**INFORMACIÓN ESCOLAR DE LA O EL PRACTICANTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MATRÍCULA** | **SECCIÓN** | **PERIODO DE INSCRIPCIÓN / AÑO** |
|  |  |  |
| **APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE (S)** | | |
|  | | |

**INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN** | **NOMBRE DE QUIEN EVALUA** |
|  |  |

**CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS**

**Instrucción de llenado para la/el practicante**: Con base en los objetivos específicos señalados en el PT, llena la siguiente tabla únicamente con los objetivos específicos. Considera que puedes eliminar las celdas no utilizadas.

**Instrucción de llenado para la organización:** De los siguientes objetivos específicos que se plantearon en el programa de trabajo, marque con una “X” la casilla que mejor describa el nivel de cumplimiento en que se desarrollaron:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS ESPECÍFICOS CUMPLIDOS** | **Niveles de cumplimiento** | | | |
| **Básico**  **(1-25%)** | **Medio (26-50%)** | **Superior (51-75%** | **Destacado (76-100%** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES**

**Instrucción de llenado para la organización:** Responde a cada una de las afirmaciones presentadas, marcando con una “X” la casilla correspondiente de acuerdo a los siguientes criterios:

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERIOS** | |
| Nunca | 1 |
| Pocas veces | 2 |
| Algunas veces | 3 |
| Muchas veces | 4 |
| Siempre | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESARROLLO DE ACTIVIDADES** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Empleó diversas herramientas tecnológicas en la ejecución de sus actividades. |  |  |  |  |  |
| Se enfocó en el desarrollo de las actividades convenidas y del programa de trabajo. |  |  |  |  |  |
| Organizó su material de trabajo oportunamente. |  |  |  |  |  |
| Distribuyó su tiempo para asegurar el desarrollo oportuno de sus actividades. |  |  |  |  |  |
| Aplicó conocimientos teórico-prácticos en el desarrollo de sus actividades. |  |  |  |  |  |
| Aportó ideas para la toma de decisiones en la solución de problemas. |  |  |  |  |  |
| El perfil del/la estudiante respondió a las necesidades de la organización. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| La/el estudiante realizó las actividades encomendadas correctamente. |  |  |  |  |  |
| Cubrió satisfactoriamente su programa de trabajo. |  |  |  |  |  |
| Contribuyó a realizar mejoras en la organización a través de su trabajo. |  |  |  |  |  |
| Cumplió satisfactoriamente con el programa designado. |  |  |  |  |  |
| Volvería a incluir estudiantes en un proyecto a su cargo. |  |  |  |  |  |

**ACTITUDES Y VALORES**

**Instrucción de llenado para la organización:** Con base en los criterios previamente presentados, responda a cada una de las siguientes afirmaciones, marcando con una “X” la casilla correspondiente de acuerdo a los siguientes criterios:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTITUD DEL/LA ESTUDIANTES** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Mostró responsabilidad en las actividades asignadas. |  |  |  |  |  |
| Fue puntual en la entrada y salida del horario establecido. |  |  |  |  |  |
| Mostró disciplina durante la estancia en la organización. |  |  |  |  |  |
| Se integró a la organización de forma efectiva. |  |  |  |  |  |
| Mostró seguridad en las actividades encomendadas. |  |  |  |  |  |
| Mostró respeto a sus compañeros/as y su conducta en general fue adecuada. |  |  |  |  |  |
| Demostró tener un compromiso con la organización. |  |  |  |  |  |

Xalapa-Enríquez, Ver; a **XX** de **XXXX** del **XXXX**

**NOMBRE Y FIRMA DE LA ENTIDAD**