



Universidad Veracruzana

Manual de Identidad Institucional
Tomo 3: Lineamientos de objetos de diseño

9.0 Formatos para trabajos recepcionales

Versión 1.0

“Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz”

Universidad Veracruzana

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

Sara Deifilia Ladrón de Guevara González
Rectora

María Magdalena Hernández Alarcón
Secretaria Académica

Salvador Francisco Tapia Spinoso
Secretario de Administración y Finanzas

Octavio Agustín Ochoa Contreras
Secretario de Desarrollo Institucional

Raciel Damón Martínez Gómez
Director General de Comunicación Universitaria

Edgar Onofre Fernández Serratos
Director de Medios de Comunicación

EQUIPO DE SECRETARÍA ACADÉMICA

Doris Guadalupe Castillo Rocha / Facultad
de Ciencias Agrícolas

Eloisa Domínguez Trejo / Facultad de Bioanálisis

Katia Romero León / Facultad de Economía

Ma. Antonia Aguilar Pérez / Facultad
de Antropología

Lilly Areli Sánchez Correa / Facultad
de Arquitectura

Gabriela Estupiñan Servin / Dir. Gral. del Área
Académica de Artes

Herón García Moctezuma / Dir. Gral. del Área
Académica de Ciencias Biológicas y Agropecuarias

Blanca Agueda Ortiz Arroyo / Dir. Gral. del
Área Académica de Ciencias de la Salud

Thelma Rodríguez Morales / Dir. Gral. del Área
Académica Económico-Administrativa

Susano Malpica Ichante / Dir. Gral. del Área
Académica de Humanidades

Isidro Vicencio Delgadillo / Dir. Gral. del Área
Académica Técnica

Karen Lisset Guerrero Ramírez / Secretaría
Académica

COORDINACIÓN DE DISEÑO E IMAGEN INSTITUCIONAL

Héctor Contreras Jácome / Jefe de Departamento

Amisadai López May / Diseñadora

Elizabeth Ramos Gómez / Diseñadora

Jordy M. Jareda Beivide / Diseñador

Jorge Estevez Huertas / Diseñador

Julio César Díaz Gutiérrez / Diseñador

La versión vigente de este manual
está disponible en:

<http://bit.ly/TrabajosRecepcionales-UV>

Dudas o sugerencias sobre los formatos:

secretariaacademica@uv.mx

Índice general

Tomo 1: Elementos de identidad

- 1.0 Escudo heráldico
- 2.0 Logosímbolo
- 3.0 Colores institucionales
- 4.0 Tipografías institucionales
- 5.0 Firma institucional
- 6.0 Pleca institucional
- 7.0 Lema institucional
- 8.0 Himno a la Universidad Veracruzana
- 9.0 Mascotas oficiales

Tomo 2: Sistema de Comunicación Gráfica Institucional y Arquitectura de marcas

Tomo 3: Lineamientos de objetos de diseño

- 1.0 Objetos con escudo heráldico
- 2.0 Objetos de dependencias y entidades académicas con identidad monolítica
- 3.0 Objetos de dependencias y entidades académicas con identidad endosada
- 4.0 Sellos
- 5.0 Credenciales oficiales
- 6.0 Manuales y reportes
- 7.0 Publicaciones editoriales
- 8.0 Portal web institucional
- 9.0 Formatos para trabajos recepcionales
- 10.0 Videos
- 11.0 Equipos deportivos
- 12.0 Manual de señalización
- 13.0 Parque vehicular

Los capítulos con candado son de acceso restringido, para acceder a ellos contacte a la CDII: cdii@uv.mx

Índice de capítulo:

9.0 Formatos para trabajos recepcionales

| | | | |
|---|-----------|--|-----------|
| 9.1 Introducción | 05 | 9.7 Maestría y Doctorado | 37 |
| | | - Documento | 37 |
| 9.2 TSU y Licenciatura | 07 | - Presentación | 41 |
| - Documento | 07 | - Cortinillas de video | 42 |
| - Presentación | 11 | | |
| - Cortinillas de video | 12 | 9.8 Maestría y doctorado doble titulación | 43 |
| | | - Documento doble titulación | 43 |
| 9.3 Licenciatura doble titulación | 13 | - Presentación doble titulación | 47 |
| - Documento doble titulación | 13 | - Cortinillas de video doble titulación | 48 |
| - Presentación doble titulación | 17 | | |
| - Cortinillas de video doble titulación | 18 | Anexo I. Insertar una página tamaño | |
| | | doble carta dentro del documento | 49 |
| 9.4 Especialización | 19 | | |
| - Documento | 19 | | |
| - Presentación | 23 | | |
| - Cortinillas de video | 24 | | |
| 9.5 Especialización doble titulación | 25 | | |
| - Documento doble titulación | 25 | | |
| - Presentación doble titulación | 29 | | |
| - Cortinillas de video doble titulación | 30 | | |
| 9.6 Especialidad médica | 31 | | |
| - Documento | 31 | | |
| - Presentación | 35 | | |
| - Cortinillas de video | 36 | | |

9.1 Introducción

En este documentos se presentan los lineamientos de diseño para los trabajos recepcionales de los alumnos de la Universidad Veracruzana (UV) para los diversos niveles de estudio que ofrece la institución. Tales lineamientos son una herramienta que facilita la formación de estos trabajos. El uso correcto y constante de estos lineamientos a través del tiempo contribuirá a la generación de un conjunto de trabajos recepcionales organizado y coherente acorde con los estándares de calidad de una institución de educación superior como la UV.

En el portal <https://www.uv.mx/academicos/formatos-para-trabajos-recepcionales> se encuentran los archivos que agilizan la operación e implementación de los lineamientos antes mencionados. En caso de alguna duda, observación o sugerencia de este documento, contacte a la Secretaría Académica al correo secretariaacademica@uv.mx.

9.2 TSU y Licenciatura

Documento

Portada y contraportada

Medida: carta 21.59×27.94 cm.

Salida: digital (PDF) o impresión.

Material: papel bond de 75g.

Fuentes tipográficas:

Gill Sans MT:

- ① Bold 9/10 pts.*
- ② Regular 10/12 pts.
- ③ Regular 14/16 pts.
- ④ Bold 10/12 pts.
- ⑤ Regular 12/15 pts.
- ⑥ Bold 13/15 pts.

* Tomando como referencia la nomenclatura 9/10 pts, 9 significa tamaño de letra y 10 puntos de interlineado.

Colores institucionales:

| |
|-------------------------|
| ■ C: 89 M: 72 Y: 0 K: 0 |
| ■ C: 92 M: 0 Y: 95 K: 0 |
| ■ C: 0 M: 0 Y: 0 K: 100 |

Descarga la plantilla en:

<http://bit.ly/TrabajosRecepcionales-UV>

Código: **9.2 TSU y Licenciatura**

Portada

Haga clic en cada campo y escriba la información que se solicita

Logosímbolo 4.3 cm

1.2 cm

0.7 cm

4 cm

27.94 cm

9 cm

0.7 cm

21.59 cm

Universidad Veracruzana

Región Seleccione la región

1 Haga clic aquí para escribir el nombre de la entidad académica

2 Haga clic aquí para escribir el nombre del programa educativo

3 Haga clic aquí para escribir el título del trabajo recepcional

4 (Haga clic aquí para escribir la modalidad del trabajo recepcional) para acreditar la Experiencia recepcional

2 Haga clic aquí para escribir el nombre del (de los) alumno (s)

2 Haga clic aquí para escribir el tipo de participación del académico (a): Haga clic aquí para escribir el nombre del académico (a) (Elija el mes) de (Elija el año)

"Lis de Veracruz:Arte, Ciencia, Luz"

Consulta con tu director de trabajo recepcional el nombre oficial del programa educativo.

La modalidad del trabajo recepcional puede ser: tesis, tesina, memoria, reporte, monografía, trabajo práctico, y las demás que apruebe la Junta Académica de cada programa educativo.

Contraportada

5 "Lis de Veracruz:Arte, Ciencia, Luz"

www.uv.mx 6

Notas:

1. Consulta con tu Secretario de Facultad si tu trabajo es considerado para subir al repositorio institucional, de ser aprobado, guarda el archivo como PDF con la opción "Tamaño mínimo (publicación en línea)" y asegura que su peso sea inferior a 5 MB.
2. Si de manera opcional decides enviar a imprimir, guarda tu trabajo como PDF con la opción "Estándar (publicación en línea e impresión)".
Considera el medio ambiente antes de imprimir cualquier documento. Por una #UV_Sustentable

9.2 TSU y Licenciatura

Documento

Páginas internas del documento

Medida: carta 21.59×27.94 cm.

Salida: digital (PDF) o impresión.

Material: papel bond de 75g.

Fuentes tipográficas:

Gill Sans:

- ① Regular 12/14 pts.*
- ② Regular 9/11 pts.
- ③ Italic 9/11 pts.
- ④ Bold 15/17 pts.
- ⑥ Regular 12/21 pts.
- ⑧ Bold 12/14 pts.
- ⑩ Regular 10/12 pts.

Times New Roman:

- ⑤ Regular 12/21 pts.
- ⑦ Bold 14/21 pts.
- ⑨ Bold 12/21 pts.
- ⑩ Bold italic 12/21 pts.

* Tomando como referencia la nomenclatura 9/10 pts, 9 significa tamaño de letra y 10 puntos de interlineado.

Colores institucionales:

| | | | | |
|---|-------|-------|-------|--------|
| ■ | C: 89 | M: 72 | Y: 0 | K: 0 |
| ■ | C: 92 | M: 0 | Y: 95 | K: 0 |
| ■ | C: 0 | M: 0 | Y: 0 | K: 100 |

Descargue los archivos en:

<http://bit.ly/TrabajosRecepcionales-UV>

Código: 9.2 TSU y Licenciatura

Página legal:

① Universidad Veracruzana

② Hago clic aquí para escribir el nombre de la entidad académica
Región (Selecciona la región)

③ Hago clic aquí para escribir el nombre del programa educativo

Hago clic aquí para escribir el título del trabajo opcional

Hago clic aquí para escribir la modalidad del trabajo
opcional para acreditar la Experiencia receptacional

② Selección un elemento

Hago clic aquí para escribir el nombre del (de las) alumno (s)

Hago clic aquí para escribir el tipo de participación del académico (a)

Hago clic aquí para escribir el nombre del académico (a)

Agregue académico (s) participante (s) y su función

Página con índice:

④ **Índice** (Título: tipografía Gill Sans a 15 pts. en negrita con interlineado de 17 pts.)

⑤

Dedicatoria o agradecimientos..... 1

Resumen..... 3

I. Título nivel 1..... 3

Título nivel 2..... 3

Título nivel 3..... 4

Referencias..... 7

Página internas:

④ **Resumen (opcional)** (Título: tipografía Gill Sans a 15 pts. en negrita con interlineado de 17 pts.)

⑤ Párrafos en tipografía Times New Roman a 12 pts., con interlineado de 21 pts., sin sangría. Este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de todo este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento.

⑥ **Palabras clave (opcional):** (tipografía Gill Sans a 12 pts., con interlineado de 21 pts.)

④ **I. Título nivel 1** (I Tipografía Gill Sans a 15 pts. en negrita con interlineado de 17 pts.)

⑦ **Título nivel 2** (Tipografía Times New Roman a 14 pts., en negrita con interlineado de 21 pts.)

Párrafo con tipografía Times New Roman a 12 pts., con interlineado de 21 pts. Este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de todo este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento.

Sangría 1.25 cm

⑧ Párrafo con sangría de uno 1.25 centímetros en la primera línea, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento.

⑨ **Título nivel 3** (Tipografía Times New Roman a 12 pts., en negrita con interlineado de 21 pts., y sangría de 1.25 cm.)

Párrafo con tipografía Times New Roman a 12 pts., con interlineado de 21 pts. Este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de todo este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento.

⑩ **Título nivel 4** (Tipografía Times New Roman a 12 pts., en negrita cursiva con interlineado de 21 pts. y sangría de 1.25 cm.)

Párrafo con tipografía Times New Roman a 12 pts., con interlineado de 21 pts. Este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado.

Tabla 1. Título de la tabla

| Categoría | Categoría | Categoría | Categoría | Categoría | Categoría | Categoría | Categoría |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Contenido | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Contenido | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Contenido | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Contenido | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Contenido | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Contenido | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Contenido | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

⑪ **Nota:** Nota de la tabla en caso de ser necesario, tipografía Gill Sans a 10 pts., con interlineado de 12 pts. Referencia: tipografía Gill Sans 10 pts., interlineado de 12 pts., precedida a las comillas y seguida de alguna fuente y colocar la referencia Tomada de: "Título de la referencia" por Autor (ss), Título Página

Párrafo con sangría de 1.25 centímetros, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento.

4

9.2 TSU y Licenciatura

Documento

Pasta blanda para documento impreso
(uso opcional)

Medida: ancho variable×27.94 cm.

Impresión: láser a color

Material: cartulina couché mate de 300g.

Fuentes tipográficas:

Gill Sans:

- ① Bold 9/10 pts.*
- ② Regular 10/12 pts.
- ③ Regular 14/16 pts.
- ④ Bold 10/12 pts.

* Tomando como referencia la nomenclatura 9/10 pts, 9 significa tamaño de letra y 10 puntos de interlineado.

Colores institucionales:

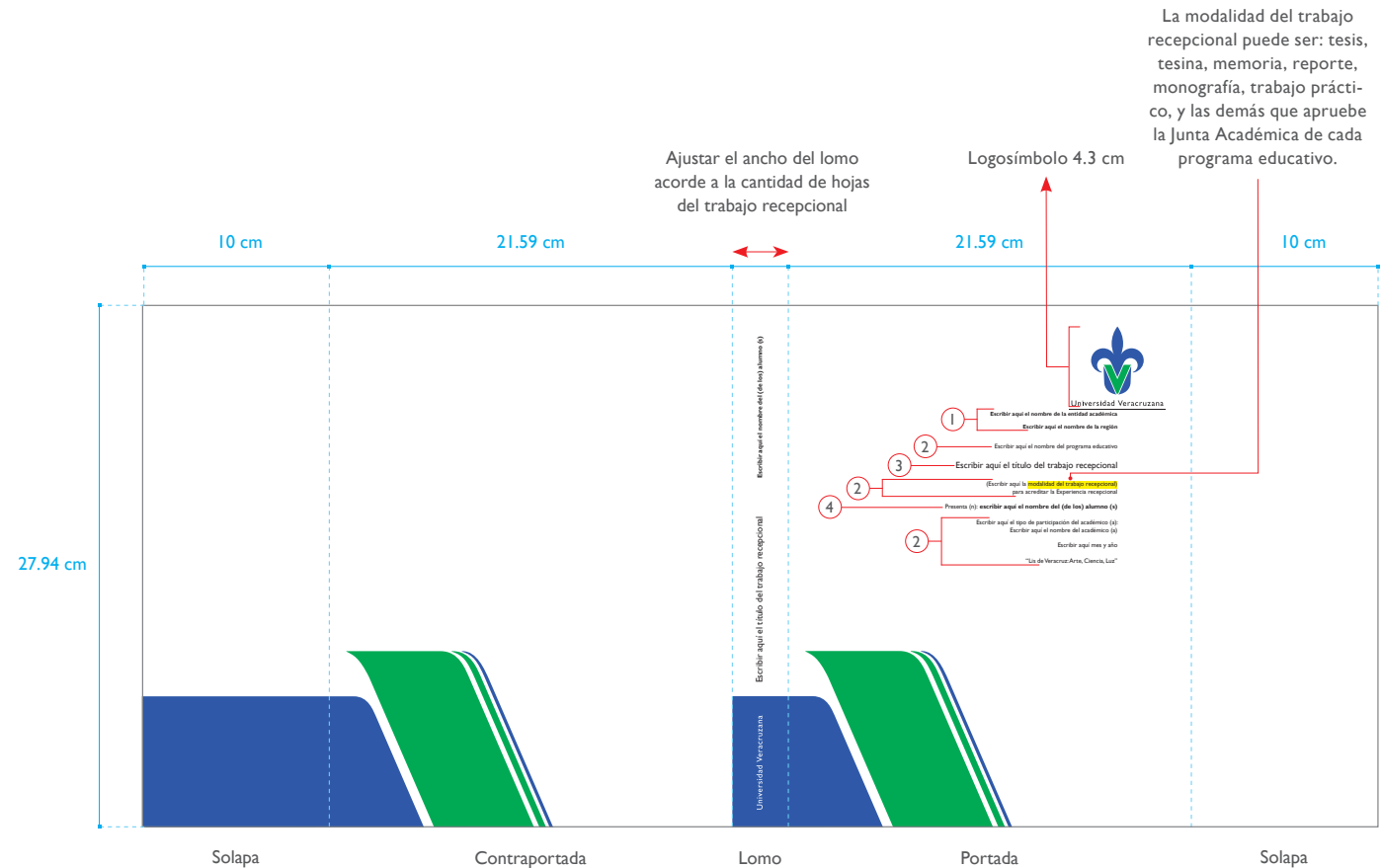
| | | | | |
|---|-------|-------|-------|--------|
| ■ | C: 89 | M: 72 | Y: 0 | K: 0 |
| ■ | C: 92 | M: 0 | Y: 95 | K: 0 |
| ■ | C: 0 | M: 0 | Y: 0 | K: 100 |

Descargue los archivos en:

<http://bit.ly/TrabajosRecepcionales-UV>

Código: 9.2 TSU y Licenciatura

Nota: entregar este archivo a un impresor para que se encargue de agregar los contenidos de acuerdo a la portada del documento del alumno y prepare los archivos para impresión y empastado.



9.2 TSU y Licenciatura

Documento

Pasta dura para documento impreso
(uso opcional)

Medida: ancho variable×27.94 cm.

Impresión: láser a color.

Material: cartulina couché mate de 300g.

Fuentes tipográficas:

Gill Sans:

- ① Bold 9/10 pts.*
- ② Regular 10/12 pts.
- ③ Regular 14/16 pts.
- ④ Bold 10/12 pts.

* Tomando como referencia la nomenclatura 9/10 pts, 9 significa tamaño de letra y 10 puntos de interlineado.

Colores institucionales:

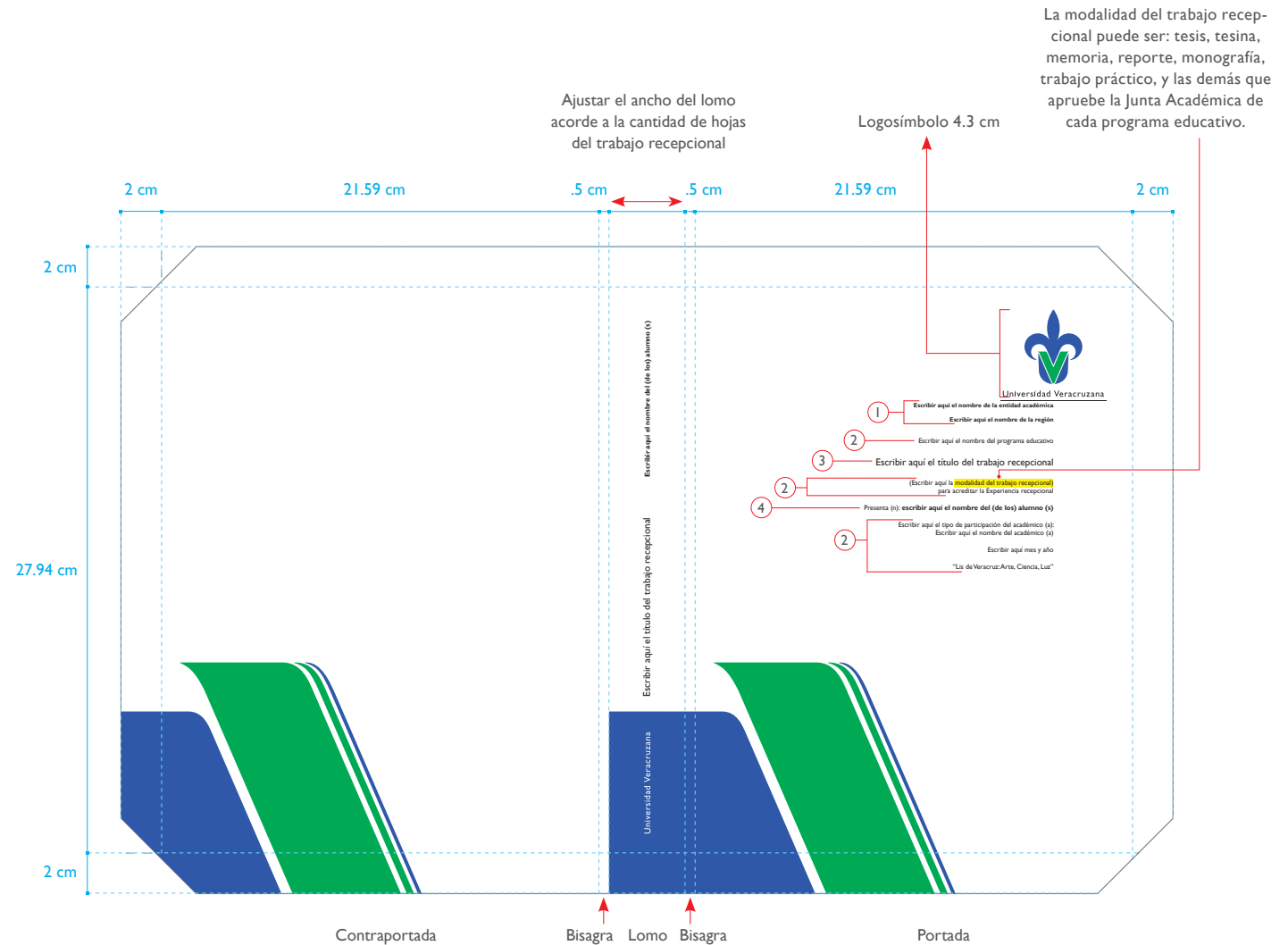
| | | | | |
|---|-------|-------|-------|--------|
| ■ | C: 89 | M: 72 | Y: 0 | K: 0 |
| ■ | C: 92 | M: 0 | Y: 95 | K: 0 |
| ■ | C: 0 | M: 0 | Y: 0 | K: 100 |

Descargue los archivos en:

<http://bit.ly/TrabajosRecepcionales-UV>

Código: **9.2 TSU y Licenciatura**

Nota: entregar este archivo a un impresor para que se encargue de agregar los contenidos de acuerdo a la portada del documento del alumno y prepare los archivos para impresión y empastado.



