**Oficio No. FCAS-PP-XXX/001/2024**

**REF.- CARTA DE PRESENTACIÓN PRÁCTICAS PROFESIONALES**

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.**

**P r e s e n t e.**

Por este medio presento a usted al o la **C.** XXXXXXXXXXXXXXX alumnX de la **Licenciatura: xxxxxxxxxxxx** con matrícula SXXXXXXXX de la **Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales** quien tiene interés en realizar las prácticas profesionales en la oficina a su digno cargo y cumple con los requisitos establecidos en el estatuto de alumnos 2008 para realizarlo.

El periodo de asignación inicia a partir del **xxxxxxxxx** del año en curso y tendrá una duración de seis meses como máximo, cubriendo al menos un total de 180 horas.

Así mismo, le solicito de la manera más atenta, haga llegar con el estudiante oficio de aceptación, el horario que cubrirá, y la forma en que se registrará la evidencia de asistencia, es importante mencionar que el estudiante debe presentar un reporte mensual, una bitácora bimestral y un reporte final de las actividades realizadas firmado por quien se designe como responsable de las prácticas profesionales en su oficina.

Cabe mencionar que, para los estudiantes de nuestra casa de estudios, las prácticas profesionales forman parte de la currícula por lo cual es necesaria su evaluación y de ahí la necesidad de realizar el seguimiento correspondiente.

En relación con lo anterior, es importante que en el oficio de aceptación proporcione el nombre de la persona que supervisará y avalará en su dependencia el desarrollo de las prácticas profesionales, así como número telefónico, extensión (cuando aplique) y correo electrónico; lo anterior con el fin de contar con el canal de comunicación que permita dar seguimiento al desempeño del estudiante.

Sin más por el momento, agradezco su atención al presente reiterándome a sus apreciables órdenes.

Atentamente

*Xalapa Enríquez, Veracruz, a XXXX de XXXXXXXXX de 202X*

**Dra. Karina Culebro Castillo**

**Secretaria de Facultad**