**Documentos entregables al terminar el servicio social**

**En digital(Disco\*)**

* Documento Word de sus memorias sobre lo realizado en su servicio social, con una extensión mínima de 20 páginas, puede contener imágenes descriptivas.
* La estructura que se debe utilizar es portada, índice, introducción, desarrollo, conclusión y referencias en formato APA.
* Es importante que se mencione la institución donde se realizó el servicio social, la misión y/o visión, así como, describir detalles, ejemplo: quien es el responsable directo y que puesto desempeña en la institución, hablar sobre el proyecto en que se trabajó (Metas, objetivos, que fue lo que se cumplió, como se cumplió, para que se desarrolló, que falto de desarrollar, que manuales o estándares se utilizaron, etc.).
* Presentación PowerPoint de sus memorias de servicio social resumidas.
* Carta de liberación firmada por su responsable (Escaneo).
* Oficio firmado por el responsable de servicio social en donde acepte o indique que lo presentado en sus memorias es lo que se realizó en el servicio(escaneo).

**\***El disco debe contener su nombre completo y periodo en la portada

**En físico(Originales)**

* Carta de liberación firmada por su responsable.
* Oficio firmado por el responsable de servicio social en donde acepte o indique que esta de acuerdo de que lo presentado en sus memorias es lo que realizaron en su servicio.