9.2 TSU y Licenciatura

Presentación (uso opcional)

Medida: 4:3 y 16:9

Salida: digital

Fuentes tipográficas:

Gill Sans:

- ① Bold 12/13 pts.*
- ② Regular 14/16 pts.
- ③ Regular 16/20 pts.
- ④ Bold 14/16 pts.
- ⑤ Regular 28 a 32 pts para títulos.
- ⑥ Regular 24 a 28 pts para cuerpo de texto.

* Tomando como referencia la nomenclatura 9/10 pts, 9 significa tamaño de letra y 10 puntos de interlineado.

Colores institucionales:

| | | | |
|---|-------|--------|--------|
| ■ | R: 24 | G: 82 | B: 157 |
| ■ | R: 40 | G: 173 | B: 86 |
| ■ | R: 0 | G: 0 | B: 0 |

Descargue los archivos en:

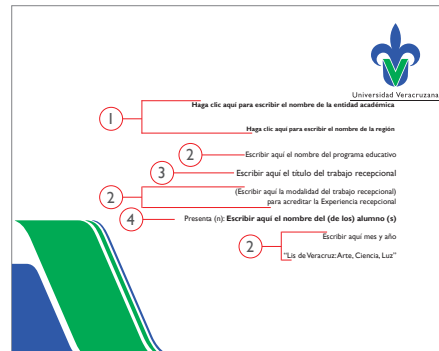
<http://bit.ly/TrabajosRecepcionales-UV>

Código: 9.2 TSU y Licenciatura

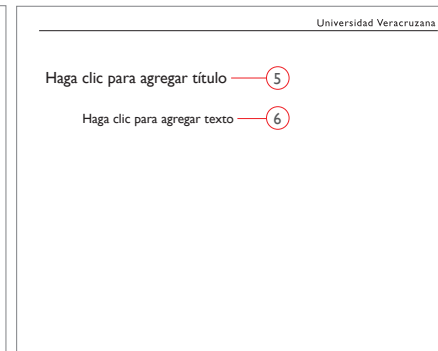
Nota: puedes usar el formato 4:3 o 16:9 de la presentación según las condiciones del espacio en el que presentarás tu trabajo recepcional.

Presentación con proporción 4:3

Diapositiva inicial:



Cuerpo de texto:

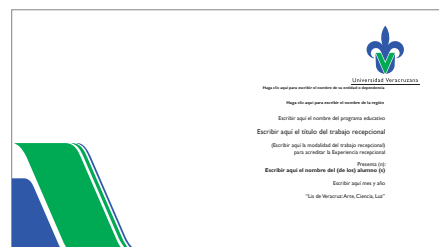


Encabezado de sección:

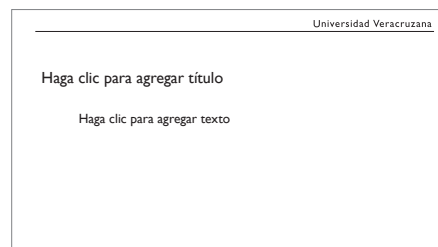


Presentación con proporción 16:9

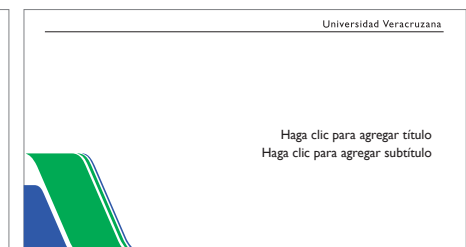
Diapositiva inicial:



Cuerpo de texto:



Encabezado de sección:



9.2 TSU y Licenciatura

Cortinillas de video**(uso opcional)****Medida:** 1920×1080px.**Salida:** digital**Colores institucionales:**

■ R: 24 G: 82 B: 157

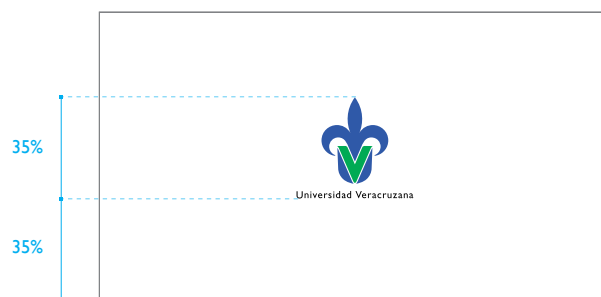
■ R: 40 G: 173 B: 86

■ R: 0 G: 0 B: 0

Descargue los archivos en:

<http://bit.ly/TrabajosRecepcionales-UV>Código: **9.2 TSU y Licenciatura**

Nota: el estilo y características de los contenidos del video serán de acuerdo al proyecto del alumno.

1. Cortinilla de entrada con logotipo:**2. Cortinilla de salida con logotipo:**

9.3 Licenciatura doble titulación

Documento doble titulación

Portada y contraportada

Medida: carta 21.59×27.94 cm.

Salida: digital (PDF) o impresión.

Material: papel bond de 75g.

Fuentes tipográficas:

Gill Sans MT:

- ① Bold 9/10 pts.*
- ② Regular 10/12 pts.
- ③ Regular 14/16 pts.
- ④ Bold 10/12 pts.
- ⑤ Regular 12/15 pts.
- ⑥ Bold 13/15 pts.

* Tomando como referencia la nomenclatura 9/10 pts, 9 significa tamaño de letra y 10 puntos de interlineado.

Colores institucionales:

| |
|-------------------------|
| ■ C: 89 M: 72 Y: 0 K: 0 |
| ■ C: 92 M: 0 Y: 95 K: 0 |
| ■ C: 0 M: 0 Y: 0 K: 100 |

Descarga la plantilla en:

<http://bit.ly/TrabajosRecepcionales-UV>

Código: **9.3** Licenciatura doble titulación

Portada

Para el caso de doble titulación, coloque la marca de la otra institución aquí.

Logosímbolo 4.3 cm

Contraportada

Consulta con tu director de trabajo recepcional el nombre oficial del programa educativo.

La modalidad del trabajo recepcional puede ser: tesis, tesina, memoria, reporte, monografía, trabajo práctico, y las demás que apruebe la Junta Académica de cada programa educativo.

Notas:

1. Consulta con tu Secretario de Facultad si tu trabajo es considerado para subir al repositorio institucional, de ser aprobado, guarda el archivo como PDF con la opción "Tamaño mínimo (publicación en línea)" y asegura que su peso sea inferior a 5 MB.
2. Si de manera opcional decides enviar a imprimir, guarda tu trabajo como PDF con la opción "Estándar (publicación en línea e impresión)".
Considera el medio ambiente antes de imprimir cualquier documento. Por una #UV_Sustentable

9.3 Licenciatura doble titulación

Documento doble titulación

Páginas internas del documento

Medida: carta 21.59×27.94 cm.

Salida: digital (PDF) o impresión.

Material: papel bond de 75g.

Fuentes tipográficas:

Gill Sans:

- ① Regular 12/14 pts.*
- ② Regular 9/11 pts.
- ③ Italic 9/11 pts.
- ④ Bold 15/17 pts.
- ⑥ Regular 12/21 pts.
- ⑧ Bold 12/14 pts.
- ⑩ Regular 10/12 pts.

Times New Roman:

- ⑤ Regular 12/21 pts.
- ⑦ Bold 14/21 pts.
- ⑨ Bold 12/21 pts.
- ⑩ Bold italic 12/21 pts.

* Tomando como referencia la nomenclatura 9/10 pts, 9 significa tamaño de letra y 10 puntos de interlineado.

Colores institucionales:

| | | | | |
|---|-------|-------|-------|--------|
| ■ | C: 89 | M: 72 | Y: 0 | K: 0 |
| ■ | C: 92 | M: 0 | Y: 95 | K: 0 |
| ■ | C: 0 | M: 0 | Y: 0 | K: 100 |

Descargue los archivos en:

<http://bit.ly/TrabajosRecepcionales-UV>

Código: 9.3 Licenciatura doble titulación

Página legal:

① Universidad Veracruzana

② Haga clic aquí para escribir el nombre de la entidad académica
Región (Entección la región)

③ Haga clic aquí para escribir el nombre del programa educativo

Haga clic aquí para escribir el título del trabajo opcional

Haga clic aquí para escribir la modalidad del trabajo
opcional para acreditar la Experiencia receptacional

② Seleccione un elemento

Haga clic aquí para escribir el nombre del (de las) alumno (s)

Haga clic aquí para escribir el tipo de participación del académico (a)

Haga clic aquí para escribir el nombre del académico (a)

Académico académico (a) participante (a) y su función

Página con índice:

④ **Índice** (Título: tipografía Gill Sans a 15 pts. en negrita con interlineado de 17 pts.)

⑤

Dedicatoria o agradecimientos..... 1

Resumen..... 3

I. Título nivel 1..... 3

Título nivel 2..... 3

Título nivel 3..... 4

Referencias..... 7

Página internas:

④ **Resumen (opcional)** (Título: tipografía Gill Sans a 15 pts. en negrita con interlineado de 17 pts.)

⑤

⑥ **Palabras clave (opcional):** (tipografía Gill Sans a 12 pts., con interlineado de 21 pts.)

④ **I. Título nivel 1** (I Tipografía Gill Sans a 15 pts. en negrita con interlineado de 17 pts.)

⑦ **Título nivel 2** (Tipografía Times New Roman a 14 pts., en negrita con interlineado de 21 pts.)

Párrafo con tipografía Times New Roman a 12 pts., con interlineado de 21 pts. Este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento.

Sangría 1.25 cm

⑧

⑧

⑨ **Título nivel 3** (Tipografía Times New Roman a 12 pts., en negrita con interlineado de 21 pts., y sangría de 1.25 cm.)

Párrafo con tipografía Times New Roman a 12 pts., con interlineado de 21 pts. Este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de todo este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento.

⑩ **Título nivel 4** (Tipografía Times New Roman a 12 pts., en negrita cursiva con interlineado de 21 pts. y sangría de 1.25 cm.)

Párrafo con tipografía Times New Roman a 12 pts., con interlineado de 21 pts. Este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado.

| Categoría | Categoría | Categoría | Categoría | Categoría | Categoría | Categoría | Categoría |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Contenido | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Contenido | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Contenido | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Contenido | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Contenido | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Contenido | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Contenido | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

⑪ **Nota** (Nota de la tabla en caso de ser necesario, tipografía Gill Sans a 10 pts., con interlineado de 12 pts. Referencia: tipografía Gill Sans 10 pts., interlineado de 12 pts., precedida a las comillas y adjetivos de alguna fuente y colocar la referencia Tomada de "Título de la referencia" por Autor (a), Año, Título Página)

Párrafo con sangría de 1.25 centímetros, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento.

⑪

4

9.3 Licenciatura doble titulación

Documento doble titulación

Pasta blanda para documento impreso
(uso opcional)

Medida: ancho variable×27.94 cm.

Impresión: láser a color

Material: cartulina couché mate de 300g.

Fuentes tipográficas:

Gill Sans:

- ① Bold 9/10 pts.*
- ② Regular 10/12 pts.
- ③ Regular 14/16 pts.
- ④ Bold 10/12 pts.

* Tomando como referencia la nomenclatura 9/10 pts, 9 significa tamaño de letra y 10 puntos de interlineado.

Colores institucionales:

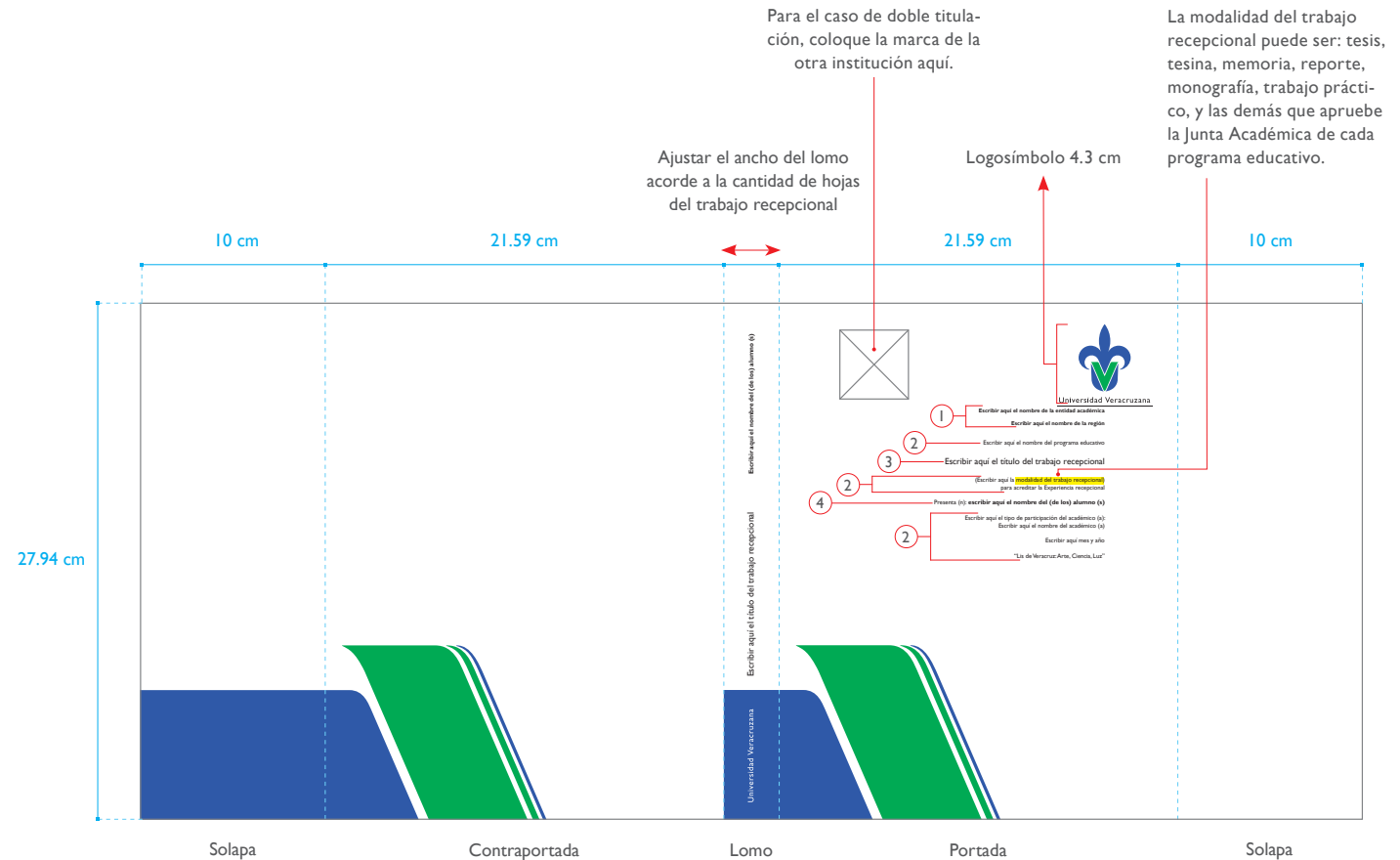
| | | | | |
|---|-------|-------|-------|--------|
| ■ | C: 89 | M: 72 | Y: 0 | K: 0 |
| ■ | C: 92 | M: 0 | Y: 95 | K: 0 |
| ■ | C: 0 | M: 0 | Y: 0 | K: 100 |

Descargue los archivos en:

<http://bit.ly/TrabajosRecepcionales-UV>

Código: **9.3** Licenciatura doble titulación

Nota: entregar este archivo a un impresor para que se encargue de agregar los contenidos de acuerdo a la portada del documento del alumno y prepare los archivos para impresión y empastado.



9.3 Licenciatura doble titulación

Documento doble titulación

Pasta dura para documento impreso
(uso opcional)

Medida: ancho variable×27.94 cm.

Impresión: láser a color.

Material: cartulina couché mate de 300g.

Fuentes tipográficas:

Gill Sans:

- ① Bold 9/10 pts.*
- ② Regular 10/12 pts.
- ③ Regular 14/16 pts.
- ④ Bold 10/12 pts.

* Tomando como referencia la nomenclatura 9/10 pts, 9 significa tamaño de letra y 10 puntos de interlineado.

Colores institucionales:

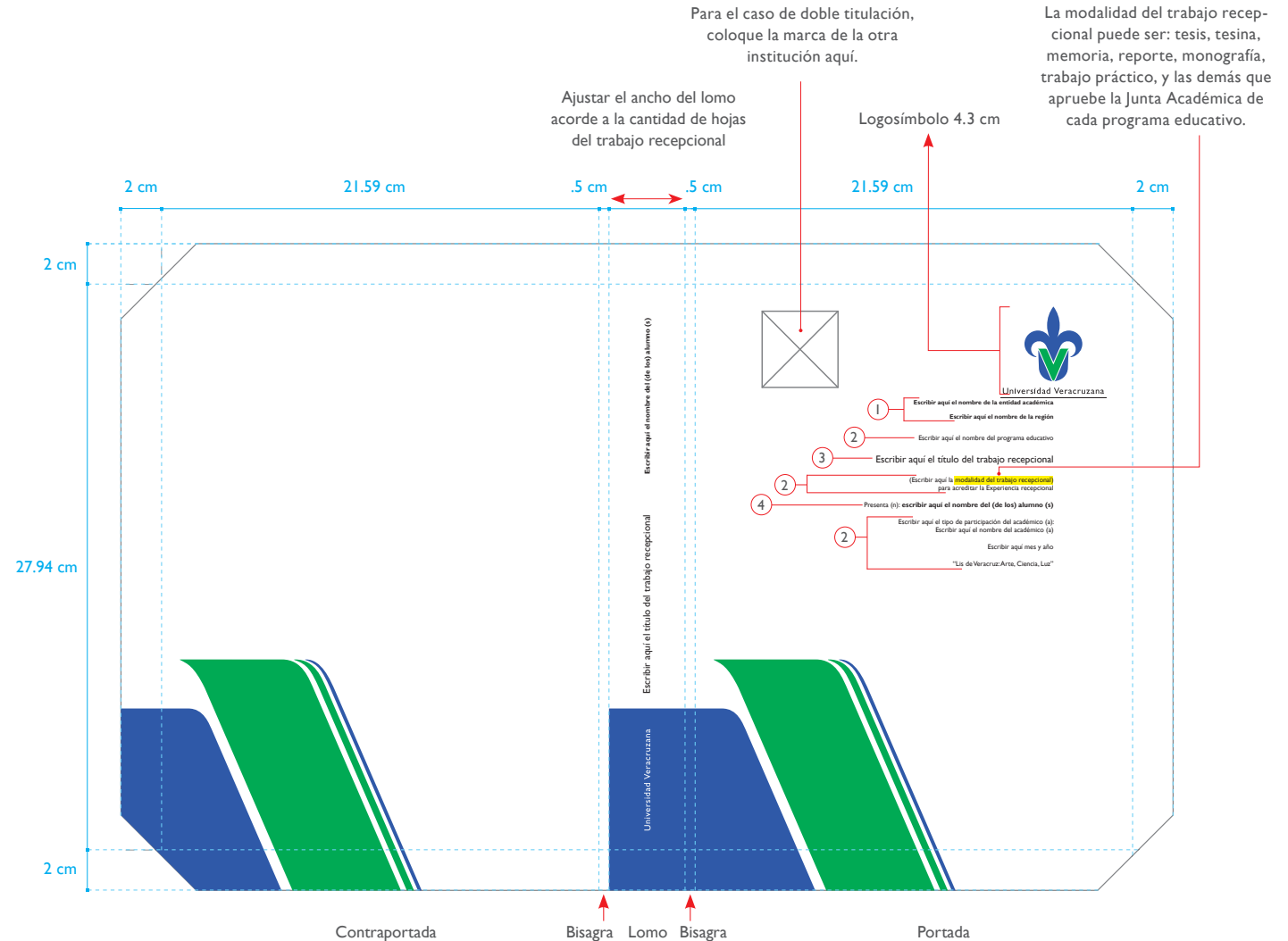
| | | | | |
|---|-------|-------|-------|--------|
| ■ | C: 89 | M: 72 | Y: 0 | K: 0 |
| ■ | C: 92 | M: 0 | Y: 95 | K: 0 |
| ■ | C: 0 | M: 0 | Y: 0 | K: 100 |

Descargue los archivos en:

<http://bit.ly/TrabajosRecepcionales-UV>

Código: 9.3 Licenciatura doble titulación

Nota: entregar este archivo a un impresor para que se encargue de agregar los contenidos de acuerdo a la portada del documento del alumno y prepare los archivos para impresión y empastado.



