

LINEAMIENTOS PARA INTEGRACIÓN DEL DOCUMENTO DE TRABAJO RECEPCIONAL EN FORMATO DIGITAL

El presente documento, describe el procedimiento para la integración del trabajo recepcional en formato digital, con la finalidad trascender la presentación final del trabajo recepcional (TR) que realizan todos los estudiantes de Redes y Servicios de Cómputo. De este modo pueden llegar a un público mayor y no solo para consulta de los estudiantes de la Facultad. Se sustituye así al trabajo impreso, que ocupará menos espacio en la biblioteca y que permitirá pasar por su publicación a distintos niveles de audiencia: biblioteca y repositorio digital de trabajos recepcionales de la FEI, repositorio digital institucional de la Universidad Veracruzana y concursos nacionales.

El procedimiento para integrar el trabajo recepcional digital se describe a continuación:

Descripción	Nombre del archivo
Archivo1_Trabajo: Portada, Índice, Dedicatoria o agradecimientos, Resumen (opcional), Capítulos y Referencias. Utilizar plantilla (3921 Documento.dotx)	Archivo1_Trabajo.pdf
Archivo2_AneXosA: Anexos y Apéndices	Archivo2_AneXos.pdf
Archivo3_Oficios: oficio de autorización expedido por la coordinación de ER y oficios de visto buenos de los sinodales.	Archivo3_Oficios.pdf
Archivo4_Complementario: Anexos y Apéndices que en herramientas empleadas generen archivos html. En este caso se trata de un archivo comprimido.	Archivo4_Complementario.rar

Consideraciones a tomar en cuenta:

- El archivo del documento de trabajo recepcional (Archivo1_Trabajo) no deberá de pasar de 10 MB.
- Los archivos en formato PDF no deberán estar protegidos contra edición.
- Si los apéndices y anexos se encuentran en formatos electrónicos que no puedan transferirse a formato PDF, deberán especificarse las características del equipo y el programa requeridos para leerlos.
- Los apéndices y anexos de un documento pueden ser archivos de audio, video o software generado.
- En caso de contener mapas o gráficas que requieren de un programa especial, deben agregarse notas con las características del equipo y software para leerlos. Si lo anterior no es posible, los archivos deberán transferirse a formatos PDF o imágenes en formato jpg.