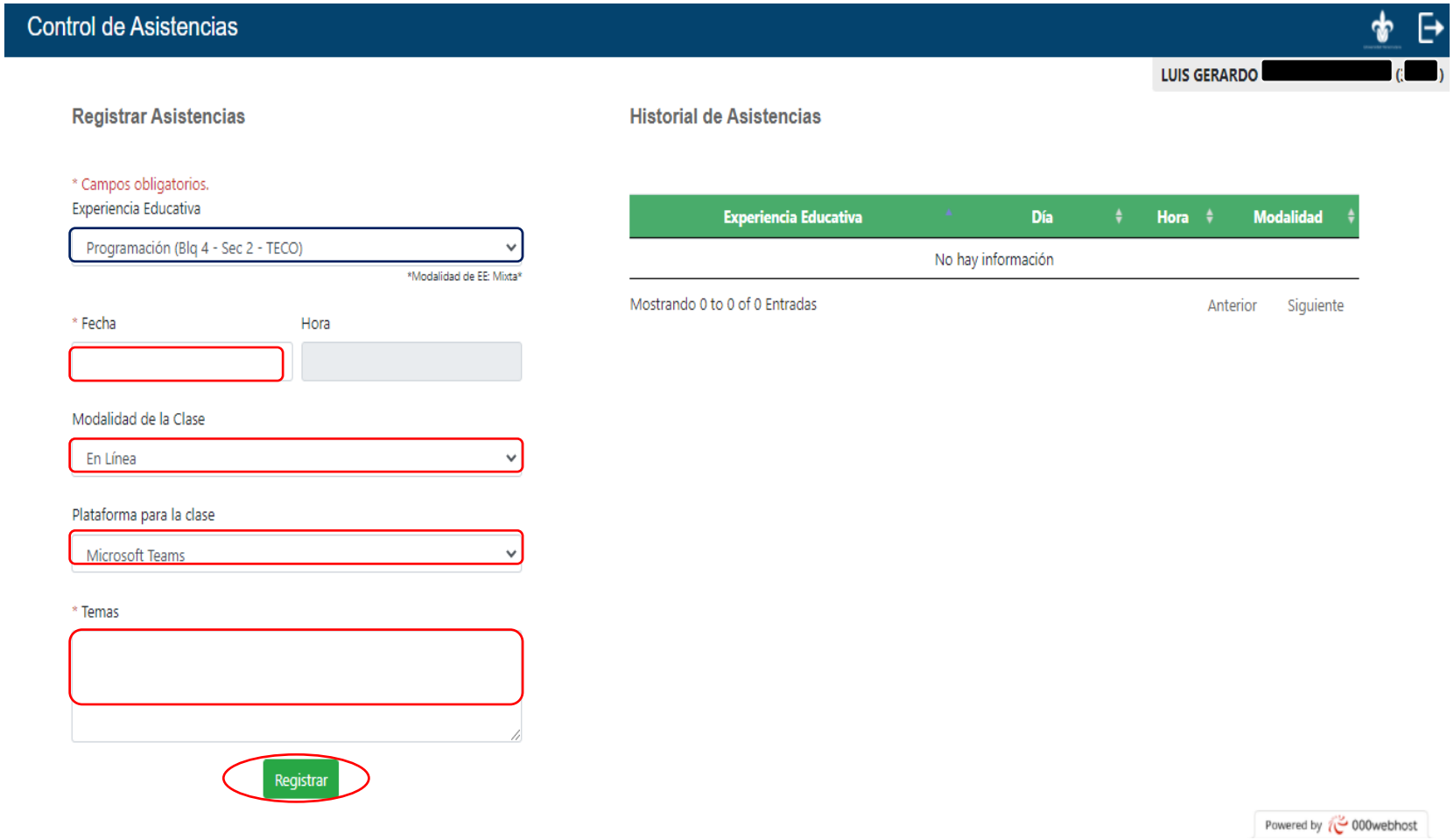

Figura 2. Registro asistencia

Historial de asistencias

Universidad Veracruzana
Facultad de Estadística E Informática

1. Consulta asistencia

En este punto, se muestran las Asistencias registradas en el historial de asistencias, (ver figura 3).