9.3 Licenciatura doble titulación

Presentación doble titulación (uso opcional)

Medida: 4:3 y 16:9

Salida: digital

Fuentes tipográficas:

Gill Sans:

- ① Bold 12/13 pts.*
- ② Regular 14/16 pts.
- ③ Regular 16/20 pts.
- ④ Bold 14/16 pts.
- ⑤ Regular 28 a 32 pts para títulos.
- ⑥ Regular 24 a 28 pts para cuerpo de texto.

* Tomando como referencia la nomenclatura 9/10 pts, 9 significa tamaño de letra y 10 puntos de interlineado.

Colores institucionales:

| | | |
|---------|--------|--------|
| ■ R: 24 | G: 82 | B: 157 |
| ■ R: 40 | G: 173 | B: 86 |
| ■ R: 0 | G: 0 | B: 0 |

Descargue los archivos en:

<http://bit.ly/TrabajosRecepcionales-UV>

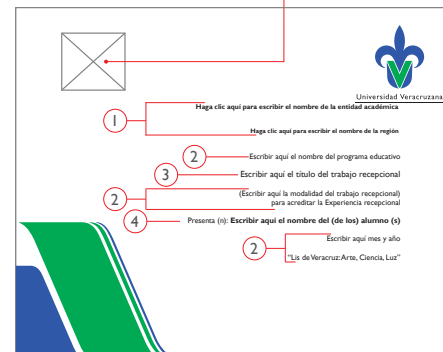
Código: 9.3 Licenciatura doble titulación

Nota: puedes usar el formato 4:3 o 16:9 de la presentación según las condiciones del espacio en el que presentarás tu trabajo recepcional.

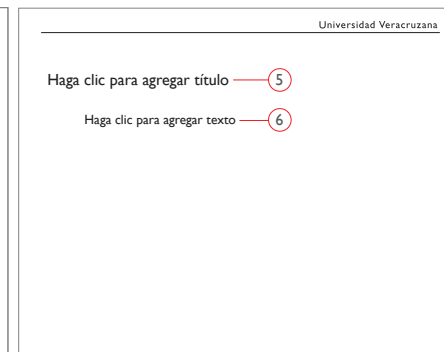
Presentación con proporción 4:3

Para el caso de doble titulación, coloque la marca de la otra institución aquí.

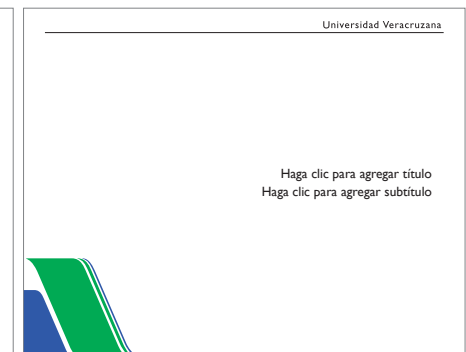
Diapositiva inicial:



Cuerpo de texto:



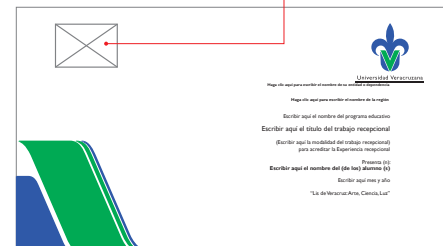
Encabezado de sección:



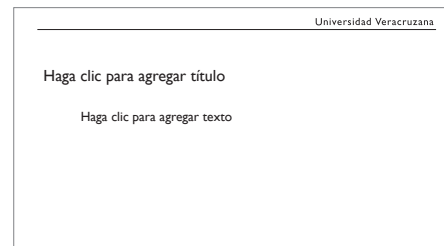
Presentación con proporción 16:9

Para el caso de doble titulación, coloque la marca de la otra institución aquí.

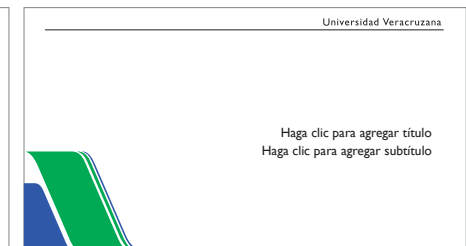
Diapositiva inicial:



Cuerpo de texto:



Encabezado de sección:



9.3 Licenciatura doble titulación

Cortinillas de video doble titulación (uso opcional)

Medida: 1920×1080 px.

Salida: digital

Colores institucionales

| | | | |
|---|-------|--------|--------|
| ■ | R: 24 | G: 82 | B: 157 |
| ■ | R: 40 | G: 173 | B: 86 |
| ■ | R: 0 | G: 0 | B: 0 |

Descargue los archivos en:

<http://bit.ly/TrabajosRepcionales-UV>

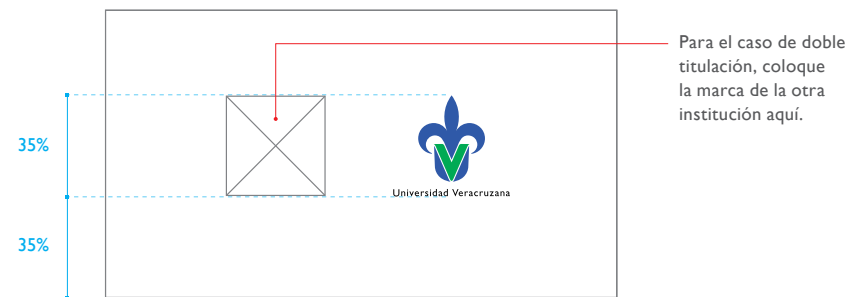
Código: **9.3 Licenciatura doble titulación**

Nota: el estilo y características de los contenidos del video serán de acuerdo al proyecto del alumno.

1. Cortinilla de entrada con marcas de ambas instituciones



2. Cortinilla de salida con marcas de ambas instituciones:



9.4 Especialización

Documento

Páginas internas del documento

Medida: carta 21.59×27.94 cm.

Salida: digital (PDF) o impresión.

Material: papel bond de 75g.

Fuentes tipográficas:

Gill Sans:

- 1 Regular 12/14 pts.*
- 2 Regular 9/11 pts.
- 3 Italic 9/11 pts.
- 4 Bold 15/17 pts.
- 6 Regular 12/21 pts.
- 8 Bold 12/14 pts.
- 11 Regular 10/12 pts.

Times New Roman:

- 5 Regular 12/21 pts.
- 7 Bold 14/21 pts.
- 9 Bold 12/21 pts.
- 10 Bold italic 12/21 pts.

* Tomando como referencia la nomenclatura 9/10 pts, 9 significa tamaño de letra y 10 puntos de interlineado.

Colores institucionales:

- C: 89 M: 72 Y: 0 K: 0
- C: 92 M: 0 Y: 95 K: 0
- C: 0 M: 0 Y: 0 K: 100

Descargue los archivos en:

<http://bit.ly/TrabajosRecepcionales-UV>

Código: 9.4 Especialización

Página legal:

1

2

3

2

Universidad Veracruzana

Haga clic aquí para escribir el nombre de la entidad académica

Haga clic aquí para escribir el nombre del programa educativo

Haga clic aquí para escribir el título del trabajo regional

Haga clic aquí para escribir la modalidad del trabajo regional

Haga clic aquí para escribir la descripción del curso que se imparte en el documento oficial

Seleccione un elemento

Haga clic aquí para escribir el nombre del (de las) alumno (s)

Haga clic aquí para escribir el tipo de participación del estudiante (s)

Haga clic aquí para escribir el nombre del estudiante (s)

Agregue académico (s) participante (s) y su función

Página con índice:

4

5

Índice (Título: tipografía Gill Sans a 15 pts. en negrita con interlineado de 17 pts.)

Dedicatoria o agradecimientos..... 1

Resumen..... 3

I. Título nivel 1..... 3

Título nivel 2..... 3

Título nivel 3..... 4

Referencias..... 7

Página internas:

4

5

6

4

7

Resumen (opcional) (Título: tipografía Gill Sans a 15 pts. en negrita con interlineado de 17 pts.)

Párrafos en tipografía Times New Roman a 12 pts., con interlineado de 21 pts., sin sangría. Este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de todo este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento.

Palabras clave (opcional): (tipografía Gill Sans a 12 pts., con interlineado de 21 pts.)

I. Título nivel 1 (I Tipografía Gill Sans a 15 pts. en negrita con interlineado de 17 pts.)

Título nivel 2 (Tipografía Times New Roman a 14 pts., en negrita con interlineado de 21 pts.)

Párrafo con tipografía Times New Roman a 12 pts., con interlineado de 21 pts. Este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de todo este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento.

Párrafo con sangría de 1.25 centímetros en la primera línea, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento.

Sangría 1.25 cm

9

10

11

Título nivel 3 (Tipografía Times New Roman a 12 pts., en negrita con interlineado de 21 pts., y sangría de 1.25 cm.)

Párrafo con tipografía Times New Roman a 12 pts., con interlineado de 21 pts. Este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de todo este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento.

Título nivel 4 (Tipografía Times New Roman a 12 pts., en negrita cursiva con interlineado de 21 pts., y sangría de 1.25 cm.)

Párrafo con tipografía Times New Roman a 12 pts., con interlineado de 21 pts. Este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado.

| Categoría | Categoría | Categoría | Categoría | Categoría | Categoría | Categoría | Categoría |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Contenido | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Contenido | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Contenido | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Contenido | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Contenido | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Contenido | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Nota: Nota de la tabla en caso de ser necesario, tipografía Gill Sans a 10 pts., con interlineado de 12 pts. Referencia: tipografía Gill Sans 10 pts., interlineado de 12 pts., precedida a las comillas y seguida de alguna fuente y colocar la referencia Tomada de: "Título de la referencia" por Autor (s), Año, Título Página

Párrafo con sangría de 1.25 centímetros, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento.

9.4 Especialización

Documento

Pasta blanda para documento impreso
(uso opcional)

Medida: ancho variable×27.94 cm.

Impresión: láser a color

Material: cartulina couché mate de 300g.

Fuentes tipográficas:

Gill Sans:

- ① Bold 9/10 pts.*
- ② Regular 10/12 pts.
- ③ Regular 14/16 pts.
- ④ Bold 10/12 pts.

* Tomando como referencia la nomenclatura 9/10 pts, 9 significa tamaño de letra y 10 puntos de interlineado.

Colores institucionales:

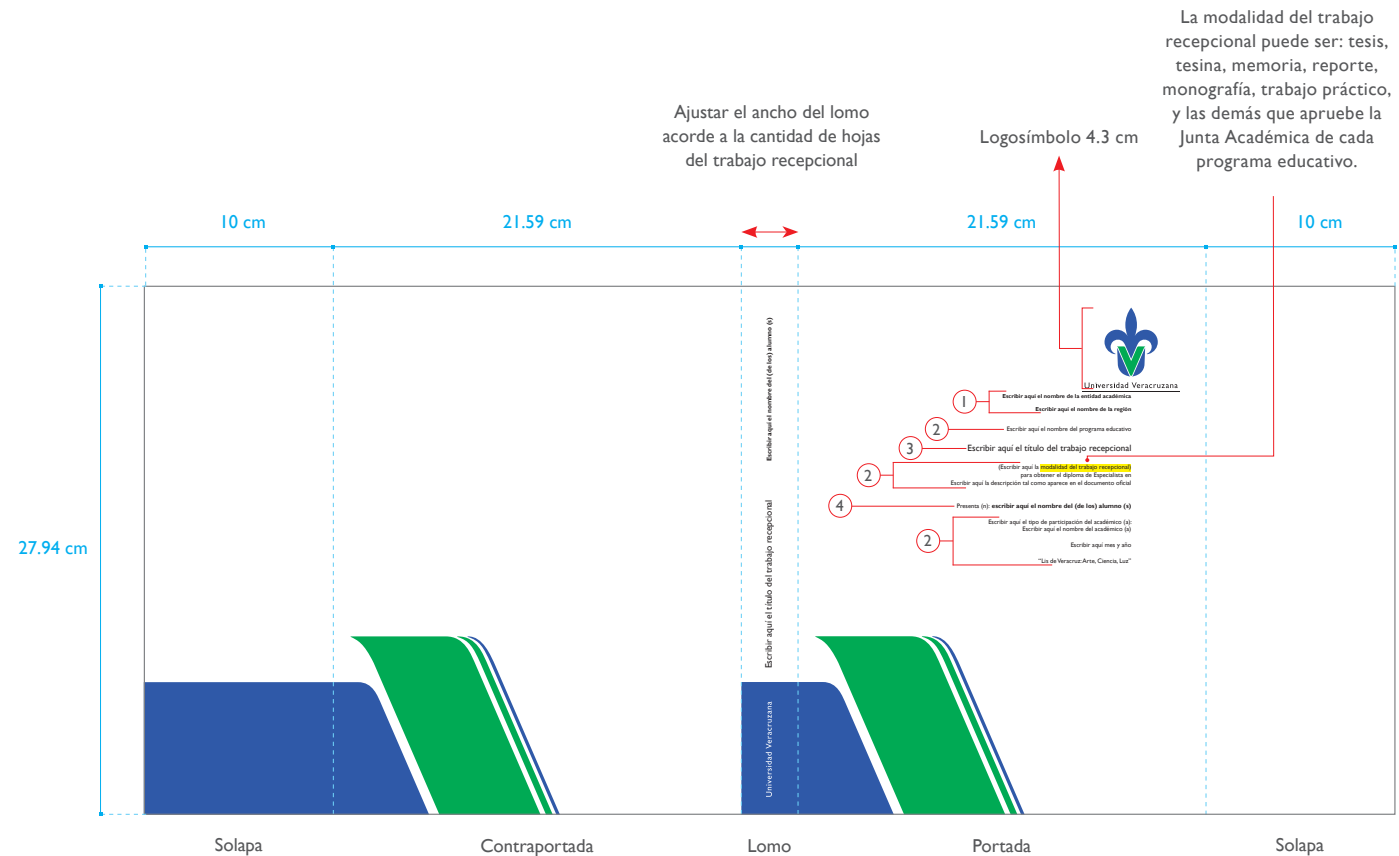
- C: 89 M: 72 Y: 0 K: 0
- C: 92 M: 0 Y: 95 K: 0
- C: 0 M: 0 Y: 0 K: 100

Descargue los archivos en:

<http://bit.ly/TrabajosRecepcionales-UV>

Código: **9.4 Especialización**

Nota: entregar este archivo a un impresor para que se encargue de agregar los contenidos de acuerdo a la portada del documento del alumno y prepare los archivos para impresión y empastado.



La modalidad del trabajo recepcional puede ser: tesis, tesina, memoria, reporte, monografía, trabajo práctico, y las demás que apruebe la Junta Académica de cada programa educativo.

9.4 Especialización

Documento

Pasta dura para documento impreso
(uso opcional)

Medida: ancho variable×27.94 cm.

Impresión: láser a color.

Material: cartulina couché mate de 300g.

Fuentes tipográficas:

Gill Sans:

- ① Bold 9/10 pts.*
- ② Regular 10/12 pts.
- ③ Regular 14/16 pts.
- ④ Bold 10/12 pts.

* Tomando como referencia la nomenclatura 9/10 pts, 9 significa tamaño de letra y 10 puntos de interlineado.

Colores institucionales:

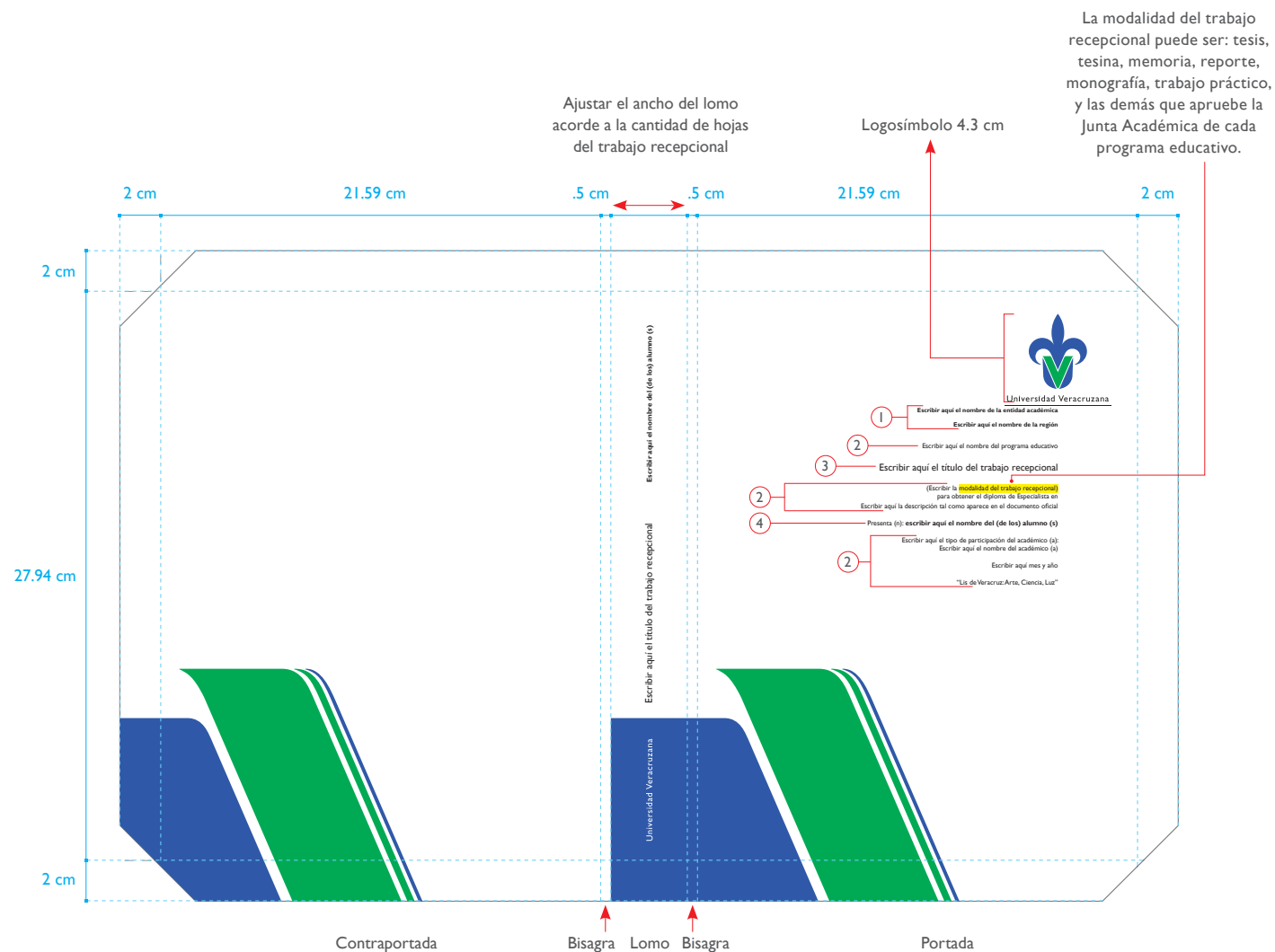
| | | | | |
|---|-------|-------|-------|--------|
| ■ | C: 89 | M: 72 | Y: 0 | K: 0 |
| ■ | C: 92 | M: 0 | Y: 95 | K: 0 |
| ■ | C: 0 | M: 0 | Y: 0 | K: 100 |

Descargue los archivos en:

<http://bit.ly/TrabajosRecepcionales-UV>

Código: 9.4 Especialización

Nota: entregar este archivo a un impresor para que se encargue de agregar los contenidos de acuerdo a la portada del documento del alumno y prepare los archivos para impresión y empastado.



