



S E C R E T A R Í A A C A D É M I C A
Dirección General del Área Académica Económico-Administrativa
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales

A V I S O

EXPERIENCIAS EDUCATIVAS VACANTES TEMPORALES

Con fundamento en el artículo **70** del Estatuto del Personal Académico (EPA) de la Universidad Veracruzana y con base en las necesidades académicas de la entidad avaladas por la Dirección General del Área Académica Económico-Administrativa, la Dirección de la Facultad de Ciencias Administrativas, Región Xalapa, informa a su personal académico adscrito, que cumpla con los requisitos, que podrá participar en el proceso de designación para ocupar plazas vacantes temporales como profesor de asignatura durante el periodo escolar **agosto 2025-enero 2026**, que a continuación se enlistan y de conformidad con las reglas que se detallan en el presente aviso.

A) DATOS

REGIÓN: Xalapa

CAMPUS: Xalapa

ÁREA: Económico-Administrativa

MODALIDAD: virtual

PROGRAMA EDUCATIVO: ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES

*Horas	Experiencia Educativa (EE)	NRC	Plaza	Modalidad	TC	PA
4	Contabilidad gerencial	15729	14699	Virtual	IOD	1
4	Creatividad en las organizaciones	15665	14693	Virtual	IOD	2
4	Creatividad en las organizaciones	15676	14694	Virtual	IOD	2
4	Ética en los negocios	15707	14697	Virtual	IOD	3
4	Ética en los negocios	15709	14698	Virtual	IOD	3
4	Fundamentos de contabilidad	33032	14726	Virtual	IOD	4
4	Fundamentos de contabilidad	34467	14728	Virtual	IOD	4
4	Fundamentos de contabilidad	16726	14719	Virtual	IOD	4
3	Habilidades matemáticas	15770	14703	Virtual	IOD	5
3	Habilidades matemáticas	15776	14707	Virtual	IOD	5
5	Matemáticas administrativas	34474	14730	Virtual	IOD	6
5	Matemáticas administrativas	16818	14722	Virtual	IOD	6
3	Mercadotecnia aplicada	15777	14708	Virtual	IOD	7
3	Mercadotecnia aplicada	15779	14710	Virtual	IOD	7
4	Metodología de la investigación	15811	14713	Virtual	IOD	8

S E C R E T A R Í A A C A D É M I C A
 Dirección General del Área Académica Económico-Administrativa
 Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales

4	Metodología de la investigación	15813	14714	Virtual	IOD	8
3	Sociedad y multiculturalismo	16815	14721	Virtual	IOD	9

* horas promedio de dedicación semanal

PERFIL ACADÉMICO:

1. CONTABILIDAD GERENCIAL

Licenciado en Contaduría, Contador Público y Auditor, con maestría en Administración, Ciencias Administrativas y/o Finanzas y/o Auditoria experiencia en el campo docente y profesional.

2. CREATIVIDAD EN LAS ORGANIZACIONES

Licenciado en Pedagogía con Diplomado en Desarrollo de Habilidades de Pensamiento o cursos de actualización relacionados con el campo de la creatividad, con Maestría y/o Doctorado en el Área de Educación; acreditar tres años de experiencia en la impartición de cursos relacionados con la experiencia educativa en el nivel superior y contar por lo menos con una experiencia educativa de base.

3. ÉTICA EN LOS NEGOCIOS

Licenciado en Pedagogía, Filosofía o Ciencias Sociales, con maestría y/o doctorado en el área de las ciencias humanas y/o educación, con experiencia profesional de tres años en el área educativa, experiencia docente en educación superior mínima de tres años.

4. FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD

Licenciado en Contaduría, Contador Público y Auditor o denominación afín a las profesiones antes citadas; con experiencia profesional y de preferencia con estudios de posgrado en el área económico-administrativa. Con experiencia docente en Instituciones de Educación Superior.

5. HABILIDADES MATEMÁTICAS

Licenciado en: Matemáticas, Estadística, Actuario, con Especialidad en Matemáticas Educativas o en Métodos Estadísticos y/o Maestría en Estadística, y/o con un grado académico igual o superior a maestría en: Estadística Aplicada, Actuaría, Matemáticas, Matemáticas Aplicadas, Matemáticas educativas, o doctorado en: Educación, Ciencias en el Área de Alta Dirección, Investigación de Operaciones, Computación o afín, con experiencia en las áreas profesional y docente.

6. MATEMÁTICAS ADMINISTRATIVAS

Licenciado en: Matemáticas, Estadística, Ingeniería Industrial, Ingeniería Química, Ingeniería Agronómica, Administración de Empresas, Contaduría, Informática, Actuaría. Con especialidad en métodos estadísticos y/o con un grado académico igual o superior a maestría en: Matemáticas, Matemáticas Aplicadas, Matemáticas Educativas, Administración de Empresas, Estadística, Estadística Aplicada, Actuaría, Informática, o doctorado en: Educación, Administración, Ciencias en el Área de Alta Dirección.