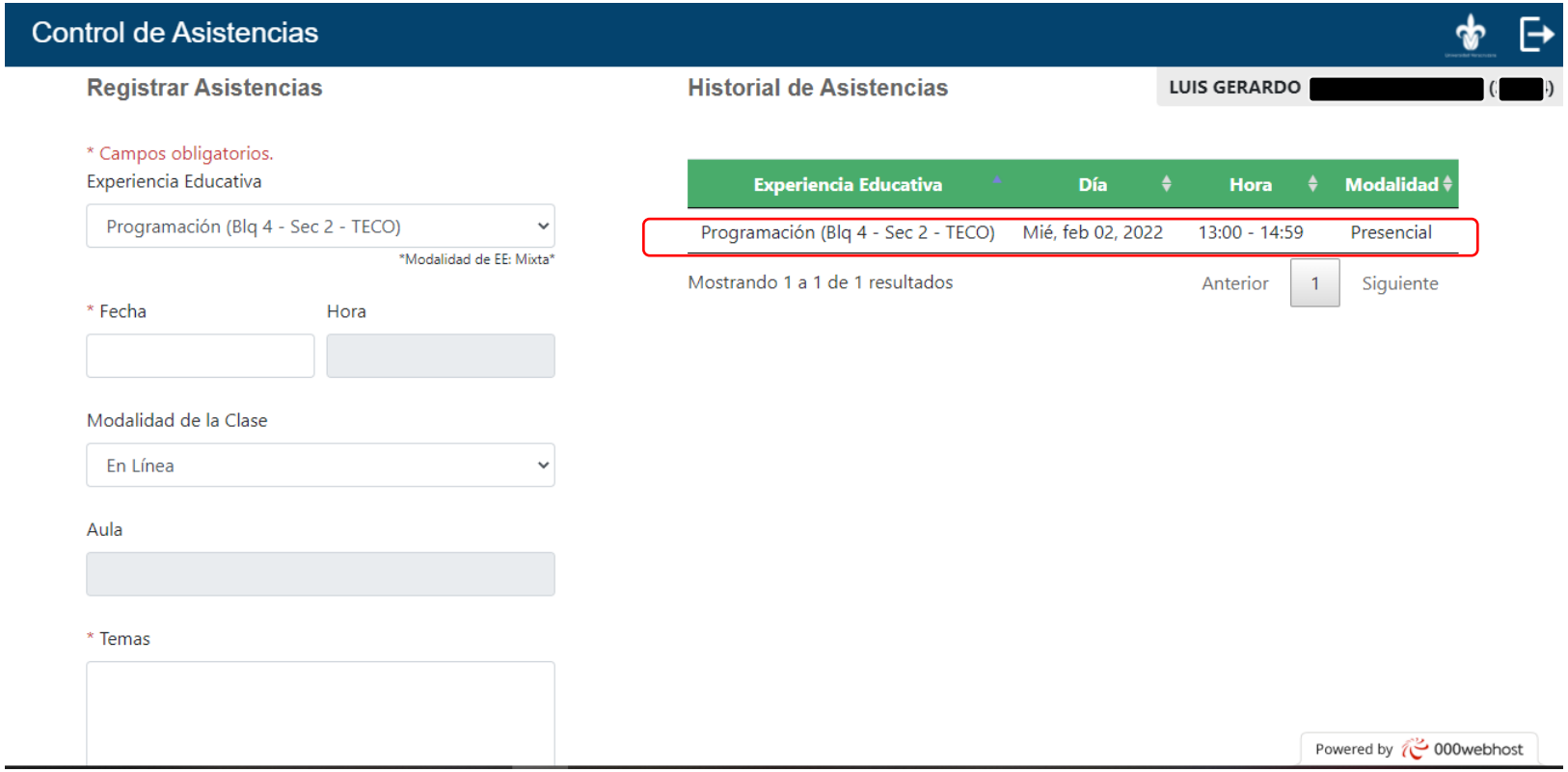

Figura 3. Historial de asistencias

Modificación de Asistencias

Universidad Veracruzana
Facultad de Estadística E Informática

1. Modificación asistencia

Para la modificación de asistencias, será necesario dar "*click*" sobre la asistencia de acuerdo a la Experiencia Educativa a editar, (ver figura 4).

a. Seleccionar modalidad de clase en caso de modificación (campo obligatorio).
   i. Seleccionar plataforma para la clase para las modalidades en caso de modificación "En línea" y "Virtual".

b. Ingresar los temas correspondientes a la asistencia en caso de modificación (campo obligatorio).

c. Dar "*click*" en el botón Guardar, (ver figura 5).