9.4 Especialización

Presentación (uso opcional)

Medida: 4:3 y 16:9

Salida: digital

Fuentes tipográficas:

Gill Sans:

- ① Bold 12/13 pts.*
- ② Regular 14/16 pts.
- ③ Regular 16/20 pts.
- ④ Bold 14/16 pts.
- ⑤ Regular 28 a 32 pts para títulos.
- ⑥ Regular 24 a 28 pts para cuerpo de texto.

* Tomando como referencia la nomenclatura 9/10 pts, 9 significa tamaño de letra y 10 puntos de interlineado.

Colores institucionales:

| | | | |
|---|-------|--------|--------|
| ■ | R: 24 | G: 82 | B: 157 |
| ■ | R: 40 | G: 173 | B: 86 |
| ■ | R: 0 | G: 0 | B: 0 |

Descargue los archivos en:

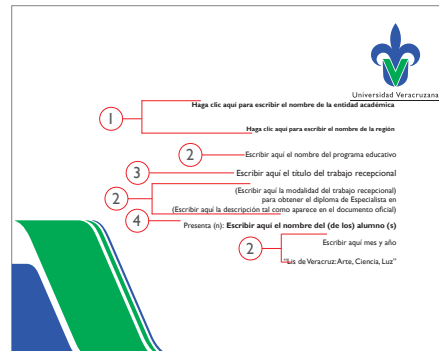
<http://bit.ly/TrabajosRecepcionales-UV>

Código: 9.4 Especialización

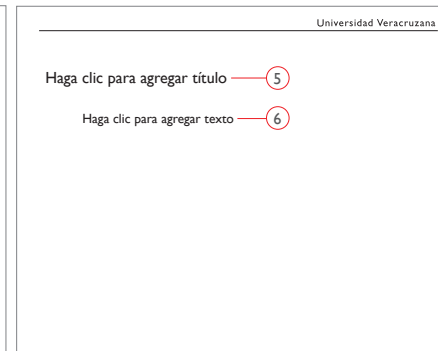
Nota: puedes usar el formato 4:3 o 16:9 de la presentación según las condiciones del espacio en el que presentarás tu trabajo recepcional.

Presentación con proporción 4:3

Diapositiva inicial:



Cuerpo de texto:

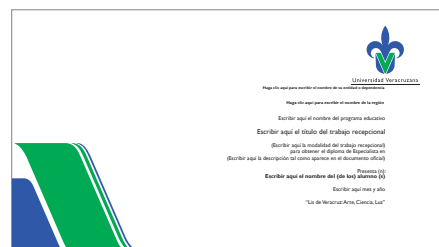


Encabezado de sección:

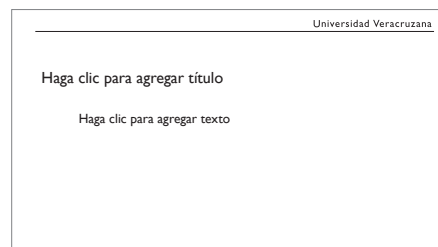


Presentación con proporción 16:9

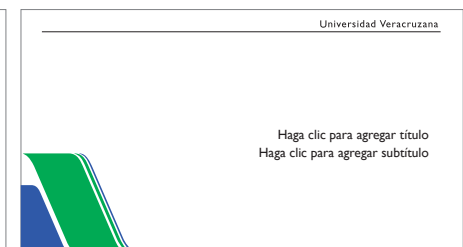
Diapositiva inicial:



Cuerpo de texto:



Encabezado de sección:



9.4 Especialización

Cortinillas de video

(uso opcional)

Medida: 1920 × 1080 px.

Salida: digital

Colores institucionales

■ R: 24 G: 82 B: 157

■ R: 40 G: 173 B: 86

■ R: 0 G: 0 B: 0

Descargue los archivos en:

<http://bit.ly/TrabajosRecepcionales-UV>

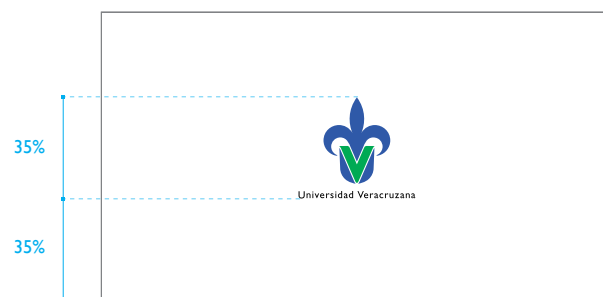
Código: **9.4 Especialización**

Nota: el estilo y características de los contenidos del video serán de acuerdo al proyecto del alumno.

1. Cortinilla de entrada con logotipo:



2. Cortinilla de salida con logotipo:



9.5 Especialización doble titulación

Documento doble titulación

Portada y contraportada

Medida: carta 21.59×27.94 cm.

Salida: digital (PDF) o impresión.

Material: papel bond de 75g.

Fuentes tipográficas:

Gill Sans MT:

- ① Bold 9/10 pts.*
- ② Regular 10/12 pts.
- ③ Regular 14/16 pts.
- ④ Bold 10/12 pts.
- ⑤ Regular 12/15 pts.
- ⑥ Bold 13/15 pts.

* Tomando como referencia la nomenclatura 9/10 pts, 9 significa tamaño de letra y 10 puntos de interlineado.

Colores institucionales:

| |
|-------------------------|
| ■ C: 89 M: 72 Y: 0 K: 0 |
| ■ C: 92 M: 0 Y: 95 K: 0 |
| ■ C: 0 M: 0 Y: 0 K: 100 |

Descarga la plantilla en:

<http://bit.ly/TrabajosRecepcionales-UV>

Código: **9.5 Especialización doble titulación**

Portada

Para el caso de doble titulación, coloque la marca de la otra institución aquí.

Logosímbolo 4.3 cm

Contraportada

Consulta con tu director de trabajo recepcional el nombre oficial del programa educativo.

La modalidad del trabajo recepcional puede ser: tesis, tesina, memoria, reporte, monografía, trabajo práctico, y las demás que apruebe la Junta Académica de cada programa educativo.

Notas:

1. Consulta con tu Secretario de Facultad si tu trabajo es considerado para subir al repositorio institucional, de ser aprobado, guarda el archivo como PDF con la opción "Tamaño mínimo (publicación en línea)" y asegura que su peso sea inferior a 5 MB.
2. Si de manera opcional decides enviar a imprimir, guarda tu trabajo como PDF con la opción "Estándar (publicación en línea e impresión)".
Considera el medio ambiente antes de imprimir cualquier documento. Por una #UV_Sustentable

9.5 Especialización doble titulación

Documento doble titulación

Páginas internas del documento

Medida: carta 21.59×27.94 cm.

Salida: digital (PDF) o impresión.

Material: papel bond de 75g.

Fuentes tipográficas:

Gill Sans:

- ① Regular 12/14 pts.*
- ② Regular 9/11 pts.
- ③ Italic 9/11 pts.
- ④ Bold 15/17 pts.
- ⑥ Regular 12/21 pts.
- ⑧ Bold 12/14 pts.
- ⑩ Regular 10/12 pts.

Times New Roman:

- ⑤ Regular 12/21 pts.
- ⑦ Bold 14/21 pts.
- ⑨ Bold 12/21 pts.
- ⑩ Bold italic 12/21 pts.

* Tomando como referencia la nomenclatura 9/10 pts, 9 significa tamaño de letra y 10 puntos de interlineado.

Colores institucionales:

| | | | | |
|---|-------|-------|-------|--------|
| ■ | C: 89 | M: 72 | Y: 0 | K: 0 |
| ■ | C: 92 | M: 0 | Y: 95 | K: 0 |
| ■ | C: 0 | M: 0 | Y: 0 | K: 100 |

Descargue los archivos en:

<http://bit.ly/TrabajosRecepcionales-UV>

Código: 9.5 Especialización doble titulación

Página legal:

① Universidad Veracruzana

② Haga clic aquí para escribir el nombre de la entidad académica
Región (Seleccione la región)

③ Haga clic aquí para escribir el nombre del programa educativo

Haga clic aquí para escribir el título del trabajo regional

Haga clic aquí para escribir la modalidad del trabajo
regional para obtener el diploma de Especialista en

Haga clic aquí para escribir la descripción del curso que se
oferta en el documento oficial

② Seleccione un elemento

Haga clic aquí para escribir el nombre del (de las) alumno (s)

Haga clic aquí para escribir el tipo de participación del estudiante (s)

Haga clic aquí para escribir el nombre del estudiante (s)

Agregue académico (s) participante (s) y su función

Página con índice:

④ **Índice** (Título: tipografía Gill Sans a 15 pts. en negrita con interlineado de 17 pts.)

⑤

Dedicatoria o agradecimientos..... 1

Resumen..... 3

I. Título nivel 1..... 3

Título nivel 2..... 3

Título nivel 3..... 4

Referencias..... 7

Página internas:

④ **Resumen (opcional)** (Título: tipografía Gill Sans a 15 pts. en negrita con interlineado de 17 pts.)

⑤ Párrafos en tipografía Times New Roman a 12 pts., con interlineado de 21 pts., sin sangría. Este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de todo este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento.

⑥ **Palabras clave (opcional):** (tipografía Gill Sans a 12 pts., con interlineado de 21 pts.)

④ **I. Título nivel 1** (I Tipografía Gill Sans a 15 pts. en negrita con interlineado de 17 pts.)

⑦ **Título nivel 2** (Tipografía Times New Roman a 14 pts., en negrita con interlineado de 21 pts.)

Párrafo con tipografía Times New Roman a 12 pts., con interlineado de 21 pts. Este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de todo este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento.

Sangría 1.25 cm

⑧ Párrafo con sangría de 1.25 centímetros en la primera línea, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento.

⑨ **Título nivel 3** (Tipografía Times New Roman a 12 pts., en negrita con interlineado de 21 pts., y sangría de 1.25 cm.)

Párrafo con tipografía Times New Roman a 12 pts., con interlineado de 21 pts. Este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de todo este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento.

⑩ **Título nivel 4** (Tipografía Times New Roman a 12 pts., en negrita cursiva con interlineado de 21 pts., y sangría de 1.25 cm.)

Párrafo con tipografía Times New Roman a 12 pts., con interlineado de 21 pts. Este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado.

Tabla 1. Título de la tabla

| Categoría | Categoría | Categoría | Categoría | Categoría | Categoría | Categoría | Categoría |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Contenido | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Contenido | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Contenido | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Contenido | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Contenido | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Contenido | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

⑪ **Nota:** Nota de la tabla en caso de ser necesario, tipografía Gill Sans a 10 pts., con interlineado de 12 pts. Referencia: tipografía Gill Sans 10 pts., interlineado de 12 pts., precedida a las comillas y seguida de alguna fuente y colocar la referencia Tomada de "Título de la referencia" por Autor (s), Año, Título Página

Párrafo con sangría de 1.25 centímetros, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento.

9.5 Especialización doble titulación

Documento doble titulación

Pasta blanda para documento impreso
(uso opcional)

Medida: ancho variable×27.94 cm.

Impresión: láser a color

Material: cartulina couché mate de 300g.

Fuentes tipográficas:

Gill Sans:

- ① Bold 9/10 pts.*
- ② Regular 10/12 pts.
- ③ Regular 14/16 pts.
- ④ Bold 10/12 pts.

* Tomando como referencia la nomenclatura 9/10 pts, 9 significa tamaño de letra y 10 puntos de interlineado.

Colores institucionales:

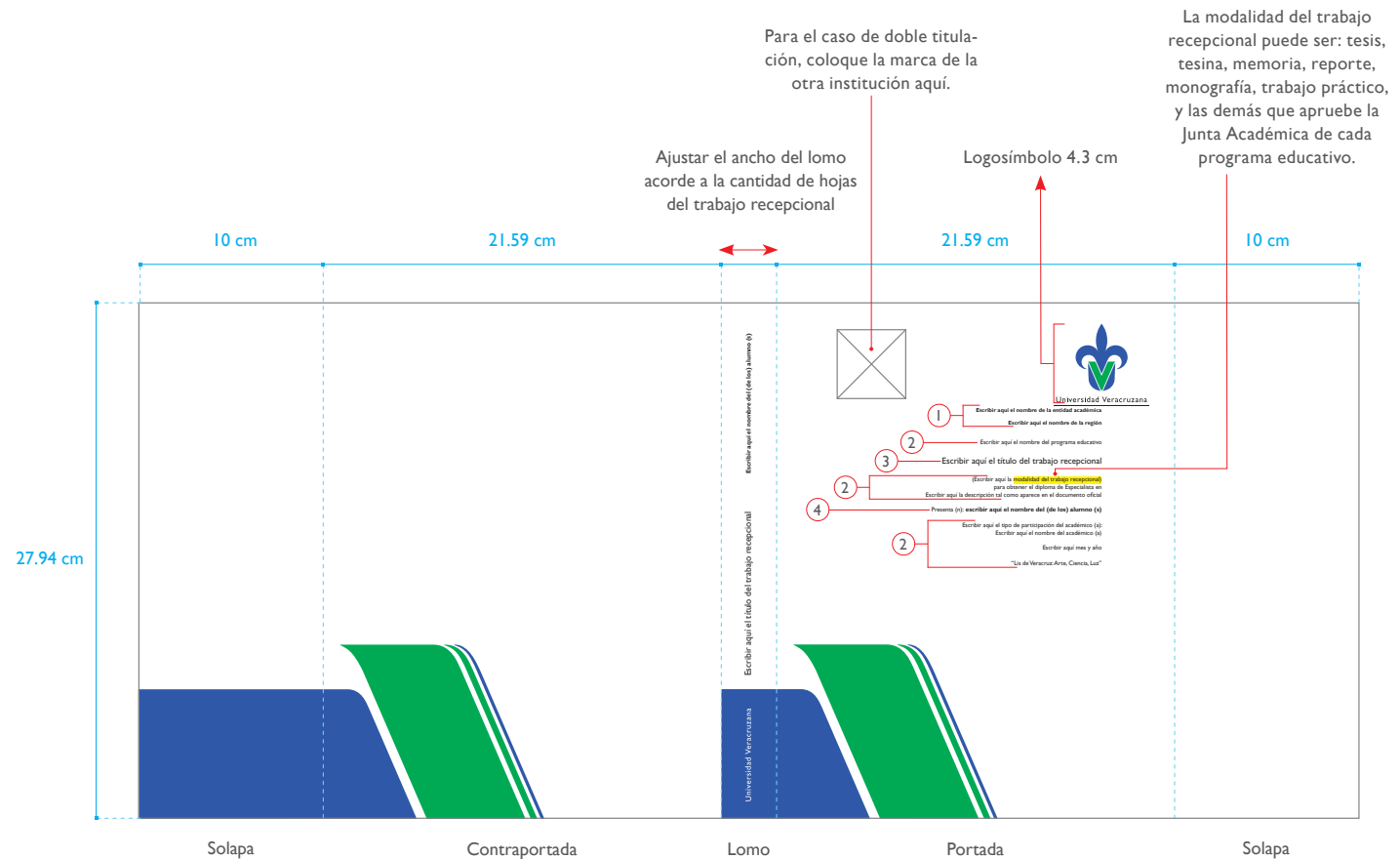
| | | | | |
|---|-------|-------|-------|--------|
| ■ | C: 89 | M: 72 | Y: 0 | K: 0 |
| ■ | C: 92 | M: 0 | Y: 95 | K: 0 |
| ■ | C: 0 | M: 0 | Y: 0 | K: 100 |

Descargue los archivos en:

<http://bit.ly/TrabajosRecepcionales-UV>

Código: **9.5 Especialización doble titulación**

Nota: entregar este archivo a un impresor para que se encargue de agregar los contenidos de acuerdo a la portada del documento del alumno y prepare los archivos para impresión y empastado.



9.5 Especialización doble titulación

Documento doble titulación

Pasta dura para documento impreso
(uso opcional)

Medida: ancho variable×27.94 cm.

Impresión: láser a color.

Material: cartulina couché mate de 300g.

Fuentes tipográficas:

Gill Sans:

- ① Bold 9/10 pts.*
- ② Regular 10/12 pts.
- ③ Regular 14/16 pts.
- ④ Bold 10/12 pts.

* Tomando como referencia la nomenclatura 9/10 pts, 9 significa tamaño de letra y 10 puntos de interlineado.

Colores institucionales:

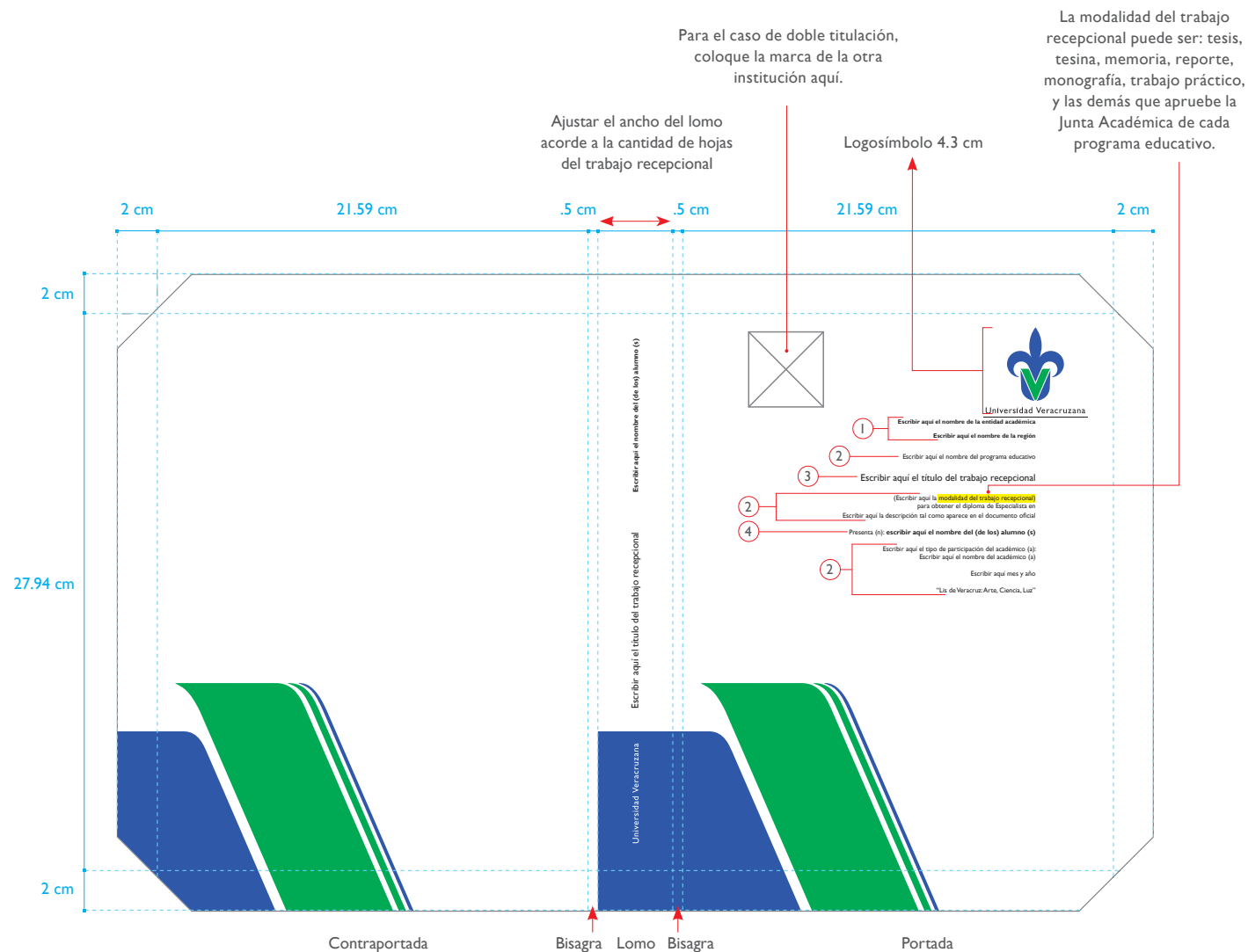
| | | | | |
|---|-------|-------|-------|--------|
| ■ | C: 89 | M: 72 | Y: 0 | K: 0 |
| ■ | C: 92 | M: 0 | Y: 95 | K: 0 |
| ■ | C: 0 | M: 0 | Y: 0 | K: 100 |

Descargue los archivos en:

<http://bit.ly/TrabajosRecepcionales-UV>

Código: 9.5 Especialización doble titulación

Nota: entregar este archivo a un impresor para que se encargue de agregar los contenidos de acuerdo a la portada del documento del alumno y prepare los archivos para impresión y empastado.



9.5 Especialización doble titulación

Presentación doble titulación (uso opcional)

Medida: 4:3 y 16:9

Salida: digital

Fuentes tipográficas:

Gill Sans:

- ① Bold 12/13 pts.*
- ② Regular 14/16 pts.
- ③ Regular 16/20 pts.
- ④ Bold 14/16 pts.
- ⑤ Regular 28 a 32 pts para títulos.
- ⑥ Regular 24 a 28 pts para cuerpo de texto.

