**Asunto:** Solicitud de Prórroga para concluir trabajo de

Experiencia Recepcional

**Dr. Luis Gerardo Montané Jiménez**

**Coordinador de la Academia de Experiencia Recepcional**

**de la Licenciatura en Tecnologías Computacionales**

**Facultad de Estadística e Informática**

**Universidad Veracruzana**

**PRESENTE**

Por este medio y de la manera más atenta solicito a usted una **prórroga de \_\_\_\_\_ días hábiles a partir de la fecha programada para el examen ordinario de la EE Experiencia Recepcional.** Por lo cual, estaré terminando mi trabajo recepcional a más tardar el día **\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2018**.

El título del trabajo recepcional es: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en la modalidad de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Los motivos por los cuales no he podido concluir mi trabajo de titulación dentro del periodo establecido son los siguientes: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(ESPECIFICAR MOTIVOS)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Asimismo, le informo que el porcentaje actual de avance de mi trabajo recepcional es del \_\_\_ %.

Sin más por el momento, agradezco la atención que brinde al presente.

Xalapa Enríquez. Veracruz a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Atentamente

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre y firma del Alumno |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vo.Bo. Director