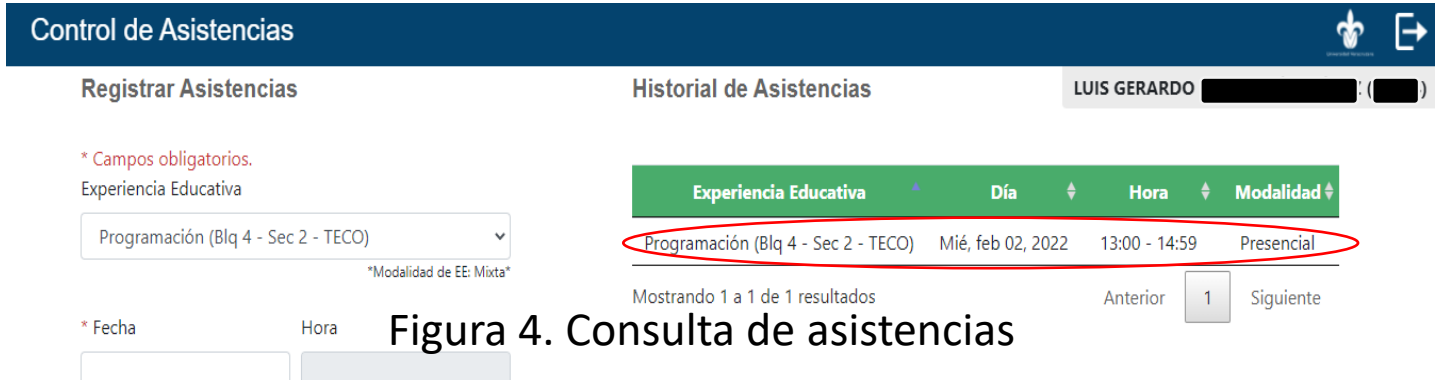

Figura 4. Consulta de asistencias

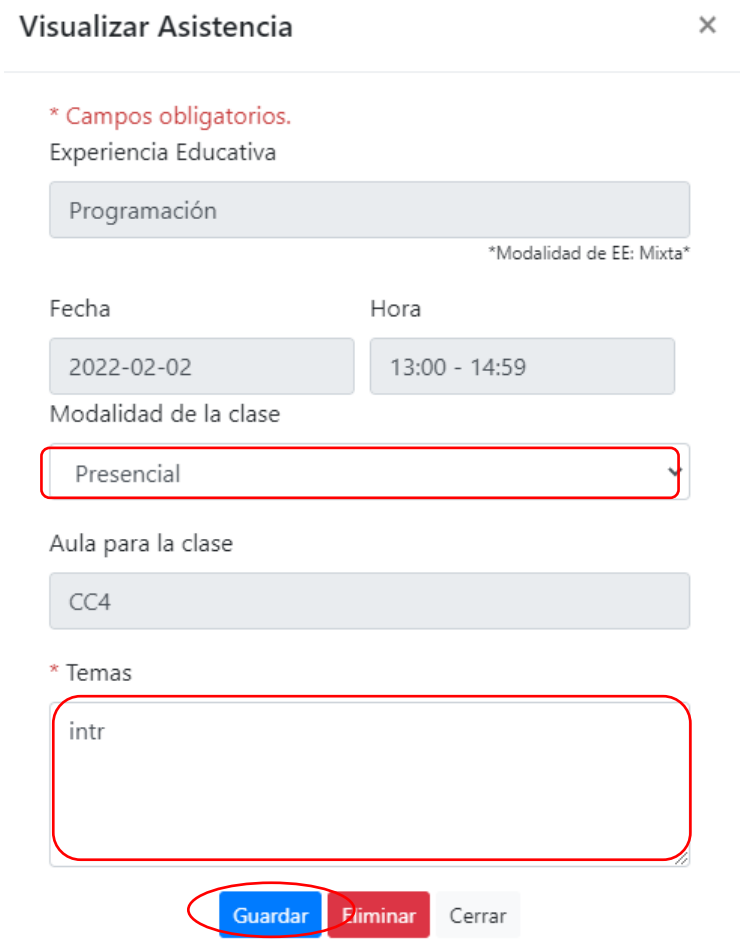

Figura 5. Modificación de asistencias

Eliminación de Asistencias

Universidad Veracruzana
Facultad de Estadística E Informática

1. Eliminación asistencia

Para eliminar una asistencia, será necesario dar "*click*" sobre la asistencia de acuerdo a la Experiencia Educativa a eliminar, (ver figura 6).

a. Dar "*click*" en el botón Eliminar, (ver figura 7).