* Tomando como referencia la nomenclatura 9/10 pts, 9 significa tamaño de letra y 10 puntos de interlineado.

Colores institucionales:

| | | | |
|---|-------|--------|--------|
| ■ | R: 24 | G: 82 | B: 157 |
| ■ | R: 40 | G: 173 | B: 86 |
| ■ | R: 0 | G: 0 | B: 0 |

Descargue los archivos en:

<http://bit.ly/TrabajosRecepcionales-UV>

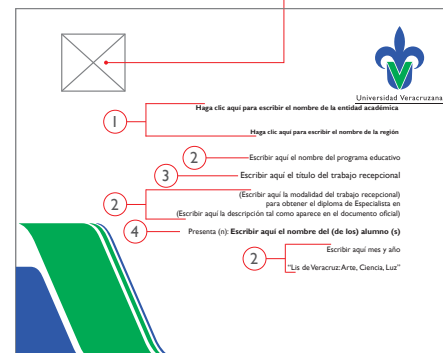
Código: 9.5 Especialización doble titulación

Nota: puedes usar el formato 4:3 o 16:9 de la presentación según las condiciones del espacio en el que presentarás tu trabajo recepcional.

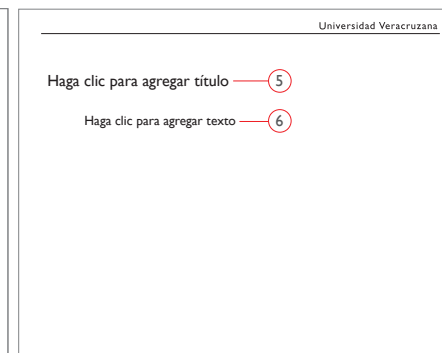
Presentación con proporción 4:3

Para el caso de doble titulación, coloque la marca de la otra institución aquí.

Diapositiva inicial:



Cuerpo de texto:



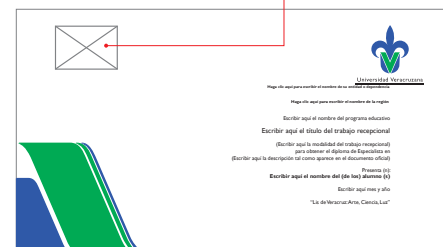
Encabezado de sección:



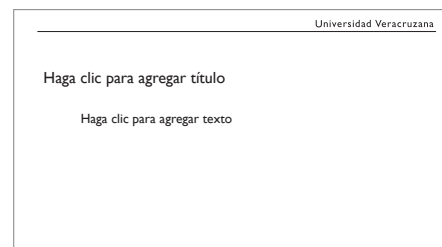
Presentación con proporción 16:9

Para el caso de doble titulación, coloque la marca de la otra institución aquí.

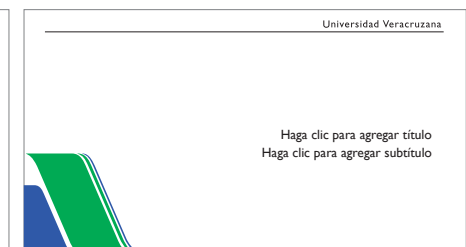
Diapositiva inicial:



Cuerpo de texto:



Encabezado de sección:



9.5 Especialización doble titulación

Cortinillas de video doble titulación (uso opcional)

Medida: 1920 × 1080 px.

Salida: digital

Colores institucionales

| | | | |
|---|-------|--------|--------|
| ■ | R: 24 | G: 82 | B: 157 |
| ■ | R: 40 | G: 173 | B: 86 |
| ■ | R: 0 | G: 0 | B: 0 |

Descargue los archivos en:

<http://bit.ly/TrabajosRecepcionales-UV>

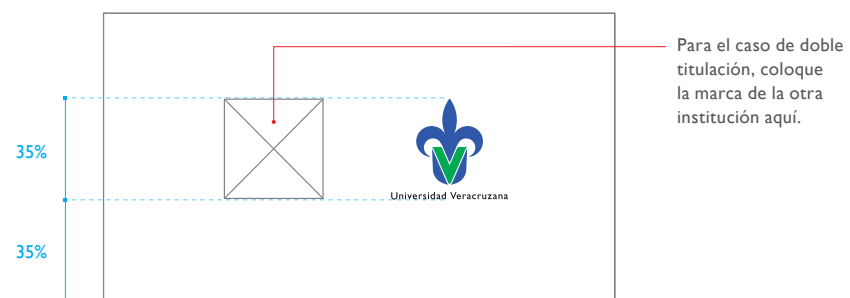
Código: **9.5 Especialización doble titulación**

Nota: el estilo y características de los contenidos del video serán de acuerdo al proyecto del alumno.

1. Cortinilla de entrada con marcas de ambas instituciones



2. Cortinilla de salida con marcas de ambas instituciones:



9.6 Especialidad médica

Documento

Portada y contraportada

Medida: carta 21.59×27.94 cm.

Salida: digital (PDF) o impresión.

Material: papel bond de 75g.

Fuentes tipográficas:

Gill Sans MT:

- ① Bold 9/10 pts.*
- ② Regular 10/12 pts.
- ③ Regular 14/16 pts.
- ④ Bold 10/12 pts.
- ⑤ Regular 12/15 pts.
- ⑥ Bold 13/15 pts.

* Tomando como referencia la nomenclatura 9/10 pts, 9 significa tamaño de letra y 10 puntos de interlineado.

Colores institucionales:

| |
|-------------------------|
| ■ C: 89 M: 72 Y: 0 K: 0 |
| ■ C: 92 M: 0 Y: 95 K: 0 |
| ■ C: 0 M: 0 Y: 0 K: 100 |

Descarga la plantilla en:

<http://bit.ly/TrabajosRecepcionales-UV>

Código: **9.6 Especialidad médica**

Portada

Para el caso de Especialidad médica coloque aquí la marca de la sede hospitalaria, por ejemplo IMSS, SESVER, ISSSTE, etc.

Logosímbolo 4.3 cm

4 cm

1.2 cm

27.94 cm

9 cm

.7 cm

21.59 cm

① Haga clic aquí para escribir el nombre de la entidad académica
Región Seleccione la región

② Haga clic aquí para escribir el nombre del programa educativo

③ Haga clic aquí para escribir el título del trabajo recepcional

(Haga clic aquí para escribir la modalidad del trabajo recepcional para obtener el diploma de Especialidad en Haga clic aquí para escribir la descripción tal como aparece en el documento oficial)

④ Haga clic aquí para escribir el nombre del (de los) alumno (s)

Seleccione un elemento

Haga clic aquí para escribir el tipo de participación del académico (a): Haga clic aquí para escribir el nombre del académico (a)

(Elija el mes) de (Elija el año)

"Lis de Veracruz:Arte, Ciencia,Luz"

Consulta con tu director de trabajo recepcional el nombre oficial del programa educativo.

La modalidad del trabajo recepcional puede ser: tesis, tesina, memoria, reporte, monografía, trabajo práctico, y las demás que apruebe la Junta Académica de cada programa educativo.

Contraportada

⑤ "Lis de Veracruz:Arte, Ciencia,Luz"
www.uv.mx ⑥

Notas:

1. Consulta con tu Secretario de Facultad si tu trabajo es considerado para subir al repositorio institucional, de ser aprobado, guarda el archivo como PDF con la opción "Tamaño mínimo (publicación en línea)" y asegura que su peso sea inferior a 5 MB.
2. Si de manera opcional decides enviar a imprimir, guarda tu trabajo como PDF con la opción "Estándar (publicación en línea e impresión)".
Considera el medio ambiente antes de imprimir cualquier documento. Por una #UV_Sustentable

9.6 Especialidad médica

Documento

Páginas internas del documento

Medida: carta 21.59×27.94 cm.

Salida: digital (PDF) o impresión.

Material: papel bond de 75 g.

Fuentes tipográficas:

Gill Sans:

- ① Regular 12/14 pts.*
- ② Regular 9/11 pts.
- ③ Italic 9/11 pts.
- ④ Bold 15/17 pts.
- ⑥ Regular 12/21 pts.
- ⑧ Bold 12/14 pts.
- ⑩ Regular 10/12 pts.

Times New Roman:

- ⑤ Regular 12/21 pts.
- ⑦ Bold 14/21 pts.
- ⑨ Bold 12/21 pts.
- ⑩ Bold italic 12/21 pts.

* Tomando como referencia la nomenclatura 9/10 pts, 9 significa tamaño de letra y 10 puntos de interlineado.

Colores institucionales:

| | |
|--|-----------------------|
| | C: 89 M: 72 Y: 0 K: 0 |
| | C: 92 M: 0 Y: 95 K: 0 |
| | C: 0 M: 0 Y: 0 K: 100 |

Descargue los archivos en:

<http://bit.ly/TrabajosRecepcionales-UV>

Código: **9.6 Especialidad médica**

Página legal:

① Universidad Veracruzana

② Haga clic aquí para escribir el nombre de la entidad académica
Región (Seleccione la región)

③ Haga clic aquí para escribir el nombre del programa educativo

Haga clic aquí para escribir el título del trabajo regional

Haga clic aquí para escribir la modalidad del trabajo regional

Haga clic aquí para escribir la descripción del curso que se imparte en el documento oficial

② Seleccione un elemento

Haga clic aquí para escribir el nombre del (de las) alumno (s)

Haga clic aquí para escribir el tipo de participación del académico (s)

Haga clic aquí para escribir el nombre del académico (s)

Agregue académico (s) participante (s) y su función

Página con índice:

④ **Índice** (Título: tipografía Gill Sans a 15 pts. en negrita con interlineado de 17 pts.)

⑤

Dedicatoria o agradecimientos..... 1

Resumen..... 3

I. Título nivel 1..... 3

Título nivel 2..... 3

Título nivel 3..... 4

Referencias..... 7

Página internas:

④ **Resumen (opcional)** (Título: tipografía Gill Sans a 15 pts. en negrita con interlineado de 17 pts.)

⑤ Párrafos en tipografía Times New Roman a 12 pts., con interlineado de 21 pts., sin sangría. Este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de todo este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento.

⑥ **Palabras clave (opcional):** (tipografía Gill Sans a 12 pts., con interlineado de 21 pts.)

④ **I. Título nivel 1** (I Tipografía Gill Sans a 15 pts. en negrita con interlineado de 17 pts.)

⑦ **Título nivel 2** (Tipografía Times New Roman a 14 pts., en negrita con interlineado de 21 pts.)

Párrafo con tipografía Times New Roman a 12 pts., con interlineado de 21 pts. Este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de todo este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento.

Sangría 1.25 cm

⑧ Párrafo con sangría de 1.25 centímetros en la primera línea, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento.

⑨ **Título nivel 3** (Tipografía Times New Roman a 12 pts., en negrita con interlineado de 21 pts., y sangría de 1.25 cm.)

Párrafo con tipografía Times New Roman a 12 pts., con interlineado de 21 pts. Este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de todo este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento.

⑩ **Título nivel 4** (Tipografía Times New Roman a 12 pts., en negrita cursiva con interlineado de 21 pts., y sangría de 1.25 cm.)

Párrafo con tipografía Times New Roman a 12 pts., con interlineado de 21 pts. Este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado.

Tabla 1. Título de la tabla

| Categoría | Categoría | Categoría | Categoría | Categoría | Categoría | Categoría | Categoría |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Contenido | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Contenido | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Contenido | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Contenido | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Contenido | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Contenido | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Contenido | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

⑪ **Nota:** Nota de la tabla en caso de ser necesaria, tipografía Gill Sans a 10 pts., con interlineado de 12 pts. Referencia: tipografía Gill Sans 10 pts., interlineado de 12 pts. Evitar a las variadas o adjetivos de alguna fuente y colocar la referencia tomada de "Título de la referencia" por Autor (s), Año, Título Página

Párrafo con sangría de 1.25 centímetros, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento.

9.6 Especialidad médica

Documento

Pasta blanda para documento impreso
(uso opcional)

Medida: ancho variable×27.94 cm.

Impresión: láser a color

Material: cartulina couché mate de 300g.

Fuentes tipográficas:

Gill Sans:

- ① Bold 9/10 pts.*
- ② Regular 10/12 pts.
- ③ Regular 14/16 pts.
- ④ Bold 10/12 pts.

* Tomando como referencia la nomenclatura 9/10 pts, 9 significa tamaño de letra y 10 puntos de interlineado.

Colores institucionales:

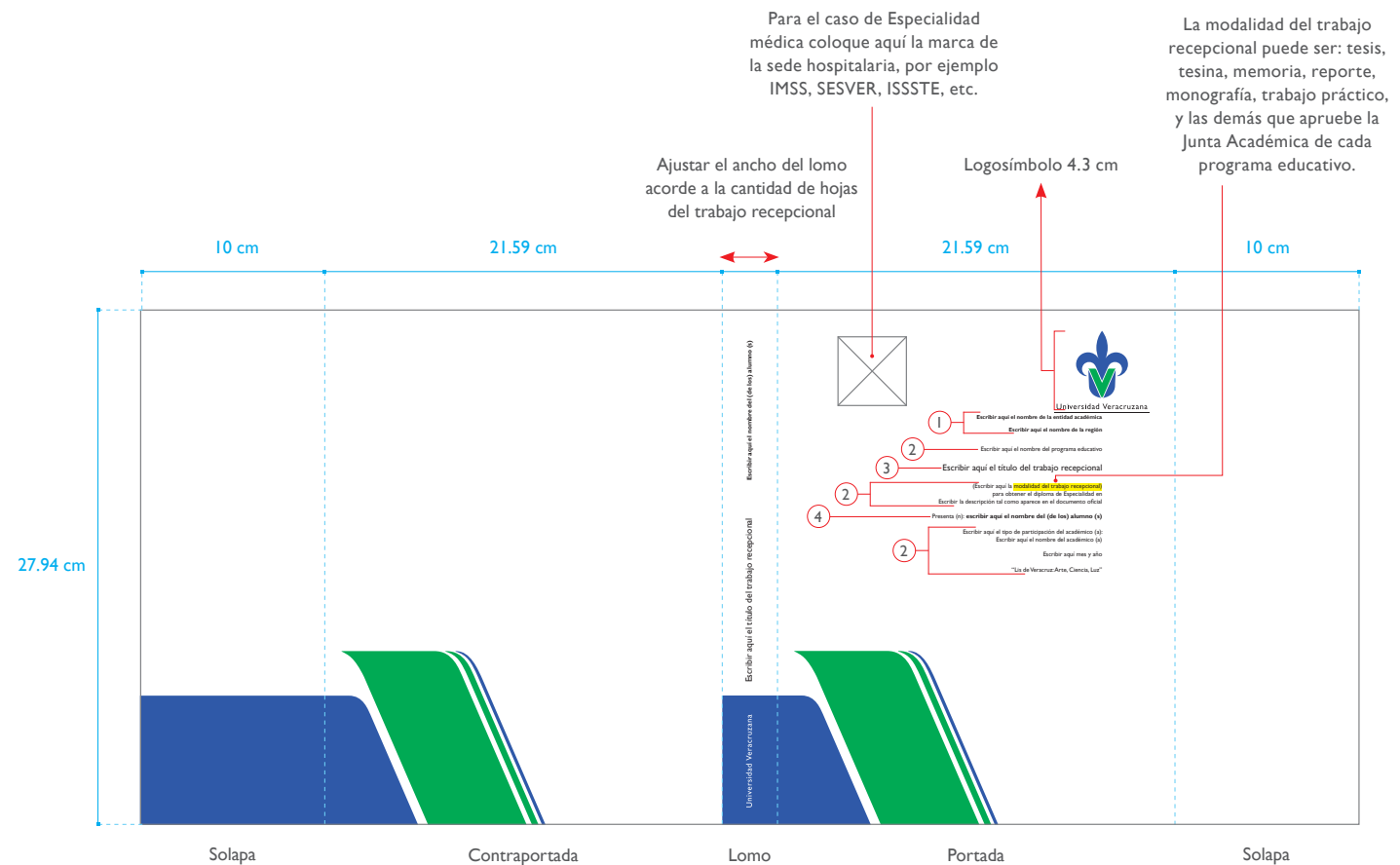
| | | | | |
|---|-------|-------|-------|--------|
| ■ | C: 89 | M: 72 | Y: 0 | K: 0 |
| ■ | C: 92 | M: 0 | Y: 95 | K: 0 |
| ■ | C: 0 | M: 0 | Y: 0 | K: 100 |

Descargue los archivos en:

<http://bit.ly/TrabajosRecepcionales-UV>

Código: **9.6** Especialidad médica

Nota: entregar este archivo a un impresor para que se encargue de agregar los contenidos de acuerdo a la portada del documento del alumno y prepare los archivos para impresión y empastado.



9.6 Especialidad médica

Documento

Pasta dura para documento impreso
(uso opcional)

Medida: ancho variable×27.94 cm.

Impresión: láser a color.

Material: cartulina couché mate de 300g.

Fuentes tipográficas:

Gill Sans:

- ① Bold 9/10 pts.*
- ② Regular 10/12 pts.
- ③ Regular 14/16 pts.
- ④ Bold 10/12 pts.

* Tomando como referencia la nomenclatura 9/10 pts, 9 significa tamaño de letra y 10 puntos de interlineado.

Colores institucionales:

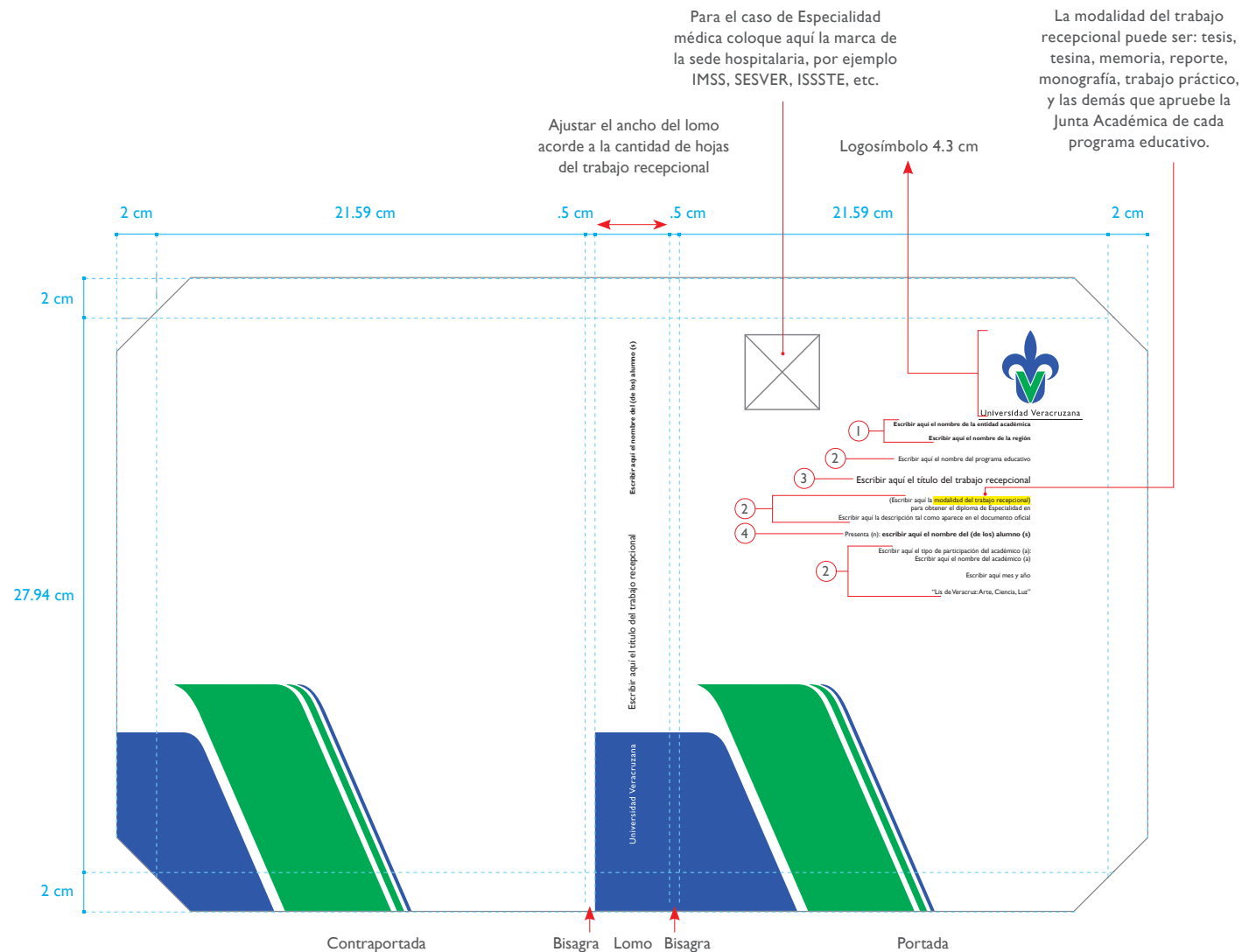
| | | | | |
|---|-------|-------|-------|--------|
| ■ | C: 89 | M: 72 | Y: 0 | K: 0 |
| ■ | C: 92 | M: 0 | Y: 95 | K: 0 |
| ■ | C: 0 | M: 0 | Y: 0 | K: 100 |

Descargue los archivos en:

<http://bit.ly/TrabajosRecepcionales-UV>

Código: **9.6 Especialidad médica**

Nota: entregar este archivo a un impresor para que se encargue de agregar los contenidos de acuerdo a la portada del documento del alumno y prepare los archivos para impresión y empastado.



