

# FACULTAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

## PAGOS PARA TRÁMITES ADMINISTRATIVOS



Se informa a los alumnos de la Facultad de Estadística e Informática, que vayan a realizar el pago por alguno de los trámites siguientes:

Concepto de pago	Costo
• Bajas definitivas	\$58.00
• Bajas temporales por periodo escolar	\$58.00
• Certificado de estudios	\$300.00
• Constancias	\$12.00
• Cardex certificado	\$12.00
• Pagos de exámenes	
a) Exámenes extraordinarios	\$3.00
b) Exámenes a título de suficiencia	\$6.00
c) Exámenes de última oportunidad	\$12.00

Que el pago de los diversos trámites administrativo-académicos los pueden realizar a través de los medios siguientes:

**A) Pagos en caja de la Facultad.** La caja de cobro abrirá por el momento sólo los días martes y jueves de 10:00 a 14:00 horas, evitando aglomeraciones.

**B) Pagos bancarios en ventanilla, o preferentemente realizar el pago vía transferencia electrónica para resguardo de su seguridad.**

1. El solicitante deberá pagar el importe del concepto del trámite deseado, con los siguientes datos para depósito bancario en ventanilla o transferencia electrónica de fondos:

Beneficiario: Universidad Veracruzana  
Moneda: Nacional MXN

Institución Bancaria: **Banamex**  
Sucursal: 0101  
Número de Cuenta: 7908517  
CLABE: 002840010179085175

Institución Bancaria: **Santander**  
Sucursal: 4953  
Número de Cuenta: 65508131794  
CLABE: 014840655081317944

Institución Bancaria: **HSBC**  
Sucursal: 3031  
Número de Cuenta: 4065180127  
CLABE: 021840040651801271

Institución Bancaria: **Bancomer**  
Sucursal: 7714  
Número de Cuenta: 0115406439  
CLABE: 012840001154064398

## FACULTAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

### PAGOS PARA TRÁMITES ADMINISTRATIVOS



- Realizado el depósito o transferencia, el comprobante debe ser enviado electrónicamente (archivo legible) al correo electrónico: [tramitesfei@gmail.com](mailto:tramitesfei@gmail.com), indicando los siguientes datos:

Nombre completo

Número de matrícula

Carrera

Concepto de pago (trámite que quiere realizar, en el caso de las constancias especificar el tipo de constancia que se requiere para evitar mayor retraso en el trámite).

El correo mencionado es exclusivo para las solicitudes de trámite de pago y envío de los documentos solicitados. Cualquier otro caso de escolaridad remitirse al correo de una servidora.

- El recibo digital será resguardado en su expediente y el documento le será enviado a su correo institucional. En caso de requerir el documento físico, deberá especificarlo.

Cabe resaltar que los depósitos deben realizarse en los bancos, ya que en otros lugares como los pagos en OXXO no se reflejarán y por tanto no serán considerados.

**IMPORTANTE: DEBERÁ INDICAR TODOS SUS DATOS COMO SE INDICA, EN CASO DE FALTAR ALGUN DATO, EL TRÁMITE NO SERÁ REALIZADO AÚN CUANDO HAYAN HECHO EL PAGO.**

NOTA. Para el caso de pago de los exámenes (extraordinarios, títulos y UO) deberán realizarse de forma anticipada para poder agregarlos en actas de examen. Además deberán indicar en el correo donde envíen el comprobante de pago el NRC de la EE que presentarán, carrera, nombre del maestro y la fecha del examen. **Verificar que los datos sean correctos o de lo contrario su trámite se verá afectado o no realizado.**

Atentamente

MGC. Minerva Reyes Félix  
Secretaria de la Facultad