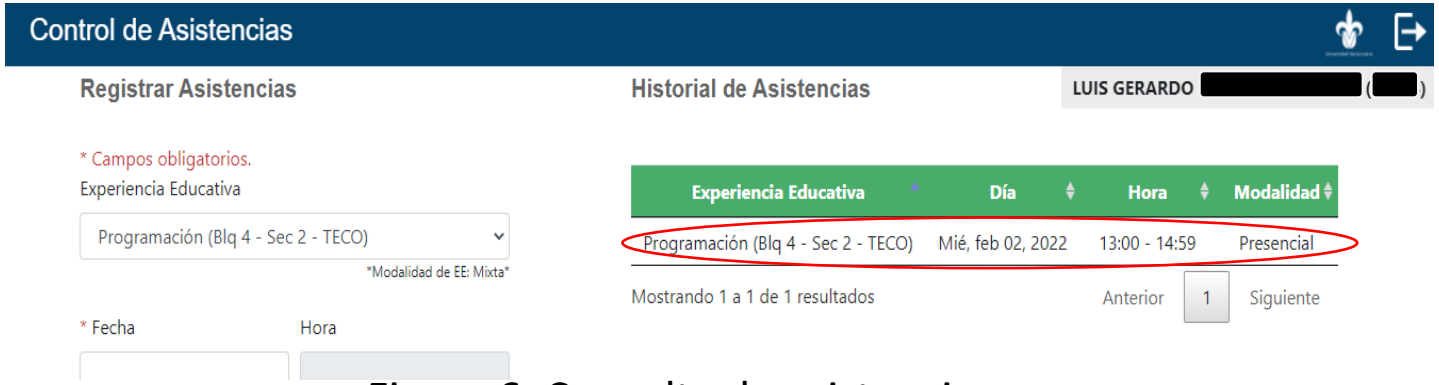

Figura 6. Consulta de asistencias

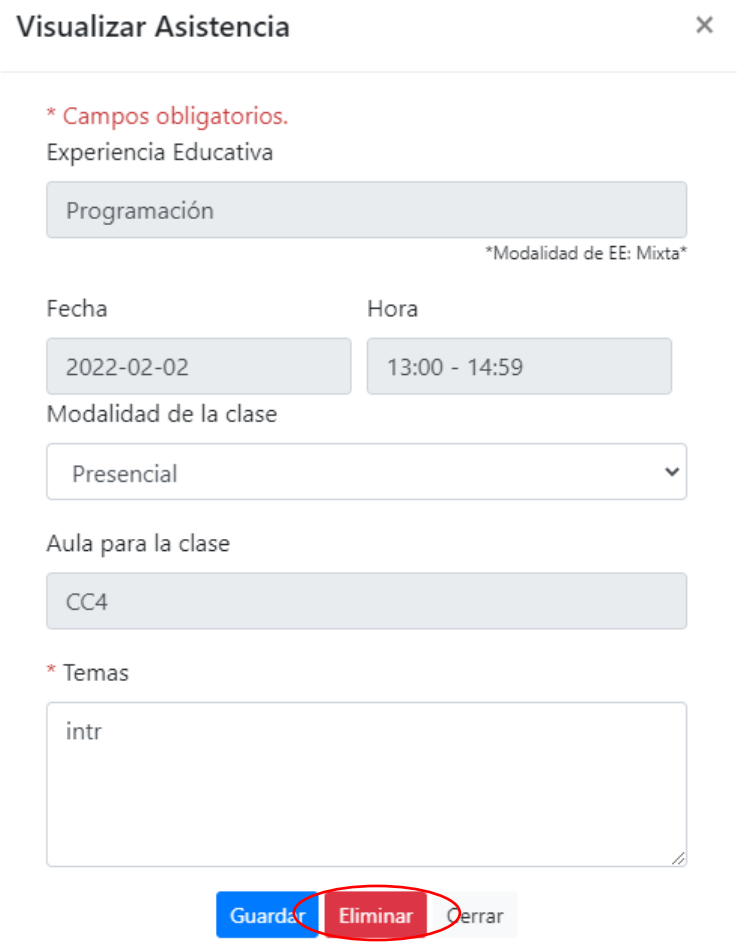

Figura 7. Eliminación de asistencias

Sistema de Control de Asistencias

Universidad Veracruzana

Facultad de Estadística E Informática

Para dudas o sugerencias favor de escribir al siguiente correo electrónico

controlasistenciafei@gmail.com