9.6 Especialidad médica

Presentación (uso opcional)

Medida: 4:3 y 16:9

Salida: digital

Fuentes tipográficas:

Gill Sans:

- ① Bold 12/13 pts.*
- ② Regular 14/16 pts.
- ③ Regular 16/20 pts.
- ④ Bold 14/16 pts.
- ⑤ Regular 28 a 32 pts para títulos.
- ⑥ Regular 24 a 28 pts para cuerpo de texto.

* Tomando como referencia la nomenclatura 9/10 pts, 9 significa tamaño de letra y 10 puntos de interlineado.

Colores institucionales:

| | | |
|---------|--------|--------|
| ■ R: 24 | G: 82 | B: 157 |
| ■ R: 40 | G: 173 | B: 86 |
| ■ R: 0 | G: 0 | B: 0 |

Descargue los archivos en:

<http://bit.ly/TrabajosRecepcionales-UV>

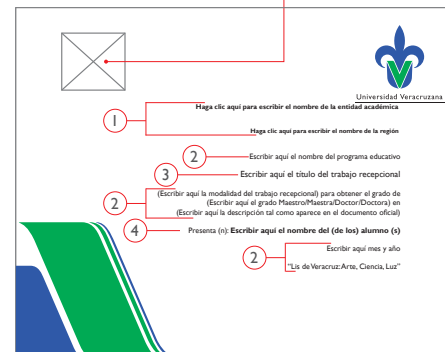
Código: 9.6 Especialidad médica

Nota: puedes usar el formato 4:3 o 16:9 de la presentación según las condiciones del espacio en el que presentarás tu trabajo recepcional.

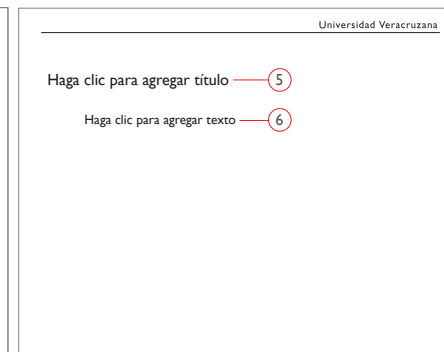
Presentación con proporción 4:3

Para el caso de Especialidad médica coloque aquí la marca de la sede hospitalaria, por ejemplo IMSS, SESVER, ISSSTE, etc.

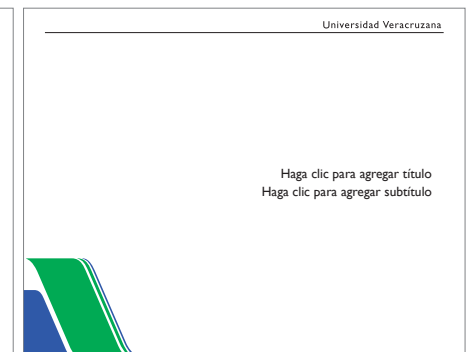
Diapositiva inicial:



Cuerpo de texto:



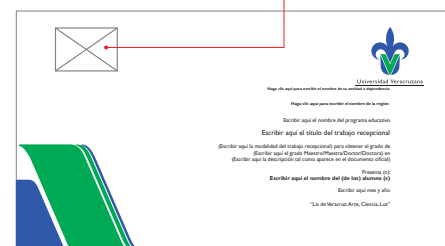
Encabezado de sección:



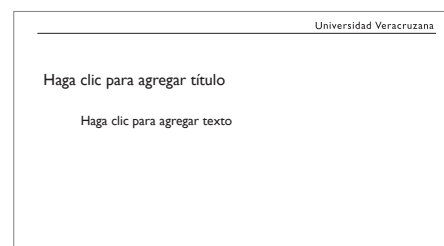
Presentación con proporción 16:9

Para el caso de Especialidad médica coloque aquí la marca de la sede hospitalaria, por ejemplo IMSS, SESVER, ISSSTE, etc.

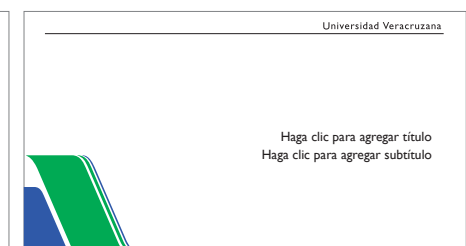
Diapositiva inicial:



Cuerpo de texto:



Encabezado de sección:



9.6 Especialidad médica

Cortinillas de video

(uso opcional)

Medida: 1920×1080 px.

Salida: digital

Colores institucionales

■ R: 24 G: 82 B: 157

■ R: 40 G: 173 B: 86

■ R: 0 G: 0 B: 0

Descargue los archivos en:

<http://bit.ly/TrabajosRecepcionales-UV>

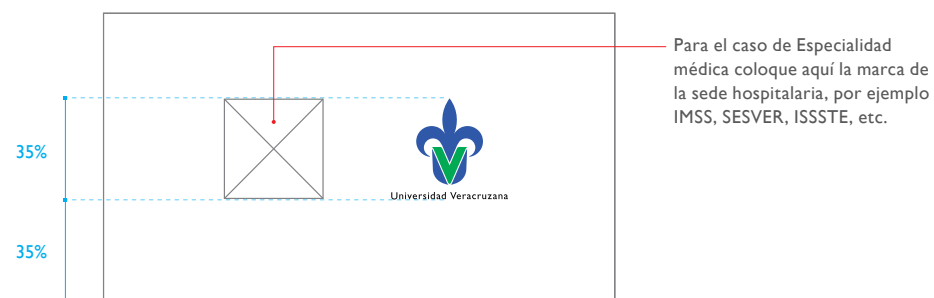
Código: **9.6 Especialidad médica**

Nota: el estilo y características de los contenidos del video serán de acuerdo al proyecto del alumno.

1. Cortinilla de entrada con marcas de ambas instituciones



2. Cortinilla de salida con marcas de ambas instituciones:



9.7 Maestría y Doctorado

Documento

Portada y contraportada

Medida: carta 21.59×27.94 cm.

Salida: digital (PDF) o impresión.

Material: papel bond de 75g.

Fuentes tipográficas:

Gill Sans MT:

- ① Bold 9/10 pts.*
- ② Regular 10/12 pts.
- ③ Regular 14/16 pts.
- ④ Bold 10/12 pts.
- ⑤ Regular 12/15 pts.
- ⑥ Bold 13/15 pts.

* Tomando como referencia la nomenclatura 9/10 pts, 9 significa tamaño de letra y 10 puntos de interlineado.

Colores institucionales:

| |
|-------------------------|
| ■ C: 89 M: 72 Y: 0 K: 0 |
| ■ C: 92 M: 0 Y: 95 K: 0 |
| ■ C: 0 M: 0 Y: 0 K: 100 |

Descarga la plantilla en:

<http://bit.ly/TrabajosRecepcionales-UV>

Código: **9.7 Maestría y Doctorado**

Portada

Haga clic en cada campo y escriba la información que se solicita

Logosímbolo 4.3 cm

4 cm

1.2 cm

.7 cm

27.94 cm

9 cm

.7 cm

21.59 cm

Universidad Veracruzana

1 Haga clic aquí para escribir el nombre de la entidad académica
Región Seleccione la región

2 Haga clic aquí para escribir el nombre del programa educativo

3 Haga clic aquí para escribir el título del trabajo recepcional

2 Tesis para obtener el grado de (Seleccione el grado) en
Haga clic aquí para escribir la descripción tal como aparece en el documento oficial

4 Presenta:
Haga clic aquí para escribir el nombre del alumno

2 Haga clic aquí para escribir el tipo de participación del académico (a):
Haga clic aquí para escribir el nombre del académico (a)
(Elija el mes) de (Elija el año)
"Lis de Veracruz:Arte, Ciencia,Luz"

Contraportada

5 "Lis de Veracruz:Arte, Ciencia,Luz"
www.uv.mx 6

Notas:

1. Para incluir tu trabajo en el repositorio institucional guarda el archivo como PDF con la opción "Tamaño mínimo (publicación en línea)" y asegura que su peso sea inferior a 5 MB.

2. Si de manera opcional decides enviar a imprimir, guarda tu trabajo como PDF con la opción "Estándar (publicación en línea e impresión)".
Considera el medio ambiente antes de imprimir cualquier documento. Por una #UV_Sustentable

9.7 Maestría y Doctorado

Documento

Páginas internas del documento

Medida: carta 21.59×27.94 cm.

Salida: digital (PDF) o impresión.

Material: papel bond de 75g.

Fuentes tipográficas:

Gill Sans:

- ① Regular 12/14 pts.*
- ② Regular 9/11 pts.
- ③ Italic 9/11 pts.
- ④ Bold 15/17 pts.
- ⑥ Regular 12/21 pts.
- ⑧ Bold 12/14 pts.
- ⑩ Regular 10/12 pts.

Times New Roman:

- ⑤ Regular 12/21 pts.
- ⑦ Bold 14/21 pts.
- ⑨ Bold 12/21 pts.
- ⑩ Bold italic 12/21 pts.

* Tomando como referencia la nomenclatura 9/10 pts, 9 significa tamaño de letra y 10 puntos de interlineado.

Colores institucionales:

| | | | | |
|---|-------|-------|-------|--------|
| ■ | C: 89 | M: 72 | Y: 0 | K: 0 |
| ■ | C: 92 | M: 0 | Y: 95 | K: 0 |
| ■ | C: 0 | M: 0 | Y: 0 | K: 100 |

Descargue los archivos en:

<http://bit.ly/TrabajosRecepcionales-UV>

Código: **9.7 Maestría y Doctorado**

Página legal:

① Universidad Veracruzana

② Haga clic aquí para escribir el nombre de la entidad académica
Región (Seleccione la región)

③ Haga clic aquí para escribir el nombre del programa educativo

Haga clic aquí para escribir el título del trabajo regional

② Haga clic aquí para escribir el grado de (seleccione el grado) en

Haga clic aquí para escribir la descripción tal como aparece en el documento oficial

Presente:

Haga clic aquí para escribir el nombre del alumno

Haga clic aquí para escribir el tipo de participación del académico (a)

Haga clic aquí para escribir el nombre del académico (a)

Agrupar académico (a) participante (s) y su función

Página con índice:

④ **Índice** (Título: tipografía Gill Sans a 15 pts. en negrita con interlineado de 17 pts.)

⑤

| | |
|------------------------------------|---|
| Dedicatoria o agradecimientos..... | 1 |
| Resumen..... | 3 |
| I. Título nivel 1..... | 3 |
| Título nivel 2..... | 3 |
| Título nivel 3..... | 4 |
| Referencias..... | 7 |

Página internas:

④ **Resumen (opcional)** (Título: tipografía Gill Sans a 15 pts. en negrita con interlineado de 17 pts.)

⑤ Párrafos en tipografía Times New Roman a 12 pts., con interlineado de 21 pts., sin sangría. Este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de todo este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento.

⑥ **Palabras clave (opcional):** (tipografía Gill Sans a 12 pts., con interlineado de 21 pts.)

④ **I. Título nivel 1** (I Tipografía Gill Sans a 15 pts. en negrita con interlineado de 17 pts.)

⑦ **Título nivel 2** (Tipografía Times New Roman a 14 pts., en negrita con interlineado de 21 pts.)

Párrafo con tipografía Times New Roman a 12 pts., con interlineado de 21 pts. Este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de todo este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento.

Sangría 1.25 cm

⑧ Párrafo con sangría de 1.25 centímetros en la primera línea, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento.

⑨ **Título nivel 3** (Tipografía Times New Roman a 12 pts., en negrita con interlineado de 21 pts., y sangría de 1.25 cm.)

Párrafo con tipografía Times New Roman a 12 pts., con interlineado de 21 pts. Este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de todo este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento.

⑩ **Título nivel 4** (Tipografía Times New Roman a 12 pts., en negrita cursiva con interlineado de 21 pts. y sangría de 1.25 cm.)

Párrafo con tipografía Times New Roman a 12 pts., con interlineado de 21 pts. Este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado.

| Tabla 1. Título de la tabla | | | | | | | |
|-----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Categoría | Categoría | Categoría | Categoría | Categoría | Categoría | Categoría | Categoría |
| Contenido | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Contenido | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Contenido | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Contenido | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Contenido | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Contenido | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Contenido | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

⑪ **Nota:** Nota de la tabla en caso de ser necesaria, tipografía Gill Sans a 10 pts., con interlineado de 12 pts. Referencia: tipografía Gill Sans 10 pts., interlineado de 12 pts., precedida a las comillas y adjetivos de alguna fuente y colocar la referencia Tomada de "Título de la referencia" por Autor (s), Año, Título Página

Párrafo con sangría de 1.25 centímetros, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento.

4

9.7 Maestría y Doctorado

Documento

Pasta blanda para documento impreso
(uso opcional)

Medida: ancho variable×27.94 cm.

Impresión: láser a color

Material: cartulina couché mate de 300g.

Fuentes tipográficas:

Gill Sans:

- ① Bold 9/10 pts.*
- ② Regular 10/12 pts.
- ③ Regular 14/16 pts.
- ④ Bold 10/12 pts.

* Tomando como referencia la nomenclatura 9/10 pts, 9 significa tamaño de letra y 10 puntos de interlineado.

Colores institucionales:

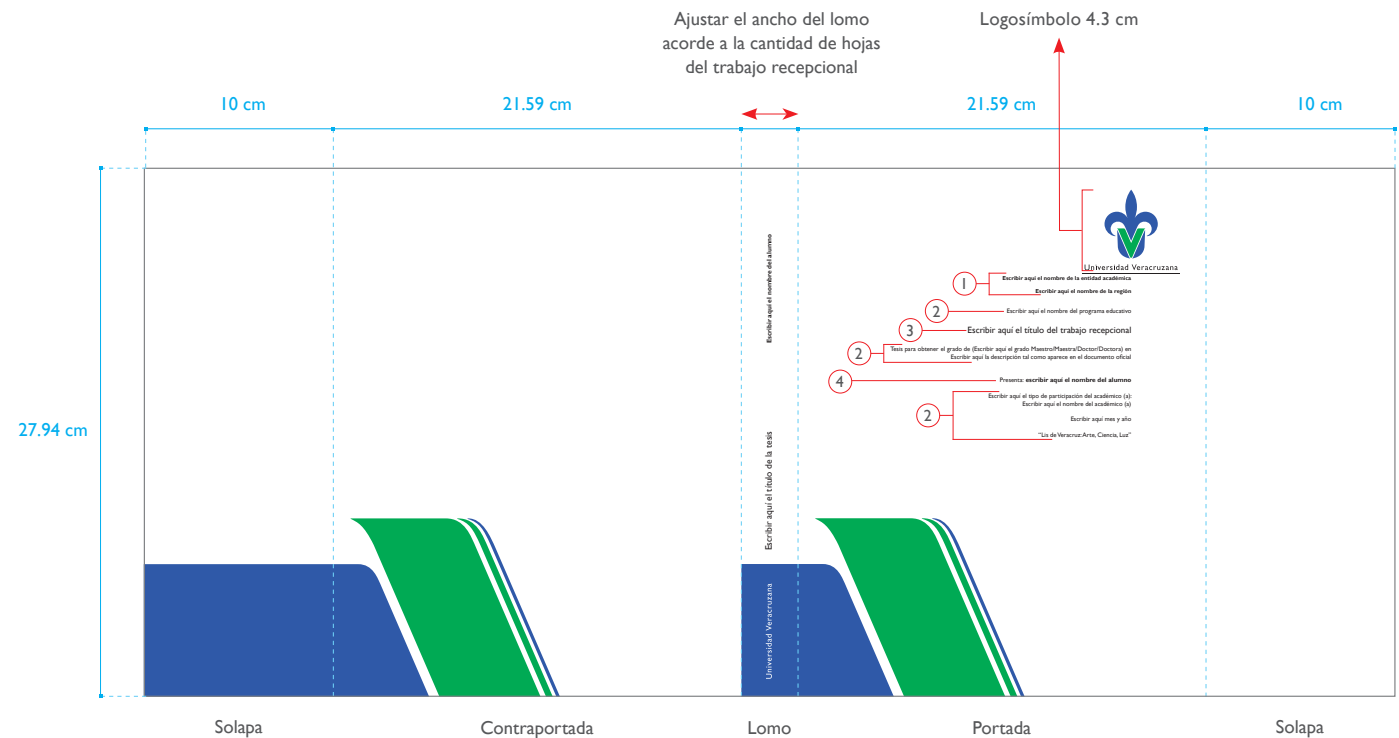
| | | | | |
|---|-------|-------|-------|--------|
| ■ | C: 89 | M: 72 | Y: 0 | K: 0 |
| ■ | C: 92 | M: 0 | Y: 95 | K: 0 |
| ■ | C: 0 | M: 0 | Y: 0 | K: 100 |

Descargue los archivos en:

<http://bit.ly/TrabajosRecepcionales-UV>

Código: 9.7 Maestría y Doctorado

Nota: entregar este archivo a un impresor para que se encargue de agregar los contenidos de acuerdo a la portada del documento del alumno y prepare los archivos para impresión y empastado.



9.7 Maestría y Doctorado

Documento

Pasta dura para documento impreso
(uso opcional)

Medida: ancho variable×27.94 cm.

Impresión: láser a color.

Material: cartulina couché mate de 300g.

Fuentes tipográficas:

Gill Sans:

- ① Bold 9/10 pts.*
- ② Regular 10/12 pts.
- ③ Regular 14/16 pts.
- ④ Bold 10/12 pts.

* Tomando como referencia la nomenclatura 9/10 pts, 9 significa tamaño de letra y 10 puntos de interlineado.

Colores institucionales:

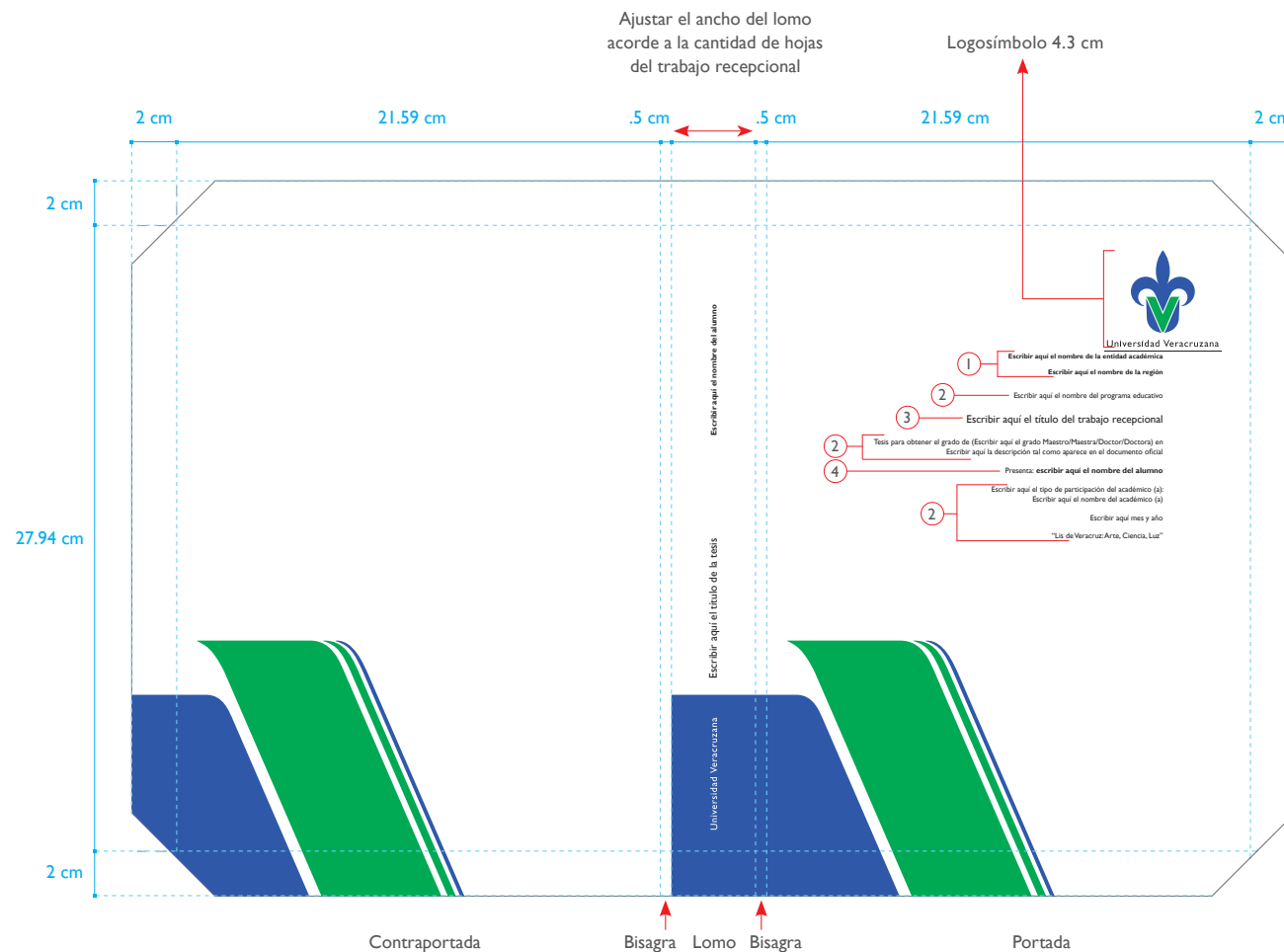
| | | | | |
|---|-------|-------|-------|--------|
| ■ | C: 89 | M: 72 | Y: 0 | K: 0 |
| ■ | C: 92 | M: 0 | Y: 95 | K: 0 |
| ■ | C: 0 | M: 0 | Y: 0 | K: 100 |

Descargue los archivos en:

<http://bit.ly/TrabajosRecepcionales-UV>

Código: **9.7 Maestría y Doctorado**

Nota: entregar este archivo a un impresor para que se encargue de agregar los contenidos de acuerdo a la portada del documento del alumno y prepare los archivos para impresión y empastado.



