



Experiencia educativa
Servicio social

**Facultad de Ciencias
Administrativas y
Sociales**

Plan de trabajo interinstitucional

Indicaciones: Una vez, definida la Unidad receptora (UR) con la que se vincula, es preciso elaborar un programa de trabajo con la participación de los académicos del programa educativo (PE) y los responsables de la UR.

a) Datos generales

Programa educativo
Administración de Negocios Internacionales

Responsable del plan en el PE (académico a cargo de la ee)
González Galván Evelia Leticia

Funciones del responsable del proyecto en el PE para el desarrollo del plan
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo • Asesoría • Revisión

Unidad receptora
Servicio de Administración Tributaria

Responsable del proyecto en la UR (responsable directo del servicio social en la empresa o institución)
XXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX

Funciones del responsable del proyecto en la UR para el desarrollo del plan
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo • Proporcionar información • Capacitador

b) Elementos del plan de trabajo:

Nombre del plan de trabajo (debes pensar en el Plan de Trabajo a desarrollar como si se tratará de un proyecto académico, revisa con tu profesor(a) el tema y asigne un nombre a tu plan)
Atención al contribuyente a través del portal virtual del Servicio de Administración Tributaria

Duración	
Inicio	Término
Septiembre de 2021	Marzo de 2022
Modalidad	<input checked="" type="radio"/> presencial <input type="radio"/> virtual <input type="radio"/> mixto

Ámbito en el que se desarrolla	Sector que atiende

Aplicación	Público
------------	---------

Descripción

El presente proyecto se enfoca en la detección, análisis, interpretación y aplicación de los principales servicios que se les prevén a los contribuyentes en el módulo de atención a los ya mencionados en las oficinas del Servicio de Administración Tributaria. Logrando así aclarar y solucionar sus preguntas y dudas, a fin de que estas se resuelvan.

Justificación

El servicio de atención al contribuyente es el conjunto de actividades que realiza el Servicio de Administración Tributaria para atender las demandas de información, orientación y asistencia que éstos requieren para el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.

Objetivo(s)

- Satisfacción del contribuyente
- Orientación adecuada a los contribuyentes
- Colaboración para el cumplimiento de las obligaciones tributarias
- Registro correcto de los datos

Metas

- Satisfacción del contribuyente con los servicios de atención que recibe
- Prestar servicios de información y asistencia con el fin de lograr el cumplimiento voluntario de las obligaciones por parte de los contribuyentes

Acciones

- Atender al contribuyente ante cualquier duda o pregunta que le surge
- Brindar información descriptiva y detallada a través de folletos
- Transmitir información detallada y específica

Cronograma de actividades

Actividad	Fecha de entrega
Servicios de atención al contribuyente	15 de octubre
Servicios de atención al contribuyente	15 de noviembre
Servicios de atención al contribuyente	15 de diciembre
Servicios de atención al contribuyente	15 de enero
Servicios de atención al contribuyente	15 de febrero
Servicios de atención al contribuyente	15 de marzo

Estrategias de seguimiento y evaluación

- Satisfacción y orientación del contribuyente
- Colaboración para el cumplimiento de las obligaciones tributarias
- Registro correcto de datos
- Ofrecer con el debido respeto los servicios disponibles al contribuyente

Perfil del académico participante

Académico adscrito al programa educativo de Publicidad y Relaciones Públicas, titular de la experiencia educativa Servicio Social.

Saberes que desarrolla
<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de información referente a obligaciones fiscales • Trabajo en equipo para brindar un mayor servicio • Análisis e interpretación de la información
Funciones
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la aplicación del servicio al contribuyente • Revisión y corrección de informes

Perfil del estudiante participante
Estudiante de noveno semestre del Programa Educativo de Administración de Negocios Internacionales, que haya cubierto el 70% de los créditos correspondientes al plan de estudios. Interesado en temas como obligaciones fiscales, desarrollo de trabajo en equipo y brindar una atención de calidad.
Saberes que desarrolla
<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo • Manejo del sitio web del Servicio de Administración Tributaria • Análisis y entendimiento de las principales obligaciones fiscales
Funciones
<ul style="list-style-type: none"> • Satisfacción del contribuyente con los servicios de atención que recibe • Prestar servicios de información y asistencia • Lograr el cumplimiento voluntario de las obligaciones por parte de los contribuyentes • Redacción de informes • Presentación de resultados