7. MERCADOTECNIA APlicADA

Licenciatura en publicidad y/o relaciones públicas, licenciatura en comunicación, licenciatura en mercadotecnia, licenciatura en administración de empresas con maestría en el área de la comunicación y/o mercadotecnia y/o publicidad o afines, con experiencia profesional en esta áreas, formación pedagógica y experiencia docente en el nivel superior.

8. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

Licenciado en el área humanística o Ciencias Administrativas y Sociales con posgrado en el Área Económico-Administrativa, en Investigación o en Educación, con experiencia profesional en Investigación y experiencia docente en educación superior.

S E C R E T A R Í A A C A D É M I C A
Dirección General del Área Académica Económico-Administrativa
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales

9. SOCIEDAD Y MULTICULTURALISMO

Licenciatura en Comunicación, Sociología, Antropología, Historia, Trabajo Social y Pedagogía, o carreras afines del Área de Humanidades y/o Ciencias Sociales. De preferencia con posgrado, conocimientos teóricos y metodológicos del enfoque intercultural y experiencia docente a nivel superior.

B) REQUISITOS:

1. No tener horas asignatura (pendientes de reubicar);
2. No rebasar las horas de contratación con la Universidad Veracruzana en cualquier modalidad de acuerdo con el Estatuto del Personal Académico (EPA), aplica únicamente para personal UV;
3. Cumplir con el Perfil Académico (PA) señalado para la EE en la que solicite su participación;
4. Solicitud de participación dirigida a la persona Titular de la Entidad Académica indicando la EE;
5. Título profesional de licenciatura;
6. Título que acredite el posgrado (en caso de que el posgrado sea parte del perfil requerido);
7. Constancia(s) que acrediten la experiencia laboral considerada en el PA;
8. Constancia(s) que acrediten la experiencia docente considerada en el PA;
9. Constancias(s) que acrediten el curso – taller de facilitación para programas educativos a distancia, Eminus 4 o curso afín que lo habilite para impartir clases en la modalidad virtual;
10. Anexar documentos probatorios del último año, en los rubros de formación y actualización académica, evaluación del desempeño docente, producción derivada de investigación o creación artística, participación en trabajos recepcionales, gestión académica, tutorías, en caso de que cuente con ellos;
11. Identificación: Credencial de elector, Pasaporte vigente o documento migratorio; y
12. Último talón de cheque, aplica únicamente para personal UV.

Todos los documentos señalados en los numerales del 4 al 12 deberán presentarse físicamente en la Dirección de la Entidad Académica, en original para su cotejo, y entregarse en formato electrónico en un solo archivo PDF, respetando el orden en que aparecen en los requisitos. En caso de que dicha documentación haya sido entregada de manera satisfactoria en formato electrónico PDF durante el semestre inmediato anterior, no será necesario volver a presentarla, salvo que el académico deba agregar o actualizar algún documento. La validación de esta información estará a cargo de la persona Titular de la Entidad Académica.

C) CRITERIOS GENERALES:

I. Los integrantes del Consejo Técnico, Órgano Equivalente y Autoridades Unipersonales que participan en dicho órgano colegiado, deberán observar lo establecido en los artículos 307 y 336 fracciones VI, VII y XXV y XXVI del Estatuto General de la Universidad Veracruzana, que a la letra señalan:

Artículo 307. Los miembros del Consejo Técnico deberán excusarse de intervenir en cualquier forma en la atención, tramitación, resolución cuando sean parte del asunto a tratar o en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos de los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos hasta el cuarto grado o por afinidad o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que la autoridad o funcionario o las personas antes referidas formen o hayan formado parte. Cuando se presente alguna de las hipótesis descritas en este artículo el integrante del Consejo Técnico deberá excusarse de participar en la discusión y resolución del caso, quedando constancia en el acta respectiva. El no excusarse será causa de responsabilidad. En el caso de las autoridades personales y funcionarios que formen parte del Consejo Técnico de una entidad académica deberán observar lo establecido en las fracciones XXV y XXVI del artículo 336 de este Estatuto.



S E C R E T A R Í A A C A D É M I C A
Dirección General del Área Académica Económico-Administrativa
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales

Artículo 336. Además de las atribuciones establecidas en la Ley Orgánica, Estatutos y Reglamentos respectivos, aquellas personas señaladas en el artículo 335 tendrán las obligaciones siguientes:

VI. Excusarse de intervenir en cualquier forma en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos de los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos hasta el cuarto grado o por afinidad o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que la autoridad o funcionario o las personas antes referidas formen o hayan formado parte;

VII. Informar por escrito al inmediato superior y en su caso al superior jerárquico, sobre la atención, trámite o resolución de los asuntos a que hace referencia la fracción anterior y que sean de su conocimiento; y observar sus instrucciones por escrito sobre su atención, tramitación y resolución, cuando la autoridad o funcionario no pueda abstenerse de intervenir en ellos;