9.7 Maestría y Doctorado

Presentación

Medida: 4:3 y 16:9

Salida: digital

Fuentes tipográficas:

Gill Sans:

- ① Bold 12/13 pts.*
- ② Regular 14/16 pts.
- ③ Regular 16/20 pts.
- ④ Bold 14/16 pts.
- ⑤ Regular 28 a 32 pts para títulos.
- ⑥ Regular 24 a 28 pts para cuerpo de texto.

* Tomando como referencia la nomenclatura 9/10 pts, 9 significa tamaño de letra y 10 puntos de interlineado.

Colores institucionales:

| | | | |
|---|-------|--------|--------|
| ■ | R: 24 | G: 82 | B: 157 |
| ■ | R: 40 | G: 173 | B: 86 |
| ■ | R: 0 | G: 0 | B: 0 |

Descargue los archivos en:

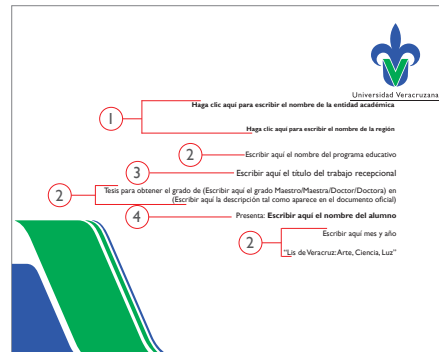
<http://bit.ly/TrabajosRecepcionales-UV>

Código: 9.7 Maestría y Doctorado

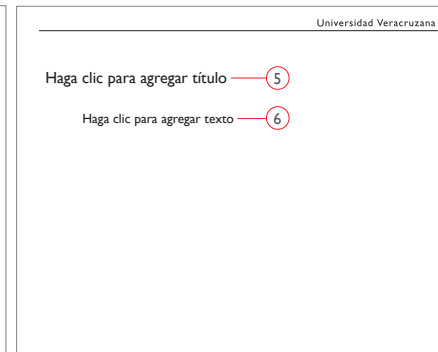
Nota: puedes usar el formato 4:3 o 16:9 de la presentación según las condiciones del espacio en el que presentarás tu trabajo recepcional.

Presentación con proporción 4:3

Diapositiva inicial:



Cuerpo de texto:

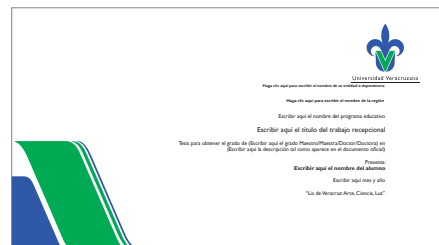


Encabezado de sección:

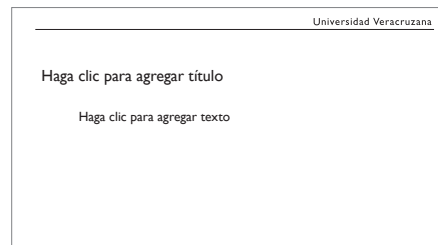


Presentación con proporción 16:9

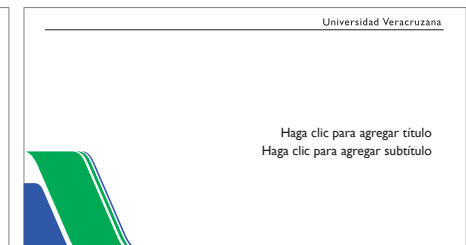
Diapositiva inicial:



Cuerpo de texto:



Encabezado de sección:



9.7 Maestría y Doctorado

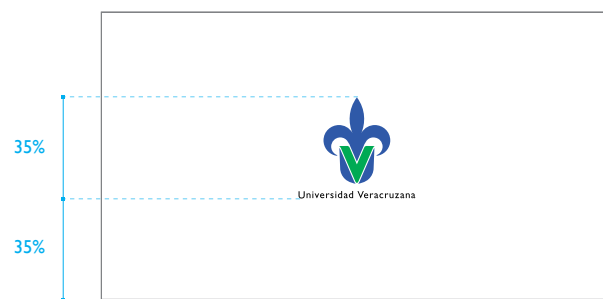
Cortinillas de video**Medida:** 1920×1080 px.**Salida:** digital**Colores institucionales**

| | | | |
|---|-------|--------|--------|
| ■ | R: 24 | G: 82 | B: 157 |
| ■ | R: 40 | G: 173 | B: 86 |
| ■ | R: 0 | G: 0 | B: 0 |

Descargue los archivos en:

<http://bit.ly/TrabajosRecepcionales-UV>Código: **9.7 Maestría y Doctorado**

Nota: el estilo y características de los contenidos del video serán de acuerdo al proyecto del alumno.

1. Cortinilla de entrada con logotipo:**2. Cortinilla de salida con logotipo:**

9.8 Maestría y Doctorado doble titulación

Documento doble titulación

Portada y contraportada

Medida: carta 21.59×27.94 cm.

Salida: digital (PDF) o impresión.

Material: papel bond de 75g.

Fuentes tipográficas:

Gill Sans MT:

- ① Bold 9/10 pts.*
- ② Regular 10/12 pts.
- ③ Regular 14/16 pts.
- ④ Bold 10/12 pts.
- ⑤ Regular 12/15 pts.
- ⑥ Bold 13/15 pts.

* Tomando como referencia la nomenclatura 9/10 pts, 9 significa tamaño de letra y 10 puntos de interlineado.

Colores institucionales:

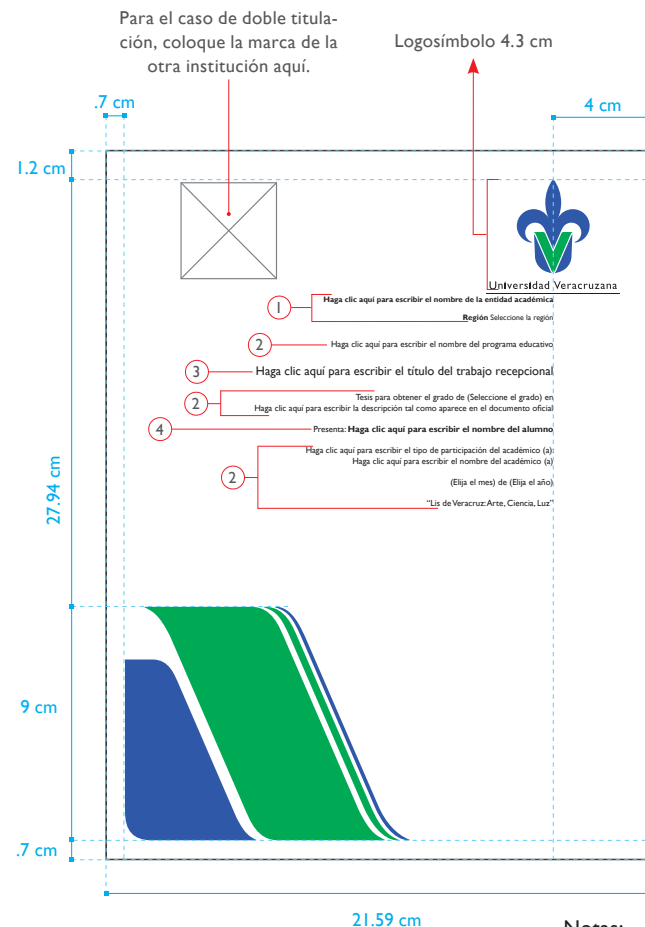
| | | | | |
|---|-------|-------|-------|--------|
| ■ | C: 89 | M: 72 | Y: 0 | K: 0 |
| ■ | C: 92 | M: 0 | Y: 95 | K: 0 |
| ■ | C: 0 | M: 0 | Y: 0 | K: 100 |

Descarga la plantilla en:

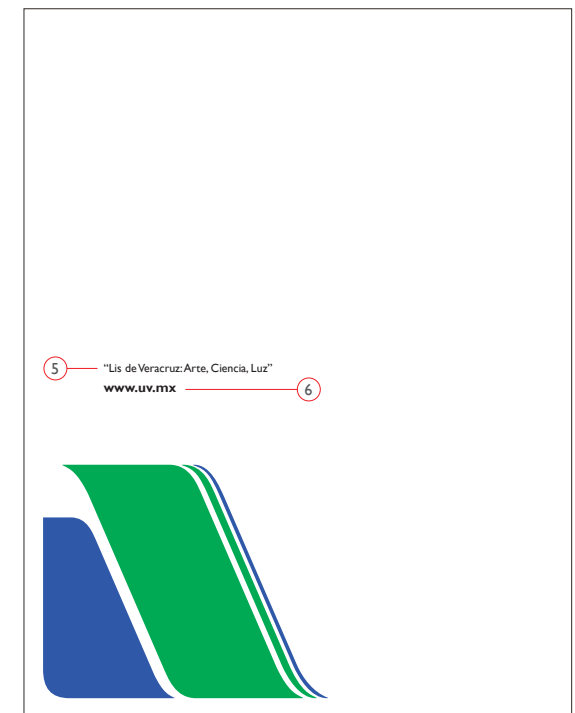
<http://bit.ly/TrabajosRecepcionales-UV>

Código: **9.8 Maestría y Doctorado**
doble titulación

Portada



Contraportada



Notas:

1. Para incluir tu trabajo en el repositorio institucional guarda el archivo como PDF con la opción "Tamaño mínimo (publicación en línea)" y asegura que su peso sea inferior a 5 MB.

2. Si de manera opcional decides enviar a imprimir guarda tu trabajo como PDF con la opción "Estándar (publicación en línea e impresión)".
Considera el medio ambiente antes de imprimir cualquier documento. Por una #UV_Sustentable

9.8 Maestría y Doctorado doble titulación

Documento doble titulación

Páginas internas del documento

Medida: carta 21.59×27.94 cm.

Salida: digital (PDF) o impresión.

Material: papel bond de 75g.

Fuentes tipográficas:

Gill Sans:

- ① Regular 12/14 pts.*
- ② Regular 9/11 pts.
- ③ Italic 9/11 pts.
- ④ Bold 15/17 pts.
- ⑥ Regular 12/21 pts.
- ⑧ Bold 12/14 pts.
- ⑩ Regular 10/12 pts.

Times New Roman:

- ⑤ Regular 12/21 pts.
- ⑦ Bold 14/21 pts.
- ⑨ Bold 12/21 pts.
- ⑩ Bold italic 12/21 pts.

* Tomando como referencia la nomenclatura 9/10 pts, 9 significa tamaño de letra y 10 puntos de interlineado.

Colores institucionales:

| | | | | |
|---|-------|-------|-------|--------|
| ■ | C: 89 | M: 72 | Y: 0 | K: 0 |
| ■ | C: 92 | M: 0 | Y: 95 | K: 0 |
| ■ | C: 0 | M: 0 | Y: 0 | K: 100 |

Descargue los archivos en:

<http://bit.ly/TrabajosRecepcionales-UV>

Código: **9.8 Maestría y Doctorado**
doble titulación

Página legal:

① Universidad Veracruzana

② Haga clic aquí para escribir el nombre de la entidad académica

③ Haga clic aquí para escribir el nombre del programa educativo

Haga clic aquí para escribir el título del trabajo opcional

② Para obtener el grado de (seleccione el grado) en

Haga clic aquí para escribir la descripción tal como aparece en el documento oficial

Presente Haga clic aquí para escribir el nombre del alumno

Haga clic aquí para escribir el tipo de participación del académico (a)

Haga clic aquí para escribir el nombre del académico (a)

Académico académico (a) participante (a) y su función

Página con índice:

④ **Índice (Título: tipografía Gill Sans a 15 pts. en negrita con interlineado de 17 pts.)**

⑤

Dedicatoria o agradecimientos..... 1

Resumen..... 3

I. Título nivel 1..... 3

Título nivel 2..... 3

Título nivel 3..... 4

Referencias..... 7

Página internas:

④ **Resumen (opcional) (Título: tipografía Gill Sans a 15 pts. en negrita con interlineado de 17 pts.)**

⑤

Párrafos en tipografía Times New Roman a 12 pts., con interlineado de 21 pts., sin sangría. Este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de todo este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento.

⑥ **Palabras clave (opcional):** (tipografía Gill Sans a 12 pts., con interlineado de 21 pts.)

④ **I. Título nivel 1 (I Tipografía Gill Sans a 15 pts. en negrita con interlineado de 17 pts.)**

⑦ **Título nivel 2 (Tipografía Times New Roman a 14 pts., en negrita con interlineado de 21 pts.)**

Párrafo con tipografía Times New Roman a 12 pts., con interlineado de 21 pts. Este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de todo este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento.

Sangría 1.25 cm

⑧

Párrafo con sangría de 1.25 centímetros en la primera línea, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento.

⑨ **Título nivel 3 (Tipografía Times New Roman a 12 pts., en negrita con interlineado de 21 pts., y sangría de 1.25 cm.)**

Párrafo con tipografía Times New Roman a 12 pts., con interlineado de 21 pts. Este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de todo este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento.

⑩ **Título nivel 4 (Tipografía Times New Roman a 12 pts., en negrita cursiva con interlineado de 21 pts. y sangría de 1.25 cm.)**

Párrafo con tipografía Times New Roman a 12 pts., con interlineado de 21 pts. Este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado.

Tabla 1. Título de la tabla

| Categoría | Categoría | Categoría | Categoría | Categoría | Categoría | Categoría | Categoría |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Contenido | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Contenido | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Contenido | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Contenido | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Contenido | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Contenido | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Contenido | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

⑪ **Nota:** Nota de la tabla en caso de ser necesario, tipografía Gill Sans a 10 pts., con interlineado de 12 pts. Referencia: tipografía Gill Sans 10 pts., interlineado de 12 pts., precedida a las comillas y adjetivos de alguna fuente y colocar la referencia Tomada de "Título de la referencia" por Autor (a), Año, Título Página

Párrafo con sangría de 1.25 centímetros, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento.

4

9.8 Maestría y Doctorado doble titulación

Documento doble titulación

Pasta blanda para documento impreso
(uso opcional)

Medida: ancho variable×27.94 cm.

Impresión: láser a color

Material: cartulina couché mate de 300g.

Fuentes tipográficas:

Gill Sans:

- ① Bold 9/10 pts.*
- ② Regular 10/12 pts.
- ③ Regular 14/16 pts.
- ④ Bold 10/12 pts.

* Tomando como referencia la nomenclatura 9/10 pts, 9 significa tamaño de letra y 10 puntos de interlineado.

Colores institucionales:

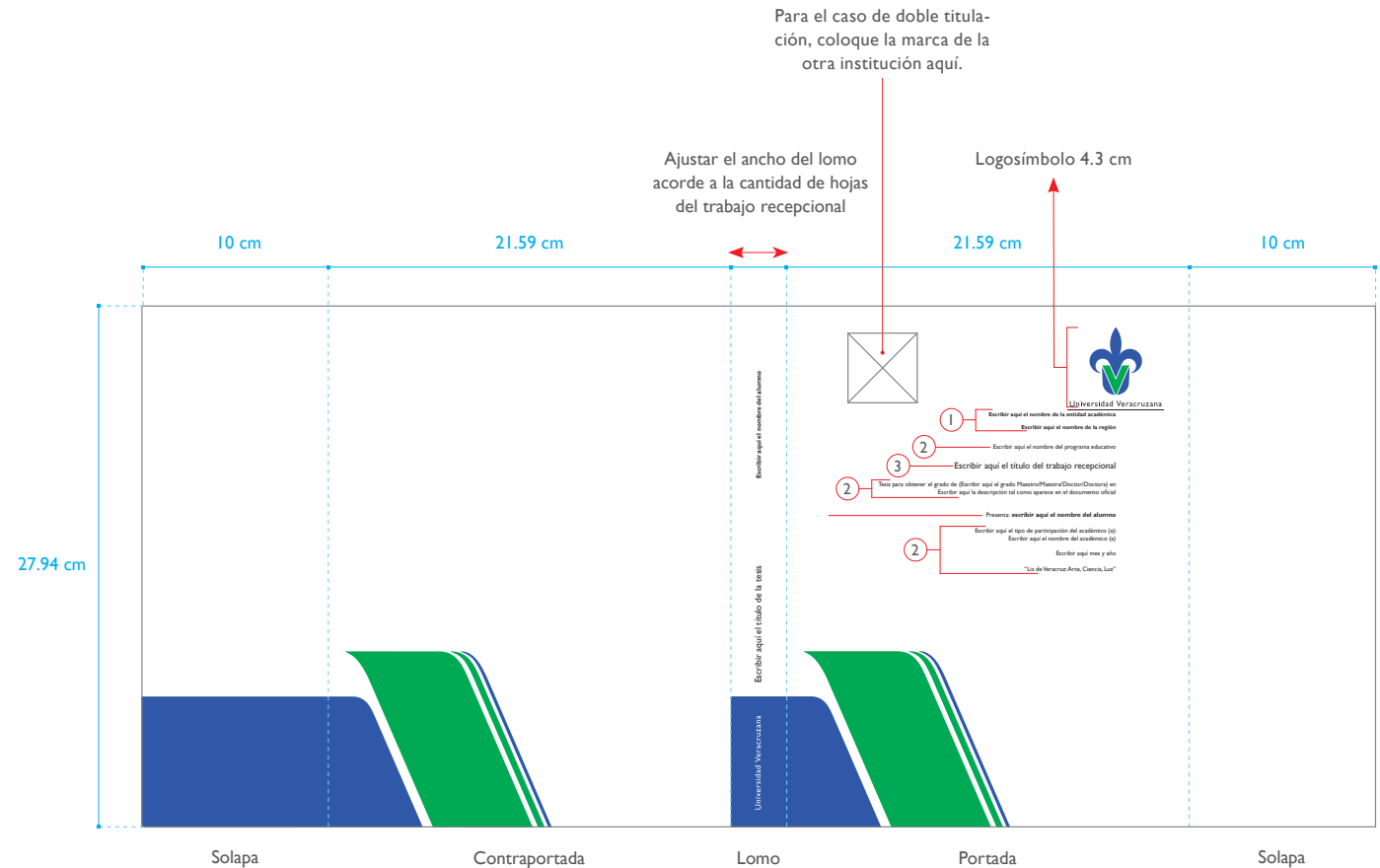
| | | | | |
|---|-------|-------|-------|--------|
| ■ | C: 89 | M: 72 | Y: 0 | K: 0 |
| ■ | C: 92 | M: 0 | Y: 95 | K: 0 |
| ■ | C: 0 | M: 0 | Y: 0 | K: 100 |

Descargue los archivos en:

<http://bit.ly/TrabajosRecepcionales-UV>

Código: **9.8 Maestría y Doctorado
doble titulación**

Nota: entregar este archivo a un impresor para que se encargue de agregar los contenidos de acuerdo a la portada del documento del alumno y prepare los archivos para impresión y empastado.



9.8 Maestría y Doctorado doble titulación

Documento doble titulación

Pasta dura para documento impreso
(uso opcional)

Medida: ancho variable×27.94 cm.

Impresión: láser a color.

Material: cartulina couché mate de 300g.

Fuentes tipográficas:

Gill Sans:

- ① Bold 9/10 pts.*
- ② Regular 10/12 pts.
- ③ Regular 14/16 pts.
- ④ Bold 10/12 pts.

* Tomando como referencia la nomenclatura 9/10 pts, 9 significa tamaño de letra y 10 puntos de interlineado.

Colores institucionales:

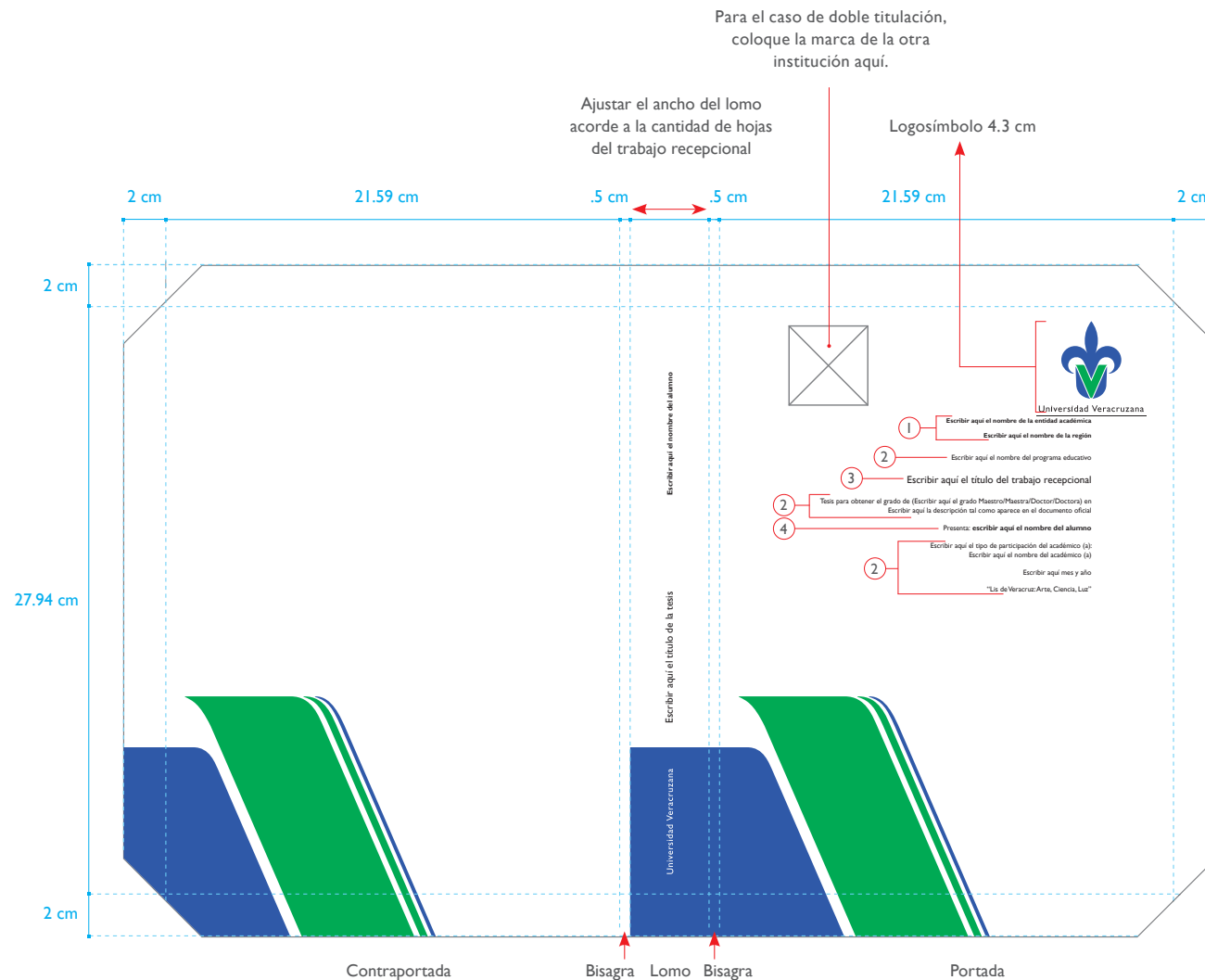
| | | | | |
|---|-------|-------|-------|--------|
| ■ | C: 89 | M: 72 | Y: 0 | K: 0 |
| ■ | C: 92 | M: 0 | Y: 95 | K: 0 |
| ■ | C: 0 | M: 0 | Y: 0 | K: 100 |

Descargue los archivos en:

<http://bit.ly/TrabajosRecepcionales-UV>

Código: **9.8 Maestría y Doctorado**
doble titulación

Nota: entregar este archivo a un impresor para que se encargue de agregar los contenidos de acuerdo a la portada del documento del alumno y prepare los archivos para impresión y empastado.



9.8 Maestría y Doctorado doble titulación

Presentación doble titulación

Medida: 4:3 y 16:9

Salida: digital

Fuentes tipográficas:

Gill Sans:

- ① Bold 12/13 pts.*
- ② Regular 14/16 pts.
- ③ Regular 16/20 pts.
- ④ Bold 14/16 pts.
- ⑤ Regular 28 a 32 pts para títulos.
- ⑥ Regular 24 a 28 pts para cuerpo de texto.

* Tomando como referencia la nomenclatura 9/10 pts, 9 significa tamaño de letra y 10 puntos de interlineado.

Colores institucionales:

| | | |
|---------|--------|--------|
| ■ R: 24 | G: 82 | B: 157 |
| ■ R: 40 | G: 173 | B: 86 |
| ■ R: 0 | G: 0 | B: 0 |

Descargue los archivos en:

<http://bit.ly/TrabajosRecepcionales-UV>

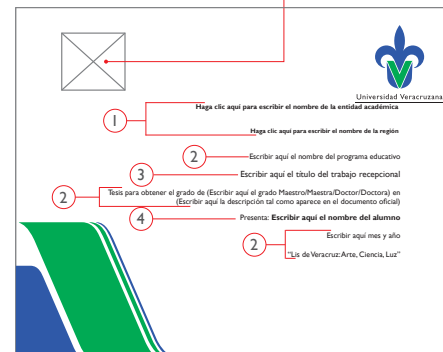
Código: **9.8 Maestría y Doctorado
doble titulación**

Nota: puedes usar el formato 4:3 o 16:9 de la presentación según las condiciones del espacio en el que presentarás tu trabajo recepcional.

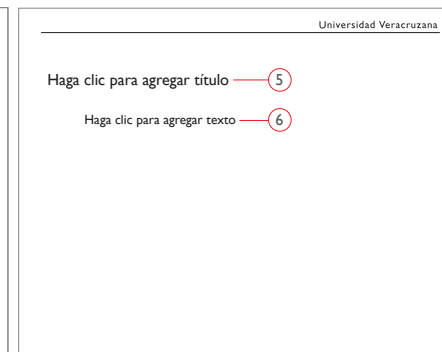
Presentación con proporción 4:3

Para el caso de doble titulación, coloque la marca de la otra institución aquí.

Diapositiva inicial:



Cuerpo de texto:



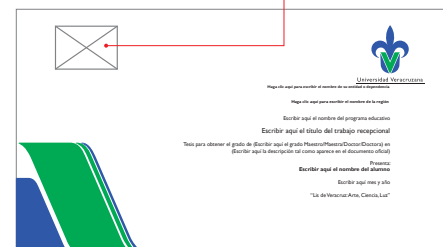
Encabezado de sección:



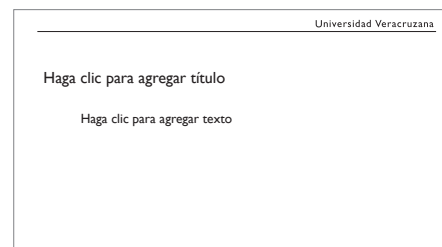
Presentación con proporción 16:9

Para el caso de doble titulación, coloque la marca de la otra institución aquí.

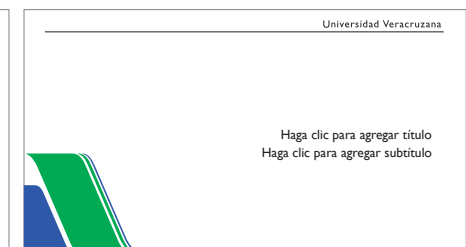
Diapositiva inicial:



Cuerpo de texto:



Encabezado de sección:



9.8 Maestría y Doctorado doble titulación

Cortinillas de video doble titulación

Medida: 1920×1080 px.

Salida: digital

Colores institucionales

■ R: 24 G: 82 B: 157

■ R: 40 G: 173 B: 86

■ R: 0 G: 0 B: 0

Descargue los archivos en:

<http://bit.ly/TrabajosRecepcionales-UV>

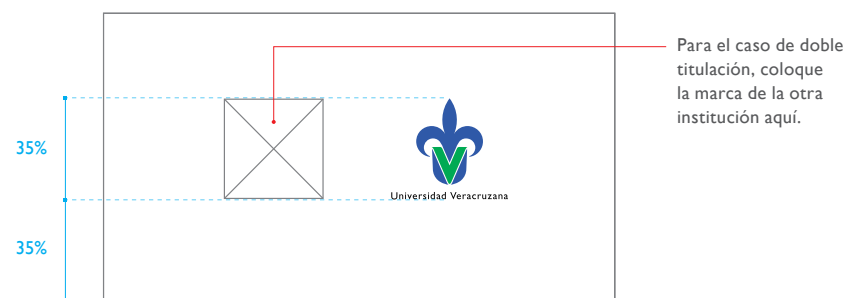
Código: **9.8 Maestría y Doctorado
doble titulación**

Nota: el estilo y características de los contenidos del video serán de acuerdo al proyecto del alumno.

1. Cortinilla de entrada con marcas de ambas instituciones



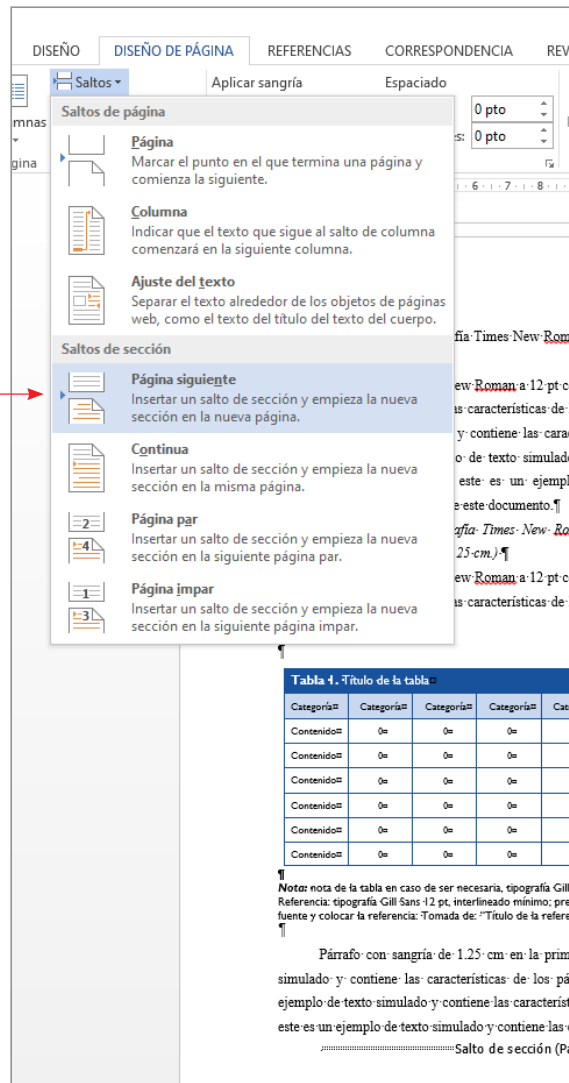
2. Cortinilla de salida con marcas de ambas instituciones:



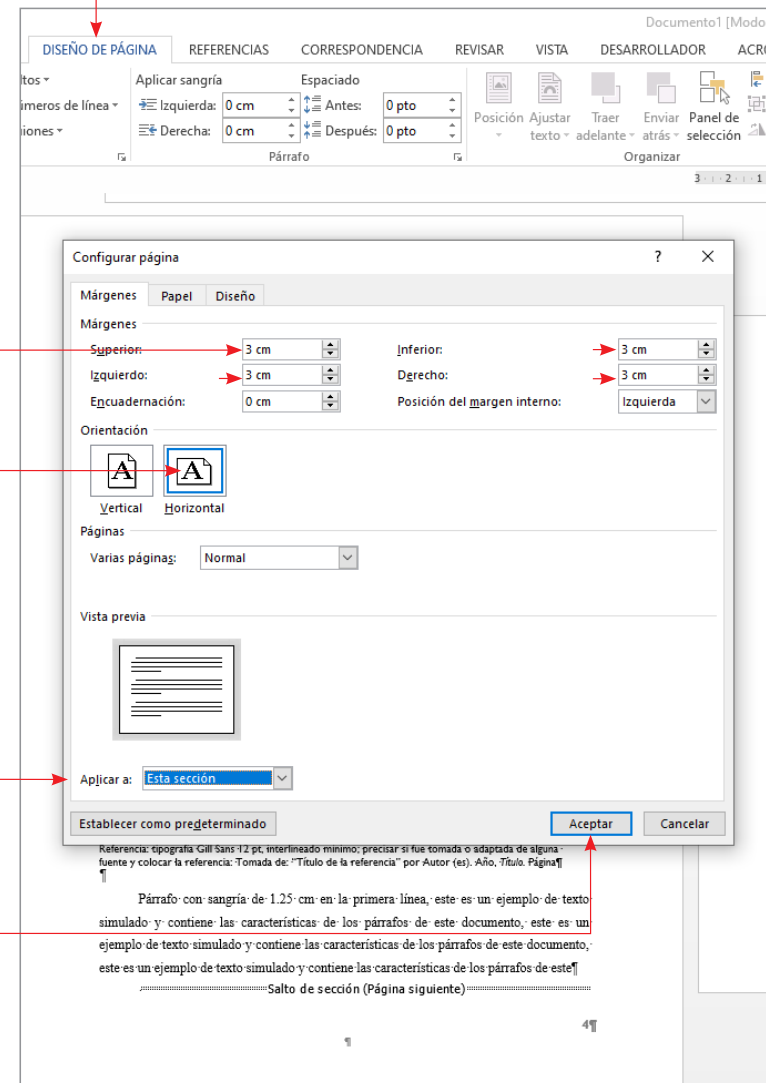
Anexo I. Insertar una página tamaño doble carta dentro del documento

Puede insertar páginas doble carta en sentido horizontal para colocar imágenes, tablas, planos, etc.

1. En Microsoft Word inserte un salto de sección (página siguiente) al final de la página anterior a la que cambiará de medidas, y otro salto a la mitad de la página que desea cambiar de medidas, para ello haga clic en: DISEÑO DE PÁGINA > Saltos > Página siguiente.



2. Haga clic en DISEÑO DE PÁGINA > despliegue el cuadro de diálogo Configurar página.



3. Inserte en Márgenes Superior: 3, Inferior: 3, Izquierdo: 3 y Derecho: 3.

4. En Orientación seleccione Horizontal.

5. En Aplicar a: haga clic en Esta sección.

6. Haga clic en Aceptar.

Anexo I. Insertar una página tamaño doble carta dentro del documento

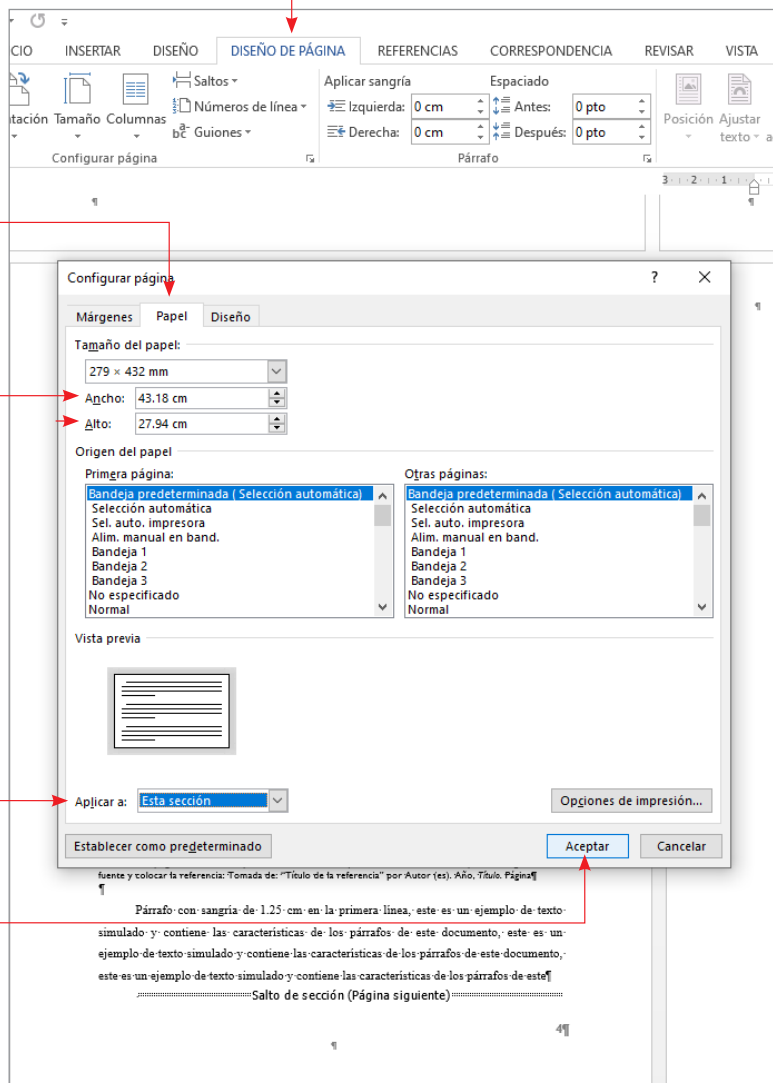
7. Haga clic en DISEÑO DE PÁGINA > despliegue el cuadro de diálogo Configurar página.

8. Seleccione la pestaña Papel

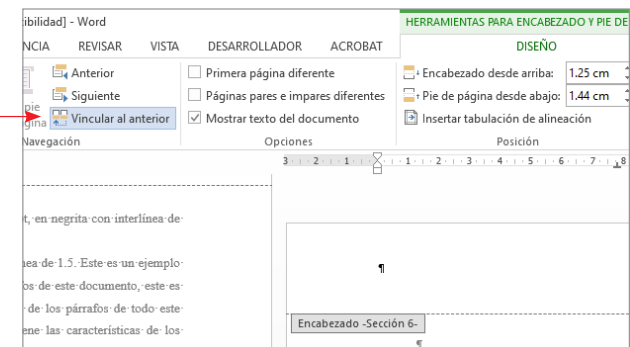
9. Para una hoja doble carta por ejemplo, inserte las medidas en Ancho: 43.18 y en Alto: 27.94.

10. En Aplicar a: haga clic en Esta sección.

11. Haga clic en Aceptar.



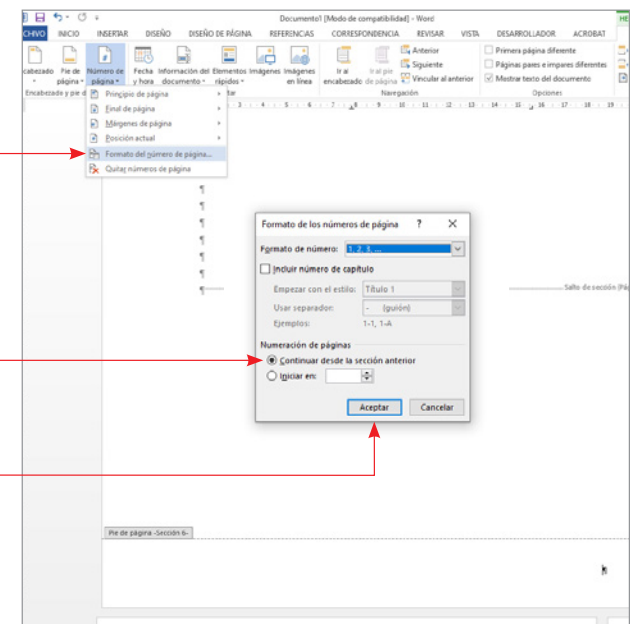
12. Haga doble clic en el encabezado y pie de página y deseleccione Vincular al anterior



13. Haga doble clic en el pie de página > seleccione Número de página > Formato de número de página.

14. En la ventana emergente en Numeración de página seleccione Continuar desde la sección anterior.

15. Haga clic en Aceptar.



“Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz”

www.uv.mx/academicos/formatos-para-trabajos-recepcionales