XXV. Abstenerse de participar en los procesos de examen de oposición, para ocupar una plaza de personal académico vacante o de nueva creación, en la entidad académica donde ocupen un cargo o función directiva, pudiendo hacerlo en una entidad académica distinta a la que dirige;

XXVI. Abstenerse de participar e influir, por motivo de su encargo, en los procesos de selección para ocupar una plaza de personal académico, vacante o de nueva creación, en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos de los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, o parientes civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el trabajador universitario, o las personas antes referidas formen o hayan formado parte; En los casos anteriores deberá informar por escrito al Rector, sobre la atención, trámite o resolución de los asuntos a que hace referencia la fracción anterior y que sean de su conocimiento; y observar sus instrucciones por escrito sobre su atención, tramitación y resolución, cuando la autoridad unipersonal o funcionario, no pueda abstenerse de intervenir en ellos.

2. Para la designación correspondiente se considerarán como referentes de evaluación, la formación y actualización académica, los antecedentes de desempeño académico (experiencia docente, evaluación del desempeño docente, producción derivada de investigación o creación artística, participación en trabajo recepcional, gestión académica, tutorías) así como la experiencia profesional considerada en el perfil.

3. La fecha de contratación del docente por asignatura interino designado, será el primer día en que inicie impartiendo clase frente al grupo respectivo, previa notificación de resultados de la Dirección General correspondiente.

4. La incorporación del movimiento de personal a la nómina para su pago, procederá ante la Dirección de Personal, siempre y cuando se encuentre completa la documentación establecida en el presente AVISO.

5. Para el proceso de contratación, quien quede asignado y desempeñe un puesto, cargo, comisión o preste servicios profesionales por honorarios en dos o más dependencias en los gobiernos federales, estatales o municipales, así como en el sector privado, deberá presentar los siguientes documentos:

- Oficio con el horario de empleo en otro ente externo a la Universidad, con el propósito de determinar si existe compatibilidad horaria y geográfica para desempeñarse en esta casa de estudios.
- Oficio en el que otro ente externo manifiesta su conformidad al horario en el que el trabajador se desempeñará en la UV.

En caso de no prestar servicios en un ente externo, el personal asignado deberá entregar el manifiesto bajo protesta de decir verdad que únicamente prestará sus servicios en esta casa de estudios al momento de su contratación.



S E C R E T A R Í A A C A D É M I C A
Dirección General del Área Académica Económico-Administrativa
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales

D) DESARROLLO DEL PROCESO:

Publicado el AVISO en el portal web de la entidad y en su tablero de avisos correspondiente, los interesados en participar en la designación de dichas EE vacantes temporales, deberán entregar todos los documentos mencionados en los requisitos de participación los días **lunes 07 y martes 08 de julio de 10:30 a 13:30 y 17:30 a 19:30 horas** en el espacio físico que ocupa la Dirección de la Entidad Académica correspondiente para su cotejo.

Entregados y validados los documentos de requisitos de participación por los interesados, se deberá convocar en tiempo y forma a sesión de Consejo Técnico, misma que se efectuará el **miércoles 09 de julio**.

Finalizada la sesión se levantará inmediatamente el acta de Consejo Técnico u Órgano Equivalente pormenorizada de los asuntos tratados y de los acuerdos adoptados por dicho Órgano Colegiado, misma que contendrá de manera enunciativa más no limitativa, los **criterios utilizados** y la argumentación detallada sobre la designación de conformidad con el punto 2 del inciso C.

El acta de Consejo Técnico u Órgano Equivalente, deberá ser autentificada con la firma de la persona Titular de la entidad académica y de todos los integrantes del Consejo Técnico u Órgano Equivalente.

El acta de Consejo Técnico u Órgano Equivalente que contiene el o los acuerdos previos sobre la designación se enviará, vía correo electrónico, un día hábil posterior a la fecha de celebración de la sesión, a la Dirección General correspondiente con un oficio a través del cual se solicitará la determinación sobre la designación, incluyendo copia del AVISO, solicitudes de las y los participantes y los documentos que integran los requisitos de participación en formato electrónico PDF de las personas interesadas.

Es responsabilidad de la Dirección General del Área Académica Económico-Administrativa, previo análisis y revisión de los expedientes de designación, emitir, al día hábil siguiente de recibir la información, la resolución (notificación) que proceda, remitiéndola a la entidad académica para su publicación en el portal WEB institucional y en el tablero de avisos de la entidad académica. Dicha resolución será inapelable.

La falta de alguno de los requisitos y documentos para participar que se enlistan en el formato de AVISO EXPERIENCIAS EDUCATIVAS VACANTES TEMPORALES invalidará la propuesta de asignación del Consejo Técnico u Órgano Equivalente.

Cualquier asunto no previsto en el presente AVISO o que constituya una necesidad de interpretación para su aplicación lo resolverá la Secretaría Académica o la Secretaría de Administración y Finanzas, de conformidad con sus ámbitos de competencia.

“Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz”

Xalapa, Ver.

04 de julio de 2025


Dr. Eric Abad Espíndola

Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales